

四年级信息技术的工作计划和目标 四年级信息技术教学工作计划(汇总5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

四年级信息技术的工作计划和目标篇一

四年级年级上学期信息技术课的教学内容是信息基础，信息工具和键盘指法以及汉字输入与编辑部分，这部分内容培养学生的动手操作能力、实践能力、应用信息技术实际问题得能力。培养学生学习科学、爱科学、用科学的精神。

- 1、感受信息，体会信息，发现信息，学会完整地表达信息。
- 2、了解生活中电脑的用途，掌握鼠标的正确操作和电脑的开关机操作，培养学生的观察和反应能力。通过简单的游戏，熟悉计算机的基本操作，熟练操作鼠标。
- 3、了解键盘的结构组成及指法规则，掌握几个常用控制键的使用方法；熟练掌握键盘指法及常用控制键的使用，培养学生养成良好的坐姿和击键习惯。了解键盘的布局，掌握键盘的基本键位，击键姿势和基本指法。
- 4、熟练掌握字母、数字及符号的输入，熟练掌握换档键、大写字母锁定键、退格键和空格键的操作。
- 5、学会用汉字输入法在记事本中输入汉字，掌握汉字修改编辑的方法，并且学会正确使用标点符号。
- 6、培养学生的学习兴趣，信息技术应用意识。

重点是计算机基础、指法练习和汉字输入。

难点是指法和汉字的输入。

示范演示法、讨论法、任务驱动法、小组合作、练习法

四年级共8个班，学生情况差别较大。有的刚接触计算机，有的对它已十分熟悉，在教学中要注意零起点教学，注意发挥先进者的作用，是各个层次的学生都有最大的发展。

1、重视结合学生经验，突出实践性要注意为信息技术的学习创设高度真实的活动情景，帮助学生针对实际需要、在真实有趣的情景中掌握实用的、在面临新任务时易于迁移和提取的知识技能。

2、要注意设计多种多样的活动情景，让学生从不同方面反复理解信息技术的核心概念的内涵，帮助理解在前后概念间的联系，形成前后一贯的概念体系。

3、技术活动与认知活动相互支持，积累操作经验、探究科技奥秘，信息技术的学习既需要学生探究、理解和建构信息技术的有关原理和方法，更需要学生通过信息处理、设计制作作品等技术活动表达自己的创意、想法和认知活动结果。

4、以“任务驱动”为主要线索，按同学们的认知规律，使学生任务具体化。

5、教学内容可以重新编排，寓教于乐，提高学生的学习兴趣和。

6、利用不同的教学方法，降低学生学习的恐惧心理，提高学生的参与意识，并主动学习。

7、注意引导学生进行小组合作，进行探究性学习，以培养学生的创新精神和创新能力。

8、信息技术与学科整合，键盘指法与拼音字母相结合，汉字输入与作文写作相结合等，提高学生各种能力。

9、功能相同的软件可以相互替换，如金山打字可以用金山打字精灵替代，记事本可以用写字板替代。

10、以讲故事的形式介绍计算机的发明、发展过程，让学生在轻松愉快的氛围下接受计算机基础知识。我以打比方的方式介绍计算机的组成原理，用我们人身体的各个部分来类比计算机的组成部件，学生比较容易接受和掌握计算机的基本组成原理。接下来，我用玩游戏的方式介入键盘的操作知识的讲授。对于刚学习计算机的学生来说，练习键盘本来是一件单调枯燥乏味的事情，如何保持学生学习计算机的积极性，我选择了金山打字通软件，该软件里面有打字练习游戏。从此入手，学习变得轻松有趣了，学生在不知不觉中掌握了键盘操作。

四年级信息技术的工作计划和目标篇二

学生对本学科的学习积极性还是比较高，因为信息技术课并不像语文、数学那么枯燥、单调。相对来说学生觉得比较新鲜。但是这又存在一个问题就是学生感兴趣的并不是学习，而是打游戏。所以，学生对计算机的认识还有待提高。要进一步对他们进行正确的引导。

本期教材是使用新编版：小学信息技术第2册，内容是全新的。内容包括：文本编辑、网络基础知识。其中“文本编辑”的内容占本教材的80%，可见文本编辑是这学期学习的重点，又是难点。

知识点：文本编辑、指法练习、网络基础知识

重难点：文本编辑

根据学校工作计划和小学信息技术《课程指导意见》以及学生的具体情况，明确小学信息技术课程的任务：培养学生对信息技术的兴趣和意识，让学生了解或掌握信息技术基本知识和技能，使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息技术手段的能力，形成良好的信息技术素养，为他们适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础，其它教案《信息技术教学计划》。

- 1、了解信息技术的应用环境和信息的一些表现形式。
- 2、培养学生对计算机的感性认识，了解信息技术在日常生活中的应用，培养学生学习、使用计算机的兴趣和意识。
- 3、初步学会用计算机处理文字、图形的技能。能熟练掌握其中的一些主要功能。
- 4、养成良好的计算机使用习惯。
- 5、通过学习，使学生了解并掌握一些学习方法和技巧，培养学生的积极性和自觉性，鼓励学生之间相互交流，进行某些创新设计。
- 6、做一个成品出来：“保护地球”。

本期主要采取课堂教师授课方式、学生自学方式和动手操作三种方式进入学习，适当进行一些小竞赛及课堂评价的方式进行教学。其中学生自学和动手是最主要的。

四年级普通班教学进度具体安排

课时内容

第一课时讲解室内常规、新学期计划及安排、编位置

第二课时指法练习、基本键位及其准则

第三课时指法练习、巩固以前所学

第四课时输入一篇短文、保存

第五课时修改这篇短文

第六课时美化段落、漂亮的艺术字

第七课时插入图片、插入自选图形

四年级信息技术的工作计划和目标篇三

学生对本学科的学习积极性还是比较高，因为信息技术课并不像语文、数学那么枯燥、单调。相对来说学生觉得比较新鲜。但是这又存在一个问题就是学生感兴趣的并不是学习，而是打游戏。所以，学生对计算机的认识还有待提高。要进一步对他们进行正确的引导。

本期教材是使用新编版：小学信息技术第2册，内容是全新的。内容包括：文本编辑、网络基础知识。其中“文本编辑”的内容占本教材的`80%，可见文本编辑是这学期学习的重点，又是难点。

知识点：文本编辑、指法练习、网络基础知识

重难点：文本编辑

根据学校工作计划和小学信息技术《课程指导意见》以及学生的具体情况，明确小学信息技术课程的任务：培养学生对信息技术的兴趣和意识，让学生了解或掌握信息技术基本知识和技能，使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息技术手段的能力，形成良好的信息技术素养，为他们适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础，其它教案《信息技术教学计划》。

- 1、了解信息技术的应用环境和信息的一些表现形式。
- 2、培养学生对计算机的感性认识，了解信息技术在日常生活中的应用，培养学生学习、使用计算机的兴趣和意识。
- 3、初步学会用计算机处理文字、图形的技能。能熟练掌握其中的一些主要功能。
- 4、养成良好的计算机使用习惯。
- 5、通过学习，使学生了解并掌握一些学习方法和技巧，培养学生的积极性和自觉性，鼓励学生之间相互交流，进行某些创新设计。
- 6、做一个成品出来：“保护地球”。

本期主要采取课堂教师授课方式、学生自学方式和动手操作三种方式进入学习，适当进行一些小竞赛及课堂评价的方式进行教学。其中学生自学和动手是最主要的。

四年级普通班教学进度具体安排

课时、内容

第一课时、讲解室内常规、新学期计划及安排、编位置

第二课时、指法练习、基本键位及其准则

第三课时、指法练习、巩固以前所学

第四课时、输入一篇短文、保存

第五课时、修改这篇短文

第六课时、美化段落、漂亮的艺术字、

第七课时、插入图片、插入自选图形

四年级信息技术的工作计划和目标篇四

1、知识目标

掌握对文档进行修改的一般方法。

2、技能目标

通过本课的学习，使学生学会打开文件，选中文字，插入文字，删除文字和换行的方法。

3、情感目标

培养学生全面考虑问题的习惯，养成做事严谨科学态度，掌握“先选定，后操作”的操作习惯。

教学重难点

1、选定文字，删除文字。

2、认识操作前要选定的重要性。

教学过程

第一阶段：复习导入

展示上节课的`作品，找出其中不合理的`地方，并加以分析，从而导入本课知识点。

第二阶段，教师讲解，演示

一、添加内容—输入内容

- 1、运行word软件。
- 2、文件—打开—文件我的倡议书。
- 3、将鼠标指针移到要插入内容的地方并“单击”。
- 4、输入需要插入的内容。
- 5、保存文档。

二、修改文字—删除错误文字—输入正确文字

- 1、使用backspace或删除键，删除错误文字。
- 2、输入正确文字。
- 3、保存文档。
- 4、关闭word软件。

第三阶段，学生练习，教师巡视

- 1、修改自己的倡议内容。
- 2、修改古诗，教师下发相应的素材。

第四阶段、小结点评

- 1、添加或修改文字，可遵循以下顺序。
- 2、选定位置。

添加内容—输入内容。

修改文字—删除错误文字—输入正确文字。

四年级信息技术的工作计划和目标篇五

本教材是根据教育部制定的《关于加快中学生信息技术建设的指导纲要》编写的。内容新颖、选材合理、内容翔实、编排体例生动活泼。而且通过大料图例，深入浅出，使学生自己看得懂，能够照样做，从而消除了对计算机的神秘感，使计算机的教学过程变得轻松愉快而富有成效。此教材适合不同年龄段的学生认知能力，使学生乐学、好学。

本计划是针对年级四个班制定的，对于四年级的学生来说，刚刚接触信息技术这门课，对神秘的计算机世界充满了浓厚的兴趣，但也有一部分学生接触过计算机，而且对计算机的认识比较片面，只停留在电脑游戏的层面。另外，由于学生认知水平和心理结构特点乃接受能力的差异的学生的电脑水平拉出了距离。针对这些情况，这学期，将加大对学生的指导引导的力度。

1. 学会文件的分类和整理掌握windows操作的文件和文件夹的基本概念，学会窗口□windows资源管理，文件夹的文件，压缩文件的有关操作。
2. 用word软件，学习文字的简单处理，排版、巩固提高汉字的输入程度，学会word文档的特殊效果的'处理。
3. 培养学生的自理学习能力，结合学生的学习，生活实际通过各种教学形式，培养学生的合作学习，创新学习自理学习的能力，提高学生处理加工信息的能力。

借助教学内容创设情境，使用辅助教学软件，采用“任务驱动”“学科整合”，乃搜索式教学法，通过动手实践、合作探索，等环节，激发兴趣、增长知识、培养技能、灵活运用任务驱动、讲练结合并结合小游戏、小竞赛，提高课堂效率。

第1周1课时室内常规安排、编位置

第2—3周2课时使用“我的电脑”

第4—5周2课时文件的管理

第6周1课时对话框和菜单

第7—8周2课时学习汉字的输入

第9周1课时为自己的画加上文字

第10周1课时认识word窗口

第11周1课时编写我的“小作文”

第12周1课时充实完善我的“小作文”

第13周1课时修饰我的“小作文”

第14周1课时制作作息时间表

第15周1课时我的课表我来做

第16周1课时美化表格

第17周1课时创作作品

第18周1课时展示评价作品

第19周1课时综合测试

第20周1课时期末总结