

主任的述职报告 车间主任个人年终述职报告(优质9篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

主任的述职报告篇一

尊敬的领导：

您好！

车间是整个企业的生产重心，是企业直接从事作业活动的单位，作为车间主任的我要控制好产品的各个要素，加强企业各项决策的落实。现对一年来完成的工作进行以下述职报告。

1、保证本车间的一切生产行为完全按照生产管理文件规定进行。根据生产部门下达的生产计划，负责组织编制氧化车间生产作业计划指令单，并保证计划按期完成。负责氧化车间各个岗位人员的合理调配以保证生产的正常进行。负责组织氧化车间有关人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，主持召开每天生产作业例会，安排布置车间生产。

2、制订及编写生产用工艺规程、原始记录、及用于记录的各种表式交有关部门审核，经企业负责人批准实施。并确保有关生产操作的指令能严格执行。负责氧化车间各级人员的培训。负责建立自查制度，对生产全过程进行监控。

1、车间主任对本车间的产品质量负责。坚持“质量第一”方针，正确处理好进度与质量的关系。认真执行各项质量制度和质量控制程序，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪

律造成的质量问题负领导责任。

2、组织好车间内部的均衡生产和工序管理，把车间质量管理目标分解到班组和个人，对车间质量指标的完成负责。定期召开质量分析会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格品按“三不放过”的原则进行分析，及时向有关部门反馈质量信息。

预算控制人力资源和物质资源的消耗。建立资源消耗台帐，实行资源消耗的中间控制。应用成本与进度同步跟踪的方法控制部分项目工程成本。建立项目月度财务收支计划制度，按计划控制成本费用支出。加强质量管理，控制质量成本。坚持现场管理标准化，堵塞浪费漏洞。

设备技术状况的管理对所有设备按设备的技术状况、维护状况和管理状况分为完好设备和非完好设备，并分别制订具体考核标准。各单位的生产设备必须完成上级下达的技术状况指标，即考核设备的综合完好率。专业部门，要分别制订出年、季、月度设备综合完好率指标，并层层分解逐级落实到岗位。

1、认真执行劳动保护和安全生产方针、政策、法令、规章制度以及本企业的指示、通知、决定、对其氧化车间范围的“三产”工作负责。认真做到计划、布置、检查、评比、总结、评比生产工作。按时提出车间，班组安全措施项目，经上级批准后，负责对措施项目的实施；在工作中制订作业和工艺规程，做到符合劳动安全卫生要求。

2、积极认真工作。按时完成和超额完成厂部下达的生产任务，并保质保量。制订和修订本车间、班组的安全技术操作细则，经安全科审核，提出意见。企业管理委员会批准后，负责贯彻执行。定时或不定期检查生产现场的建筑物，机器设备、安全设备、原材料、成品、工作地点和生活用房等有关安全卫生发现问题及时分析解决。或向上级反映。请求帮助解决。

3、经常向职工进行安全生产知识、安全技术规程和劳动纪律的教育，提高职工安全生产的思想认识和专业水平。同时对新调入车间、班组的职工进行现场安全教育。对特种作业人员要按规定进行培训。坚持有证操作的规定。对本车间或班组的伤亡事故报告、统计、调查的及时性和正确性负责。并分析事故原因，教育职工、吸取教训，拟订整改措施，督促检查有关方面贯彻执行。

为了改善职工身体健康的卫生环境，保证环境达到生产要求为目的的一切设施：为保证空气清洁消除空所中挥发的化学品，使空所合乎劳动保护要求而安设的通风换气装置。为采用合理的自然通风和改善自然采光而开设窗和侧窗。增强或合理安装车间、通道及工作区人工照明。对有害健康的地点实行隔离设施。为改善和保证供应职工在工作中的饮料而采取的设施。为减轻或消除工作中的噪声及振动的设施。

1、素质管理。由于班组成员所接受的教育程度各不相同，人员的素质也因此参差不齐，这就需要培训、引导。管理者的综合素质要达到一定的高度，否则无法以身作则。培训、引导要有针对性，对不同的人要采取不同的方式进行培训。人员的素质不是培训两天就能提高的，这是一个日积月累的过程，持之以恒很重要。

2、纪律管理。要使班组成员能够自觉地遵守劳动纪律，班组必须有一套比较完善的考核制度。厂有厂规，班有班规，班规是厂规的延续和细化，且更具针对性。考核要公平，透明度要高。考核公平是避免管理者与被管理者矛盾激化的首要条件，考核及时可对应受到教育的人起到良好的警示和促进作用，考核透明就是要让班组的每个成员都知道，从而提高对劳动纪律的认识。

3、思想管理。思想管理是利用正确的舆论导向引导班组成员在思想和行为上向良好、健康的方向发展，思想管理是班组管理的基础，加强思想管理可以提高人员的思想素质，提高

班组人员的自觉性，使班组成员和睦相处。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

主任的述职报告篇二

尊敬的领导：

您好！

在没有以前忙碌的日子里时间过得飞快，随着脚步的步骤即将过完20__年，这也是难忘的一年，也是我个人成长和学习的一年，我作为一名食品车间的副主任，能够认真履行职责，团结好车间员工，在部长主任的领导下，按照上级领导的工作思路积极进取，扎实工作，圆满完成领导交给的各项工作，在整体工作方面取得完美成绩。下面，我进行述职报告，有什么不妥之处敬请领导和同事们的批评与指正。

一、人员管理

由于我们车间人员较少情况下，在工作相对比较繁杂中，我积极调动各班组成员的积极性，有目标有方向地安排完成领导下达的各项任务，在一年的工作之中，没有因为人员管理的不协调而给车间、领导带来麻烦，在全车间员工的努力配合下，是我们的各项工作都能顺利完成。

二、日常管理

在今年的工作中，由于工作的需要，让我管理各班组的灵活调配，负责劳保用品的领取发放和生产方面的日常后勤保障工作，从职工作的正常开展，积极配合领导的号召，完成里车间内玩的反新工作，使员工的工作环境有了很大进步。

三、生产运作

我带领员工配合生产任务，认真完成涂装的喷涂工作，从自检到互检，严格把关，保证产品的效率与质量双从得到完善，保证生产任务的正常运转。

四、修补设备

积极响应公司的号召，对各车间场地的设备进行涂装，把老旧的设备进行处理、打磨、找平、涂装，使老旧的设备焕然一新，从新回到新设备的程度，这样大大提高了各车间的美感，改变了公的环境，为公司设备的翻新做到了我们应有的责任。

总之，在一年的工作中，我们能以工作的责任感完成各项工作，大事在过程中还存在许多不足之处，这也是在今后工作应该努力的方面，具体是一下几方面：

- 1、增加员工的培训，使员工从讲课中得到理论知识，充分利用奖罚的经济杠杆，营造赶、学、比、超的工作气氛，来提高员工的综合素质与专业知识的掌握。
- 2、加强对员工的专业知识的培训，提高各班组及个人的操作水平。
- 3、强化个性工作的质量，提高个员工的工作效率。
- 4、对各班组区域的环境卫生认真检查，仔细清理，做好5s的现场管理，使各班组有个良好的工作环境，保持场地有一个

完美的形象。

5、在做好本职工作的同时，继续完成领导交给的各项工作任务。

望公司领导以往对我的支持与厚爱，我将通过不断的学习来完善自己，争取做一个合格的管理干部，为公司未来的发展多出一份心，多尽一份力。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年__月__日

主任的述职报告篇三

尊敬的领导：

您好！

我进入车间工作已经是第八年以上了，作为车间的主任，对于这一年的工作，我想我是有一个很好的态度和方式的。一年很快就要结束，我想在这里对自己过去一年时间的表现和工作进行一次总结。

这一年，我们工厂迎来了一次巨大的挑战，今年车间的离职率比较高，所以在人员方面还是处于一个很被动的状况。虽然处于这种状态之中，但是我一刻也没有放松，坚持把自己的工作管理好，保持一个上进和积极地态度去学习和工作，任何事情都不可能一时间内有所提升，也不可能一恍惚之间摧毁。所以只要保持下去，这一切就有可能得到改善。今

年我们车间也是根据这样的一种观念维持下来的。只要我们不放松，就有能力去突破和进步。

这一年的管理工作是很重的，首先在人员管理方面，我花费了比去年更多的精力和时间。有几个月大家的情绪都比较低迷，所以我也做了一个打气的人，鼓舞大家振作起来，把手里的工作以更高的效率完成好。我也改善了平时和同事们相处的方式，只要大家有什么意见，都可以过来直接跟我谈，我更好的融入了这个集体中，所以对大家也有了更多的了解，让我们之间的合作也更加的顺利和畅通了。其实对于一个集体来说，团结是很重要的，团魂则是团结的基础。所以，我会在来年继续努力，争取一个更好的管理方式。

过去的不足，就要及时去弥补。现在我们的状态还是可以的，但是也存在着一点点的不足。首先是我们做事的效率还是没有提高很多，这一点是需要去努力的。平时我会多花一些时间放在研究方法上面，并且大力鼓舞同事们平时提出创新，提出建议。我觉得这是我们工作中改善不足最好的方式。此外，我也会计划好未来，保持一个更加积极的态度去做好未来的每一件事，每一份工作，不辜负每一位领导对我们车间的信任和期望。

时间真的是一件让人意犹未尽的事情。或许很多东西都是要丢弃的，很多东西都是要重新创造的。新的一年，我会鼓励自己，去找到一个更好的目标，找到一个更加完美的工作方式，更好的进行下去，发展下去。

此致

敬礼！

述职人□xxx

xx月xx日

主任的述职报告篇四

各位领导、同志们，大家好，我9月调任业务科负责人兼支部书记。我深切地感受到新岗位的工作的压力：一是分公司销量目标任务的完成对市场竞争的要求很高；二是部门管理的任务繁重；三是客户经理素质不齐，内部管理的难度很大。作为条线负责人，我努力做到切实履行好工作职责，保证各项工作落实到位，为分公司总体目标的完成提供条件。现将一年来工作情况汇报如下：

一、履行职责情况

在省公司的正确指导下，在分公司各部门和商客部全体同志的支持和帮助下，本人能够认真履行工作职责，以良好的精神风貌，饱满的工作热情，认真的工作态度，全身心投入到各项工作中，尽职尽责，较好地完成了本职工作。归纳起来，主要是以下几个方面：

1、加强学习，不断提高自身工作能力。

在目前岗位上，我能够不断地去学习，十分珍惜省分公司提供的每一次培训学习机会。并在实践中充分应用，不断积累经验，经过自己不断努力，在组织管理，综合分析能力，协调处事能力和工作能力方面都有了不同程度的提高。

2、以身作则，廉洁自律。

平常能自觉加强党性、党风、党纪和廉政方面的学习，注意做到轻名利、远是非、正心态，自我回顾检查，没有任何违反中央、省市关于党员干部廉洁从政和国企干部廉洁自律有关规定的行为。

3、工作完成情况

实现直分销量万吨，年度计划完成率%;实现毛利万元，完成率%;全省综合排名第9，外部债权为零。

具体做法如下：

(1)根据区域市场情况，组织客户经理着重开展了市政重点工程，社会加油站，乙醇汽油需求，竞争对手，区域成品油批发市场需求，客户满意度等市场调研活动。并结合调研结果，确定开发目标到户，责任到人。为正确分析判断市场提供了依据，使商业客户部可以针对不同地区和客户实行梯度定价、一户一价差别化经营，增强了市场控制力。及时准确分析竞争对手和客户，按照量价互动的原则，有效地推价上量，力求量利最大化，提高了经营质量。

(2)面对____年客户消费转移加大的不利局面，在认真贯彻执行生公司经营指导的基础上，灵活运用经营政策，突破规范有余，灵活不足的被动局面，力争达到量利最大化，逐步增加了市场控制力。

(3)努力做好区外传统客户维护和新客户的开发，进一步延伸边际市场。____年区外辐射半径最远达200公里。仅10月份区外销量就达吨，全年实现区外销售万吨，为扩量增效奠定了一定基础。

(4)进一步加强客户服务意识，努力提高客户维护质量，不断提高客户满意度，稳步提升a类客户成交稳定率。

(5)加强配送服务，稳定客户关系。适时实行送货上门，最大限度锁定终端客户，减少客户流失。

(6)强化了债权管理。通过严格赊销审批程序，调整了客户赊销周期，降低了过程赊销量，完善了应收账款预警制度，较好地将月度外部债权考核余额均控制在指标之内，年末外部债权余额为零。

(7)加强了费用管理。根据省公司对客户经理的考核指导意见，把“四费”（薪金，业务活动费，通讯费，交通费）与绩效挂钩，将量、利、费、基础管理、客户开发维护、日行动管理等定量和定性指标考核有机结合起来，实事求是，逐笔审批，按照经营指标管理指标对客户经理进行考核，充分发挥了绩效考核的激励作用，提高了员工工作的积极性。

二、存在问题和不足

对照岗位职责，认真反思自己的工作，结合领导和同志们给我提出的有益意见和建议，自己在很多方面还存在诸多问题和不足：

1、理论学习不够扎实。一是不能正确处理工作和学习的关系，学习往往是浅尝辄止，系统性不强。二是理论学习和实际工作脱节，运用理论指导实践解决问题还不够。

2、工作开拓创新的力度不够。在解决直分销上量的关键性问题上还没有根本性的突破，在销售队伍的立规建制、强化考核、狠抓落实上显得不够。

3、工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。面对工作压力和出现的问题，还不能完全做到冷静思考、沉着应对，时常表现出急躁情绪。

三、20____年工作打算

20____年市场竞争将异常激烈。面对经营愈加困难的市场，须尽快统一员工思想，认清形势，知难而上，坚定信心，做好迎接各种困难与挑战的准备。具体想法如下：

1. 进一步加强理论学习，注重党性锻炼和修养，不断提高自身素质。

2. 强化开拓创新意识，抓住主要矛盾，找准工作的突破口。
3. 求真务实，转变作风，狠抓落实。
4. 努力提高终端开发能力和维护质量。
5. 进一步提高驾驭非终端市场的能力。
6. 继续强化销售队伍建设，充分发挥党员模范带头作用。

最后，我将以这次述职评议为契机，深入地反思自己的工作和思想，真诚地听取领导和同志们的批评和意见，并在今后实际工作中认真加以改进，不断提高自己的综合素质，切实履行好岗位职责，为分公司整体工作尽自己应尽的力量。

以上报告不当之处，敬请领导同志们批评指正。

谢谢大家！

主任的述职报告篇五

在学校领导的正确带领及总务后勤人员的共同努力下，一个平安祥和的20____年过去了。为启发今后的工作思路，提高今后的工作效益，修正以往工作中的不足，不断发展和创新学校的总务工作，现把这一学期总务工作作如下总结。

一、数据体现管理方面

1、人员方面

20____年度学校总务管理人员3人，负责学校的总务后勤工作的协调及管理。持证上岗保安人员6人，实行24小时值班巡逻制度。保洁人员7人，负责全校的清洁卫生工作。工程维修人员2人，持证电工1人，负责校内设备设施及时维修。食堂持

证工作人员20人，负责全校1500多人的午餐。绿化养活人员4人，负责校园内的绿化养护及更新。

2、维修方面

本年度物件维修约600余次，更换约200余次。负责监管外来人员大型施工2次(阶梯教室装修，校舍粉刷)。

3、安全方面

本年度将校门口原来的2个模拟线路摄像头更换为数摄像头，并加装了1个数摄像头，一台硬盘记录仪。加强了校门口安全的监察。更换到期干粉灭火器65个，外场4个消火栓补漆。

4、检查方面：本年度自查自纠41次，大检查9次，联合检查4次。发现消防安全隐患2处，递交整改报告2份。

5、事故方面：本年度职工意外事故0起，学校安全事故0起，投诉0起。

6、评审方面：完成学校年终考核，资质审核，安全文明校园测评，优秀门卫室评选，民办学校测评共5项。

二、学校常规管理方面

1、优先服务意识

本学期有许多教师开设公开课、参加区教研活动，经常需要准备教室、课桌椅以及教具，这给我们的工作带来了一定的难度，但我们及时安排满足教师的要求，及时维修水、电、门、窗及课桌凳和花草养护等。____年度学校有许多的大型活动，我们总是尽可能地提前做好各项准备工作，使每次的活动顺利举行。

2、食堂管理监督

学校的食堂好坏直接关系到每一位师生身体健康，关系到整个学校的正常运作，所以我们总是尽可能的对食堂的进货质量加以检查，强调质量的重要性，对教师和学生提出的合理建议及时反馈食堂操作人员；平时对食堂卫生和个人卫生进行严要求，严格按照食品卫生操作要求进行。一年来，由于食堂工作人员的努力，食堂伙食令人满意。

3、安全制度落实

为了学校师生的安全和教学秩序的正常进行，我们强化了对门卫保安的管理，制定各种制度，严格执行外来人员及学生家长来访登记制度。经常在周工作计划中要求班主任加强对学生进行安全教育，提高自身的安全意识。____年未发生重大安全事故。

总务处结合实际，制定并完善了针对性和操作性比较强的用电安全预案、消防安全预案、传染病防治预案、自我逃生演练、学校常规值班管理、门卫管理、食堂食品卫生安全管理、集会和大型活动安全管理、安全隐患整改等制度，并将相应的安全制度的执行责任一一落实到校行政领导和全体教职工，形成了人人有责任、人人有担子的安全管理体系，明确了各类人员的安全责任。

4、资产加强管理

在学校资产管理方面，我们克服了困难，加强资产管理，做好资产清点。对学校新增固定资产先验收，再根据凭证一一登记，输入电脑资产管理系统。同时还要尽量满足教师领用物品的要求，做好对学校财产领用登记工作、学校财产清查、整理工作，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育服务。

三、后勤服务管理方面

学校是培养人的场所，是文明的象征。要树立一所学校良好的形象，反映全校师生的精神面貌，必须营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。而这些与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为重要，做好后勤服务工作，实际是对学校打造“质量校园、信息校园、文化校园、平安校园”的无形支持。为此，做好以下几方面工作：

1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教学用品和学生的课本、簿册、校服及卫生用品，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。学校的公开课、评优课、运动会、期终考试、升学考试等各项活动，我们总务处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、总务处克服工作繁、人员少的困难，坚持做好教师各类服务工作。

4、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都力所能及地加以处理好，总务人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯等，并做到随叫随到。

5、做好校园卫生环境工作布置，加强巡视、检查工作，发现问题及时处理，使广大师生在清洁、干净、美好的环境中工作与学习。

四、安全卫生管理方面

学校安全工作做得如何，将直接关系到师生身心健康乃至生命安全的大事，关系到教育教学工作的正常开展。为此，我们牢固树立“学校安全重于泰山”的思想，增强政治意识、大

局意识，从打造“平安学校”的高度，把维护学校安全和稳定放到重要的位置。由于全体教职工共同努力，一年来，我校未出现一起涉及安全事故的发生，为学校教育教学工作的正常开展提供有力的保证。具体做好以下2方面工作：

1、在全体保安人员共同努力下，学校安全工作得到了进一步加强，保安人员工作认真负责，遵纪守法，责任心强，能服从学校临时安排，不计较个人得失。对外来人员进入校园一律登记、验证，未经允许不能进校，每天学生放学后，保安人员坚持对校园内进行巡视，晚上检查“三关”情况(门窗、电源、水龙头是否关闭好)，为学校的财产安全和师生的生命安全提供了有力保障。

2、总务处人员定期对校舍及教育设施、设备的安全进行检查，发现隐患，立即排除。并将检查情况作好记载。

五、日常工作中的反思

1、在财产管理上，还存在不足的地方，下发的各类教学设备及用具不能如数上缴，设备保管、使用责任制没有落实，有必要在明年加强管理。

2、在环境管理上，保洁工作虽然总体上有了一些提高，但还存在不足的地方。如：厕所卫生状况还没有解决，需加强学校卫生保洁工作的管理，通过制订保洁人员岗位责任制，强化要求明确，责任到位的管理手段，来提高卫生保洁工作，从而使校园常年保持洁、净、美，让师生在优美、整洁、舒适的环境中工作和学习。

3、在安全管理上，还需加强工作，有条件的情况下，在学生发展部的支持协助下，经常性组织学生进行逃生演习。

回顾这一年的工作，我们紧紧围绕学校的中心工作，规范总务管理，坚持勤俭节约的原则，把“务实、高效”的工作作风落

到实处,在各室的紧密配合及全体老师的大力支持下,总务处全体人员齐心协力、同心同德,充分体现了良好的团队精神,以为全校师生教育教学、生活、后勤服务为己任,尽心尽力为教育教学保驾护航。一年来,我们在工作中不断地磨练自己,开拓自己,不断地增强服务意识,做好巡视服务,从工作中寻找自己的乐趣,从成功中安慰自己,从教师的频频点头中分享喜悦,从学生的进步中提高干劲,不断地完善自己。在此也非常感谢老师们平时善意的提醒和良好的建议,这种主人翁意识使我们的工作能更上一台阶。汗水不会白流,我们终于从教师的笑容中得到答案,感谢领导、感谢老师,我们会继续努力!存在不足和得罪之处,还请各位领导和老师多多包涵,多加指导。

主任的述职报告篇六

尊敬的领导:

您好!

新的一年即将来临,一年不知不觉地过去了。在过去的一年中,没有一点前展。在即将踏入新年之际,作为一名车间主任,我对觉得自己对20____年的工作有必要做一个述职。

一、加强生产管理

首先在生产上为了加强生产管理,车间制定了详细的规章制度。在制度的约束下,和质检部门的配合下能够及时完成上级下达的生产任务,确保生产出来的产品要高质量,要求员工认识到质量的重要性。在生产过程中进行质量监控,协助质检做好产品的检查工作,确保生产出来的产品要高质量,真正做到我们正典人所提倡的“正品”。

二、三效管理方式

向管理要效益，向质量要效益，紧抓安全生产，没有安全就谈不上效益，要求员工能够合理规范的操作。没有质量也就没有效益，产量再高也是徒劳，相反还会对企业造成损失。

向管理要效率，合理进行工作分工，做到知人善用，对员工定员定岗，让每位员工都在最适合的岗位工作，提高设备的利用率，提高工作效率。节约生产成本。

向管理要效力，对效力的理解我个人认为就是发挥个人的最大能力。在这点上要注意员工的思想动态，根据我个人的管理经验做好员工的思想工作，提高员工的凝聚力。这样才能出效力。杜绝员工出人不出力的现象。我觉得一个好的管理者，对上级要让上级放心，对下级要让员工觉得和你干有奔头。

三、维护保养和员工培训

生产设备方面，每个月都进行维护保养，有专人负责。车间主任负责监督，确保正常生产，一年当中基本上没有因为设备损坏而耽误生产。对新员工的培训做到先易后难，在新员工刚刚来的时候，连打包带都不会换，经过培训现在车间的工人都可以使用所有的生产设备。员工的思想素质低，针对这个现象，车间__个星期开__次工作例会，__个月开__次质量事故会议。提高员工的思想素质，和技术素质，使员工慢慢成为一个合格的正典人。

四、信息系统使用和原料采购

在信息系统使用上，所有的产品都做了记录，原来的记录是一个人做，从我们的两个班组有一个班组已经能够独立的填写记录。用系统来指导生产，减少质量事故的发生。车间的卫生和厂房的维护也做的比较不错。除了有个别的门有轻微的擦痕之外没有发现员工故意的损坏。没有发现门锁不能正

常使用。卫生也搞的一尘不染，每个卫生区域都有专人负责，生产辅助设备有专人清洗，工衣和洗手间都有专人清洗打扫，分工明确大大提高员工的工作积极性。在原料的采购方面，基本上做到及时准确。在生产上也是按照先报先生产，确保正常供货。

此致

敬礼！

述职人：_____

20____年__月__日

主任的述职报告篇七

尊敬的领导：

您好！

作为车间副主任，在分管领导及主任的领导下，在各部门的真诚协作和大力支持下，始终坚持“生产加工铁手抓质量、质量管控铁手抓过程、过程管理铁手抓细节”的生产加工理念，以《打叶车间细节管理规则》（以下简称“规则”）为平台，以继续推行落实《规则》为手段，以全面提升车间整体生产加工及服务水平为目标，本着“狠、严、细”的工作原则，在安全文明生产、产品质量管控、员工教育与培训等方面，励精图治、全力拼搏、开拓创新，顺利完成了公司交给的各项工作任务，并取得了较好的成绩。现将任车间副主任以来的工作情况述职如下，请予评议。

任车间副主任以来，在整个生产过程中，始终牢记“质量就是生命”的方针。严格执行行业标准和《质量管理体系》要求，

一切工作都服从、服务于质量，自始至终把质量放在第一位。

一是狠狠抓住“质量意识”这根弦。质量意识的强弱，直接影响到“质量责任”与“规范意识”。近二年在车间主任领导下，在操作工的“质量意识”教育与培养方面下了硬功夫，花了大力气，效果十分明显。

二是狠狠抓住“规范操作”这根绳。规范操作是保证生产加工质量的技术基础。根据操作技能与规范化要求，对员工进行了多次自培自训。在生产过程中帮教，在帮教中提高；在实践中探索，在探索中进步。无论新老操作人员在操作技术与规范上均有了长足进步。

三是狠狠抓住工艺指标这根筋。工艺指标既是行业的标准，也是客户的要求。近二年特别是，车间克服往年只看成品是否合格的陋习，把只看成品工艺指标合格转变为确保每道工序工艺指标达标，并且以一贯之，从不放松，真正保证了产品质量的持续稳定性。

产品质量的优劣主要在于过程管控严松度。在质量管控中，高度重视每道工序的严格控制，真正从产品结果控制向过程控制转变。

首先，严把各道工序质量关。坚决杜绝不合格产品流入下一道工序，使整个生产流程良性循环。

其次，严把杂物控制关。自始至终把杂物挑选工作作为质量管控的重要环节，从铺叶解把到复烤机尾，序序把关、层层把关、“严防死守”，确保一类杂物为零。

再次，严把产品水份关。加工中水份控制是产品质量的重中之重。年度烤季从回潮、润叶、复烤等重要环节、对水份管控是费了心思的，根据各中烟公司不同的个性化需求，进行调整与控制，满足了客户的要求，如红云集团在加工过程

中“临界点润叶工艺”和“低温烘烤工艺技术”给我们上了生动的一课，受益匪浅。对参数的调控与等级的对比起到了技术性的指导作用，真正能将加工水分把握得住，把握得准。

近二年始终如一地把《规则》贯穿于各项工作的环节中去，坚持以《规则》考核工作，用《规则》规范工作，把工作落实到细节里。坚持以人为本，严格考评考核制度，使每项工作做到位、做到家；做好、做实、做细每件事。

第一、班与班、机台与机台之间交接记录做得细。不留遗漏、不缺项目，真正做到了数据全、数字准、项目齐。交班清楚，接班明白。

第二、当班考评考核做得细。从劳动纪律、规范操作、安全检查、生产流程、到设备运行状况，均有考评考核结果。既有数字上的量化，又有文字上的记录，为车间的全面管理提供了科学的第一手资料。

第三、安全工作抓得细。安全是生产的重点、要点，安全就是稳定，安全就是效益，安全无小事。近二年始终把安全工作纳入“绩效考评考核”。实行“值班主任、段长、机台”三层考核，每班一考核为日考，每星期一考核为周考，每月一评比为月考，将考核结果纳入绩效奖罚。通过三层严考细评，车间安全生产工作无一例安全事故。

（一）存在的不足：

- 1、管理不到位。
- 2、因工作忙乱，有时不按程序办事处事，留下安全隐患。
- 3、《规则》落实不彻底，时松时紧、时好时坏。

（二）改进措施：

1、管理不到位是因为“规则”没落实。因而在今后工作中要加大各项工作的落实力度、检查力度、考评力度。

2、不按程序办事处事，是因为对操作技能与工作内容不明了，因此在今后工作中要加大对员工“规范化”培训的力度与深度。

3、“规则”落实不彻底，是因为执行力度不够。在今后工作中严格要求员工对定了的事就要执行，执行就要到位；凡事都必须要有“安排、落实、检查、考核、评定”等程序，不可或缺。

在分管领导及主任的领导下，在吸取教训克服不足的基础上，既要扬长避短，又要主动创新；主要在以下3个方面要有新的突破。

（一）、要在《规则》推行与落实上下苦功夫，练好内功，养好习惯，真正将《细则》条款落实到工作中去，落实到细节中去。

（二）、要在现场管理上花大气力，常抓不松、持之以恒，以彻底改变车间的面貌。

（三）、要主动加大与相关部门的沟通力度，防止信息慢缺，确保工作顺畅运转。

我相信，只要一心扑在工作上，诚恳作人，扎实做事，恪尽职守，一如既往的强化内管，始终如一的保持良好的精神状态，以强烈的事业心与责任感去努力克服困难，迎接挑战，牢固树立“自信不自满，潜心做事”的思想，相信自己的各项工作就会有喜色，也一定能为公司的腾飞做出自己的新贡献。

此致

敬礼！

主任的述职报告篇八

尊敬的领导：

今年，按照上级要求，我积极落实社会治安综合治理工作的精神，继续深入开展“安全生产年”活动，充分发挥社会治安综合治理大平台作用，使我们单位综合治理工作取得良好成绩，现进行述职报告如下：

一、努力提高，不断学习深化综治工作认识

作为指挥中心业务工作负责人，我深感责任重大，在思想上时刻保持高度重视综合治理工作，不断加强自身学习，不断增强理论素养；通过学习，我有扎实推进单位综合治理工作的坚定信心，自觉抵制和纠正各种不正之风，遵纪守法，廉洁奉公，培养良好的思想作风和职业道德，树立全心全意为人民服务的意识，始终保持奋发向上和努力拼搏的精神风貌。长久以来，我在政治理论水平、思想观念、发挥先锋模范带头作用等方面都取得了长足的进步。

二、发扬民主，以身作则为表率

为了使综合治理工作有序开展，按照局综治工作领导小组的指示，我们单位成立了综治工作监督小组，由单位负责人任组长，我为副组长，全面管理综治工作，并结合去年的综治工作经验，对单位综合治理管理制度进行了完善。为了加强综治工作力度，我们将综合治理工作纳入任期目标和工作计划，在单位上召开专题会议对综治工作进行周密部署和全面安排，明确了每个工作人员各自的工作职责和任务，确保综治工作管理和实施工作的到位。我在综治工作中，认真履行职责，模范执行政策，发挥带头作用，认真管好自己，树立正确的世界观，人生观和价值观，正确处理做事和做人的关系，自觉接受群众监督，廉洁自律作表率。

三、充分履行职责，扎实开展综治工作

在今年的综治工作开展中，我尽职尽责，充分履行自己的职责，认真贯彻上级主管部门对综治工作的指示和要求，结合实际，拟定综合治理工作计划、阶段性工作方案和措施，并负责组织实施；同时建立和不断完善综治工作制度，组织监督对综合治理专项工作及措施的实施。

1、严格单位作风建设，做好内务管理引导职工树立正确的干部作风，实行严格的上下班制度，坚决纠正干部队伍中的不良工作作风，提高工作效率，增强服务意识，强化工作质量，完善内部管理制度。

2、维护社会稳定，建立安全生产防范措施为了防范企业安全事故的发生，维护社会稳定，建立安全生产防范措施必不可少。为此，我们加大了应急管理工作力度，进一步加强高危行业企业生产安全事故应急预案的管理，规范应急预案的编制、评审和备案工作，切实提高企业应急预案的质量，发挥应急预案在事故预防和应急处置中的作用。针对高危企业的综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案进行评审和备案，争取能有效防范企业重大事故的发生，最大限度减少人民生命和国家财产的损失。

3、准确工作定位，创新工作机制准确工作定位，讲究方式方法，始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持安全与生产紧密结合，坚持实事求是，与时俱进，主动作为，不断推出新的思路，新的举措，不断创新工作机制，努力使综治工作更加适应发展要求，加大制度保障力度，逐步建立和完善综治工作各项行之有效的制度，推动综治工作走向规范化的道路，为企业安全生产提供保障，为经济社会持续快速发展提供安全服务。在今后的工作中，我将继续认真履行自己的职责，努力抓好本单位的综合治理工作，全力维护社会稳定，力争为全系统的综治工作做出自己的一份贡献。

此致

敬礼！

述职人：_____

20____年__月__日

社区主任个人年终述职报告3

主任的述职报告篇九

尊敬的领导：

新年伊始，工厂进行了新一轮的机构改革，“新起点、新期望”，一年来，车间在厂领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工的共同努力，车间的综合管理工作逐步走向正轨。车间在上级职能部门的正确领导下，在车间广大干部职工的共同努力下，圆满完成了一年的生产任务，现将20____年来的工作述职如下：

一、注重理论学习，不断提高自身素质，努力提升工作潜力

提高自身素质的基础是学习，提升工作潜力的源泉还是学习。不积跬步，无以成千里。在过年的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，有了这些不可或缺的经验，此刻的我工作起来明显会感觉较之以往更加的顺手，其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每一天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔能够极大助力工作的财富。

我坚持把学习摆在重要位置，不断提高理论水平和业务水平。

时刻做到自重、自省、自质不断提高，更好地适应工作任务需要。透过不断的学习来吸取高质量的管理模式、高效率的工作思想，并将其应用在实际工作之中。在开拓了眼界的同时也使自己的管理水平有了很大的提高。认真学习集团和公司的各项方针政策，全面贯彻公司的工作目标和任务，在管理中总结经验，在工作中不断进步。

二、爱岗敬业，认真履行工作职责，努力提升工作质量

继续发扬干一行，爱一行，钻一行的工作作风，以高度的责任感、使命感和工作热情，用心负责地开展各项工作。努力熟悉车间的各项工作。经常组织并参加车间的各项培训。在不断提高自身素质的同时提高车间员工的整体技能，便于更好的完成各项生产任务。

完善加强车间的日常管理制度，行不定期的检查。我始终坚持以认真、负责、一丝不苟为工作宗旨，认真完成好上级交给的各项工作，做到不辜负领导信任，不愧对同志们的支持尊重。

俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，我经常在车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。设备出现故障时，放假期间，我带领值班人员认真做好工厂交给的各项工作，用心参加，与员工们同甘共苦，充分发挥了车间带头人的作用。

三、强化管理，加强思想教育，不断提高员工思想素质

群众是一切工作的力量源泉。而员工的思想状况直接关系到工作效率和工作的完成状况。车间每月定期组织员工进行学习，教育大家树立主人翁职责感，把个人的命运和工厂紧密的联系起来，同时把员工的工作表现和奖惩制度有机的结合起来，奖勤罚懒，让大家认识到只有透过自己不断的努力学习进步才能与企业共同发展，从而调动了员工的工作热情，

促进了车间工作的顺利开展。为了做好车间员工的思想工作，我们把员工的困难当做自己的事情来办，在工作和生活上不断关心他们。

当员工的家庭出现困难时，我总是带领大家，齐心协力，伸出援助之手，给困难的家庭带去群众的关怀，让他们感受到组织的温暖。这种做法大大的增强了员工们的凝聚力和向心力。

四、班组建设，发挥班组长的骨干带头作用

车间班组长的工作直接影响车间的工作质量。因此，车间每月召开班组长会议，将发现的问题及状况作详细的分析和讨论，使员工熟练地掌握正确的生产操作技能，另一方面，又针对发生事故或发生异常状况时，所应采取的紧急处理措施进行指导，努力提高班组长的安全技术水平和对事故发生的应变处理潜力。第三、要求班组长不断加强学习，提高自身业务素质，要求班组长不但能做好车间的生产工作，还能熟使用车间机器设备，并掌握设备原理，掌握必须的修理技能，使他们真正发挥车间骨干和模范带头作用。

五、警钟长鸣，抓好安全工作

强调班组建设要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求：

- 1、树立安全生产职责意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了此刻心中想安全。构成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

- 2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转状况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常状况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员务必应对面将生产、安全等状况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行状况及润滑油补加。

5、严格穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。确保安全生产。

六、节能降耗，做好增收节支工作

提高物资的使用率，能维修的坚决不允许扔掉，能更换局部的决不更换全体。限度的提高设备零部件的使用效率，杜绝了浪费现象。严格执行物资领取审批手续，有车间主任签字审批，班组长签字领取，用在哪、干什么作了都要标明，备注检修项目的应当交旧领新。从细节抓起从小事做起，要求全体员工养成、随手关灯、下班前关掉电脑，杜绝浪费，从自身做起。

七、强化内业管理

为到达___质量认证的工作标准，切实有效地完善各项工作记录，及票据、台帐、文件的管理工作，对各班组进行工作制定，并进行质量考核，对各班组的各项记录、票据、台帐进行不定时检查，要求各项工作记录准确无误，笔体工整、清晰、干净整洁，发现问题及时纠正，并对各记录本进行妥善保管和存档，各种票据有专人保管，统一领取，使得内业管理逐步走向完善。

八、不足之处

(二)是工作力度还不够大，个别细小环节还没有妥善处理好，今后要把工作做细做到位。

(三)是工作中缺少创新意识，有待于提高。

总之，在20____年的工作中我会继续加大学习和工作热情，树立科学发展观。认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好工厂交给的各项工作任务。为企业的发展壮大、为构建和谐车间、和谐企业、和谐社会贡献自己的全部力量。

此致

敬礼！

述职人：_____

20____年__月__日

车间主任个人年终述职报告5