

# 2023年财政所工作总结及工作计划(优质9篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。因此,我们应该充分认识到计划的作用,并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

## 财政所工作总结及工作计划篇一

根据20xx年工作责任目标的总体要求,16x财税所在县局党委直接领导下,经过财税所全体人员的共同努力,较好地完成了上半年1-5月份的各项目标任务。现将上半年的工作汇报如下:

### 一、严格责任,圆满完成粮食直补工作

为切实做好20xx年的粮食直补工作,我们认真实行行政首长负责制和责任追究制,按照24小时值班制的要求,严格工作程序,切实做到“七不准、四到户”,群众对此非常满意,直补期间无一例上访事件发生,今年共发放补贴资金万元,其中:粮食直补资金万元,综合直补万元。

### 二、财政收入情况

今年县财政局年初安排税收任务万元,其中:国税万元,地税万元,截止到5月底税收已完成万元,占全年任务的%。其中国税:万元,地税:万元。今后一段时间在做好本职工作的同时,抽出人员,协同国地税部门,强化税收征管,广植税源,深挖税源,加大税收征管力度,严防“跑、冒、滴、漏”,确保全年财政收入圆满完成。

### 三、调整和优化支出结构，确保收入支出的平衡

千方百计筹措资金，搞好现金调度，保证政府机构的正常运转，保证各项支出预算的正常执行。逐步减少对一般性、竞争性领域的直接投入，严格控制和压缩一般性开支，重点控制临时性预算支出，确保收支平衡。大力倡导勤俭节约，坚持反对铺张浪费。要加大对社会保障、农业科技等重点支出项目的财政保障力度。认真落实对种粮农民直接补贴和对农村中小学贫困生“两免一补”政策，构建和谐社会。

### 四、加强财务管理，逐步规范会计核算与会计监督制

1、执行《会计法》、《预算法》，按照其规定的内容和管理要求，合理配置会计工作岗位，优化配置结构，相互分离，相互制约。一是按照《鄱陵县乡镇财政管理体制实施办法》，完善并创新了财政管理体制。二是强化会计监督与管理，保证会计资料真实、完整，上报数据及时、准确，规范全镇的会计工作。并接受上级财政和审计部门的监管。三是严格“收支两条线”管理，扩大预算外资金收入纳入财政预算管理范围，实行财政统筹政策，扩大政府统筹范围。

2、加大政府采购力度，做到单位购置交通工具、办公用品等按规定符合立固定资产的一律经政府采购统一购买，严格按照政府采购制度在采购环节上节约了不少费用，也为采购单位提供方便。

### 五、下一步工作计划

虽然，我们在上一段工作中取得了一定的成绩，但距领导的要求还有不少的差距，在下一步的工作中，我们要在镇党委、政府的正确领导下，克服不足，正视差距，制定出强有力的举措，拿出超常规的努力，努力圆满完成镇党委、政府安排的工作目标任务。

## 财政所工作总结及工作计划篇二

今年以来，在区委、区政府的正确领导下，我局牢固树立“四个意识”，认真贯彻落实市区有关部署，抢抓机遇、攻坚克难，积极助力“东进”，着力加强收支管理，狠抓预算执行监督与分析，大力推进管理创新，强化国有资产和集体资产监管，较好地完成了各项工作。

一是20xx年上半年，累计完成一般公共预算收入132.98亿元，下降17.97%（同口径下降15.08%）；完成政府性基金预算收入27.31亿元，增长11.14%。二是20xx年上半年，累计完成一般公共预算支出208.43亿元，增长63.27%，完成年初预算的59.48%，支出规模位居全市各区（新区）第二，支出进度位居第三；累计拨付九大类民生领域支出126.01亿元、增长119.5%；累计完成政府性基金预算支出7.23亿元，减少24.88%。三是20xx年上半年，全区财政拨款“三公”经费及会议费支出3988.18万元，其中会议费98.10万元、因公出国费158.85万元、公务用车购置及运行维护费3622.70万元、公务接待费108.53万元。

一是继续严格落实预算执行进度定期通报制度，组织各部门申报财政支出预算执行量化目标，按月监测通报部门预算、基建资金及其它重点领域财政统筹资金支出执行情况，对财政拨款规模较大的重点部门、重点领域作重点分析并报呈区领导阅知。二是以各部门制定的月度支出目标为基础，逐月向部门下达月度支出任务，并同步考核支出执行率和支出任务完成率，心得体会强化任务目标约束性，加强部门预算支出执行的计划性。三是组织开展财政资金统筹工作，梳理出可统筹使用财政资金56.24亿元安排用于区域投公司注册资本金24亿元、区投控集团注册资本金19亿元、区产服集团注册资本金9亿元等项目，按时序进度实现预算支出。

一是创新政府支持经济发展方式，研究起草《\*\*市\*\*区政策

性投资引导基金管理暂行办法》、《\*\*市\*\*区政策性投资引导基金管理暂行办法实施细则》，规范我区政策性投资引导基金的管理和运作。二是推动落实全区供给侧结构性改革降低成本工作□20xx年上半年为全区企业减负约15,913万元，其中：降低制度性交易成本约4660万元、人工成本约79万元、财务成本约11,174万元（降低税负成本、降低社保成本等减负数据由市税务、社保部门统计）。三是进一步加强预算绩效管理，调整优化绩效管理规程，结合近几年工作开展情况，起草了《财政预算项目绩效评审工作规范》，对绩效评审的范围、工作程序、指标体系、材料清单及结果应用等进一步明确，巩固绩效管理工作成果；确定对4个重点评价项目和7个一般评价项目；优化绩效管理系统建设，推动将该系统应用到即将开始的20xx年部门预算编制中，大力提升财政支出效益。四是优化我区政府投资基建项目竣工财务决算及产权登记管理，研究起草《\*\*区基本建设项目竣工财务决算及产权登记管理暂行办法》；引入第三方专家评审，个人简历切实发挥基建项目竣工财务决算批复功能，全面客观反映项目形成资产情况；创新基建项目产权登记方式，建立项目产权预登记管理台账；简化程序，实现项目竣工财务决算批复及产权登记一体化管理，提高工作效率。

一是进一步加强非税收入管理，通过非税收入征管系统监察、与部分执收单位电话核实等方式对我区涉企行政事业性收费和政府性基金项目的取消、停征、减免政策执行情况进行全面监督检查□20xx年上半年通过非税收入征管系统共上缴财政专户非税收入51,578万元，从财政专户上缴金库44,546万元。二是牵头做好\*\*区经济与科技发展专项资金管理办法及其配套实施细则的修订完善工作，并形成新的《\*\*市\*\*区经济与科技发展专项资金管理办法》（深龙府办规□20xx□3号）及配套实施细则；积极落实产业转型升级扶持资金投入，共审定扶持项目460个，扶持金额11,165万元，服务推动经济社会转型发展。三是加强政府采购监管□20xx年上半年，全区通过集中采购完成政府采购预算金额14.68亿元，实际成交金

额13.86亿元；依法办结供应商投诉事项6宗、政府采购行政处罚案件6宗，对9家供应商违反政府采购法律法规的行为作出行政处罚决定。四是开展全区行政事业单位内部控制报告编报工作，组织区属行政事业一级、二级预算单位及各街道共360人参加培训学习，促进内部控制制度建设，加强和规范财政内部控制。五是加强国库集中收付管理□20xx年上半年共办理全区775家预算单位国库集中支付业务208,297笔，金额为70.7亿元；办理自有账户支付172笔，金额为0.13亿元。六是优化政府投资项目街道资金支付审批程序，研究起草了《\*\*区政府投资项目街道资金支付审批流程管理办法》，进一步规范政府投资项目资金审批流程，加快基建项目支出进度，提升基建项目资金预算执行效率。

修订完善《\*\*市\*\*区经济与科技扶持发展专项资金支持社区股份合作公司转型发展实施细则》和《\*\*区社区股份合作公司集体用地开发和交易监管实施细则》，进一步加快推动全区经济发展方式转变和产业结构优化升级□20xx年上半年，共扶持社区股份合作公司转型发展项目3个，扶持资金达624.88万元。三是持续优化完善“三资”监管系统功能模块，提升服务器、查询机等相关硬件水平□20xx年上半年共录入社区股份合作公司综合监管服务系统已录入各项数据489,910条，其中“三资”信息414,229条、工作动态1509条、公示公告和会议决议3578条、公司制度463条、合同信息3642条。四是规范集体产权交易，将全区股份合作公司股权转让、资产转让、大型物业租赁、土地合作开发、土地使用权出让与转让、城市更新、建设工程招投标、大宗商品及服务采购等8大类项目实行公开交易，推动集体产权的价值发现□20xx年上半年，共完成2宗（回龙埔股份合作公司、李朗股份合作公司）物业租赁及1宗（樟树布股份合作公司）股权交易项目，完成交易金额约1.8亿元，溢价率达27.6%。五是指导股份合作公司做好换届选举工作，制定了《\*\*区20xx年股份合作公司换届选举实施方案》，明确工作要求及推进措施，热门思想汇报确保换届选举工作顺利完成。

一是研究制订《\*\*区属直管企业战略发展定位》，按照“服务全区大局、突出核心主业、差异化定位、创新协同发展”的原则，从分析外部发展机遇、梳理企业内部资源能力、明确战略业务板块等方面进行论证分析，不断优化调整各企业发展战略定位。二是深入剖析各企业的财务状况、运营情况、盈利能力、资产效益等情况及主要经济指标，全面总结区属企业发展状况及存在问题，并在六届十四次常务会议上汇报了\*\*年度国资国企管理工作情况。三是优化国有经济布局 and 结构，起草《\*\*区深化国有企业改革实施方案（送审稿）》，推动加快完善现代化企业制度和国有资产管理体制，健全国有企业监管体系，加强和改进党对国有企业的领导，全面增强国有企业服务全区经济社会发展的能力。四是进一步完善政府物业管理信息系统建设，加强政府物业管理□20xx年上半年，共出具9个小区涉及27项社区公配物业规划设计方案的审核意见，完成34项物业的移交协议手续、50项物业实物移交确认手续、49项物业委托使用管理手续，开展管辖40栋房屋的安全隐患排查工作，收缴经营性政府物业租金460万元。五是开展全区事业单位及其所办企业国有资产产权登记工作，共登记事业单位和所办企业289家，其中事业单位283家、企业6家；圆满完成558家行政事业单位\*\*年资产报表编报上报工作□20xx年上年年，共办理资产报废备案或审批295宗，资产调拨备案95宗，拆迁资产拍卖0宗，涉及国有资产总额4.36亿元，处置变现金额110.77万元已上缴财政专户。

## 财政所工作总结及工作计划篇三

20xx年，财政所在街道党工委、办事处的科学领导和区财政局的大力支持与业务指导下，积极应对我街道经济社会发展的新常态，充分发挥财政政策的杠杆作用，在推进稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险等多方面，坚持依法理财，阳光财政，增收节支，稳中求进，严审细核，服务中心，保障重点，通过整个团队的共同努力，今年工作取得了较好成绩，为顺利推进20xx年度的工作，打下了扎实基础。

## 一、20xx年财政收支情况

xx街道11月份累计收入100263.44万元，与去年同期相比增长8.36%。中央级财政收入40969.52万元，同比增长24.38%，净增8030.52万元；公共级财政收入59293.93万元，同比减少0.5%，净减298.2万元，一般公共预算支出12058.68万元（含转移支付4733.89万元）。

## 二、20xx年工作完成情况

### （一）增收节支，确保财政收入稳中有进

面对经济下行压力较大，财政增收空间有限的严峻形势，我们以增收节支为抓手，以切实践行党的群众路线为切入点，强管理、抓落实努力克服各种不利因素影响，积极培植财源，挖掘增收潜力。一是把组织收入作为第一要务，密切关注财经形势变化，加强与税务部门的沟通与配合，及时调整应对方案，进一步强化征管措施，为街道税收收入的稳定增长奠定基础。二是严格支出管理，进一步加大财政支出的预算执行情况 and 总体趋势的监控分析力度，优化支出结构，严格预算约束，坚持厉行节约，勤俭财政。

### （二）科学统筹，促进了各项事业健康发展

1、全力支持重点项目建设。在今年财政收支矛盾较为凸显的情况下，积极筹措落实重点项目资金，尽早做好财政预算安排和资金调度，为五水共治、道路绿化提升、环境整治等项目顺利推进提供了强有力的财力支撑。

2、支持实体经济转型升级。充分发挥财政职能作用，积极支持经济结构调整和产业转型升级，努力探索放大财政资金乘数效应的有效途径，着力培植新的财政收入增长点。安排590万元用于对企业在科技创新、技术改造、产业结构调整、新产品开发等方面。

3、大力扶持中小企业发展。为贯彻落实中央关于扩大内需、促进经济平稳较快增长，加大对中小企业的扶持力度，认真贯彻落实扶持企业发展的各项政策措施。年度预算安排财政资金300万元，专项用于我街道中小企业的扶持和奖励。

4、着力支持教育事业发展。街道全年教育支出1070万元，主要用于幼儿园的教育基础设施建设、推进学前教育和民办幼儿教育发展等。

5、持续加大服务“三农”力度。积极支持新农村建设，落实各项惠农支农政策，促进农业基础设施建设，大力推进美丽乡村建设，落实河道保洁、水利设施工程、五水共治慈城结对帮扶等项目资金。

### （三）深化管理，强化财政依法规范运行

1、完善街道各类管理制度。修订完善了《xx街道财务管理制度》《xx街道固定资产管理制度》《xx街道内部审计工作制度》等财政管理制度，加强监督，统一规范街道财政资金和国有资产管理，提高了财务管理水平，促进了街道经济的发展。

2、实施了国库集中支付改革。一是规范银行账户管理，清理了预算单位的银行账户，提高了资金使用效率。二是根据《xx区镇（街道）财政支付系统推广方案》及区财政相关文件精神和要求，xx街道统一纳入国库集中支付系统管理，以国库单一账户体系为基础，以直接支付和授权支付为拨付方式的新的财政国库管理代替了“以拨代支”的资金管理方式，加强了资金监管，提高了资金拨付效率。

3、认真做好国有资产监督管理。一是对街道办事处及下属事业单位的固定资产进行了全面清理，规范和加强了固定资产管理。二是建立行政事业资产管理信息台账，维护固定资产的安全和完整，提高了国有资产使用效益。三是依法按规定审批行政事业单位国有资产的购置、使用、处置。



4、规范财政票据管理。进一步规范财政票据的保管、发放、使用、核销等日常管理，严把票据使用核销关，坚持以旧换新，及时纠正票据使用中的违规行为。

## 财政所工作总结及工作计划篇四

今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了“三提”活动，即“提振精神、提升形象、提高执行力”。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了党、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话精神，并按照局长所提的基本目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

半年来，我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，通过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，责任感和事业心变得强烈了，工作更积极了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

我的工作岗位是农村双代管会计，分管的村账由九个村增加至十三个村。我本着“把工作做的更好”的目标，发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、与各个村做好\*\*年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予受理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。通过一个月的大力奋战，我们

全面地理顺了各村\*\*年度的财务收支及债权债务情况，通过省级的验收。

2. 不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对镇各村的资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，责任大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就必须刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论支持。二是积极参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的进步和成绩，仍有很多不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。

二工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报情况不够及时。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。

## 财政所工作总结及工作计划篇五

一年来，在单位领导和同事的支持和指导帮助下，我比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将个人一年来的工作情况总结如下：

一是加强学习，不断增强思想政治修养。在工作和学习中积极参与到党的群众路线教育实践活动中去，认真学习和贯彻党和国家制定的各项路线、方针、政策，保持政治上的清醒和坚定。用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学的研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够在脚踏实地追求理想的实践中，不断提高自己。

二是努力锻炼，逐步提高业务知识和工作能力。会计核算中心的工作主要是负责全区的财务管理和监督，这就对我的相关业务水平及监管知识提出了很高的要求。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要加强学习，熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感投入到工作中；要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。所以自己在日常的工作中，我坚持多动手、多动脑、多请教，不断学习、不断积累，工作能力有了一定的提高，目前已能够处理中心内日常工作。在过去的一年中，完成了以下工作：

### （一）、顺利完成了20xx年部门决算工作

在业务科室老同志的指导下，与同事不断探讨、反复研究，终于在20xx年1月底完成了负责单位的决算报表编制。在编制报表的过程中，学习到了很多新知识和新方法，受益匪浅。各单位在账务的处理种出现的错误与不足，在决算报表中都一一体现出来，避免我们在今后的做账过程中出现错误。

## （二）、严格财政支出管理，加强财政审核监督

2. 规范了原始凭证的填制，以确保会计资料的清晰、完整。
3. 根据省、市、工管委相关文件规定，对各项经费的报账票据进行严格审核，尤其是“三公经费”。

## （三）、加强会计基础工作，提升会计服务质量

1. 装订20xx年会计凭证，并把20xx年度会计资料移交给各个单位妥善保管。
2. 以新行政单位会计制度为准绳，重新建立账套，统一会计科目，录入期初数据，及时做好行政单位新旧会计科目的衔接过渡。
3. 认真做好凭证录入，报表打印工作，及时向单位报送会计报表，有效提高会计信息质量。

## （四）、严格审核财政用款计划，配合国库科监管财政资金

1. 协助业务科室在每个月15日前，完成各单位正式职工和临时人员的工资审核。
2. 在各单位年初预算下达后，把各单位预算用款指标录入到财政大平台系统中；如遇到有后期追加的，根据文件规定逐一分类；按资金的来源分别以中央、省、市、本级款项录入追加指标。

## （五）、深入村民家中了解群众困难，扎实开展驻村帮扶

1. 在同步小康驻村工作组长的带领下，到大三新村开展帮扶工作，为村民干实事，为大三新村争取项目、资金。

2. 收集驻村工作资料，整理归档，每月按时上报驻村工作纪实。

三是勤奋敬业，始终坚持艰苦奋斗的作风。能够认真遵守单位制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量；能够做到尊重领导、团结同事，协调好各方面的人际关系；能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。

在这一年的时间里，通过努力，我在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，进一步提高自己的业务知识，进一步加强公文写作方面的锻炼，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

## 财政所工作总结及工作计划篇六

半年来，在区财政局的正确领导及乡党委的关心指导下，依靠各部门的支持和配合，我所努力贯彻落实市、区财政工作会议精神，以财源培植为基础、以资金争取为重点、以民生改善为目标、以“两基”建设为抓手、以文化建设为载体，全面加强财政科学化精细化绩效管理，加强财务管理和制度建设，为小安乡各项事业持续、健康发展提供优质服务。

（一）加大财源培植力度，夯实财政增收基础。一是围绕农民增收、农业增效的总体目标，加强农田水利基础设施建设，大力发展绿色农业，壮大劳务经济。二是积极争取上级投入，抓项目、抓投入，积极做好项目认证和申报工作。加强向上级争取资金的力度，确保财政收入稳定增长，有效壮大我乡财政实力。

（二）严格执行预算，确保机构运转。严格按照乡财政的预

算比例来完成各项支出。确保了机关工作的正常运转，人员工资的发放和重点支出的安排。

（三）狠抓制度建设，落实人员职责。细化和完善财务制度，规范账务管理。健全机关管理制度，明确各岗位人员职责。切实加强我所干部职工的大局意识、服务意识、效率意识。

构正常运转，保重点、热点、难点支出的同时，压缩一般性支出，把有限的资金用活用好。加大非税收入管理力度，最大限度的盘活政府性可用资金，提高资金的使用效益。

（五）完善信息系统，积极兑付补贴。认真做好20xx年粮食综合直补发放工作，全乡20xx年粮食综合补贴共计332881.7元，粮种补贴共计：83125.00元，通过“一折通”兑现完毕。同时，结合“家电下乡”、“汽车下乡”活动的开展，通过惠农补贴系统，积极兑现“家电下乡、汽车、摩托车下乡”补贴政策。截止目前，家电下乡已补贴45户，共计10240.05元；汽车摩托车下乡已补贴17户，共计10653.5元。

（一）狠抓队伍建设，提高整体素质。加强理论知识学习，确保实践活动不走过场。努力提高我所职工的政治业务素质，通过学习，提高职工的政治理论水平和解决财政工作实际水平的能力，切实转变工作作风，狠抓落实，不断增强工作的主动性、自觉性，把每一项工作都落到实处，求得实效。进一步解放思想，开拓创新，要按照马克思主义的实践和发展的观点，研究新情况，解决新问题，与时俱进，扎实工作，努力开创财政工作新局面。

（二）强化财政监管，优化支出结构。一是严格执行《预算法》，确保人员工资及时足额发放，以保稳定、保运转为重点，圆满完成预算支出任务。二是逐步完善财政各项资金的管理制度，实现管理有据可依，有章可循，做到事前、事中、事后全过程的监管，确保资金不移位、不挪项。三是加强对“会、话、车”等费用的支出管理，在保证正常运转的前

前提下，逐步降低运行成本，提高工作效率。

（三）依法管理资金，积极服务基层。在财政的执行过程中，加大对财政资金的监督管理，确保资金的合理使用，并发挥其最大的效用。通过财政执法检查，规范资金的用途，减少会计人员的违纪行为，杜绝腐败的产生。

（四）积极做好20xx年政策性保险和其它惠农补贴兑现工作。采取有效措施，加大工作力度，改进工作方式，确保玉米、育肥猪、能繁母猪保险完成率达100%。将相关政策补贴等惠农政策不折不扣地落实到农户手中。

## 财政所工作总结及工作计划篇七

在20xx年的工作中，乡财政所在县局的正确领导下，在乡党委、政府关心和支持下，经过全所干部的扎实工作，在完善补贴发放、组织税收收入、加强财政财务管理方面取得了可喜的成绩，全年各项工作任务顺利而圆满完成，得到乡党政府及广大人民群众的好评。总结这一年的工作，我们具体做了如下工作。

20xx年受全球金融危机影响，我县的财政收支形势空前严峻，为全面落实年初上级下达的财政税收任务，我所在加强税收征管和协税护税工作上做了大量的工作。

- 1、加强宣传力度，积极配合政府先后出动宣传车20台次、出版宣传栏2期、发放公开信等方式，将税法和税收政策宣传到了每一个人，提升了全乡人民的纳税意识，为下一步的征管工作形成强有力的舆论攻势。

- 2、摸清税源底子，建立税源台账。我所通过实地走访高亭乡各企业和各村组，实地了解范围内各烟花企业、砖厂、冶炼厂等企业的生产经营状况，掌握各企业的产量、产值、占地

面积等数据，并将所了解的情况建立了电子档案，为国税地税等任务的下达提供了第一手资料。

3、加大征管和协税力度，做到应收尽收。在耕地占用税和契税的征管上，我所人员加强与国土部门的联系和配合，严格执行联合审批的程序，把好土地审批关，通过一有效措施，我所共征收耕地占用税3万元。另我所争取乡党委政府的大力支持，组织乡村两级干部对范围内违法用地进行了一次全面清理，查处了一批违法用地案子，通过一措施共征收耕地占用税5万元，圆满的完了县局下达我所的征管任务。在协税护税工作上，我所积极配合国税地税部门到开展工作，为其提供良好的税收征管环境，并大力协助征管，为的年度任务完成贡献了力量。

20xx年，随着国家拉动内需、刺激消费，实行对农民购买家电和摩托车、汽车发放补贴政策的出台，我所高度这一工作，因农业人口众多，分布较散，为群众办理家电、摩托车下乡方便，我所向乡党委政府汇报，抽出专人办理这项工作，保证让群众随到随办，不让群众走空，这一举措受到上级领导和广大群众的高度赞赏，截止12月份，我所共办理家电下乡531户，补贴金额150554元，汽车下乡25户，补贴金额103136元，摩托车下乡27户，补贴金额15434元。在其他补贴发放工作上，我们做到了严格按照上级要求的时间按质按量的完成补贴数据的摸底和录入工作，坚决杜绝因为我所的工作落后而影响补贴资金的到位速度[]20xx年，经我所核实录入的补贴种类共有38种，共发放补贴金额3919472元，有效的促进农民群众的生产、生活的发展。

### 1、清理债权债务

上半年，根据县局统一布属，我所对乡村两级债权债务又进行了一次全面彻底的清理，这次清理找出了所有债权债务的依据，复印成册，并将所有债权债务进行一次张榜公示，掌握了债权债务的真实确实的数据，共清理村级债权12750元，



村级债务481485元，乡政府债权619332元，乡政府债务1875387元，为乡党委政府的决策提供了依据。

## 2、清理固定资产

在固定资产管理上，我所今年下了大的力气，为掌握乡村两级的固定资产情况，我们专门召开了各部门报账员和各村支书、主任、会计出席的固定资清理会议，会议就固定资清理工作的重要性和必要性做了强调，并要求各部门及各村认认真真的将各的固定资产填列固定资卡片，张榜公示后，上报财政所，经我所进一步核实，并录入固定资管理系统，经清理，共有村级7631928元固定资产和政府9554235元固定资产得到登记，为以后的固定资产管理工作打了坚实的基础。

## 3、加强专项资金监管

我所今年在专项资金管理方面做了一些工作，取得了一些经验，专项资金基本上做到设立专帐、专款专用，有力的确保了窝黄桥、金坪水渠、承上黄里饮水等重点工程项目的建设进程。

20xx年的工作我们取得一些成绩，同时也暴露出工作上的一些不足，特别是在宣传工作上，我所的同志缺少锻炼，这是我们今后工作的一个努力方向.总结过去，展望未来，我所定将更加倍的努力工作，实现新的跨越。

20xx年，我所的工作重点将主要放在以下几个方面：

- 1、加大耕地抛荒清理工作，将耕地抛荒面积进行一次全面清理，总造册张榜公示，对未耕种面积将上报县局取消其种粮补贴，使种粮补贴发挥真正的作用，促使各村从基本治理耕地抛荒，增加粮食产量。

- 2、加大专项资金管理力度，将专项资金管理做为20xx年工作

的重点之()一，一是为了保证财政资金运行的安全，二是为了将有限的财政资金挥最大的作用。

3、加大协税护税工作力度，首先加强税法税收政策宣传，其次配合税征部门加大对历年欠税户的清缴力度，加强对偷税漏税行为的打击，确保全面完成全年各项税收任务。

4、加强乡村两级财务管理，政府的财务管理将在预算收支上下功夫，年初将各

部门收支预算审定报批后，年度收支将严格按预算执行，进一步规范收支行为。村级财务管理主要在抓白纸发票上入手□20xx年，我所计划村级务开支基本杜绝白纸发票。

5、改造财政所办公环境，由于近年来财政所业务量的不断加大，现有办公条件已不能满足正常的工作需要，在请示县局批准后□20xx年我所计划将一层的两个房间全部改造成办公室，以适应办公的需要。

6、加大所员的业务理论知识的学习，争取让每个人在每个岗位都能胜任，并要加强我所的宣传工作，提高每个人的写作能力，将我所工作上的一些亮点和经验展示出来。这是我们20xx年工作的一个努力方向。

## 财政所工作总结及工作计划篇八

20xx年，我所在市局和街道工委、办事处的正确领导下，紧紧围绕全年发展思路和工作目标，克服困难，负重奋进，保持了财政平稳较快发展的势头，实现财税收入在高基数上的持续高增长，为街道经济社会各项事业又好又快发展提供财源保障。现将一年的工作完成情况汇报如下：

今年市政府下达我街道财政总收入为31230万元，其中地方收入20789万元，上划收入10441万元。今年，财政总收入预计

完成33438万元，占年度任务的107%，同比增加5057万元，增长17.8%。其中地方收入预计完成22090万元，占任务的106.2%。同比增加3055.2万元，增长16%，上划收入预计完成11348万元，占任务的108.6%，同比增加20xx万元，增长21.4%，圆满完成财税收入目标任务。

为了确保财税收入目标的顺利实现，我们主要采取了以下措施：一是加强组织领导，突出税收工作重点，并制定了详细的工作方案，并召开了税收专题会议。在任务增加、协税人员减少的情况下，协税人员不辞辛苦，下到每个社区、每条街、巷，及时、准确地掌握、了解纳税户的经营变动情况，强化了服务监督纳税的力度。

二是今年3月份，我街道组织召开了辖区内年纳税10万元以上企业的财务人员座谈会，进一步加强了重点企业、重点行业和重点项目的税源监控，优化了结构。5月份，根据清查的纳税户底子，我所逐一将房产税、土地使用税核算到店到人，全所人员与税务部门组成税收清查组，发放“核定和缴纳税款通知书”三千余份，并出动宣传车进行了纳税宣传，通过各种行之有效的征管举措，进一步提高了纳税人的意识，营造了良好的纳税环境，为今年我街道财政收入提供了强有力的保证。

三是加强税收征管和结算力度，我们在抓好重点税源的基础上，加大对个体小税源的清收，有效地防止税源的流失。同时，今年我们加大了对国、地税税收清查结算的力度，尤其是强化了辖区房产公司的税收入库征管工作。经核算，全年5个社区房产税和土地使用税纳税达90万元，碧桂园、荣盛公司、华欧盛、平鼎景都等房产公司全年完成税收8110万元，与去年同期相比增加3260万元。同时，加大了各企业的结算力度，全年共结算企业190余户，追缴税款1200多万元，有效地防止了税源的流失。

健全了机关财务管理制度，完善了20xx年各线办经费包干方

案，进一步加强了票证和村级财务管理。同时，按照市局要求，我们及时完成了20xx年度的报表决算和财政供养人员信息上报工作。并加强了对街道财政资金的监督管理工作，建立资金监管和抽查巡查台帐，不定期地对各项财政专项资金进行抽查、巡查。6月份，我所还组织社区、村财务人员进行业务培训，进一步加强了对社区、村的会计基础管理工作。全年发放农机补贴3.8万元，粮食直补、粮食综合补贴及双季稻补贴62.8万元及库区移民扶持基金1.3万元，低保补贴81.6万元，大病救助及重残补助款28万元，困难户危房改造补助44万元，计育五项奖扶24.9万元，并发放村干部和离任村干部工资86.8万元，惠民政策得到了进一步落实。

搞好财政工作的同时，根据工委、办事处“基层基础工作网格化管理”的工作安排，财政所全体干部深入基层，对禧和社区、龚家桥社区和平水村的网格党务、环境整治、计划生育及群众工作高度重视，做好了联网格工作的工作记录，及时掌握了解群众生产生活中存在的困难和诉求，帮助社区、村解决一些矛盾纠纷和实际问题。并协助禧和社区搞好计划生育摸底清查工作，对网格内的群众进行了走访动员，宣传环境卫生工作，落实“门前三包”责任制，督促居民及村民开展环境卫生综合整治，组织人员对禧和社区磊石组、高岸组、中心组及工业品市场、花炮市场的环境卫生进行了整治，社区、村的卫生状况实现了根本好转。

为规范支出管理，强化资金监管，我所在自身建设上做文章，成效明显。一是规范流程，加强支出管理和审批制度，坚持“拨款按预算、用款按计划、支出按标准、审批按程序”原则，建立健全审批制度，严格控制财政支出，压缩行政费用支出，降低消费性资金支出，把有限的资金用于发展经济上。二是加强学习，提升综合素质。我所狠抓人员素质教育和财政形象，全所人员互相监督、互相学习，开展形式多样的业务学习活动，积极参加市局的定期业务培训，自身综合素质明显提高。

总之，一年来我们做了很多工作，取得了一定的成绩，在看到成绩的同时，我们也注意到工作中还存在一些不容忽视的问题，如财政体制分成、资金调度、各项事业需求与财政供给矛盾较为突出、财政管理方式与和谐社会发展的要求还有较大差距等等，在今后的工作中，我们将理顺财政工作思路，坚持以财源建设为中心，改善收支结构，以财政改革为契机，加强内务管理和干部思想作风，狠抓队伍建设，改进工作作风，增强为人民服务的观念，确保我街道社会稳定和发展，财政工作迈上新的台阶。

## 财政所工作总结及工作计划篇九

20xx年，我局在市委市政府的正确领导下，紧紧围绕全年目标任务，自觉服从和服务于全市经济社会发展大局，精心谋划、落实责任，大力组织财政收入，积极发挥财税职能，不断深化财政体制改革，各项财政改革工作进展顺利，取得了较大成绩，有力推动了全市国民经济和社会事业的全面发展。

一是进一步完善预算管理改革。20xx年按照省财政厅部门预算管理改革新要求，并结合我市实际建立了更加科学、规范的预算编制、执行、监督相互分离、相互制约的运行机制，部门预算实行了综合预算管理。围绕提高财政资金使用效益，探索项目绩效评价制度，市级开展了专项资金绩效评价试点工作，本年度已实施专项资金绩效评价试点项目30个。二是国库管理制度改革日臻完善。根据国库改革要求，经过三年来的不断实践与探索，已基本建立起“以国库单一账户体系为基础，资金缴拨以国库集中收付为主要方式”的现代国库管理模式，并走在了全省先进行列。20xx年市级预算单位全部实现由财政集中支付制度向国库集中收付制度转轨，运行程序良好。三是收支两条线管理改革成效显现。严格落实行政性收费和罚没收入的“票款分离”管理办法，全市实现了彻底的罚缴分离和票款分离。今年加强对行政性收费和罚没收入的监督检查，执收执罚单位未发现一起违纪行为。

完善产权交易市场功能□20xx年将拍卖机制引入公有产权交易，实现了真正意义上的“管”“办”分离。1—11月份，市产权交易中心累计完成产权交易项目89宗，成交金额3.19亿元，盘活存量资产21.97亿元。

继续抓好政府采购相关制度建设和现行政府采购制度的贯彻落实工作，研究制定了我市实施《政府采购法》具体办法；做好政府采购预算与部门预算的同步编制，对全市政府采购工作进行自查自纠和专项检查，发现问题限期整改。1—11月份，全市通过政府采购累计支付采购资金25400.73万元，节约资金3646.01万元，节支率达12.55%。

20xx年对应列入委派范围的基建项目和需重点管理的其他支出项目，全部实施了会计委派。到目前实施委派的基建项目和需重点管理单位7家。委派人员参与项目工程的立项、设计审查、招标等前期管理工作，真正做到事前、事中、事后管理。严把资金支付关和审批关，确保委派工作取得了实效。

认真做好20xx年预算编制工作，围绕建设“实力、活力、魅力”××\*战略要求，进一步调整支出结构，整合资金，集中财力支持市委市政府确定的重点项目，促进全市经济社会快速协调发展。不断深化预算改革，创新管理体制，巩固完善政府收支改革成果，规范科目使用，细化预算编制，进一步提高预算管理水平和支出责任，认真落实国家政策，根据我市实际情况提出改革措施，积极做好资金调整测算工作，理顺各级政府横向、纵向支出责任，促进公共财政建设。进一步推进县乡财政体制改革工作，总结经验，继续扩大试点范围。

重点加强对抚宁县的督导，使抚宁县县乡财政体制改革取得明显成效。督促××县、××县及××县在搞好两个县乡财政体制改革试点乡镇的基础上，力争在全县范围内全面推开，并积极推进四个区县乡财政体制改革工作。探索化解乡村债务措施。要切实解决农民反映的税改过程中发生的各种问题，

化解社会矛盾，维护农村稳定。

改革对事业单位的财政供给方式，实现由“花钱养人”向“花钱办事”的转变，增强事业发展活力。按照全市事业单位改制的总体要求，在摸清事业单位资产底数的基础上，充分借鉴企业改制的成功经验，与有关部门密切配合，确保全市“事改企，企改制”工作顺利完成。

按照财政部关于加强行政事业单位国有资产管理的要求，在借鉴外地经验的基础上，制定我市加强行政事业单位国有资产管理的办法，研究建立专司行政事业单位非经营性国有资产管理机构，对行政事业性资产实行产权集中管理，对收益实行“集中收缴、专户管理、专项使用”。

抓好政府采购相关制度建设和现行政府采购制度的贯彻落实工作；继续深入宣传《政府采购法》，在总结几年来政府采购工作的同时，加大对政府采购的检查力度；做好政府采购预算与部门预算的同步编制，进一步加强政府采购规范化管理，扩大政府采购规模和范围，提高政府采购效率。

进一步落实“收支两条线”规定，深化“票款分离”工作，明确收支审批程序，加强对行政性收费和罚没收入的监督检查，规范执收执罚单位执法行为。

紧密结合财政改革，以构建完善的财政管理信息系统为目标，以新的政府收支分类科目下的深层次系统整合为主线，以搭建数据中心和构建运行维护体系为重点，整合、提高并不断完善财政业务软件系统，为深化各项财政管理改革提供技术支撑。加大网络管理与安全建设，大力开发信息资源，强化内部管理，把信息化建设工作继续推向深入。