

最新期满转正报告(优秀10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

期满转正报告篇一

尊敬的公司领导：

去年7月我从学校毕业踏上了工作岗位。根据公司的需要，在公司的各个部门陆续做过文案策划和市场调研等相关工作，并于七月份参加了我公司在xx举办的推广会，目前配合x经理的工作，做公司内勤管理工作。

这一年的时间里，在领导和同事们的指导、帮助下，我的角色发生了变化：由一个刚走出校门的学生转变为文案工作岗位上的一名工作人员。一年的时间过去的很快，现在我把这一年来的学习、工作等方面的情况作一个总结，汇报给组织和领导。

在思想政治方面，我积极主动的学习政治理论，学习了“三个代表”重要思想、等理论知识和纪律要求，工作中，做到防腐拒变、严把国门、不辱使命。

本人工作认真，负责且具有很强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合协助主管出色地完成各项工作。工作上从不偷赖、不倦怠，不迟到、不早退、不缺勤，按时打卡。积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利

用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司领导申请，希望能根据我的工作能力和态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

转正之后，我会努力工作，将自己的工作做得越来越好，以实际的工作成绩来报答公司。

此致

敬礼

申请人□xx

20xx年6月16日

期满转正报告篇二

尊敬的领导：

20xx年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这半年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才

知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度。

严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符合要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

以上是我试用期工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的半年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

期满转正报告篇三

尊敬的领导：

20xx年，财务总监办在公司经营班子的领导下，加强预算管理，以增收节支为中心，降低公司运行成本和产品生产成本，提高产品质量，增加企业效益为目标，深入生产经营一线，认真发挥公司职能部门监督管理作用，配合各生产单位做了一些基础管理工作。

1、切实加强了对本部门职工的思想政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算(计划)执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的.统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及

财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位沟通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂20xx年的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了12年租赁费用和材料销售款项。

20xx年，财务总监办尽职尽责做好了本职工作，基本完成了领导交办的各项工作，工作成效是显著的。但由于自身业务能力不够强，对公司生产经营具体情况了解不够深入细致，工作还有很多地方需要提高和完善。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

期满转正报告篇四

尊敬的xx领导：

您好！

我是客服部的xx□从今年x月x日入职到现在已经工作了x个月之久了，符合合同中的转正要求，因此特申请转为正式的员工，希望公司领导能够同意我的申请，让我能够以一个正式的员工身份来为我们xx公司的事业效力。而我在这里也感谢领导在这几个月之中对我的照顾和教导，让我从一个新人到现在的老手，进步如此之快的同时自然离不开领导的教导有方，更离不开我们客服部可爱可敬的各位前辈了。

再来到我们xx公司以后，我自认为学到了很多，对于客服这一工作也有了一些更为系统的理解。而这些知识也少不了我们客服部各位热情的前辈们帮助，要不是她们我也没这么容易就上手，但是最重要的还是在工作中自我体会到很多。

客服工作并没有我一开始想的那么简单，虽然网络上常常说客服容易，但是在工作了一段时间以后我发现这应该是因人而异的事情。有些人在面对客户和客人的时候能够迅速的进入状态，通过良好的礼仪和恰当的语句来将我们公司的业务推送出去，让客户和客人感兴趣，给我们公司创造业绩。而有些人在面对客户和客人的时候却有点放不开，不能够很快的融入进角色，业绩自然也就差一些。

这些虽然可以通过训练弥补，但我仍然觉得天赋和性格很重要，因此特别庆幸自己是属于比较健谈比较大方的类型，在这段时间的工作上也证明了我的一些能力。

而且在这段工作期间我一直保持着全勤，从来没有过早退或者说迟到等现象，每次早早地来到我们客服部以后我都会先进行一些打扫方面的工作，给我们部门创造出一个干净的工作

作环境，让我们客服能够有一个更好地心情来更好地为我们的客户服务，最近也在看一些关于语言艺术的书籍，希望能够更好地提高我的客服能力。

而现在我一方面想要为我们公司更出一些力，另一方面也是因为独自一人来到城市，生活上经济上还是有一些缺陷和不足，因此想要转正获得一些更好的待遇，帮助我在城市中站稳脚跟，能够更好的将生活上的精力转移到工作上来，让我更好的为我们公司的发展而效力，为我们公司在xx行业的前进而奋斗是我们所有员工共同的目标，而我也想要以一个正式的客服身份来加入其中，一齐为梦想而前进。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年x月x日

期满转正报告篇五

我于20xx年7月9日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身分在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

XXX

20xx年xx月xx日

期满转正报告篇六

尊敬的领导：

20xx年3月，我通过公务员考试，被招录进了这个温暖的集体，成为一名公务员。一年来，我在这个团结、发展、奋斗的集

体里，受到了组织的关切，在组织的培育教育下，我严格按照一名公务员的标准要求自己，增强政治学习，认真钻研业务知识。在见习期满之际，我郑重向组织提出转正申请。为了便于领导对我的考察，我将自己一年来的工作学习情况进行汇报如下：

一、自觉加强理论学习，努力提高政治素养。

主动增强政治学习，认真参加办公室的政治学习活动，并做好笔记。同时，通过各种渠道关心时事政治，利用业余时间认真的学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，努力践行科学发展观，并用从中吸取的知识来指导自己的工作实践。经过一年的政治学习，我感到自己的政治素质有了长足的进步。

二、认真学习业务知识，不断提高工作能力。

三、存在的不足和下步工作打算

一年来我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我也清楚的认识到自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平还有待提高等。今后我将继续努力，一方面自觉加强学习，向理论、向专业知识、向领导和各位同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力，另一方面克服年轻气躁，虑事不周，做到脚踏实地，提高工作主动性。在点滴实践中完善提高自己，希望领导和同事们对我进行监督指导。

在此，我要向一年以来对我提供了巨大帮助的领导和老同志们表示感谢，正是你们的关心和帮助，使我成功的转变了角色，从一名刚毕业的大学生，成长成为一名光荣的税务干部，在今后的工作生活中，我将以一名党办工作人员的标准来严格要求自己，立足岗位，做好本职工作。在此我郑重的提出转正申请，并虚心的接受组织对我的审查与考验。

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

期满转正报告篇七

尊敬的领导：

你们好！我到xxx公司工作已经一段时间了，在这期间，我学到了很多，也看到了公司的发展与壮大。很有发展空间。

刚到公司工作时，对公司的情况了解很少，对于企业对员工的要求和企业的发展方向只是有了一个简单的了解。通过这两个月的工作，我逐渐认识到□xxx公司对员工的要求是全面的，从工作态度到业务能力到个人素质。企业是要全面发展的，如果员工个人的发展跟不上企业发展的速度，那么员工将被企业淘汰。

作为xxx公司这样一个高成长性公司中的一名员工，我有着强烈的紧迫感。在工作中我还存在着很多的不足，例如在业务知识和沟通能力上还存在很大欠缺。我会在今后的工作中通过自身的努力来完善个人的能力，更好地融入集体。

xxx公司是一个成功的团队，它对于我来说有着深深的吸引力，我希望能早日成为这成功团队中正式的一员。

在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人:

xx年xx月xx日

期满转正报告篇八

尊敬的领导:

我于__年_月_日成为公司的试用员工,作为一个应届毕业生,初来公司,曾经很担心不知该怎么与人共处,该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化,让我很快完成了从学生到职员的转变,让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中,我一直严格要求自己,认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教,不断提高充实自己,希望可以为公司做出更大的贡献。当然,初入职场,难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴,后事之师,这些经历也让我不断成熟,在处理各种问题时考虑得更全面,杜绝类似失误的发生。在此,我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助,感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作,这三个月来我学到了很多,感悟了很多。自入公司,至此已三个月有余。初,常惶惶不安;盖因初入社会,压力较大。但正惟此,一来有足够空间激发自身潜力,二来上下和睦,了无成见;经领导倾力扶持,现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因,申请转正,望领导批准:

- 1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助,现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。
- 2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多,为发展自身能

力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位路不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

期满转正报告篇九

尊敬的公司领导：

您好！

光阴荏苒，半年的试用期如白驹过隙，就在忙碌而又充实的日子里过去了。回想起这半年的工作，收获颇丰，见识也成倍地增长。从陌生到熟悉，从彷徨无助到胸有成竹，我又经历了一次彻彻底底的洗礼。

在此，我非常感谢公司的各位领导及本部门宋经理对我的关爱和信任，也要感谢同事们在日常工作对我的提点与帮助。想起半年前的我，对保险行业一无所知，对公司的业务管理岗的业务流程一窍不通，从上班的'第二天去市行政总汇办理从未办理过营业执照的年审，到现在学会如何更好地跟政府办事窗口打交道，基本上熟练掌握并能够独立开展发票管理、催缴应收保费、营销员管理等业务操作。这虽有我的努力，亦有赖大家对我工作的支持与谅解。

在这半年来，我一直严格要求自己，不断充实自己，兢兢业业，认真学习本岗位的业务流程，及时完成领导布置的每项任务，虚心向领导及同事请教，积极提升自己独立解决问题的能力，希望自己能够做到尽快独当一面，为公司做出自己应有的贡献。

我深知“金无足赤，人无完人”的道理，在日常的工作中，我发现自己尚有很多需要改进的地方，例如做事不够一丝不苟、严谨认真，本岗位的业务方面还需累积更多的工作经验。在此，非常感谢公司宽松和谐的工作氛围及积极向上企业文化，能够体谅我工作错误，使我一步一步地从一个普通的新人向高效、优秀的员工迈进。古语有云，良禽择木而栖，良臣择主而侍，选择一间合适的公司，是实现职业规划的一个重要平台。我觉得我已具备太保员工的基本素质，在此，我提出转正申请，恳请各位领导与同事在以后的工作中，继续给予我支持与鼓励。

此致

敬礼！

申请人□x

20xx年xx月xx日

期满转正报告篇十

x年的工作中，我取得了一定的成绩，相信在公司及项目经理的`统一领导下，按照公司管理模式，坚持程序统一化、规范化，专业化的管理思路，发挥团队精神，共同努力。针对工程中存在问题及时调整，在工作中不断总结经验教训。形势喜人，但压力也大，我将压力变为动力，克服困难，不断总结，迎接新的挑战。争做一名优秀的员工。

经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个实现理想的机会。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日