

最新邀请外国人来华工作邀请函英语(通用7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

邀请外国人来华工作邀请函英语篇一

中国驻国大使馆/领事馆签证处的先生/女士：

您好！

本人_____出具此邀请函，正式邀请_____来xx省xx市探亲旅游，为期3个月，在华期间由本人负责其住宿，地址：_____，护照名为：_____，在__国的家庭住址为：_____。双方现今已商定日程事宜，望准许其签证办理。

致谢！

邀请人：_____

日期：__年__月__日

邀请外国人来华工作邀请函英语篇二

尊敬的xxx先生：

我们很高兴的通知您，您已被xxx有限公司聘用为销售部(工作)。

您需要通过公司指定的医院的医疗检查并确定您的身体状况良好后，此工作邀请函方为有效。

您的工作时间为每周一至周五早上9：00到下午5：30，其中12：30至1：30午餐休息时间。由于工作的需要公司可能会要求您加班。

您的基本工资为每月xxxx元人民币。此外，每月您可得到xxx元人民币的伙食补助。

在此提醒：您有义务按照中华人民共和国的相关法律就您的基本工资、伙食补助、奖金或您从公司得到的其他报酬(若有)缴纳个人所得税。您的工资具有私密性。公司规定每个人的工资详情应当保密，且不得向任何其他方披露。

如果任何一方决定解除劳动关系，必须向对方提前一个月发出通知，否则将支付相应的补偿，但是如果发生附于本聘用通知函后的“解除条件”中规定的任何情形，本条款不予适用。

您将依照中华人民共和国相关法律和法规的规定，享受公司福利。公司制定了企业年金计划，你可以根据自身情况参加该项计划。

如果您能够通过签署并在20xx年xx月xx日返还本聘用通知函的方式确认您接受这些条款和条件以及您能够开始工作的日期，我们将不胜感激。如果您未在该日之前返还适当签署的文件，我们将视为您已经决定拒绝此次工作机会，本工作邀请函失效。

我们希望借此机会祝愿您在公司能够拥有一份成功、愉快的事业。

顺颂商祺！

XXX

日期□20xx年xx月xx日

邀请外国人来华工作邀请函英语篇三

我们很高兴的通知您，您已被x有限公司聘用为销售部（工作）。

您需要通过公司指定的医院的医疗检查并确定您的身体状况良好后，此工作邀请函方为有效。

您的工作时间为每周一至周五早上9：00到下午5：30，其中12：30至1：30午餐休息时间。由于工作的需要公司可能会要求您加班。

您的基本工资为每月x元人民币。此外每月您可得到x元人民币的.伙食补助。

在此提醒：您有义务按照中华人民共和国的相关法律就您的基本工资、伙食补助、奖金或您从公司得到的其他报酬（若有）缴纳个人所得税。您的工资具有私密性。公司规定每个人的工资详情应当保密，且不得向任何其他方披露。

如果任何一方决定解除劳动关系，必须向对方提前一个月发出通知，否则将支付相应的补偿，但是如果发生附于本聘用通知函后的“解除条件”中规定的任何情形，本条款不予适用。

您将依照中华人民共和国相关法律和法规的规定，享受公司福利。公司制定了企业年金计划，你可以根据自身情况参加该项计划。

如果您能够通过签署并在x年xx月xx日返还本聘用通知函的方

式确认您接受这些条款和条件以及您能够开始工作的日期，我们将不胜感激。如果您未在该日之前返还适当签署的文件，我们将视为您已经决定拒绝此次工作机会，本工作邀请函失效。

我们希望借此机会祝愿您在公司能够拥有一份成功、愉快的事业。

顺颂商祺！

XXXX有限责任公司（盖章）

人力资源主管□XXXX□签字）

日期□XXXX年XX月XX日

邀请外国人来华工作邀请函英语篇四

- 2、《外国人就业许可证书》（复印件）；
- 4、本人的有效护照及签证（正本及复印件）；
- 5、上海市出入境检验检疫局出具或确认的健康证明（复印件）；
- 6、近期二寸证件照片三张（其中二张贴在表格上，一张制作就业证）；
- 7、发证机关需要的其他材料。

邀请外国人来华工作邀请函英语篇五

尊敬的xxx先生：

我们很高兴的通知您，您已被xxxxxx有限公司聘用为销售部（工作）。

您需要通过公司指定的医院的医疗检查并确定您的身体状况良好后，此工作邀请函方为有效。

您的工作时间为每周一至周五早上9：00到下午5：30，其中12：30至1：30午餐休息时间。由于工作的需要公司可能会要求您加班。

您的基本工资为每月xxxx元人民币。此外，每月您可得到xxx元人民币的伙食补助。

在此提醒：您有义务按照中华人民共和国的相关法律就您的基本工资、伙食补助、奖金或您从公司得到的其他报酬（若有）缴纳个人所得税。您的工资具有私密性。公司规定每个人的工资详情应当保密，且不得向任何其他方披露。

如果任何一方决定解除劳动关系，必须向对方提前一个月发出通知，否则将支付相应的补偿，但是如果发生附于本聘用通知函后的“解除条件”中规定的任何情形，本条款不予适用。

您将依照中华人民共和国相关法律和法规的规定，享受公司福利。公司制定了企业年金计划，你可以根据自身情况参加该项计划。

如果您能够通过签署并在20xx年xx月xx日返还本聘用通知函的方式确认您接受这些条款和条件以及您能够开始工作的日期，我们将不胜感激。如果您未在该日之前返还适当签署的文件，我们将视为您已经决定拒绝此次工作机会，本工作邀请函失效。

我们希望借此机会祝愿您在公司能够拥有一份成功、愉快的

事业。

顺颂商祺！

xxxx有限责任公司（盖章□□xxx

日期□20xx年xx月xx日

邀请外国人来华工作邀请函英语篇六

尊敬的xxx先生：

我们很高兴的通知您，您已被xxxxxx有限公司聘用为销售部(工作)。

您需要通过公司指定的医院的医疗检查并确定您的身体状况良好后，此工作邀请函方为有效。

您的工作时间为每周一至周五早上9：00到下午5：30，其中12：30至1：30午餐休息时间。由于工作的需要公司可能会要求您加班。

您的基本工资为每月xxxx元人民币。此外，每月您可得到xxx元人民币的伙食补助。

在此提醒：您有义务按照中华人民共和国的相关法律就您的基本工资、伙食补助、奖金或您从公司得到的其他报酬(若有)缴纳个人所得税。您的工资具有私密性。公司规定每个人的工资详情应当保密，且不得向任何其他方披露。

如果任何一方决定解除劳动关系，必须向对方提前一个月发出通知，否则将支付相应的'补偿，但是如果发生附于本聘用通知函后的“解除条件”中规定的任何情形，本条款不予适用。

您将依照中华人民共和国相关法律和法规的规定，享受公司福利。公司制定了企业年金计划，你可以根据自身情况参加该项计划。

如果您能够通过签署并在xxxx年xx月xx日返还本聘用通知函的方式确认您接受这些条款和条件以及您能够开始工作的日期，我们将不胜感激。如果您未在该日之前返还适当签署的文件，我们将视为您已经决定拒绝此次工作机会，本工作邀请函失效。

我们希望借此机会祝愿您在公司能够拥有一份成功、愉快的事业。

顺颂商祺！

xxxx有限责任公司(盖章)

人力资源主管：

(签字)

日期□xxxx年xx月xx日

相关阅读：外国人来华工作程序办理

一，新办《外国人就业证》需要资料：

- 1、填写正确的《外国人就业登记表》二份(可在网上下载)；
- 2、《外国人就业许可证书》(复印件)；
- 4、本人的有效护照及签证(正本及复印件)；
- 5、上海市出入境检验检疫局出具或确认的健康证明(复印

件);

6、近期二寸证件照片三张(其中二张贴在表格上, 一张制作就业证);

7、发证机关需要的其他材料。

二, 注意事项:

用人单位中的直接投资人或营业执照上载明的法定代表人, 提供系投资人的证明材料或经年检有效的营业执照或注册登记证(复印件)(可不提供“申请材料”之第3项材料)。

邀请外国人来华工作邀请函英语篇七

中国驻国大使馆/领事馆签证处的先生/女士:

您好!

本人_____出具此邀请函, 正式邀请来中国_省_市工作一年。在华的住宿地点将安排在_____, 工作一年期间食宿由单位承担。

邀请人姓名: _____; 性别: _____; 年龄: _____; 家庭地址: _____; 联系电话: _____(可分行列明)

邀请人:

日期: