

2023年办公用房自查报告及整改措施(大全5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

办公用房自查报告及整改措施篇一

根据学区安排部署，我校积极组织学习文件精神，扎实开展办公用房清理整顿工作。现将我校开展办公用房清理工作汇报如下：

清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。学区文件下发后，学校紧急召开校委会专题会议，学习文件精神，研究工作措施，并将文件全文转发全校教职工学习。我校成立了由校长南春宏任组长，副校长邱永东任副组长，姬小卿、朱江东为成员的领导小组，具体负责清理办公用房的工作。形成了领导有力、配合密切、责任清晰的组织机构，严格落实责任制，为该项工作开展提供了有力的组织保障，确保本通知精神落到实处。

为了保障清理工作有效开展，我校把摸清现有办公用房面积作为一项基础性工作来抓，深入各科室、办公室，对学校内所有的办公用房情况进行进行了细致核查，为办公用房清理工作奠定了坚实的基础。

截止目前，我校办公用房紧张，现仅能基本满足办公需要，暂无待清理办公用房，学校教师全部实行集体办公，领导干部办公用房全部符合标准，清理工作取得了阶段性成效。

办公用房自查报告及整改措施篇二

根据政府《关于落实全县党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》精神，按照上级的安排部署，我局积极组织学习，并开展办公用房清理整顿工作。现将我局开展办公用房清理工作汇报如下：

党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房有关工作，县质监局成立了党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房整顿工作小组，严格落实责任制，确保本通知精神落到实处，进行了全面清理。

办公楼使用上：本单位现有办公楼一栋，系90年代末一建公司兴建的，总建筑面积1200余平方，于20xx年经县政府常务会议研究决定，以50万元从县房产局购买，购买后采用简单装修的方式。办公面积上：我局在职人员16人，聘请人员5人，借用人员1人，共21人。对于本单位领导干部和干部职工办公用房进行了严格的审查，清理了部分不合格的用房，并将相关情况做了明确要求，做到了公平化、透明化行政。目前，单位领导干部和干部职工办公用房在人均使用面积为5.71平方，符合标准，简单、整洁的要求，给办公人员带来了更高工作效率。我单位在办公楼、办公室等方面使用符合《党政机关办公用户建设标准(19xx)》要求，无超标使用行为和现象。

1. 不擅自装修和兴建办公楼，维持办公楼普通、简单现状；
2. 严格依据办公楼标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为；
3. 建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

办公用房自查报告及整改措施篇三

XXXXX医院办公用房清理整治自查报告为认真贯彻落实中央、省、市关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房精神，按照县委县政府规范县级机关办公用房管理的具体要求，我院积极组织学习，及时行动，对办公用房进行了自查清理。经自查，我院办公用房符合文件规定。现将我院开展办公用房清理工作报告如下：

清理整改办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关清理办公用房有关工作，我院在接到上级通知后，立刻组织全体干部职工进行学习，并成立了由党支部书记、院长XXXX为组长的清理办公用房整改工作领导小组。严格落实责任制，确保相关会议及文件精神落到实处，进行了全面清理、整改。

我院关于清理整顿办公用房工作在医院领导小组的领导下，精心组织、认真排查，确保落实上级精神，让自查自纠不走过场。

要求，又方便了群众办事，减少路程和时间，得到了群众的一致好评。

经自查，我院办公用房无超标使用现象，符合标准，无腾退办公用房闲置情况，无新建（停建）办公用房闲置情况。同时，各办公室布置简单、整洁，既厉行节约，又践行了党的廉政方针。

- 1、不擅自装修和兴建办公楼，维持办公楼普通、简单现状。
- 2、严格依据办公楼标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。

3、建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

办公用房自查报告及整改措施篇四

为认真贯彻落实市委市政府、市卫生局关于机关办公用房有关文件精神，进一步推进机关办公用房专项整改工作，辽阳市传染病医院制定办公用房整改自检自查实施方案。

方案中成立了组织领导，并下设办公室。明确了办公用房整改自检自查办公室主要是对医院落实《中共辽阳市委办公室辽阳市人民政府办公室关于对全市机关办公用房进行专项整改及停止新建楼堂馆所的通知》(辽市委办字[20xx]30号)等文件的贯彻落实，工作开展、整改措施、上报汇报材料审核等情况的督导。

并提出了工作要求：

各级领导干部要高度重视此项工作，将此项工作作为落实中央八项规定，加强党风廉政建设的一项重要内容。教育引导领导干部、机关人员充分认识到对整改办公用房工作的重要意义，充分认识违规、追求和攀比办公场所是一种铺张浪费行为。要切实把思想和行动统一到党中央及省委、市委的决策部署上来。

医院将针对整改办公用房自检自查这项工作，要确保上级精神落到实处，自检自查不走过场，不打擦边球、不搞上有政策下有对策。对机关办公楼内的办公用房进行逐一细致丈量排查，确保符合上级对办公场所建设的统一标准，不放宽标准，不避重就轻，不随意变通，做到及时整改绝不违规。

医院领导小组要针对整改工作中发现的问题和薄弱环节，继续开展调查研究，进行科学论证，查漏补缺，完善制度，努力探索建立健全我院机关领导干部办公用房方面的长效机制，

不断规范办公用房的使用和管理，巩固整改成果。

办公用房自查报告及整改措施篇五

近日，我局对所有的办公用房进行了认真的清理，并对照国家相关标准进行了自纠整改，现将有关整改情况报告如下。

我局位于信陵镇北京大道221号的办公楼工程于1996年被批准开始建设，1997年完成“三通一平”及挡土墙工程，后因资金缺口大而一直未建。20**年4月，在县规划委的一再督促下，为了解决办公用房，同时化解原有基建债务，我局拟定将办公楼的一、二楼作为商场对外公开拍租或拍卖，开始续建。现占地1898m²，建筑面积4294.45m²，建设8层。于20**年10月完工并交付使用。县政务服务中心、县旅游局相继参与合建，县政务服务中心占用一至四楼，县旅游局占用五至六楼。我局占用七至八楼，建筑面积1073.62m²，其中：我局实际占用七楼，办公房屋15间，使用面积382.83m²，八楼15间办公房分别出租给信陵镇工商分局和县残联，使用面积396.87m²，年租费7万元。

我局现有在职职工29人，其中：参照法律管理事业编制人员5人（正科级1人，副科级3人，科员1人），自收自支事业编制人员17人，企业编制人员6人，聘用临时人员1人。从办公用房分配使用情况看，我局科级领导干部3人使用房屋4间，使用面积116.82m²，对照国家标准超面积约89m²；其他在职职工25人实际使用办公用房9间，使用面积170.01m²（已剔除会议室、档案室等3间公共设施使用面积96m²），人均使用面积6m²左右，符合国家标准。

接到县纪委关于对党政机关办公用房进行整改的通知文件后，我局班子成员思想统一，立即着手自纠整改。一是腾退出办公室2间，使用面积85.74m²，分别用作局小会议室和荣誉陈列室。整改后，我局在职3名科级领导干部人均使用办公用房面积符合国家有关规定。二是将本单位办公用房使用管理归

口局办公室统一管理。将整改后的办公用房实际分布使用情况张榜公布，接受全社会监督，任何人不得擅自变动或侵占。三是拟定《县水保局办公用房使用管理细则》，提交全体职工大会讨论通过后实施，以制度管人管事，明确全体职工管理职责、权限和义务。

总之，我局以此次清理办公用房活动为契机，态度诚恳，思想统一，自查自纠及时，整改落实到位，收到预期效果，促进了公共资源的优化配置。在下阶段工作中，我局将认真吃透上级精神，令行禁止，狠刹“四风”，严格“三公”