

# 编写新闻稿件(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 编写新闻稿件篇一

### 一、结合工作撰写新闻稿件的意义

首先，我认为结合工作撰写新闻稿件，对于大家提高认识问题、解决问题的能力会有较大帮助。平常我们经常说，新闻写作是“七分看问题三分写稿件”。比方说，写今天培训班的稿件，就得先搞明白，为什么要办这个班，是因为存在什么问题要解决什么问题才办这个班。于是，我们就可以这样写了：为了提高各级干部的综合业务素质，石景山区人口计生委办了一期培训班。如果面对每一件事情，大家都能够按照撰写新闻稿件的习惯去想，这件事为什么要做，是因为存在什么样的问题才要做，怎么样做才能达到目的、有效果，这种思维习惯养成后，分析问题、解决问题的能力肯定能够增强。

其次，结合工作撰写新闻稿件，能够真实、及时、有效地反映工作成果。不论是一个单位还是一个人，一天到晚都在干工作，确实也做出了很多成绩，这些成绩如果能够通过新闻媒体反映出来，可能会得到很理想的效果。平时，某某报纸或电视报道了某某单位或个人的事迹后，我们就经常会听到这样的话：还不如我们做得好呢！这很可能不是一句狐狸吃不着葡萄说葡萄酸，而是真的是他们的工作做得比较被报道的要好，甚至是好很多。因此，在“酒香也怕巷子深”的信息时代里，如何把自己的工作宣传出去，确实是一件非常重要

的事情。

第三，结合工作撰写新闻稿件，能够比较有效地调动工作积极性。平时我们在单位里，早上上班时遇到个人，女的遇到男的，说一句“，你今天看起来好精神啊”、男的看到女的，来一句“啊呀，，你今天又比昨天漂亮了、年轻了”。虽然人还是那个人，脸还是那张脸，而且还只有越来越老的可能。尽管大家都明白这个道理，但是这种“去年二十今年十八”的赞美，因为符合人心向善的逻辑规律，往往能够让大家都感到心情愉悦。而正面的新闻报道也同样有这样的功效。无论是被报道的人和单位，还是撰写新闻的人，都会有成就感在心头油然而生，无形中就有效调动了大家的工作积极性。有些社会效应大的典型报道，这方面的效应尤其明显。

第四，结合工作撰写新闻稿件，会对个人的成长进步形成直接的影响。从某种意义上说，撰写新闻稿件对作者的综合素质是有一定体现的。我不是说能写新闻稿件的都是比别人能力强的，而是指撰写新闻稿件需要作者有一定的查找问题、分析问题并提出解决问题方案的能力，具有较为扎实的文字基础，还要有较强的协调能力。我相信，如果在座的基层人口计生干部中出现这方面的人才，很可能就会得到重用。也许这也正是我们今天要开办这个培训班的目的之一吧。

从上述的四个方面看，虽然大家工作都很忙，但还是值得在百忙之中抽出一定的时间来撰写新闻稿件的。但是，有人也许会说，我们也不是不想搞报道，只是条件不充分，和专业的新闻记者没法比。但我却不这么认为，专业的新闻记者是有他的优势，比如时间、精力上比较集中，掌握了熟悉的技巧等等，但我们也有我们的优势，这种优势主要体现在二个方面，即两个知情。

## 编写新闻稿件篇二

9月初，由分管领导召集居委会书记或主任和相关科室(社保科、综治办等)在街道会场召开信息化宣传月工作布置会，会上做信息化宣传月工作的动员，布置9月16日分会场活动安排，发放宣传板报内容，安排相关居委会做好横幅悬挂工作。

横幅拟在下列地方悬挂：光新路中山北路路口(中山居委会)、岚皋路中山北路路口(和平居委会)、武宁路中山北路路口(陆一居委会)、曹杨路中山北路路口(中宁居委会)、华池路汉阴路路口(石六居委会)、石泉路镇坪路路口(镇坪居委会)、管弄路街道对面。

- 1、专题咨询(社保卡、居住证、学籍卡)；
- 2、现场志愿者服务；
- 4、电信、有线产品展示及现场受理(运营商由区信息委联系安排)。

在9月上旬开展机关政务平台推广应用培训，参加对象为全体机关干部，主要内容，政务平台基本使用说明，重点可安排会议日程安排、会议通知等的电子阅览，希望能做到机关干部日程安排、会议通知无纸化等。

## 编写新闻稿件篇三

为了充分发挥宣传工作作用，全方位宣传我行各项业务，全方位树立我行形象，切实推动全行业务快速发展，促进全行提高经营效益，现制定省分行20xx年度宣传工作计划。

20xx年全行宣传工作的指导思想是：围绕工作中心，以促进业务发展为目的，以推介各项业务，树立工行形象为重点，以新闻报道、广告、宣传活动为手段，努力实现全行宣传工

作再上一个新台阶。

(一)采取多种形式，运用多种方法，全面宣传我行新业务、新产品。近来，我行依靠强大的科技优势，开发了一系列新产品、新业务。为了尽快让广大客户认知、理解、认可、广泛接受我行的新产品、新业务，省行将有计划地采用新业务推介路演、新业务专家讲座、系列报道等多种形式，全方位开展新业务宣传工作。

(二)多法并举开展工行形象宣传，全面展示我行科技优势、业务创新优势、管理优势，树立工行新形象。近年来，我行为了实现扭亏，摆脱困境，开展了减员撤点系列“瘦身减肥”工作，这些工作的开展保证了我行三年扭亏计划的实现，但也在社会上造成了不少负面影响。为此，各行要认真总结工作经验，充分挖掘我行新闻热点，通过组织开展有影响人物、先进人物采访、组织系列报道等多种形式，全面反映我行经营管理取得的优异成绩，以及支持地方经济发展的重大成果，展示我行在科技、业务创新、管理等方面的优势，树立工行新形象。

(三)创新宣传工作，增强宣传工作吸引力和有效性。组织开展多项宣传活动，如开展好新闻评选、“金点子”宣传创意等活动，大力促进宣传工作的开展。

(四)加强宣传管理，保证宣传的计划性、统一性，实现宣传的规模效益。为了降低宣传成本，提高宣传效果，省行将重点地统一组织部分宣传活动，以实现最佳宣传效益。

(一)新业务推介路演活动。组织推介团拟在到各二级分行，针对不同客户群开展新业务推介活动。通过开展此活动引起媒体、目标客户注意、重视，产生轰动效应；借助活动吸引媒体，借助媒体扩大客户对工行新产品的认知度；倡导“工行新业务——帮您提高效率，助您财产增值，促您事业腾飞”新理念。各二级分行，一要配合省行做好推介工作；二

要参考省行的模式，结合自身实践，针对不同的客户群组织开展3次以上新业务推介活动。

(二)综合和专项新业务系列专家讲座推介宣传活动。省行将邀请上海、北京等地有关理财、股票、外汇分析专家，结合工行推出的相关新业务，组织专题讲座，推介我行新业务。

## 编写新闻稿件篇四

如何写好一篇新闻稿?相信很多小伙伴都遇到过这种情形：想要提笔写新闻稿的时候，总是不知从何下手。今天，小编就来跟大家探讨一下关于新闻稿的写作问题，不懂的赶紧来看看吧，希望对大家有帮助。

我们都知道一条完整的新闻消息一般有标题、导语、主题、背景及结尾五个部分。

这五个部分组成了新闻的结构，当我们把他的结构弄清楚后写作起来就容易多了，此时只要向里面“加肉”就是了。

那么这就是我们常说的新闻写作的格式了。

对于不同的素材只要按照这种格式依葫芦画瓢就能写出好文章来。

标题顾名思义就是一片新闻稿的`主要内容的概括。

为了吸引读者看这篇文章并且愿意看下去，标题就得做到“标新立异”。

新闻标题有主标题、引标题和副标题。

而主标题即标题的主体部分，用来概括全篇文章并有点明立意之用，引标题和副标题则是用来介绍背景、烘托气氛或是

对主题予以补充。

在这里说明一下，主标题必不可少，引标题和副标题可以省略。

新闻标题的要求有：准确符合新闻内容；有鲜明的政治倾向和新闻价值；生动新鲜活泼，具体形象并且最好带有文采；文字简练但又包含较多新闻内容。

导语即新闻消息的开头，它也是对新闻内容的概括但比标题更详细。

在写导语时要求用简明扼要的文字写出消息中最新鲜、最重要、最精彩的事实，让读者更深层次的了解新闻主要内容并有一定的兴趣。

人们都说导语是“消息中的消息”，因为它是从事实中提炼的精华，有统一全文的作用。

导语写作一般用倒金字塔结构，即把新闻事实中最精彩的部分写在导语的前面。

整篇文章写作也一样可以用这种写作方法，就是让新闻主题中的内容重要性依次减弱。

导语写作有直叙式、设问式、描写式、评论式、对比式、引用式几种方法。

直叙式即直接说明新闻中主要事实，设问式即在导语中说出新闻中要解决的问题；描写式就是对新闻中有特色的事物进行一方描写；评论式就是在开头对新闻事实进行评论；对比式就是把作者观点突出出来，引语式就是引用新闻中主要人物的话语。

主体即全文中心，在导语之后，它是围绕立意展开全文的过程，并问答导语中的问题。

在写作主体时要做到运用的材料具体、充实、有典型意义。

而且主体还要交代时间、地点、人物、原因、事情等五要素。

主体写作顺序因情况而定，有时按时间先后顺序即事物发展顺序写；有时按逻辑顺序即事情的重要程度写，也就是先讲概貌后讲细节。

背景即对新闻中历史原因的说明或者是环境气候的描写。

它有说明事件产生的条件及消息的性质意义的作用，同时帮助读者理解新闻并增强说服力。

它可以在主体中出现也可以单独成段。

背景材料有说明性材料、诠释性材料、对比性材料等集中形式。

说明性材料即是介绍新闻事件地理状况、历史环境、政治背景等的素材；诠释性材料则是介绍人物出身经历或产品性能特点的素材；对比性材料就是对新闻事件的前后、正反进行对比的素材。

结尾则是文章中最后一段话或一句话，它可有可无，但好的结尾能增加读者对本文的印象，并有所启发。

## 编写新闻稿件篇五

20xx年已经过去，回顾过去的一年，我在公司领导的指导和关心下，在大家的共同努力下，做了一定的工作，但还有很

多的不足。今年，我将按20xx年度医院的整体发展规划及企业发展方向，本着“多沟通、多协调、积极主动、创造性地开展工作”的指导思想，发扬“以医院管理者的角度看待医院发展和管理”的工作作风，本着主人翁精神全面开展20xx年度的工作。现制定工作计划如下：

1、针对部门的现状对各科室病种的推广工作做以下人员安排：

蓝天医院

重点科室推广计划：

妇科计划2人负责推广人流计划2人负责推广包皮计划2人负责推广

普通科室推广计划：

结石计划1人负责推广男科计划1人负责推广

肛肠计划1人负责推广腋臭计划1人负责推广(夏季可增加一人)育恩联合妇产医院：

20xx年计划推广项目：妇产科人流四维彩超

妇产科计划1人负责推广

人流计划1人负责推广

四维彩超计划1人负责推广