

# 最新入职两个月工作总结应该(精选5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 入职两个月工作总结应该篇一

工作以来，工作中还是有一些不足。比如基本的写作技能比较低，计算机的应用和操作需要进一步提高。这些缺点需要在以后的工作中改进。今后，我一定更加努力学习，刻苦学习秘书知识、计算机知识、企业管理知识等方面，努力提高自己的整体素质，努力成为一名优秀的员工，为我们单位的发展做出自己应有的贡献。

20\_\_年5月18日正式上岗，至今已有两个月。这两个月，我一直在学习和成长。以下是这两个月工作的初步总结：

### 一、加强理论学习，不断提高自身综合素质。

自从我加入公司，我就尊重领导，与同事关系融洽。为了尽快进入领导岗位，我自觉、认真学习本单位、本部门、本岗位的各项制度和制度，严格按照本单位制定的工作制度进行工作。能够坚持学习秘书工作相关的政治理论和业务知识。用心参加单位组织的各种学习活动，利用课余时间自学。业务水平和理论素养有所提高。

### 二、严格履行职责，努力做好本职工作。

进入范围以来，在领导和同事的支持和帮助下，我很快掌握和熟悉了岗位要求和技能，严格按时、按量完成了领导布置的任务。

### 三、忠于职守，严格保密。

在工作的同时，可以认真执行保密制度，妥善保管书面材料的文稿，打印后及时销毁无效文稿，不泄露保密材料和文件。对纸张的废旧材料和文件进行校对，也能妥善处理。

### 四、缺点和未来计划。

工作以来，工作中还是有一些不足。比如基本的写作技能比较低，计算机的应用和操作需要进一步提高。这些缺点需要在以后的工作中改进。今后，我一定更加努力学习，刻苦学习秘书知识、计算机知识、企业管理知识等方面，努力提高自己的整体素质，努力成为一名优秀的员工，为我们单位的发展做出自己应有的贡献。

## 入职两个月工作总结应该篇二

近两个月我在公司领导及同事们的关心与帮忙下完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，业务潜力提高很快。现将两个月的工作总结如下：

### 1、专业知识、工作潜力和具体工作。

公司行政助理的主要是协助行政经理做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每一天都面临着超多的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。在短时期内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作潜力，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

在这两个月中，我本着“把工作做的更好”的目标，用心的完成了以下本职工作：

- (1) 办公明细等电子文档的更新和调整，以方便自我开展工

作；

- (2) 工作区域的卫生管理及执行；
- (4) 公司车辆的违章及用车状况的管理；
- (6) 每星期对考勤进行统计、公布，每月准时上缴员工考勤状况；
- (7) 办公耗材及办公室及后勤用品的申购以及领取工作；
- (8) 后勤工作的管理，员工宿舍的监查，定期对黑板报的更换；
- (9) 认真地做好公司领导及行政经理交办的其它工作。

需要学习并实践的工作，总结如下：

- (1) 加强学习行政管理各项工作的管理流程并具有实际操作经验；
- (2) 网上人员的招聘、筛选及面试通知等工作；
- (3) 加强文字功底；
- (4) 加强其他公司所要求的潜力要求等。

2、工作态度。

认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

3、工作质量、成绩、效益和贡献。

总结一个月的工作，尽管有了必须的提高和成绩，但在一些

方面还存在着不足。比如对行政方面的知识缺乏，卫生清洁工作做的还不够细心，监督工作没有做到位，缺少与同事沟通，未能反馈员工的意见，会议记录不详细考勤统计不够细心，做事缺少主动。还有其他工作也存在很多的不足。这都有待于在今后的工作中加以改善。在往后的工作中我将认真学习各项政策规章制度及管理技能，努力自我完善，期望能为公司的发展做出更大更多的贡献。

## 入职两个月工作总结应该篇三

随着放学铃响，我的实习生活也随之结束了，突然发现两个月过的是如此之快，一眨眼我们的实习都结束了。

事实证明是我想多了，幼儿园一点都不像我想象中那样简单，可是对于刚来幼儿园的我，哪想到那么多啊，就那么粗线条的开始了我的实习生活。

才进幼儿园的第一天，我的主班老师就不在班级里面，园长带着我进入了中(1)班，当时只有大概二十个小朋友在班级里。园长首先就和她们介绍了我，然后就让我自己和她们一起互动、一起玩。园长说完就走了，留我一个人在班级里和小朋友们交流，我先和她们介绍自己是新来的老师，等我一说完他们就立刻该干嘛就干嘛，压根不理我。我一个人在那儿要有多尴尬就有多尴尬了，我又不知道该如何与小朋友们交流，那一刻我绝望了。唉，学校里的那些理论知识一点用都没有，班主任说的也一点没错，到了幼儿园这些死知识用不上，靠的还是自己应变能力。可是对于一个才到幼儿园的人来说，这也太难了吧。

我等啊等，终于我的主班老师回来了，而且还是带着一大帮小朋友回来的。后来我才知道，原来我们班有一部分小朋友是要在母亲节的时候去表演节目的。一部分去表演，一部分在班级里面待着的。第二天，我的主班老师让我在班级里面看着剩下的小朋友，我终于不再像第一天那样只是傻傻的

看着他们，我坐到他们中间和他们聊天，问问他们的名字、年龄等等，和他们聊了好多好多。事后认真记住他们的名字，不能每次都问他们的名字吧。渐渐的，我和他们越来越熟，也发现了他们可爱的一面，虽然他们经常吵闹，管不住他们，但是他们有时安慰你的那些动作、话语又会让你立刻又爱上他们。

通过这次实习我学到了很多，主班老师也教了很多知识，比如幼儿园的一日常规，在教小孩子时要有耐心，还有该表扬时及时表扬等等。我特别感谢她教会了我这些，让我的实习有许多收获。而且在幼儿园的每天过的是又累又充实，孩子们让你有时欢笑有时流泪，可到了分别的时刻，你会发现你格外的舍不得他们，他们的一张张笑脸在你的脑海中一一呈现。

这次实习让我懂得了，不管在哪里，只要你认认真真做一件事，你一定会把它做好，不论是在幼儿园带小朋友还是上班。还有就是坚持，不能一遇到困难就放弃，如果一开始我就放弃的话，那我后来就根本学不到那些知识，坚持不懈的努力终有回报的。我会努力成为一名好的幼儿园老师，认真的教小朋友们知识。

## 入职两个月工作总结应该篇四

光阴似箭，岁月如歌，不知不觉中来永春工作就半年了。在永春上班的这短时间里，我深切的感受着累并快乐着。因为我对这份工作充满激情，感觉到这里上班让我焕然一新。下面我就这半年的工作情况做一个工作总结范文，总结半年工作我所面临的问题和工作中得出的经验。

从20xx年6月10号入职以来，这份工作就深深的吸引着我。也许是我与它有缘吧！在这里我和各位领导及周边的同事喜爱那个出的都很融洽。刚刚上班那会儿，我对业务有些陌生，店长和同事们都很有耐心的指导我，至今我对产品价格和产品

特点和不可发货区域都很熟悉，这和她们的耐心指导是很密切的。所以，我很感谢她们在工作以及生活中的帮助。

在任何的部门都有规章制度，作为一名门市营业人员，我们要很好的巩固老客户，优秀推销员除了要有说服力、自信心和洞悉顾客心理的能力外，还要能经常介绍公司的最新或最畅销的产品，让他们的业绩充分的得到提升和发展：对于新客户我们要认真仔细的介绍每一款产品给他们，让他们对我们的产品完全深刻了解和认识，使他们对我们的产品产生兴趣。不关交易是否达成，都要不厌其烦地向顾客解释使用方法，以建立彼此信心，训练现实实地介绍产品的特色和性质，对于推销者来说是十分必要的。

公司门市部是一个重要的部门。我们店面人员在顾客面前代表的不仅仅是我们自己，而是整个公司的形象，所以，永远要保持着良好的心态和对工作的热情。无论是打扫卫生. 配货. 理货. 还是接单，都要做到疏而不漏，在服务上要让顾客感觉到温馨，满意。在细节上要让领导省心，在自己的岗位上按部就班的工作，成长。

## 入职两个月工作总结应该篇五

### 入职员工试用期工作总结(范文一)

时间一晃而过, 转眼间三个月的试用期已接近尾声。在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力[]20xx年x月x日，我有幸来到公司工程部工作，在这短暂的三个月中，在公司领导的亲切关怀和指导下，在同事们热情帮助下我很快的熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况做简要小结如下：

## 一、对以前工作的总结

- 1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。
- 2、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。
- 3、工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。
- 4、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。
- 5、存在问题时及时找到解决办法。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意志、增长才干。

## 二、对以后工作的计划和建议

- 1、计划：今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。
- 2、建议：公司多一些关于技术方面和特长方面的培训。

## 三、个人的岗位职责

- 1、协调工程部与各部门之间的工作，做好上传下达
- 2、统计工程部人员出勤状况
- 3、部门临时会议的通知，并做会议记录

- 4、整理出差及各种票据
- 5、协助工程部各人员的工作
- 6、负责工程部所有文件的登记、发放及归档
- 7、协助项目经理整理项目资料，每个项目建档并归档
- 8、根据项目经理需要，协助画cad图
- 9、工程部工具及辅助设备的监督及管理
- 10、单据送签，经理交办事项

能成为我们公司的一员，深感荣幸。自从进本公司以来，在同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作职责，较好地完成了本职工作任务，以后也将会更加努力！

#### 入职员工试用期工作总结(范文二)

我于xx年8月9日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

时光飞逝，转眼间我在公司工作已经三个多月了，回想起当初面试的场景还历历在目，从进公司的第一天起我就告诉自己要好好工作，在如今大学生就业难的情况下我非常真诚的感谢公司给我这次工作机会，我倍感珍惜。

作为一名刚参加工作应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在公司经过两周的前期学习后我在八月二十四号出差进入云



南项目组进行普尔三台合一的项目现场实施在前期的20天内，我和梅工先后完成思茅、澜沧、孟连、西蒙、墨江、宁洱、镇沅、景东八个地方的硬件安装工作，后在思茅在秦文的耐心教导下后配合刘文新先后完成思茅的九县一区中的8个县的三台合一开通工作。

在十一月十一号我被调到昭通三台合一的项目进行项目实施的工作，到今天配合项目经理卢波先后完成昭通市朝阳区、大关县、彝良县的三台合一开通工作。

虽然我在校期间成绩优异年年都能拿到二等以上奖学金，开始自认为自己专业知识学的还不错，然而到工作当中才明白自己以前学的都是皮毛，关于网络通信数据库软硬件都是如此到如今我能基本熟练掌握三台合一软硬件的知识非常感谢我的同事和领导对我的照顾和帮助，在这三个月中项目经理卢波先生对我细心的教导和对我犯错的包容，同事刘文新对我的帮助我都感恩在心，还有公司知道我们刚毕业没什么钱在资金上解决我们后顾之忧，感谢在公司的领导和同事对我们的关心。

现在说说我在试用期期间存在的问题和不足的地方：

首先我对自己最不满意的的地方就是有时候做事不是太细心，个人觉得自己学习能力还是蛮强的但是从小到大好像就是有点做事不太细心，所以有时候因为这个让项目经理生气，我知道我错了，前事不忘后事之师所以我对自己的没遇到问题错一次可以原谅，但我决不会在相同的错误上犯两次以上。还有我开始有点不敢和客户沟通但经过三个月的工作后我觉得自己进步很大，和客户沟通没多大问题，但可能因为自己的经验和阅历还不是很丰富，有时候遇到突然的问题不太知道怎么办，但我明白只要自己用心做事，没有解决不了的困难，虚心的向同事领导请教，怀着感恩的心对待周围的人我觉得我会做的更好的，我会加油的。

我觉得我们公司的`和部门的管理都很健全，同事相处也很和谐，对于公司在管理中的看法和建议作为一个初入职场的菜鸟来说真的没什么看法，我有点个人的小小想法觉得想说一下，当然想法可能是错误的。

第一我觉得虽然我们公司的软件做的非常完美，但是我觉得在我们去每一个项目前公司开发部应该依照合同给我们一份测试过的完整三台合一软件，这样我们到现场才不会浪费那么多的人力和物力，比如我们刚到昭通的时候有用从辽宁拿来的版本，有用从普洱拿来的版本导致走了些弯路。

第二个小问题就是我们面试的时候我们都说我可以适应长期出差，也不怕吃苦。我知道我们项目部要经常出差。我觉得我们项目管理部可以更人性化一些，因为我们出差没有周末假期也要加班我知道这是正常的也是必须的，但我觉得我们应该有个制度比如在外出差三个月可以回深圳调休一周再继续战斗。我们都是人可能在外飘久了身心会感到疲惫，如果更加人性化的话我想我们的工作热情会更高的。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!