

乡镇干部个人年终工作总结 乡镇干部年终个人工作总结(汇总5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

乡镇干部个人年终工作总结篇一

我是一名选调生□20x年被分配到乡镇党政办工作。虽是农民子弟，但我对基层工作并不了解。回头去看，那段日子确实让我受益颇丰。其中记忆非常深刻的，是三次掉眼泪的经历。

第一次掉眼泪：

大山深处的现实

第一次去工作的乡镇，我期待满满，因为同行的选调生都说那是工业重镇，是个好地方，有山有水有田园般的诗情画意。去乡镇工作，我也做好了随时下村冒风雨、踩泥巴的思想准备。可是当车驶入乡镇，看到门前屋后的大山、重车碾轧的公路、空气中弥漫着的煤炭黑尘，还有房间里的蛛网灰尘、房外简陋的厕所、办公室堆积的文件……我胆怯了。这大山深处的现实打破了我的幻想，似乎在告诉我，我将与城市的灯火、校园的书香、亲朋的爱护道别。我把不满悄悄隐藏，回到家后却忍不住号啕大哭。难道十六年寒窗苦读，就只为变成大山的女儿？我能一辈子扎根于此吗？这是我来到乡镇党政办后第一次流泪，父母心疼的眼神让我至今不能忘怀。就是这次流泪，把我从一个女学生带进了“女汉子”的行列，没想到在那里的一分一秒竟成为我美好的经历。

第二次掉眼泪：

熬夜的成果成了废纸

到乡镇党政办工作，是荣耀也是责任。爱岗敬业是我对自己的要求，既然选择来到这里，服从和尽责理应成为信条和遵循。不久，我就开始起草党建、纪检、组织人事方面的文字材料。一次，镇纪委书记让我根据上级要求，草拟镇纪委年度工作要点，我接了任务埋头就写，想着要让材料既能贯彻上级要求，又能体现乡镇特色，同时还能推陈出新。由于对纪检工作不了解，对专业术语不熟悉，我整整熬了一个通宵。第二天，当我把稿子交给领导，满以为会得到肯定，结果纪委书记委婉地让我参照以往的工作要点重新梳理，并且要有今年工作的重点和特色。这就意味着我辛苦一夜的成果成了废纸。回到办公室，失落感、自卑感涌上心头，“太没用了”“太没面子了”……我流下了眼泪。

后来，纪委书记得知我熬夜写材料，特地找我谈话，引导我改变写材料的方式方法，不要操之过急、要求过高，让我放缓脚步，先学习借鉴，虚心向前辈学、向同事学，避免做无用功。从那以后，每接到撰写材料的任务，我总是先认真琢磨，从宏观上把握工作重点，再结合镇里的工作实际着手起草。在乡镇工作的时间里，我的写作能力不断提高，得到了领导和同事的肯定。可以说正是那一次的眼泪，让我克服了急躁的心态，磨炼了自己的心性，也懂得了干好党政办工作特别是文字工作，抄不了“小路”，只有积跬步才能至千里。

第三次掉眼泪：

超负荷的临时任务

上面千条线，下面一根针。乡镇党政办事务多、责任大，加班熬夜已成家常便饭。正因如此，其他部门的同事们既羡慕我们，也“同情”我们。我们党政办有个惯例，每周一都要

召开碰头会，总结上周工作，安排本周工作。但计划没有变化大，中途经常会有临时任务。记得有一次，办公室每位同事都领了任务，我的任务比较重，有好几份材料要起草，没想到主任中途又给我加了任务。已经满负荷的我，想到这么多、这么急的工作，可能在规定时间内无法完成，便第一次跟主任提出能否缓一缓、减点压，但被主任否决了。也是在办公室，我又一次对着窗外委屈地哭了。一位老领导看到我闷声掉泪，便过来安慰我：“哭什么，快点把眼泪擦干。我们小吴挺能干的，这些事情算什么！”这些饱含正能量的话，让我鼓足拼劲，终于按时按质按量地把任务完成了。也正是因为这一次流泪，我懂得了压任务、压担子的含金量，不憋一憋、不压一压，自己的肩头就硬不起来，扛不住责任。

转眼到了工作的第八个年头，虽然自己已离开乡镇党政办，但那时的景、那时的人和那时的事，尤其是那时的眼泪，成为我难以忘却的宝贵记忆。

乡镇干部个人年终工作总结篇二

本人自2018年到镇政府工作以来，一直担任xx乡人大主席。2018年即将过去，现将一年来的工作总结如下：

多年来，我不断坚定政治立场，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，并注重把政治觉悟体现在实践中，体现在服务学生和服务群众的工作中去。在保持共产党员先进性教育活动、学习实践科学发展观活动、村级事务421管理工作、创先争优活动中，我能够坚持带头学习理论，率先开展实践活动，及时总结经验教训。我深刻认识到密切联系群众的重要性，增强了全心全意为人民服务的紧迫感，牢固树立了服务群众的公仆意识。

过硬的政治素质，保证了我从事工作的正确方向，而高尚的道德情操帮助我树立了良好的个人形象，保证了我在日常生活中发扬高尚风格，增强人格魅力。

在工作中，我以德感人，用自己的实际行动赢得广大领导、同事的尊重与亲近，做到坚持原则和与人为善并重，无论在哪个单位，我都能努力工作，乐于助人。

在教书期间，我注重更新观念，寻求创新，不断开拓教育教学工作的新境界。在课堂教学方面，我倡导了读写交流式阅读教学模式，获得广泛的认可和有力的推广；在高中毕业班临考指导方面，我提出了目标分解式备考方法，也深受广大师生的喜爱；另外，我主持的全国教育科学十五教育部规划课题《新课程改革与校园文学研究》的子课题研究取得了丰硕的成果，应用于教育教学，极大改变了二中校园文化和写作教学现状。

到乡镇政府工作以来，我在努力学习的基础上，注意研究农村工作方法，逐步提高了基层工作和领导、协调能力。无论是在xx担任副镇长职务还是在xx担任人大主席职务，我都能摆正位置，当好党政主要领导的助手和参谋，扎实干好分管的工作，主动提供基层信息，帮助提高班子的凝聚力和战斗力。先后分管过财税、文明创建、交通、安全生产、土管等工作，在各分管领域取得了丰富的经验和扎实的成绩。

我深刻认识到：只有扎根基层，无私奉献，才能做出实实在在的成绩，无愧党和国家的培养和教育。

在二中教书期间，我全副身心投入教育教学工作，备课、上课、批改作业、组织班级活动 每一个环节都一丝不苟，力求尽善尽美。在二中申办市、省示范高中的过程中，积极响应领导号召，帮助办公室、政教处整理文字材料，设计活动方案，组织各种创建活动，作出了力所能及的贡献。

到乡镇工作之后，条件更加艰苦，但是，我既然选择了人民公仆这个职业，就下定决心投身基层，勤政爱民，为父老乡亲无私奉献我的青春，践行当初许下的铮铮誓言。在xx镇工作期间，为了增加工作时间，我说服妻子，把女儿从县城转

到镇里上学，全家搬到镇里一间简陋的办公室居住。到xx以来，每天都比其他同志更早来到单位，打扫办公室卫生，谋划一天的工作，点名会上部署好分管的工作，下乡时抓好落实搞好调研。

工作中，我始终把人民群众的利益放在首位，牢固树立服务型政府的理念，对待事情耐心一点，对待群众热情一点，对待任务重视一点。每一项本职工作我都扎扎实实地完成，力求做得领导、同事和群众都满意；别的部门有困难，我也积极主动地帮忙。

每当帮群众或同事解决一个困难，我就感到巨大的安慰。我始终秉承 累、并快乐着 的信条，以对党负责、对人民负责的态度，坚决服从党委政府的工作安排，并努力做得最好，不计名利，只为工作，扎根基层，奉献青春，以无愧于当初许下的克己奉公、为民造福的誓言。

无论在那个岗位工作，我都能牢固树立主人翁意识，勇于承担责任，扎实做好工作，因为付出过艰辛，所以倍加珍惜取得的微薄成绩。

共产党员要先解放全人类，最后解放自己，领导干部是全体人民群众的公仆，只有克己奉公、吃苦耐劳的义务，没有享受特权、假公济私的权利。我时刻牢记肩负的使命，经常学习《廉政准则》，工作中坚持原则，生活中廉洁自律，尽力为政府节约每一分钱，为人民多办一件事。我没有利用职务之便收受任何人的钱物和宴请，没有借工作之名谋求任何个人私利，深得领导干部和广大群众的信赖。

我还始终坚守一个文化人的心灵阵地，高调做事，低调做人，以德服人，注重操守。在生活中，不涉足娱乐场所，不参与高档消费；在工作中，不拈轻怕重，不唯利是图。

尽管我能不断调整姿态，迅速适应不同的岗位，可是，我仍

然清醒认识到自己的缺陷，时刻思索着改进和完善。

二是基层工作经验不足，农村工作让我深刻认识到其中大有学问，我还需要继续学习，不断积累经验，以更好的适应新形势下的基层工作。

三是工作急躁冒进。对待领导交派的工作，常常急于完成任务，而对影响工作的复杂因素考虑不够，显得急躁冒进。

总之，我时刻注意摆正自己的位置，做好党政主要领导的助手和参谋，立足本职工作岗位，发扬无私奉献精神，克己奉公，廉洁自律，扎实做好分管工作和领导交派的临时工作，热情服务群众，为民分忧解难，无愧于一名共产党员和领导干部的光荣使命。成绩不足骄人，缺陷尚需弥补，我将在组织的关心和鼓励下，继续学习，努力工作，以取得更大的进步，为社会做出更多、更好的贡献。

乡镇干部个人年终工作总结篇三

年终总结是人们对一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用文体。下面是本站小编为您精心整理的乡镇干部个人工作总结年终模板。

转眼之间，一年以过，一年来，在镇党委、政府的正确领导下，按照“三个代表”的要求，不断加强自身修养，努力提高个人素质，尽最大能力完成镇党委、政府交给的各项工作任务，现将一年来的工作总结汇报如下：

一、以学习为重点，使个人素质得到了提高

党的提出了要建立学习型社会，同时，全球经济的迅速发展，对每个人，尤其是对我们基层干部来讲，形成了“逆水行舟，

不进则退”的严峻考验，因此，一年来，本人狠抓了政治理论学习及其它知识的学习。

一是政治理论学习求“深”。近此年来，虽然不断进行了党的xx大以及“三个代表”重要思想的学习，但个人觉得，只理解了其然，而没有理解其所以然，尤其对党的各项农村政策理解的不够深刻，没有将理论应用于实践中，半年来，本人除了参加正常一、三、五政治理论学习和xx届三中全会、两个条例学习外，我将党刊作为学习的重点，对各项政策的全文进行认真阅读，并对评论文章进行仔细琢磨，力求学深、学透，同时，还坚持记学习笔记和撰写心得体会，半年来，共撰写心得体会4篇。

二是业务技能学习求“精”。办公室工作，要求工作人员具备很强的业务技能和素质，通过*月份全区公开选拔机关工作人员考试看，从一定程度上说明了本人的差距，一年来，我先后自学了办公自动化管理、秘书工作及应用文写作等业务知识，参加了一期新闻写作培训班，从一定程度上提高了业务知识水平。

三是其它知识学习求“广”。为了开阔自己知识面，在工作空闲之余，也还能够广泛涉猎一些其它方面的知识。

二、中心工作

今年以来，按照党委、政府安排，我在**村，一年来，我积极配合村支部、村委会完成各项工作。

一是进行了产业结构调整。年初，我们多方联系种了公司、经销公司等单位，制定了“六个一”增收富民目标，即人均一亩饲草，一亩制种，一亩中药材，一亩蔬菜，一亩优质果园，户均一座暖棚圈，在逐社宣传的基础上，全村共落实玉米制种，菊芋**亩，粮经比例达：，全村群众订单面积达到%，同时全面完成了退耕还林补植任务，栽植杨树株。

二是重点建设项目进展顺利。全村共落实渠道公理，止目前已衬砌公理，新建五社亭子一处，栽植绿化风景木株.新发展养殖大户**户.

三是党建、精神文明建设得到加强□20xx年来，全村利用元旦、春节、五一、七一等节日，举办文艺活动*次，开展捐助活动*次，捐助现金多元。

四是社会各项事业平稳发展.今年以来，本人配合村党支部、村委会完成了禽流感防治、村级防火防盗制度的落实、以农机安全生产为主的阶段性工作，确保了全村的稳定。

五是健全完善了村上各项制度。结合基层组织建设规范化管理工作的开展，针对村上财务管理不健全等问题，从抓基础入手，先后健全了村支部议事制度、社干部管理制度等多项管理制度。

三、业务工作在创新中得到提高

一是较好地完成了文秘工作□20xx年来，本人将提高业务水平做为工作的重点，能够按照办公室工作及时、准确、高效的要求，认真做到了上情下传、下情上报，尤其是对一些时效性强的工作加班加点、起早贪黑，保质保量地完成任务，没有发生因工作失误而造成工作被动，据初步统计，上目前，完成各种上报材料**篇，下发各种文件份，完成调研报告**篇。

二是党员管理工作得到加强。

今年的基层组织建设我们按照区委安排，主要开展了三项工作：

1、以党群致富信用联合体和产业党小组组建为主的双培双带工程顺利开展，全镇组建信用联合体**个，上报待审批**个。

2、对全镇流动党员及村级组织状况进行了全面摸底，为党员先进性教育的开展奠定了基础。

3、做好了党员的教育和培养工作。全年新发展党员**人。

三是全镇办公自动化管理系统运行正常。

办公自动化管理是今后办公室工作人员必备的技能素质，一年以来，在区上进行培训的基础上，我镇运行了政府上网工程，目前，该系统运行正常，保证了党委政府工作的开展。

四、组织纪律得到保证

良好的纪律是做好工作的前提，一年来，本人能够严格遵守机关的各项制度、规定，时刻以一名共产党员的标准要求自己，没有发生迟到、早退的现象。

五、工作中的不足

通过认真的总结，虽然半年来的工作是忙碌的，也做了一些本质工作，但经过认真分析和查找，也还存在一些不足和差距：

一是工作平淡、创新意识不够。

二是没有很好地调动党政办公室全体人员的主观能动性。

今年以来，在镇党委、政府的正确领导下，在办公室同事们的悉心帮助下，我以把自己培养成为政治素质好、业务能力强的办公室工作人员为目标，认真学习，扎实工作，较好的完成了各项工作任务。现就20xx年的工作情况总结如下：

一、勤奋学习，努力提高工作能力和水平

自觉加强政治理论学习，提高党性修养。始终坚持把政治理论学习放在头等位，作为丰富工作经验，提高工作能力的有效措施来抓。认真学习了党的十九大精神和市、县两级各项会议精神。利用工作和业余时间全面系统地对相关理论知识和业务知识进行了深入细致的学习，不仅从书本、网络上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，逐步强化了自身的素质。系统的学习了《公文写作》、信息写作、等业务知识，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力。全年共撰写工作学习笔记2万余字。

二、脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力做好各项工作。无论是宣传报道工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到。

一是积极参与全镇重点工作。年初，配合农业工作队，全面完成了千亩核桃基地建设和两村的全垄沟播玉米种植任务。

二是加强宣传报道工作，全年共报送宣传信息100余篇。

三是协助完成了办公室安排组织召开的各种会议的会务工作和重要活动的保障工作。

四是协助完成了乡镇党委换届工作和人大换届工作。

五是协助完成了全年各项工作检查时的版面设计和制做工作。

六是做好机关电脑、网络维护工作。

七是做好机关大灶管理工作和各项检查接待工作。

八是协助完成机关后勤管理和采购工作。

九是认真完成了领导交办的各项临时性工作。

三、工作中存在的不足和问题

虽然我在一年来的工作中作出了不懈努力，但是与组织对我的要求和同事们的期望相比，还存在诸多问题和不足，通过深刻反省，我认为主要表现在以下几个方面：

一是政治理论素养依然欠缺。由于现在网络发达、信息畅通，自身的学习内容有很大一部分来自网络，在这种模式下，虽然可以随时了解国家和中央以及省市县的新政策、新方针，但是在阅读的过程中，常常是以“猎奇”的心态去浏览，这样日子久了，就形成了一种什么事情都晓得，但是什么事情都不懂的状态，导致了在写材料时引文据点十分困难，成文思想相当局限，工作目标难于实现。

二是繁忙工作中精神时有松懈。一年以来，有的时候，心情舒畅，工作认真，加班加点，保质保量，但有的时候，情绪低落，态度浮躁，人浮于事，支差应付，这就是容易把个人情绪带到工作中，导致工作纪律松懈，持之以恒的精神和对待工作的紧迫感时有不足。

三是工作的动性还不够。要干某件事情的时候，往往都是等着领导、主任去安排，领导不安排我就视而不见；有些本属于自己工作范围以内的事情，甚至是每月每周重复性的工作，但是当有临时性的工作时往往会搁一边，工作的主动性还不够，缺乏对工作的预见性。

四是组织协调能力不足，突发事件应变能力不强。在乡镇工作，尤其在办公室工作，组织协调能力和应急处变能力显得

越来越重要，面对各项工作检查和考核，我常常感觉无所适从，难以分清轻重缓急，往往表现为得过且过、疲于应付，组织协调能力和随机应变能力需要全面提高。

四、今后的努力方向

针对自身存在的问题，我今后将从以下几个方面努力改进：一是要加强学习，提高政治理论和岗位知识水平。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。因此，加强学习是途径，只有经过学习，我的政治理论修养和岗位知识才能有进一步的提高。

二是要勤于动笔，增强文字写作功底。办公室工作要求要有很强的文字表达能力，但我在这方面还十分欠缺，往往显得捉襟见肘，只有依靠网络下载，但是有时候很不切合实际。为了提高自己的写作能力，我将从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和同事帮把关，提出意见和建议，逐步提高。

三是要摆正位，端正工作态度。工作中，我将随时提醒自己摆正位，不断提高为领导、为同事服务的质量，努力做好领导的助手、同事的帮手。对于工作中存在的问题，积极动脑筋、想办法，献计献策，充分发挥助手和参谋作用。

四是团结同事，努力工作。在工作中，要做到团结同事，宽以待人，不计较个人得失，任劳任怨，努力做好自己的工作。严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

总之，办公室工作纷繁、琐碎，但是，办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。注意细节，讲求质量，戒骄戒躁，努力工作，为xx镇的社会经济发展奉献自己的一份绵薄之力。

xx镇地处韶关、中心交汇处，是一个“历史久远、区位特殊、文化多元、人员复杂、事务繁多”的中心镇。在组织的关心培养和信任下，本人从20xx年x月至今担任xx镇干部，一年多来，以稳定一方秩序，繁荣一方经济，富裕一方百姓为己任，团结和带领广大干部职工，知难而上，锐意进取，努力做到万事民为先，真正沉下身子，深入实际，扎实开展各项工作，以最真的心、最深的情、最大的力，解民忧、排民难、谋民利，全心全意为xx镇经济和社会各项事业又好又快发展作出辛勤的努力。回顾一年多来的工作与生活，深刻感受到自身实践理论水平和驾驭工作的能力等综合素质都有了较大的提高，现总结如下：

一、加强学习，不断提高政治思想素质

为官必须为民，立身首先立德。作为一位乡镇主要领导干部，我首先树立的是“形势逼人，不进则退；任务逼人，不学则退”的紧迫感，深入学习“三个代表”重要思想和科学发展观，积极参加市、县组织的各种领导干部学习班、培训班，从而进一步提高政策理论水平和政德素质，切实加强自身修养。尽管工作繁忙，仍然挤出时间加强学习，坚持在干中学，在学中干，防止浅尝辄止，坚持深入农村，贴近群众，了解社情民意，从实践中学，从群众中学，掌握了不少关于农村发展的民情材料，如农业特色项目发展、工业发展存在的优势与问题、民风好强好斗的缘由及解决办法、中心镇建设的机遇与挑战等，通过综合、分析、研究，逐步形成自己决策的重要依据，并从实践中不断学习总结，才能更好地履行好自己的职责，才能造福一方群众，才能做到让组织放心，让领导放心，让群众满意。

二、摆准位置，不断提高驾驭全局工作的能力

xx镇工作量很大，人员很复杂，事务特别多，本人在工作中摆准位置、选准角度，坚持党委书记是决策的第一责任人，镇长是执行决策的第一责任人。以“团结出凝聚力，团结出

战斗力，和谐也是生产力”为指导思想，摆脱名缰利锁的羁绊，坚持做到胸怀大局，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，把心思用在工作上，把精力用在事业上，可以说我的一言一行关系到班子的整体形象，仅以一人之功利导致班子的涣散是不足以称道的，所以在政府工作的实践中，坚决贯彻好民主集中制，充分调动政府一班人的工作积极性，使政府工作人员既当主角，又当配角，相互补台，同唱一台戏。作为政府工作的主要负责人，我始终坚持总揽工作大局，但不包揽一切，放手更放心地让各位分管领导班子成员抓好本职工作，对班子成员平时多一些关心指导，少一些批评指责，多一些商量沟通，少出现内耗。抓全面工作并不意味着“事无巨细，事必躬亲”，放手让大家去干，让他们感觉到位子是真的，权力是真的，功劳是大家的，责任是自己的，这样才能充分调动他们的工作积极性，上对县委、县政府负责，下为全镇干部职工和百姓分忧，做到通力合作不分家，充分发挥班子的整体效能，努力在班子内部形成关系融洽、互相尊重、互相支持、团结共事的和谐局面。

三、克勤克俭，在繁杂的事务中提高工作效率

xx镇相对来说，事务比较多，各种社会矛盾也多，集“工、农、商、学、兵”为一体，群众好强、好斗的民风是一个突出的特点。如何稳定一方，造福一方，如何完成各项工作任务，如何提高工作效率，本人和书记一起研究制定了干部职工早上8：30上班签到制度，并带头遵守执行；为避免“走读”现象，提高突发事件应急处理能力，我们规定上班期间除星期三和星期五晚上外，要求领导班子成员晚上要在镇政府住宿值班。在镇主要领导的带头执行下，干部职工的组织纪律性明显增强，取得了良好的效果。镇长的主要工作就是围绕镇委的各项决策“落实，落实，再落实”，为切实把各项工作落到实处，不流于形式，不走过场，不出乱子，本人根据实际制作了《xx镇工作落实情况表》，明确工作事项、主要内容、责任人、完成时间等，要求责任领导按时、按质完成，及时反馈，定时跟踪督导，逐一抓好落实，切实做到事

务多而有条，工作忙而不乱，从而提高工作效率，取得了明显成效。

四、团结进取，扎实推进xx镇经济社会又好又快发展

一是坚持“抓维稳也是抓生产力”，社会风气逐步好转。根据本地实际，我镇把维稳工作摆在党委、政府工作的重中之重切实抓紧抓实抓好，逢会必讲，要求下乡领导和工作组要多进农村，深入了解群众的生产生活情况，掌握民情，及时帮群众切实解决一些实际困难和问题，认真排查各种矛盾纠纷，按照公平、公正、公道的原则，依法依规解决一些社会矛盾，及时化解各种纠纷，发现不稳定因素，想方设法处理好，把问题解决在萌芽状态，本人和书记也亲自处理一些比较复杂的问题，在全镇进行全民教育，积极引导广大人民群众讲文明、讲道理、讲法制，摒弃动不动就打架斗殴的不良风气，取得初步的成效。

二是大力推进中心镇建设，镇区功能不断健全。通过多方共同努力，争取兴建了自来水厂，大力实施农村安全饮用水工程，切实解决广大干部群众长期饮用污染水、苦咸水的问题，改变xx人民“住在河边喝水难”的历史，保障广大干部群众的身体健康；争取资金动工兴建了防洪堤工程，提高镇区防洪能力，保护好群众的生命财产安全。

五、勤政廉政，树立领导干部的良好形象

廉洁自律是党对各级领导干部的一贯要求，作为一名乡镇干部，如何运用好、发挥好手中的权力关键取决于对权力的认识，我始终认为，权力是一柄双刃剑，发挥权力可以安镇兴农，滥用权力则贻害无穷，为此我坚持做到“四常”：一是常修为政之德，孔子云“为政以德，譬如北辰，居其所而众星拱之”，所以为政之首是要树立“官德”，也就是说要时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，把稳定一方发展经济作为各项工作的重头戏；二是常怀律己之心，就是要自重、自省、

自警、自励，要慎权、慎独、慎欲、慎情，管住自己的嘴，不该吃的不吃、管住自己的手，不该拿的不拿、管住自己的腿，不该去的地方不去；三是常思贪欲之害，老子说“祸莫大于不知足，咎莫大于欲得”，在自律面前，要求别人做到的自己首先做到，要求别人不做的自己坚决不做，防微以杜渐。四是常弃非分之想，一个人难免有非分之想，关键看是否能做到“克己”，我把自己所做的每项工作和为群众为他人所办的每件事情，都当成自己应尽的责任，当成是一个领导干部为人民服务的表现，从而用自己的行动维护了党在群众中的形象，赢得了干部群众的良好口碑。

一年多来，本人与镇各班子成员和广大干部职工同舟共济，克难攻艰，较好树立了xx镇干部队伍团结奋进的形象；切实做好综治信访维稳工作，认真开展“教育强镇”创建活动，促进不良社会风气转变。

在肯定成绩的同时，我清醒地看到自己在思想上、工作上还存在一定的问题和不足，与领导的要求、与形势的发展、与同志们的期望还有一定差距。一是xx镇工作涉及面广，在掌握情况方面需要大量的时间和精力；二是推进政府工作，开拓创新的步子迈得还不够大，对新形势下政府工作的特点、规律有待于深入的研究。三是事务复杂，突发情况多，尖锐矛盾多，工作还不够大胆。

今后本人要进一步加强政策理论学习和从实践中学习，努力提高自身综合素质和工作水平，高标准，严要求，创造性地开展工作，为xx镇经济建设和社会各项事业又好又快发展作出更大的贡献。

本人通过xx县招聘优秀大学生考试于20xx年xx月x日被组织部分配到政府工作，任党政办公室秘书。一年来，在乡党委、政府的正确领导下，在分管办公室领导的关心和指导下，认真贯彻党的路线、方针、政策，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论以及“三个代表”重要思想。服从

组织分工安排，认真履行职责，踏实工作，努力完成领导交办的各项工作任务。在思想上、政治上、作风上都得到很大程度的提高，现将一年来的工作情况总结如下：

一、加强学习，不断提高自身理论水平

今年以来，我始终把学习放在首位，正确处理好工学矛盾，一方面学习书本上的理论知识，另一方面学习社会知识。通过学习懂得了秘书的工作职责、工作要求和工作的诀窍，提高了自身的理论水平和实践经验，增强应用理论解决实际问题的能力。在工作中，本人认真贯彻执行党的路线、方针、政策。今年时值党中央号召开展保持共产党员先进性教育活动，身为入党积极分子的我，主动参与到这项活动中来，认真学习有关知识，做好读书笔记，积极撰写心得体会。通过一系列的理论学习和实践，自己的理论水平和业务水平都有了明显的提高。

二、认真履行职责，努力完成各项工作和任务

1、协助党政办主任搞好办公室工作；做好每一次会议的布置、记录和整理上报工作；按照年初与县政府签订的目标责任书来开展各项工作；做好各种文件的收发和归档工作，催办各办公室有关事宜；负责草拟乡党委、人大、政府的各种材料，积极撰写并按时上报县委办、县政府办交办的各种材料；负责全面后勤和服务工作，做好书记办、主席办、乡长办的后勤工作；协调各办公室搞好机关院内的卫生；协助办公室主任起草各种总结、计划和汇报材料，参与综合信息、调研材料及各种报道工作。

3、认真履行信访兼职员的职责，做好群众来信来访工作，及时把群众反映强烈的问题交由有关部门办理，完成每一季度信访工作的信息和表册上报工作，及时传达县信访局有关指示精神。

4、积极参与乡工作队深入基层体察民情，及时上报群众最真实的生产生活。防火戒严期间认真做好值班工作，积极协调并参与深入救援第一线。

三、存在的问题和今后的努力方向

自去年10月份参加工作以来，我在工作上认真履行职责，严格要求自己，取得了一定的成绩。但距自己和组织的要求还很远，在肯公文写作定成绩的同时，我也清醒地看到自身存在的问题，主要表现在：

一是工作经验不足，工作方法单一，以致接待群众时缺乏沟通能力。

二是到办公室工作的时间还很短，各种档案和材料的管理能力有待于加强。

三是创新意识不强，工作不够主动，组织协调能力还有待于提高。

以上存在的这些问题，在下步的工作中我将从以下几个方面进行努力，逐步整改提高：

一是加强自身建设，工作积极主动，多与各部门沟通，多交流经验。

二是多深入基层调查研究，不断改进工作方法，积极探索工作新思路、新举措，不断提高自身工作能力。

三是继续加强自身理论水平和业务水平的学习，创新工作方法。

四是积极向党组织靠拢，争取早日加入中国共产党，用党员的标准严格要求自己。

总之，自参加工作以来，本人始终立足本职工作，在乡党委、政府的领导下，与全乡的同志们一道，结合实际，开展了一些卓有成效的工作，在实践中得到了锻炼，也得到了上级的肯定和好评，是一名政府工作人员。

今后，我一定戒骄戒躁，进一步增强紧迫感、责任感和忧患意识，抓住机遇，迎接挑战。跳出观念陈旧、工作方法单一、思路窄的工作误区，不断提高理论水平和道德修养，团结干事，聚精会神搞好本职工作，争取在今后的工作中取得更大的成绩。

今年*月份起，我有幸来到xx镇成为一名公务员，在试用期间在党政办工作，我热衷于本职工作，严格要求自己，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责□

一、工作情况简要总结

1、工作态度端正，认真工作。我了解到党政办的工作是属于服务性质的工作，是政府的一个窗口形象，既要对外服务，也对内服务。我从最基础的收文发文学起，到目前能够根据办公室的安排处理一些日常工作和部分文件，我感受到办公室的工作看似很基础，也相对繁琐，但确实很锻炼人，对待工作不仅要细致，还要有强烈的责任感，哪怕是通知一个会议，都需要做到一个不漏，否则就是失职。所以我在工作中要求自己对领导安排的事情绝不推诿、拖延，做到按时、保量的完成；对自己的本职工作做到严谨，如果发现错误立即改正，做到虚心接受批评；对有经验的同事，做到认真学习他们的工作经验，虚心请教。

2、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。作为一名刚踏入公务员队伍的一员，我清醒地认识到自己缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好工作能力。一是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度

对待业务知识的学习。二是在各位领导和同事的带领下，学习了许多工作方法，在平时我多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。三是，认真参加各类培训，我参加了公务员初任培训、电子政务培训，熟练掌握了业务技能。

二、存在的主要不足

1. 沟通协调能力需要加强。
2. 工作方法不成熟，角色转变不完整。
3. 工作经验不够。

回顾之前的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处，在以后的工作中我应该扬长避短，克服不足，通过多向他人学习，积极进取，争取尽快成长，把工作做的更好。

乡镇干部个人年终工作总结篇四

在镇党委、政府的正确领导下，本人时刻以高标准严格要求自己，不断加强政治学习，工作上兢兢业业，恪尽职守。透过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，圆满地完成了党组织和领导交给的任务，现将一年来的个人工作总结如下：

一、加强自身学习，提高业务水平

本人能在思想上严格要求自己，具备较强的职责心，坚持党的基本路线、方针、政策，始终严格要求自己，热爱本职工作，能够以正确的态度对待各项工作任务，认真贯彻到每一项实际工作中去。争取工作的主动性，提高自身各项业务素质，思想上不断提高自己的政治理论水平，及时学习上级文

件及会议精神，拥护镇党委决定，执行镇党委决议，自觉维护镇党委形象，坚决维护党的形象，始终与镇党委持续高度一致。在业务上不断加强业务学习和相关知识的积累，深刻领会相关法律法规、政策的精神实质，努力使自己成为政策通、业务精的多面手。由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、潜力和阅历与其任职都有必须的距离，所以总不敢掉以轻心，时刻向周围的领导和同事学习工作经验和工作方法。半年来，在冗沉复杂的工作中，透过不断学习、不断积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，虽然感觉工作十分劳累，但自己半年来工作上还是有必须的进步。尤其是在组织管理潜力、综合分析潜力、协调办事潜力和文字言语表达潜力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，提高了工作效率和工作质量。

二、包村工作

根据年初工作安排，我所包的村是xx村和xx村。中心工作包村对我来说是一个全新的工作领域。作为一名乡镇基层干部，我清醒地认识到，包村工作是一切工作的重中之重，直接关系到全镇各项工作的稳定和发展。在工作中我做到“三勤”：一是勤下村，下社、下农户，全面、准确地了解和掌握两个村各方面工作的开展状况，并能及时向包村领导汇报工作，让包村领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际状况。二勤清理，是对各类通知、文件的上传下达，及村上各类上报材料，能分清轻重缓急，合理安排时间，及时督促村上按时、按质、按量完成上报任务。三是勤动嘴，在下队入户工作中，能认真听取群众反映的问题，提出的要求、推荐。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。上半年包括基层党建开展状况、社会治安综合治理、矛盾纠纷排查状况、基本农田设施建设、设施农业、沼气池建设等后续工程大部分已完成，两村的环境卫生整治得到明显好转。

三、“新农合”工作

新农合工作关系到千家万户的切身利益。半年来，本人严格按区合管办的工作要求，将全镇新农合3万多份票据核实、装订后、上交区合管办备案，为新增（分户）参合农户办理证卡259本（张）、出具各类补卡补证证明20份，为参合农户修改更正参合信息8人次，对前来办理医疗费报销的群众热情接待，认真办理各项事务，尽量减少他们往返次数，做到便民为民，从而使他们能顺利地报销医疗费用。

四、文化体育教育工作

1、文化工作

按照年初本中心的分工，我负责镇综合文化站的工作。半年来，在区文化局的业务指导下，本人能及时准确地上报相关报表、材料。一是督促指导第二批十一个村“农家书屋”的建成，在图书馆专业人员的指导下为各村“农家书屋”所配的图书进行逐个指导编码、上架工作。到目前我镇19个村已经有“两个”全面覆盖：“农家书屋”和“共享工程”的全面覆盖。二是xx村的邵家班子经镇上推荐材料上报，区上已经申报全省先进文化大院评审中。三是认真做好农耕民俗文化陈列馆的保管和卫生清洁及来人参观接待工作。

2、体育工作

一年来，在上级业务部门的指导下，能学习体育工作相关程序，按时按上级部门的要求做好相关报表材料的上报工作。

3、联系教育工作

自从接上这项工作半年以来，在分管领导的指导下，本人能认真对待每一件与教育有关的工作。一是对两个学校及各小学、幼儿园基本状况进行摸底，掌握了我镇教育方面的基本状况。二是在校园安全方面与学校方面进行了认真排查，就校园安全隐患及周边环境卫生整治做了超多的工作，并将有

关材料上报上级主管部门。三是及时送达镇党委政府下发的有关通知、文件，与学校及各支部紧密联系，做好学校及各支部工作。

20xx年很快就要过去了，在一年里，我在乡领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

二、专业知识、工作能力和具体工作

我的专业是计算机，现在正是现代技术信息的时代计算机的用途也很广泛这样我坚信在以后的工作当中专业知识会对我的工作有所帮助；之前在x乡工作期间，各项工作完成的效率很好得到了领导的好评；为积极的配合好县领导安排的各项任务，我是全力以赴去按要求去做到，最后圆满完成了周庆演出各项任务。在回到工作岗位就接手了人口普查的填表工作，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

为了工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

三、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

四、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了本职工作：要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习各项工作，认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为本乡的发展做出更大更多的贡献。

乡镇干部个人年终工作总结篇五

2018年很快就要过去了，在一年里，我在乡领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书

籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我的专业是计算机，现在正是现代技术信息的时代计算机的用途也很广泛这样我坚信在以后的工作当中专业知识会对我的工作有所帮助；之前在xxx乡工作期间，各项工作完成的效率很好得到了领导的好评；我是八月来到本乡工作，由于xx被抽掉到县上练舞长达两个月，为积极的配合好县领导安排的各项任务，我是全力以赴去按要求去做到最好，最后圆满完成了周庆演出各项任务。在回到工作岗位就接手了人口普查的填表工作，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

为了工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了本职工作：要认真负责，态度端正、

头脑清晰。我认真学习各项工作，认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为本乡的发展做出更大的贡献。