

最新检讨书违反公司纪律 违反公司纪律 检讨书(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

检讨书违反公司纪律篇一

尊敬的公司领导：

您好！

公司的规章制度，是为了规范每个人的工作行为，以便为大家提供更好的工作环境，提高工作效率，是人人需要遵守和认真学习的。

本人在公司利用公司资源下载工作之外的资料，占用公司资源，侵犯了公司的利益。首先是本人对于公司规章制度的精神，领会不够透彻，通过这次的通报，一定会认真学习公司的各项规章制度，并且严格遵守。

对于以往的错误行为，我不能改变，但是一定会彻底的'检讨，改过。在今后的工作中，一定严格要求自己，工作时间绝对不做与工作无关的事情，一切以公司利益为重。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

xx月xx日

检讨书违反公司纪律篇二

尊敬的领导：

您好！

我是xxx□在今天上午的会议上，我表现的一点也不好，对自己在会议上违反纪律的事情向您道歉，抱歉我做了这样的事情，让其他人看了笑话，对此我已经检讨过了。

今天上午公司有个会议，我作为一同听会的人，却没有跟其他人一样遵守会议纪律，而是违反了会议的纪律。在这次的会议上，原本就被要求手机要静音或者关机，但是我两样都没有，导致会议中途手机铃响，打扰到了整个会议的进行，把会议的严肃气氛打破了。这一事就已经带给领导和他人不好的印象，可是后来我又因为感到开会是很无聊的事情，直接玩起手机来，会议中要做的记录我也没做，整个人就不是开会的状态，这完全是违背开会的纪律的。但当时我并没有这个意识，依旧还在玩自己的，也没有注意自己的行为是有违规的，我就那样一直到领导您看不下去，直接把我喊起来进行了批评，我才发觉自己在会议上的种种行为是不守纪律的。从自己意识到后，瞬间觉得羞愧了，作为公司的成员，竟然做出这等没有职业操守的事情来，完全不顾及会议上其他人的感受，真是万分的愧疚。

被您批评后，我迅速的感受到他人的眼光，也知道自己做的事情对会议造成的影响是什么样了，我也从自身进行了反省。我在今后的会议上，一定会把手机静音，并且遵守好会议的纪律，不然他人挑出我的错，我也会尽力做好自己的事情，在会议上该做什么，不该做什么，我都会有一个衡量的。当然，其他有违纪律的事情，我也不会做了。总之就是会对自己严格要求，做好自己本职，维护好会议的纪律，不去违反

纪律了。在您的'批评下，我不仅有意识到自己的行为是错误的，而且间接的会去其他人开会的状态。会议是一个很严肃的事情，我就应该严肃对待，而不是做一些影响会议严肃的行为。

目前已被批评，公司也对我进行了处分，我很希望领导会给个改过的机会，请大家相信我不会在这样的会议上做如此纪律不好的事情了。望领导和同事原谅，也希望你们支持我今后能够做好这件事，不会辜负您的，会做好属于自己的工作，不让领导您担心的。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

xx月xx日

检讨书违反公司纪律篇三

尊敬的各位领导：

在7月份里，我没有按照公司的规章制度，认真贯彻公司实施的日计划制度。今天，我认真反思，深刻自剖，为自己错误的行为表示深深的歉意。

日计划制度是一个非常好的工作制度，它可以帮助我们在一天的工作里计划的完成当天需要完成的工作。很多同事包括我自己都在有意或者无意的将本该当天完成的事拖到第二天，到了第二天，发现要做的事情更多，于是又将其中的一部分事情拖到了第三天，这样以此类推，发现手头总有做不完的事情，于是心烦气躁，却也无可奈何，我们总在抱怨自己的时间不够用，却不知道是自己的拖延造成了事情越积越多的

结果。归根结底，这都是我们工作没有计划的原因，如果我们每天都将自己的工作包括生活列一个计划，按照计划一个个的实施，问题就会一个个的解决，也不会将当天的问题带到明天去，日计划是公司一个非常好的制度。而我，虽然深知日工作计划的重要性，却没有把日计划贯彻到工作中去，这充分体现了我工作涣散对自己放松要求的工作作风。同时也违反了公司的相关管理规定，不仅对自己的工作造成了很大的影响，还对公司新的工作制度的实施产生了一定的障碍。此外，我也看到了这个问题的不良影响，如果在工作中，大家都跟我一样懈怠，那还能如何地完成领导安排的工作任务。同时，在我们这个集体形成了无组织无纪律的不良风气，任何工作都会出现问题了，一切都是一纸空谈。因此，这件事情的后果是严重的，影响是不利的。为此，我对自己的行为表示深深的自责。每一个公司都希望自己的员工做到端正纪律，树立良好个人形象，也使我们的公司有一个良好的风气。每一个员工也都希望公司给自己一个良好的学习环境来工作，生活。作为一名公司的员工，公司是一个大家庭，我们是家庭的份子，公司的规章制度应该时刻紧记在心。通过这次事件，我会努力提高我的思想认识，强化自己的责任心。在此，我向各位领导保证，我会把公司的日计划制度贯彻到我的工作生活之中，让它很好的帮助我的工作生活，哈佛校训说：“勿将今日之事拖到明日”，按制定的时间表来完成工作，决不再拖延。同时，我也会严格要求自己，遵守公司的各项管理制度。在今后，我将会以新的面貌出现在公司，端正态度，积极工作，无论是在纪律还是在工作上，我都会严格要求自己，争做一个金牌员工。

工作当中锐意进取，化羞耻为动力，努力做好工作，绝不在违反公司规章制度，永远不让领导为我失望。我必须去通过这个事情，提高我的思想认识，增强我的思想意识，在深感自责的同时，我也感到了幸运，因为公司的领导给了我及时的提醒，这在我今后的人生成长道路上是很重要的。所以，我在向领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。

裴磊 xxxx年8月12日

检讨书违反公司纪律篇四

尊敬的部门领导：

x月xx日一上班，我就受到领导问责，因为被公司领导查出自作主张，假冒领导在请假条上签了字。原本以为这事算不上什么，但经过反复思量，整个人从上午到此刻一向沉浸在不安之中，我觉得，事件的发生，有违公司制度的执行，作为一家大型国有企业一名行政人员，本应带头遵守公司各项规章制度，但自我主动犯错，内心久久不能平静并且深怀愧疚之心。

记得进入公司时，我满怀信心和激情。一晃4年过去了，4年来，我每一天都在和身边的同事努力工作，也从没有过如此念想，没想到如今自我做出了这样的糊涂事来。

事情的起因是。因为我身怀有孕，经常要到医院作例行检查，有时不得不请假。公司已经不让我请病假了，都让我请事假。但公司请假原则是，先发邮件请假，然后分管经理一个月左右回上海一次，需要补单子。因为领导来的很匆忙，我也没有及时准备好单子，就拿了事前请假的单子给领导签字了。之后人事催我要请假单子，我就冒充领导签了几个字。

本事件发生之后，我对事件的发生进行了认真的、深层次的分析，查找出了问题发生的原因。在我所工作的行政岗位发生了这样的事情，不是表面上的一次简单的违规，而是思想随意造成的，在此，向公司领导做出深刻的检讨，并愿意理解公司领导对我的处理。本人以为，产生问题的原因主要表此刻以下几个方面：

一是工作要求不严。在日常工作中，没有严格地执行公司各项规定，而是把更多的'时间用到了日常的本职工作之中，放松了甚至忽略了日常行为规范的严格要求。

二是职责心不足。单位纪律和作息制度，是我们每个员工都必须严格遵守的，而我总觉得工作时间办自我的一点点小事算不了什么，这样的心态充分暴露出我得过且过、散漫敷衍的不负责心理，万万要不得。

三是没有预计后果。看似一个人在违纪，殊不知在同事中间会造成不良的影响。假如我一个人带了头，有可能造成别人的效仿，影响单位的纪律。

经过本次事件的发生，使我更清楚的认识到，每一名员工的行为，不仅仅代表着个人的形象，更重要的是代表着我们公司的形象，发生了违法违纪事件，受损的是我们公司。社会上的人会认为我们的管理有多乱，员工的素质有多差，以至于受屋及乌，对我们公司的经营产生影响。能够说，这种事情的发生，是一颗老鼠屎，坏了满锅汤。同时，我还认识到，日常的工作不仅仅是经营目标的实现，还包括员工的思想工作。经过这一次事件，使我更加认识到了做好思想工作的重要性。没有教育，员工就没有好的思想和好的作风，就容易发生违规违纪事件。

应对错误，我决心彻底改正，为了避免今后再次发生类似违纪事件，我决心在今后的工作中做好以下几点，在此，特向领导作如下深刻检讨和承诺。

第一，我必须彻底改正这种违规行为，以后不论大事小事，凡领导分管的事就必须做到请示汇报，经领导同意再认真实施，不得擅自作为。

第二，我必须就此次错误向领导做出深刻检讨与道歉，向全体同事表示深深的歉意，并且现身说法，提高大家的守纪意识，以我为鉴，下不为例，自觉理解全体人员的监督。

第三，我必须倍加珍惜工作，爱岗敬业，勤奋努力，将功补过。最终，我恳请领导与单位同事的原谅。

总之，在日常工作中，思想上要与公司保持一致，要不断努力，不能丢失自我，忘记了根本。最终，我恳请组织上监督我今后的一言一行！以上是我的检讨和思想汇报，不当之处，请领导批评。针对本次事件，我愿意接受公司的任何处理。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

xx月xx日

检讨书违反公司纪律篇五

尊敬的公司领导：

您好！

公司的规章制度，是为了规范每个人的'工作行为，以便为大家提供更好的工作环境，提高工作效率，是人人需要遵守和认真学习的。

本人在公司利用公司资源下载工作之外的资料，占用公司资源，侵犯了公司的利益。首先是本人对于公司规章制度的精神，领会不够透彻，通过这次的通报，一定会认真学习公司的各项规章制度，并且严格遵守。

对于以往的错误行为，我不能改变，但是一定会彻底的检讨，改过。在今后的工作中，一定严格要求自己，工作时间绝对不做与工作无关的事情，一切以公司利益为重。

此致

敬礼!

检讨人□xxx

20xx年xx月xx日