

# 最新专科会计毕业实践总结 大专会计专业毕业实习报告(实用5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 专科会计毕业实践总结篇一

首先我非常感谢广州尚艺美容美发投资与管理有限公司能给我这个非常难得的实习机会给我，也非常感谢学校为我们最有效的.减肥药连锁专业所做出的所有努力。很高兴能在这么有实力的连锁企业去实习，也很荣幸能在尚艺连锁店去学习和了解其经营模式和管理模式及其未来发展方向。这给我未来的就业方向和就业道路指明方向。

实习是大学生提早进入社会前理论与实际结合的最好的锻炼机会，也是大学生到从业者一个非常好的过度阶段，也是大学生了解现在的就业环境、就业压力和未来就业方向；更是大学生培养自身工作能力和其他方面能力的磨刀石，作为一名正在读的大学生，能否在实习过程中掌握好实习内容，培养好工作能力、管理能力和领导能力等；改变就业观念，显得尤为重要。在两个星期里，我严格按照尚艺人事部下发的实习目标书，认真研读，逐一学习，在思想行动上，努力做到想实习，会实习，实好习为宗旨，把培养工作能力、管理能力和领导能力，提高自身素质作为己任，圆满地完成了两个星期的实习任务。

这次实习时间是从20xx年11月1日到20xx年11月14日，为期两周的岗位实习。

珠海井岸镇井岸江湾三店

实习单位：广州尚艺美容美发投资与管理有限公司

广州尚艺美容美发连锁机构是由国内顶级美发大师张泽全先生1994年创办，集美容美发服务及教育培训为一体的连锁企业。从一家名不见经传的小型美发中心逐渐发展成为一家拥有1231家（截止至20xx年5月31日）美容美发连锁分店、60多个分支机构、1所职业培训学院、9所职业培训学校，6个直属企业、在职员工超过2万人、终端顾客达到1500万人的大型连锁集团。十余年的风雨兼程、摸爬滚打，尚艺走出了一条以学校育人才、以分店出效益的成功之路，培养了大批美容美发经营管理人才和专业技术人才，打造出了尚艺这一全国知名品牌。尚艺秉承共创、共荣、共享的核心理念，弘扬自强不息、永不言败的企业精神，着力打造企业的核心竞争力，使企业始终站在时代发展的最前沿，引领美容美发行业的时尚潮流。

实习内容一共分为四部分：

1. 店铺基本情况了解：包括

- （1）熟悉店铺环境，
- （2）认识同事，
- （3）学习店铺规章制度，
- （4）企业文化
- （5）店铺晋升流程

2. 前台接待：掌握接待岗位工作流程及具体操作，包括

- （1）学习迎客话术、服务礼貌用语

(2) 熟悉店铺服务项目及项目推荐技巧

(3) 熟悉店铺外卖产品及外卖销售技巧

(4) 接待岗位上岗工作（包括迎客、接受顾客咨询、带领顾客至工作区等）

3. 收银员：掌握收银岗位工作流程及具体操作，包括

(1) 学习使用收银软件并进行具体实操

(2) 学习水牌操作流程并进行具体操作

(3) 学习如何开水单及叫位并进行具体操作

(4) 学习一卡通开卡、充值及销售技巧并进行具体操作

(5) 学习账单的结算并进行具体操作

(6) 学习顾客档案建立、预约登记、通知以及如何解答顾客的咨询、疑难解答等并进行具体实操。

4. 掌握店面巡查工作流程及具体操作，包括

在开完连锁专业与尚艺公司的联谊活动之后，我们从尚艺人事部的分配中了解到，我和我们班上的另一个同学被分配到珠海井岸镇尚艺店。

在开心的联谊活动后，我们开始准备收拾好去实习的各种物品。在10月31号早上8点多出发到珠海井岸镇已经是中午12点，由区经理助理张晶晶小姐来接我们并帮我们安排住宿和一些应该注意事项。并带领我们在井岸镇这个区域的三间尚艺店都去了解和看一下。并在这三间店中任意由我们选一间。我们从这三间店中发现老店即是中兴店和江湾二店的员工没有什么热情，表情冷漠，有点勾心斗角而且员工之间的交流很

少，不利于员工之间的和谐。这样的员工无疑是会赶跑顾客，因为顾客来这里消费是享受这里的优质服务的，不是来这里看你脸色的。顾客既然出钱购服务来享受，作为服务员的我们就应该所以最终选择江湾三店，因为我在江湾三店中，其员工之间很和谐，为人热情好客。正是这样的店铺才显示出团队精神，在这样的店才会有自己发展前途。

企业使命：创精彩人生，造美丽生活。

企业愿景：打造中国美容美发界第一品牌，成为美容美发界的肯德基。

成功定义：不断帮助他人变得更成功，才是真正的成功。

管理理念：管理好自己，领导好他人。

服务理念：用心全方位，细节见真诚。

发展策略：立足广东，面向全国，走向世界等等。其文化底体现出人性化和渗透力。在未到尚艺实习时，我对尚艺美容美发店没有抱很大希望能在尚艺学到很多东西，但实习完之后，我改变这个看法。单单从尚艺的文化背景就可以看出来尚艺是一个很了不起的企业，也怪不得现在能在全国开上1231间分店。其这一套经营模式和管理模式就很了不起啦！我这次实习就想学到这套经营模式和管理模式。

在第一天实习中，我只是了解店铺企业的文化、其规章制度和其店铺晋升流程，并未有从实际店里的服务方面的实习。第二天我才开始接触服务的实习学习前台接待。除了细心观察发型助理如何做或者有什么不懂的，请教发型助理。从中学会前台接待的迎客话术和礼貌用语、带领顾客到工作区和掌握外卖产品销售技巧等等。并加强思想学习，主动与店长、主管沟通，努力提高思想水平。思想是人的灵魂，是人的内在力，要想把实习任务完成好，首先要把思想和心态调整好。

店长、主管是在思想上引领我，为其排忧解难，指引方向的。自己在心态上转变角色，从一个在读大学生转变一个从业者角色。在此劣势下，我主动与店长、主管进行了沟通，在店长主管的教导下，我对实习有了更为深层次的理解，更明确了我的工作目标，在思想上使我对未来的工作有了新的认识，在行动上使我对未来人生有了新的规划。

在第三天实习中我学会了使用收银软件、水牌操作流程、如何开水单及叫位、一卡通开卡、充值及销售技巧等并进行具体实操。在前三天里，由于对店里的环境和员工不熟悉，做起事有点不顺手，但经过前三天与员工的交流与沟通，很快就和店里的员工打成一片，慢慢逐渐真正成为熟悉店铺的管理经营的一个就业者。完全可以担任店长或行政主管的部分管理、经营职能。

在第四天开始学习如何进行店面巡查（包括卫生、照明、通风、温度、音响、电视、产品陈列、货架配置装饰品、毛巾、用具、茶具、设备等）并进行具体实操。如果遇到不懂的就问静姐主管，静姐主管是一个很热心的人，我遇到不懂的，她都很认真帮我解析，直到我搞明白为止。我从她身上学到不少在课堂上没有学到的知识。

从第五天开始，我慢慢进入管理经营店铺的状态，慢慢发现店里所存在的一些问题，也慢慢发现尚艺美容美发店的店头面都是一样的。不一样的是店里的设置和装修，每一间店都有其特点和特色。同样的只有美发项目的店里面装修有着各自的特色和风格。

在这两周的实习过程中，我发现店里存在的问题；

（1）员工的服务态度不好，特别是发型助理。有一些在上班时闹情绪，导致顾客不满意。

（2）发型助理有时不站牌，导致有一些顾客以为人手不够而

走掉。

(3) 发型助理严重不足，一般顾客都不愿意在等，原因是发型助理不足而不能满足忙时顾客服务要求导致顾客走掉，从而失去客源。

(4) 发型助理的推销外卖技巧熟悉，导致外卖产品的销售直接下降。

(5) 前台电脑的配置有点落后，有时会出现死机，导致埋单时不能正常使用和顾客的不满。

(6) 发型助理在站牌时，顾客来时用的迎客语不当，导致给顾客的第一感觉不好。

(7) 员工在上班时玩手机或者随便外出而没有请假，特别是在有客人来时或者做其他东西。

(8) 发型师没有及时摆好水牌，导致助理以为该发型师在做事或者做其他事。

(9) 发型助理的人员安排不合理，特别是助理随意请钟出去，导致助理不足，顾客流失。

(10) 外卖产品很单调，只有洗发产品，没有护发或定型产品（比如发蜡、啫喱膏等外卖产品）

(11) 店面选址不好，我经过细心观察和统计每天到店里消费项目和金额，发现经过店的路人每天不超过120人，而且选择不繁荣、不富裕的小区，导致每天到店里消费的客人每天均匀只有60个左右，而且90%以上都是过来洗吹的，剪发染发或者做其它项目的很少。

(12) 店里的高级发型师很少，只有两三个高级发型师一个

技术总监，不满足各方面的顾客需求。

(13) 没有合理的员工管理制度，导致在员工方面出现工作散漫。

(14) 缺少管理者与员工沟通制度，导致员工有苦或者有什么事都不能有效地与上一级领导进行沟通，不利于员工的工作积极性。

(15) 管理层不重视员工的建议和意见，让员工在工作中感到不满。

(16) 发型助理对顾客使用别的发水需要另加钱时未能及时说清楚，导致顾客埋单时发生一些不愉快的事情来。

在这两周的实习过程中，我发现店里存在的问题提出相应的解决方案：

(1) 在不定时进行员工服务方面培训，提高员工的服务态度和意识。

(3) 到人才市场招发型助理、现场招聘、网上招聘或员工介绍。

(4) 对员工进行素质培训，提高员工的知识素质和推销技巧，从而提高外卖产品的销售额。

(5) 更新前台的电脑配置，提高收银员工的收银速度。

(6) 对发型助理进行迎客礼貌用语培训，树立良好的员工形象。

(7) 出台员工上班制度，规定在站牌或工作区不准玩手机或做其他与工作无关的事。

(8) 发型师要严格要求自己水牌管理号水牌制度。

(9) 制定助理请假问题制度，错开高峰请假，保证助理人手充足。

(10) 开发各方面外卖组合护发洗发产品，增加店铺收入，例如发蜡、啫喱膏等

(11) 选址不好，人流量不多的情况下，可以搞活动、搞促销、优惠或提高服务质量等等策略来吸引顾客，增加顾客流量，从而提高店里的收入。

(12) 可以从其他发廊挖人才或现场招聘、员工介绍、网上招聘等等手段

(13) 制定员工管理制度，提高员工的积极性。

(14) 建立员工与领导沟通制度，深化员工与领导的沟通，增加员工与领导的凝聚力。

(15) 管理层应该多听一下员工的意见和建议，加强管理层与员工之间的交流。

(16) 主管在早会应该多强调发型助理在这方面注意说清楚给顾客知道，让顾客来选择。

(1) 管理层应该多关心一下员工的生活或其他方面问题，实行人性化管理，让员工感到有个家的感觉。

(2) 多充值多优惠策略（300元以上），因为让顾客把钱冲进卡里面，会增加顾客来消费的几率，从而增加店里的利润。

(3) 发型师和员工分别统一服装。

(4) 发型助理合理分配吃饭时间，保证站牌有人站。



(5) 在经济不景气或客流量少时，多搞一些特价或优惠活动吸引顾客

(6) 建立顾客档案，把顾客的电话号码建立一个飞信群，如果店里搞什么活动或优惠时提早通知顾客，或者在节日里向顾客发一条短信关于提醒、关心、祝福顾客等之类的话语，从而达到宣传本店的效果和使顾客钟情于本店。

(8) 建立一个顾客excel文档来统计每天或每月的顾客量和顾客消费情况，从这些数据中寻找一条普遍规律，然后根据这个规律在适当的时间开展一些优惠或活动吸引顾客消费。

(9) 建立一个奖罚制度，对于那些服务态度，单调多而且业绩好的员工进行奖励，而对于那些工作散漫、服务态度不好的员工就进行处罚，建立这个制度有利于增强员工之间的竞争意识和服务意识、业绩意识等，也有利于增强本店的活力和核心竞争力。

## 如何提高店铺的利润

(1) 增加吸引顾客的办法（如搞活动、打折、赠优惠券等）

(2) 提高员工的推销外卖产品技巧和增加外卖产品的品种

(3) 提高服务质量、态度和知识素质。

(4) 顾客介绍或带顾客过来消费给予一定的优惠政策。

(5) 消费满一定的金额也给予一定返还金额等优惠政策促进消费。

## 如何降低营业成本

(1) 提高发型助理在洗头时注意节约水资源和使用适当发水

的意识，从而降低生产成本。

(2) 节约电费，如果没有客人的房间应该把灯、电视或空调关掉。

(3) 节约店里的资源和爱护店里的公共财物。

(4) 招收一些学徒，一来可以降低营业成本，二来可以解决人手不够的现象

经过我一周以来的细心观察和统计，发现到本店消费的顾客都是本店的熟客，而且有90%都是女性、10%是男顾客，新顾客真的少之又少，每天只有一到两个。而且90%的顾客都是洗吹，刚好洗吹在周一到周五在下午六点是12元，晚上有卡15元，没有卡20元。这样的营业收入使本店一直处于亏损状态，导致这样的情况有很多原因，我听店长说，这个店只有美发项目，经营比较单一，而且由于上个店长的多次调价格和很多发型师、发型助理都跳槽，从而导致很多熟客都到别的尚艺店去啦！！我就想紧紧抓住这些仅有的熟客，让熟客带新顾客来消费。为此策划一个方案来刺激老顾客的消费热情和提高本店的知名度。但是我这份方案未能给店长所接受，特此在实习报告中做出如下方案做出一份优惠宣传单，就是等客人埋单时的那段短暂时间发一张优惠宣传单，一来可以让顾客了解本店的哪些发型或染发、电发搞特价优惠情况，二来让顾客知道哪些外卖产品搞紧优惠和哪些项目可以打折等信息。如下是优惠宣传单：

通过短短的两个星期的尚艺实习，我发现，大学里所学专业知识和在尚艺实习实际生产减肥药测评网是分离的，它们各有侧重点，一个偏向于理论，一个偏向于实际，但它们之间却又存在着联系，足使我们对美容美发店的发展方向、经营的方式与管理方式有了一次比较全面的感性认识，也使我对美容美发有了进一步的了解，也使我对这个行业的未来发展趋势有一定的了解，也使我发现这个行业的发展空间很大和

利润空间也很大。在这个行业发展无疑对我自己有很大的发展前途，对此我非常希望我以后的发展道路就是留在尚艺公司工作并以最低目标是做到区域经理。因为我了解到尚艺是一个实力强大而严重缺乏在这方面的高素质管理人才的公司，再加上尚艺在20xx年要发展到3000家分店。要发展就要有高素质人才而我正适合尚艺的人才要求。

因为我知道随着经济的快速发展，尚艺美容美发也随着经济的发展而快速发展，留在尚艺美容美发的发展空间很大，留在尚艺无疑是一个不错的选择。在人们的生活水平得到快速的提高，人们的消费观念也随着经济的快速发展而改变。人们在收入增加的同时也会更关注在享受减肥药测评知识方面的消费越来越突出，特别在这个美容美发服务行业尤其突出，因为随着生活的节奏加快，人们的生活越来越枯燥、单调、无趣而导致身心不健康和皮肤暗淡无光失去弹性等各种小疾病。而尚艺美容美发这个行业正是针对这些消费群体，而且这是一个巨大的消费群体，而且消费能力很强，还有一个特点就是爱美之心人佳有之，特别是爱美女性。单单女性在美容美发方面的消费占平常消费50%左右。这是多大的一个消费群体啊！

我对自己非常有信心能在尚艺开创自己一番事业。对于这次实习我真的学到了很多，也懂得一些很难得的人际关系，也发现了很多问题，这些问题会帮助我在以后的就业道路做出正确的选择。在这次实习中也进一步理解课堂上的知识，使理论在实际的生产中得到了运用。就近年来，我国的服务事业特别是美容美发得到了迅猛的发展，并且其需求也越来越大，这对于从事美容美发的工作者来说，既是一个机遇，也是一个挑战。作为将要走出学校的我来说，更应该在有限的时间内，掌握更多的专业知识和加强实践、管理、领导能力等各方面能力，这样更有利于自己的将来的发展，使自己在此领域内也有所作为，开创一番自己的事业。

爱岗才能敬业，热爱实习岗位才能完成好实习任务。在实习

过程中，我努力培养自己对实习岗位的热情，珍惜在岗位上的每一分钟，努力学习岗位上的相关知识，积极承担岗位上的责任义务，努力做到能够独立顶岗，能够独立完成岗位上的相关操作，对岗位技能知识做到懂，会，做。一份劳作，一份收获，我坚信自己的努力一定会有回报，而我将会为将来继续努力。

## 专科会计毕业实践总结篇二

20\_\_\_\_年2月28日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的天普信息科技有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司中，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有一些茫然的我很大鼓励。

### 二、实习内容

在第一天的实习，我有一些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有一些尴尬，当即有一些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多的东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，

再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。

他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良好用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

在步入工作岗位之后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完了以后，再区分那一些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好了凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有一丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾经有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情？就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。

由于自己经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作上，互相谅解使我很感激他们。

每一天都在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

### 三、总结

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一)作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二)作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三)作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

在这两个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

## 专科会计毕业实践总结篇三

### (一)时间地点

于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日到\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，我在\_\_\_\_有限公司财务部进行为期三周的会计专业岗位实习。

## (二) 实习目的

为加强学生对所学课程的综合理解与应用，培养学生观察、分析、解决实际问题的能力，接受实际会计工作的系统综合训练、实现学生接受会计师初步训练的培养目标，为将来进行毕业设计收集第一手资料。

## (三) 实习方式

根据我们专业的特点，采取分散实习的方式，即由学生自己联系实习单位，企业会计人员现场指导与教师跟踪指导相结合。我所联系的实习单位是\_\_\_\_公司。

## 二、 实习内容

### (一) 公司概况

进入实习单位后，根据实习计划，首先听取实习单位同志对本单位基本情况介绍，其次在实习单位指导人员的带领下参观企业的各职能部门。主要包括了解以下内容：

#### 企业发展简史及主要经营范围

\_\_\_\_有限公司是按照现代企业管理制度组建成的有限责任公司，成立于\_\_\_\_年\_\_月，注册资金1000万元。

是一家从事计算机系统集成及应用软件的技术咨询服务、计算机软件的开发与应用；企业管理咨询、企业形象、营销策划；媒体文化传播；短信息服务；培训管理服务；文化艺术交流策划咨询、商务信息咨询等业务的企业。

### (二) 实习具体内容



刚开始的一个星期，我只是慢慢了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是用友财务软件，刚接触用友这个财务软件的时候并不觉得陌生，因为我们之前在课堂上学过，所以早就对这个软件有了初步了解。只要根据资料输入有关的信息就可以了，而且用友里面的界面也很清楚明白，所以不会觉得无从下手。

从建账、编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过财务软件完成。由于公司已经有现成的账套，为了更加熟悉账套建立的流程，所以我自己利用空闲时间尝试重新建一套简单的虚拟账套。

在对职员的类别设置时：系统预设类别为 不参与工资核算，我一时大意，忘记了对职员类别进行定义。所以在录入工资数输出工资表等有关工资处理工作中，都没有出现职员。经过师傅的解释，我才知道，必须对职员类别进行定义。这是为了在工资核算中将职员按照工资费用性质进行划分，以便进行工资费用的分配，职员类别还是进行工资分配的依据。师傅还告诉我，除了注意基础信息的设置、企业账套的建立、修改、删除和备份，操作员的建立、角色的划分和权限的分配等设置之外。建账中必须注意以下几点：

- 1、类编码的设置必须按照要求设置，直接影响到基础信息中其相应内容的编码级次及每味编码的位长，如果弄错，很有可能重新建账套。

- 2、在 期初余额录入 时，字数有些出入，试算老是不平衡，所以花费了一些时间。这让我更加注意谨慎。

- 3。另外，大家要注意 客户往来 不是属于 应收系统 的，是属于 应付系统 的。由于我一时疏忽，忘记把 应付货款 受控于 供应商往来，到后来期初余额录入时借贷方向不对劲了，经过王会计帮忙检查之后才发现问题的。

通过这次实习学习正规而标准的公司会计流程，我可以说是真正从课本中走到了现实中，细致地了解公司会计工作的全部过程，熟练地掌握了用友财务软件的操作。以前，我总以为，当一名出色的会计人员，更重要的是理论知识的堆砌，只要掌握了一定的技术，照葫芦画瓢应该好了。然而这次，在经过了一个星期的实践后，我发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零，离开操作和实践，理论只能成为一种空壳。

会计的主要任务就是做账。刚到财务部时我是先看他们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的'原始凭证，学习熟悉公司一贯的会计做账做法。由于以前在学校上过会计模拟实验和会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，但是在实践中，我发现，并不是凭着记忆再加上学校里所学过的理论就可以完全轻轻松松地熟练掌握会计凭证。因为我们很容易疏忽了会计循环的基石 会计分录。会计分录是标明某项经济业务应借、应贷账户的名称及其金额的记录。在各项经济业务登记到账户之前，都要首先根据经济业务的内容，运用借贷记账法的记账规则，确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额。

### 三、实习体会

时间荏苒，一个月的实习很快过去了，回首过去的一个月，内心不禁感慨万千。转眼间跨过实习期门坎，迎接新学期的到来，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨练。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特

点和积累，以及题外的很多道理。以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。

其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。

其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。

其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致雪上加霜，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成

功的彼岸！总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作，我可谓受益非浅。

同时，在和他们交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。主要如下：

- 1、知识量少搭不上话。
- 2、知识结合实际工作慢跟不上。
- 3、在校所学知识老化、单一、片面、虚无。
- 4、财务管理、财务处理之知识肤浅。
- 5税法税务实务纯粹纸上谈兵。
- 6、核对文件效率低下。
- 7、加强对e□cel□用友、数据库等专业知识的学习、帐务处理还要细化学习。
- 9、实践工作能力低下，不得法。
- 10、及时对新会计准则学习。

通过这次实习我在看清自己的不足后，我觉得弥补改进是最为重要的。因此在接下来的学习生活中我要加倍努力，注重理论与实践相结合，努力让自己得到更多的专业技能的锻炼，时刻不忘对工作进行总结，同时我还需要加强自己为人处事的方法，让自己在社交方面更加突出。我坚信，只要自己敢想，那么就一定会敢做，努力让自己成为现实社会中所需要的复合型人才！

# 专科会计毕业实践总结篇四

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了必须的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20\_\_\_\_年1-2月在\_\_\_\_\_钢铁有限公司财务部进行了一个月的专业实习。

## 一、实习单位简介

\_\_\_\_\_钢铁有限公司是由\_\_\_\_电工股份有限公司、\_\_\_\_省内十四市电业局下属企业和衡阳电缆厂有限公司进行强强联合，合资组建的大型电线电缆制造企业。公司产品以“\_\_\_\_”牌为商标。能够生产各类电线电缆产品，其中“\_\_\_\_”电线荣获全国行业内唯一产品质量最高奖，公司荣获“中国质量万里行全国先进单位”、“中国机械化质量信得过企业”，是省级电线电缆产品技术中心，\_\_\_\_省电线电缆质量监督局定点监测中心。公司拥有进出口自营权，年产销超6亿元，成为\_\_\_\_省最大电线电缆制造企业。公司采用先进的管理方式，凭借一流的专业技术人才和丰富的生产经验，充分发挥强强联合和集团化、集约化的优势，成为国内具有较强竞争实力的电线电缆生产企业，为国民经济和民族工业的发展做出新的贡献。

## 二、实习过程

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有成本会计、财务管理会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅□abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实

际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账；在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要个性细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括透过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都务必以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将透过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，务必要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税

务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的缴纳、查对、复核,办理税务登记及变更事项,编制相关税务报表以及相关分析报告,申请开具红字发票,办理相关免税业务等。在实习过程中,我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣,利用abc3000进行税务报表的填制,并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。个性引起我们注意的是,2009年起,凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。\_\_\_\_\_电缆有限公司属高新技术产业,企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计,主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间,我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表,并对财务报表进行分析,计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。透过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份,上交给国税及地税各一份,本公司自我留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处,出纳主要管理日常现金收付业务,编制现金及银行存款日记账等,开具收款收据以及票据的办理,专用收款收据需到税务局领购,且每次只能购买一本。透过出纳岗位的实习,我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中,务必核对单位的每一项税务信息,包括税号、名称、电话、地址等,在开具过程中,务必真实准确,如发生错误的增值税发票,需向税务局提出申请,开具红字发票等。

### 三、实习心得

实习是每一个大学毕业生务必拥有的一段经历,它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。透过此次实习,将学

校所学的会计理论知识与实际结合起来，不仅仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对必须期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

实习是每个即将毕业的大学生的一个重要经历，透过实习，不仅仅培养了我的实际动手潜力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自我的不足之处。透过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

## 专科会计毕业实践总结篇五

在人们素养不断提高的今天，我们都不可避免地要接触到报告，我们在写报告的时候要注意语言要准确、简洁。那么你真正懂得怎么写好报告吗？下面是小编精心整理的大专会计专业毕业实习报告范文，希望对大家有所帮助。

20xx年x月xx日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的天普信息科技有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，



一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多的东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。

他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的'良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我

自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾有几回想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情？就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现

在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。

由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

- 1、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。
- 2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。
- 3、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一

一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。