

最新政府工作计划(精选5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

政府工作计划篇一

尊敬的上级领导：

你们好！

在一个火辣辣的八月份，本人很幸运接到广州总公司的任命，来到了武汉青山船厂担任安全主管一职，自担任安全主管这个重任以来，我始终保持清醒的'头脑，勤勤恳恳，踏踏实实的态度来对待我的工作，在青山船厂任职半年以来，严格要求自己，全面贯彻“安全第一，预防为主”的方针，强化安全生产管理□xx年在熊经理的正确领导下，公司有关领导的信任和支持下，以积极的态度投入工作，今年的工作我感到非常的充实。

1：以“作一名合格的安全主管”，作为自己工作的动力，思想上围绕着景程公司，行动上处处想着公司利益积极上进，协作青山船厂安技部及公司认真落实安全生产责任制，加强有关安全法规，决定，条例，扎实安全培训工作，坚定的贯彻（安全生产责任书）的承诺，努力实现公司三级安全生产目标。在管理中敬业爱岗，严谨安全意识和职业道德，不断增进安全管理水平的提高，只要利于我司发展利于安全生产的自己身先立足。

2：在厂安技部及公司领导正确领导下，我公司的安全检查台

帐及每周六安全学习台帐，每天的班前交底台帐，并保证传达到每一位员工，随时接受厂安技部和车间安全员检查及监督。

3: 在厂安技部和车间安全员的领导下，近半年来我司未发生重大安全事故，并且做好了新进员工的安全教育和传，帮，带，工作，并作好了台帐。

在这半年来虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足的地方，主要是员工的安全意识淡薄，经常性的违章很多，我司9-12月份中违章趋势一直在上升，我司的员工对安全管理的有所松懈，其主要原因有四：

- 1，我们的员工受教育不高，安全意识淡薄。
- 2，刚来到青山船厂对厂里的管理模式一时还没有适应过来。
- 3，我们的管理人员极度散漫，对自己的工作态度要求不严。
- 4，由于公司新到青山船厂来，有些管理制度还不是很健全和完善。

1: 认真的学习，努力提高自身素质及工作能力，发扬不怕苦，主动找事干，做到“眼勤，手勤，嘴勤，腿勤”，积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练自己的意志，增长才干。

2: 发扬默默工作无私奉献的进取精神，广泛吸取和收集各类安全信息及上级领导的建议，努力培养自己具有扎实的理论功底和踏实的工作作风，力求把工作做的更好，树立良好的形象。

3: 努力搞好安全管理工作，对各项习惯性的违章和出现的问题，及时提出合理化整改和解决办法，配合部门领导完成公司下达的任务。

4: 努力的完善公司的各项管理规章制度。

总之，来到青山船厂近半年，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离我要求的还有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作，对事业高度负责任的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

青山船厂安全组

xx年12月22日

政府工作计划篇二

-----成为服装销售的明星导购员！

引 言

我是一个喜欢憧憬未来的`人，对未来总是有一番梦想！在服装专柜

的实习就要结束，马上进入工作岗位，是制定职业发展目标的时候啦。

规划服装销售职业未来、明确目标，追逐服装销售职业梦想！

（一）自我分析

1. 性格分析

我的家乡在美丽的聊城，父母都是勤劳朴实的农民，他们时时刻刻影响着我。让我学会了待人宽厚、真诚。我的性格特点是：真诚、乐观、开朗；喜欢交流，善于了解人、乐于助人；仔细、耐心，有责任感；自信、动手能力强。这些都是

做导购员所应具备的。

2. 能力分析

学习能力:我喜欢观察学习,领会能力较强,有专研精神。在与老导购员、专柜领导一起工作时,通过观察学习他们的销售技能、服务技巧,我的销售能力得到了很好的培养。

分析判断能力:遇到问题,能较快的进行分析判断并提出解决方法。

人际关系能力:性格乐观、为人友善,喜欢与人交流;善于营造良好的沟通氛围,便于拉近与顾客的距离。

(二) 职业定位

1. 职业定位

通过在金鼎商厦服装专柜的实习,感觉从自己的性格特点及能力方面适合做服装销售这一职业。服装销售职业虽然有许多挑战,但我对它充满了信心,很希望在这个行业中做出一番成绩。

2. 每天的我

实习期间,为了做好服装的销售,我每天总是把自己装扮的漂漂亮亮,有精气神,让顾客对我有信心。每天以良好的心态面对每一位顾客。我的信念是:做最好的自己,争做第一!

(三) 职业分析

1. 学校环境

学校的营销专业开设了市场营销学、顾客心理学、商品知识、导购技巧等多门专业课。老师们的专业理论知识、实践经验

都很丰富。在老师的认真讲授和精心训练下，我既学到了较多的理论知识也掌握了一定的销售技能，为我的导购员职业打下了良好基础。

2. 社会环境

这几年，聊城市的零售商场不断增加，对导购员的需求量很多。但导购员之间的竞争也会很激烈，想要不被淘汰，就一定要提高自己的职业能力，成为优秀的导购员。

3. 行业分析

随着社会的进步与发展，人们的服装消费水平越来越高，消费能力越来越强。人们穿衣的款式、花色品种越来越丰富。因此服装行业的发展前景广阔，所以我对从事服装销售职业满怀信心。

4. 职业分析小结

市场营销职业在企业中的地位愈来愈重要，具有很大的发展空间。市场营销职业具有很好的发展前景，尤其是服装销售职业发展前景广阔！做好职业发展管理是成功达成目标的必要条件！

（一）职业目标的管理

目标的制定：目标的制定要以企业的发展与需求为基础，结合自身状况以及同行业情况来定立实际可行的目标。当企业需求及自身状况发生变化时，可做适当调整。

目标的管控：

1. 在实现优秀导购员阶段，要时时用优秀导购员的标准对照自己。要扎实学习、不断进步，并追求更高的标准。

2. 在追求专柜销售第一名阶段，要时刻坚定成为销售第一名的信念，使自己拥有的顾客数量成为第一。

3. 在追求成为五星级导购员阶段，要严格按照五星级标准要求自己。在某些方面，比如服务技能方面对自己的要求甚至高于五星级标准。

4. 在实现明星导购员阶段，要进行服务创新，为顾客提供尽可能完美的服务，用服务感动顾客，形成一批忠诚的顾客群。由忠诚的顾客群传播我的服务声誉，进而带动更多的顾客前来找我购买服装。

（二）自我激励的管理

实现职业生涯目标，时刻不忘自我激励。作为一名导购员，服务各式各样的顾客，面临许多挑战。若我达成了某个阶段目标，欣喜之余不忘提醒自己：达成目标不是偶然的，是努力的结果，要更加努力，实现下一个目标。若遇到困难、挫折，以积极的心态面对。激励自己，一定有解决的方法。在激励的推动下，定会让我离目标越来越近！

结束语

现在，我有了明确的奋斗目标与方向。用青春和智慧扬起理想的风帆，当我们把握了方向、勤字开头，不懈地摇桨时，理想的彼岸就能一定能够到达！追逐的服装销售职业梦就一定能够实现！

政府工作计划篇三

宏光输配电设备有限公司工会委员会

2015年5月

1, 工会委员会职责-----

2, 工会主席（副主席）职责--4 3, 工会小组长职责-----

24 19, 工会财产管理制度-----

工会委员会职责

一、执行会员大会或会员代表大会的决议和上级工会的决定，主持公司工会的日常工作。

二、代表和组织职工依照法律规定，通过职工代表大会和其它形式，参加本单位民主管理和民主监督。公司工会委员会是职工代表大会工作机构，负责职工代表大会的日常工作，检查、督促职工代表大会决议的执行。

三、参与协调劳动关系和调解劳动争议，与企业行政建立平等协商制度，协商解决涉及职工切身利益问题，帮助和指导职工与企业行政方面签订劳动合同，代表职工与企业行政方面签订集体合同或其他合同，并监督执行。

四、组织职工开展劳动竞赛、合理化建议、技术革新和技术协作活动，总结推广先进经验。做好先进生产（工作）者和劳动模范的推荐、评选、表彰、培养和管理工作的。

五、对职工进行思想政治教育，鼓励支持职工学习文化科学技术和知识，开展健康的文化体育活动，办好工会文化、教育、体育事业。

六、贯彻公司管理方针和目标，确定职业健康安全员工代表，指导职业健康安全管理工作的开展。

七、组织进行现场劳动保护检查，进行职业病防治，建立健

全员工健康档案和职业病台帐，监督实施员工劳动保护工作的开展。参与职工伤亡事故的调查和处理。

八、监督有关法律、法规特别是劳动法律法规的贯彻执行。协助和督促行政方面做好劳动保险、劳动保护工作，办好集体福利事业，改善职工生活。

九、维护女职工的特殊利益，同歧视、虐待、摧残、迫害女职工的现象作斗争。

十、搞好工会组织建设，健全民主制度和民主生活。建立和发展工会积极分子队伍。做好新会员的接收、教育工作。

十一、收好、管好、用好工会经费，管理好工会财产和工会的企业。

工会主席（副主席）职责

一、根据《工会法》、《中国工会章程》、《基层工会工作暂行条例》，按照上级工会指示精神，有计划地开展工作。

二、负责召集工会委员会会议，主持工会的正常工作。

三、接受党委的政治领导，贯彻执行党委的有关决议。定期向党委和上级工会汇报工作情况，反映职工群众的意见和呼声，提出解决问题的建议。

四、对于党委讨论决定的有关工会的重大问题，召集工会委员会认真讨论，组织实施。工会的日常工作和经费开支，要根据职工群众的要求和上级工会的有关规定，积极主动、独立负责地办理。

五、支持经理对生产行政工作行使职权，维护生产行政指挥系统的高度权威，教育职工遵纪守法，发动职工积极参加企

业的改革，努力提高经济效益和工程质量，全面完成各项工作任务。

六、参加研究有关生产和职工切身利益的问题，提出意见，维护国家利益，企业集体利益和职工的合法权益，受理职工群众的申诉，参与调处劳动争议。

七、积极主动地参与企业改革，根据三个文明建设的需要和职工群众的合理要求，提出建议，协助行政制定改革方案，发动职工群众贯彻实施。

八、对职工代表大会和会员代表大会负责，执行大会决议，定期向大会报告工作，接受职工群众监督。

九、贯彻公司管理方针和目标，指导职业健康安全管理工作和工会工作制度汇编的开展。

十、代表员工合法权益，组织有关人员进行现场劳动保护检查，进行职业病防治，参加职工伤亡事故的调查和处理，监督实施员工劳动保护工作的开展。

十

一、实行集体领导和分工负责相结合的制度，重要问题经过集体讨论，作出决定。

十

二、加强各分工会和工会小组建设，支持分工会开展工作，培训工会干部和积极分子，总结交流经验，大力表彰先进。

十三、布路、检查、协调各委员及各专门工作委员会的工作。

十四、工会副主席协助主席工作。在主席因公外出时，负责

主持工会的日常工作。

工会小组长职责

工会小组既是职工日常活动的单位，又是工会基层工作的基础。工会小组长在所在分会的领导下，贯彻执行工会委员会的决议，结合小组的实际，集中大家的智慧，依靠全体职工把工会小组建设成为民主之家、友爱之家、文明之家。其主要职责是：

一、积极配合项目经理做好员工的日常政治思想工作，动员和组织小组全体会员积极参加政治、技术、文化、管理知识的学习，办好职工业余文化室，开展有益身心健康的文体活动，活跃小组文化生活。

二、协助项目经理开展劳动竞赛，参与讨论生产计划，制定劳动竞赛保证条件，动员和组织全体会员以主人翁态度参加管理和改革，要按时总结评比，表扬好人好事，抵制歪风邪气，要教育小组会员遵守劳动纪律、安全操作规程和企业的规章制度，协同项目经理和工会小组劳动保护检查员抓好劳动保护工作。

三、要关心职工生活，热心为职工办实事，经常进行家访、谈心，会员之间有意见要互相交换，有缺点要互相规劝，遇到思想疙瘩要互相帮助解决。组织对病伤会员进行慰问。开展小组的经济、劳力、生活互助互济活动，敢于代表群众说话，及时如实向所在分会反映情况。

四、要加强工会小组自身建设。定期开好工会小组民主生活会，传达上级工会决议，讨论小组工会工作，开展批评与自我批评，增强小组成员的团结。

工资集体协商制度

- 1、公司行政和公司工会成立人数对等的工资集体协商谈判组，分别由总经理、工会主席任双方首席代表，由工会代表职工与公司行政依法就企业内部工资分配制度、工资分配形式、工资水平等事项每年进行一次平等协商。
- 2、工资集体协商谈判组成员要认真学习国家及地方政府有关工资问题的法律法规，调查了解企业经营的财务收支状况，既要注意工资增长与劳动生产率的关系，又要注意名义工资和实际工资的区别。
- 3、履行按劳分配、同工同酬的工资原则，对不同工种、不同岗位的员工的工资标准进行审议。在达到平均工资增长水平的前提下，对苦、脏、累、险等一线岗位和高技术岗位员工工资倾斜。
- 4、注重对企业内最低工资收入者的帮助。在向一线员工倾斜的同时，重视对低收入者的帮助，通过协商谈判给予优先帮助，保证其正常的生活。
- 5、把延长工作时间、节假日加班、女职工孕期、哺乳期、职工年休等特殊情况作为工资协商谈判的重要内容，依据国家有关规定，结合本公司实际予以确认和提高。

平等协商制度

一、平等协商是指职工方（企业工会或职工代表）与企业方（企业代表）就企业内部劳动报酬，工作和休息、休假、劳动安全保护，保险与福利等问题进行平等协商，在协商一致的基础上签订集体合同的行为。

二、平等协商应遵循合法、平等、实事求是和效率优先，兼顾双方合法权益以及和谐、协商的原则。职工和企业方代表一致。由3—5人组成，职工方首席代表应由工会主席担任。

三、平等协商一般一年协商一次，对协商条款进行修改补充、完善。经一方提议，也可召开临时协商会议。

四、在平等协商意见一致的情况下，将协商条款提交职工代表大会审议通过，并签订集体合同书，集体合同书一式五份。

五、集体合同书报劳动和社会保障局审核，劳动和社会保障局审核同意后报市建筑工会和市总工会民管部各一份，并在企业内张榜公布。

六、集体合同执行情况，每年由公司工会和行政联合组成检查组进行履约情况检查，并将检查情况向职代会报告，并张榜公布。

七、本制度如与国家有关法律、法规相抵触，以国家法律、法规为准。

职工代表大会制度

1、职工代表大会是企业实行民主管理的基本形式，是职工行使民主权力的机构。

2、认真履行职工代表大会的职权。依法行使审议建议权、审查同意或否决权、审议决定权、评议监督权、选举权。

3、职工代表大会每年至少召开一次。

4、职工代表大会进行选举和作出决议，必须经全体职工代表过半数通过。

5、职工代表大会闭会期间，需要临时解决的重要问题，由公司工会委员会召集职工代表组长和专门小组负责人联席会议协商处理，并向下一次职工代表大会报告予以确认。

6、公司工会委员会作为本企业职工代表大会的工作机构承担

闭会期间的日常工作。

职工监事制度

- 1、公司工会按照《公司法》、《工会法》、《职代会条例》等有关规定，组织职工代表提名职工监事的候选人（公司工会副主席可作为职工监事的候选人），经职代会二分之一以上应到的职工代表同意始得当选。
- 2、履行《公司章程》规定的监事的权利和义务，模范执行股东会、董事会、监事会和职代会的决议，维护经理的指挥管理权威，维护公司的整体利益和社会信誉，积极参政议政。
- 3、密切联系群众，听取公司工会的意见和建议，广泛收集职工代表的反映，依法参加监事会，检查公司财务，参与企业高层的决策和民主管理，代表和维护职工的合法权益，为职工说话办事。
- 4、列席董事会会议，参加公司研究决定有关职工工资、福利、安全生产以及劳动保护、劳动保险等涉及职工切身利益的问题，并主动发表建议和意见。
- 5、职工监事每年向职工代表大会报告一次工作，接受职代会的监督。

民主评议企业领导干部制度

- 1、职工代表大会民主评议企业领导干部的对象是：公司领导班子成员，主要是董事长、总经理、副总经理、支部书记、副书记、工会主席。
- 2、职代会以企业领导干部的任期目标和岗位责任制为依据，每年对公司领导干部的德、能、勤、绩进行一次民主评议和测评。

3、民主评议的主要内容是：公司领导班子成员贯彻执行党和国家的方针、政策情况；遵守党纪和国家的法律法规情况；企业经营管理情况；推进企业精神文明建设情况；作风建设、精神状态、职业道德、勤奋敬业和廉洁自律等情况。

4、职代会听取公司领导班子成员述职报告，组织职工代表采用无记名方式对述职的领导干部进行民主测评，填写测评表。

5、由公司工会组织统计测评结果，报送公司支部和上级有关部门。作为公司领导奖惩的主要依据。

员工意见箱管理制度

为及时了解员工对公司建立质量、环境、职业健康安全管理体系的建议和意见，开辟群众性监督渠道，沟通双方信息，公司研究决定设立员工意见箱。为切实加强员工意见箱管理，使之达到下情上达、沟通信息、加强管理、持续改进和维护员工合法权益的目的，特订立本制度。

一、员工意见箱设路在公司办公区，并有遮雨、防潮、加锁等安全保护措施。

二、员工意见箱每月25号开启一次。

三、员工代表将公司员工意见箱中的建议和意见进行分类、汇总、分析，并将分析情况、落实整改情况整理成专门报告，作为管理评审的信息输入，为公司领导了解员工对建立质量、环境、职业健康安全管理体系的建议和意见，确保公司管理体系的适宜性、充分性和有效性，达到持续改进的目的。

四、员工意见箱中的员工建议和意见由工会主席及员工代表进行分类汇总，报公司经理审阅后，传递到相关部门落实改进措施，并报公司工会整理归档。

集体合同履行情况工作小组职责

一、每年召开1—2次职工代表座谈会，听取各部门对公司执行集体合同情况的反映。

二、协同集体合同履行监督检查小组每半年对公司集体合同履行情况进行一次全面检查，并将公司集体合同履行情况向职代会作专题报告。

三、协同工会劳动法律监督委员会检查公司行政对《劳动法》及配套法规、《工会法》等有关法律法规的执行情况，听取职工群众对公司执行劳动法规的反映。

四、通过厂务公开栏公开公司集体合同履行检查汇总情况。

五、整理建立厂务公开档案，经公司厂务公开领导小组和监督小组审核后，由公司工会妥善保存备查。

劳动法律监督委员会职责

一、参与立法活动。积极参与企业规章制度、涉及职工利益的有关规定的制订和修改活动，并对涉及职工利益的各项问题，尤其是一些带有倾向性的问题开展认真的调查研究工作，主动向有关部门提出立法建议，不断提高工会参与立法的质量。

二、开展劳动法律法规执行情况的监督检查。重点检查企业行政对《劳动法》及配套法规、《工会法》等有关法律法规贯彻执行情况、公司集体合同的履约情况，督促企业依法参加社会保险，依法履行劳动合同和依法修订规章制度，指导职工与企业签订劳动合同。

三、为工会参政议政提供法律依据。在调查研究、充分听取职工意见和要求的基础上，为工会参政议政的各项活动提供

法律依据，保障工会依法履行职能。

四、为职工和公司工会提供法律服务。贯彻以事实为依据、以法律为准绳的原则，运用法律手段同侵犯职工合法权益的行为作斗争，为职工提供法律帮助，依法维护职工的合法权益。同时为工会组织的自身建设和各项业务的开展提供法律咨询服务，以保障工会组织的合法权益和依法行使职权。

五、依法调处劳动争议。贯彻“预防为主、调解为主、基层为主”的方针，充分发挥预警机制协调劳动关系的作用，协同劳动争议调解委员会参与劳动争议的调解、仲裁直至代理职工参与诉讼活动。

六、对职工进行法制宣传教育工作。配合公司党委，参与制订并认真贯彻落实普法教育宣传规则，同时配合工会的宣传教育部门，结合公司的具体情况，采取多种形式，有的放矢地进行法制宣传教育工作，提高广大职工的法律意识，增强职工的自我维护能力。

劳动争议调解委员会职责

按照《中华人民共和国企业劳动争议处理条例》的规定，企业劳动争议调解委员会的主要职责是：

一、依法调解本企业内发生的劳动争议。

二、在调解劳动争议中应履行以下职责：

1、决定接受劳动争议当事人的调查申请。

2、调查取证，认定事实。

3、以事实为依据，以法律为准绳，开展调解工作，维护劳动争议双方当事人合法权益。

4、遵守调解纪律，维护调解秩序。

5、监督检查争议双方当事人履行调解合同。

6、对职工进行劳动法律、法规的宣传教育，做好劳动争议的预防工作。

三、认真贯彻“预防为主、防调结合”的处理劳动争议的方针，通过宣传教育、做思想工作、参与企业民主管理等各种方式开展劳动争议预防工作，努力把劳动争议解决在基层，达到化解矛盾，增强团结、促进生产、稳定大局的目的。

四、搞好劳动争议调解委员会自身的组织建设和制度建设，提高调解委员会成员的政策法律水平和业务能力。

工会生活保障工作委员会职责

关心职工物质文化生活，保障职工福利，维护职工合法权益，为职工说话办事，替群众排忧解难，是工会生活保障工作最基本的内容。工会生活保障工作委员会在公司工会的领导下工作，其主要职责是：

一、协助、监督行政搞好职工食堂、浴室、集体宿舍等生活保障工作，努力改善职工的劳动条件、居住条件、饮食条件和卫生条件。在行政研究福利经费使用方案、讨论改进或增进福利设施时，应积极反映职工的意见和要求，并把集体福利基金使用方案、职工住房分配方案及其它集体福利事项提交职工代表大会讨论决定。定期组织检查各分公司生活管理情况，开展评选文明食堂、文明宿舍的竞赛活动。

二、开展互助互济活动，办好特殊困难互助会。要建立健全困难补助工作制度，切实做好个人申请、工会讨论、严格审批、定期公布等各个环节的工作。帮助职工解决因发生疾病、天灾人祸等一些个人难于解决的问题。

三、善于通过劳动立法和运用法律武器保障职工福利，支持职工群众的合理要求。通过职工代表大会、签订集体合同、搞好民主管理、组织生活检查等方式，搞好群众监督，反对不关心职工疾苦的官僚主义和损害职工利益的不正之风。

政负责同志进行慰问；认真搞好病死伤残职工及其家属的慰问、抚恤工作，发现病死伤残职工生活有困难时，要及时帮助给予适当解决。

五、配合行政关心劳动模范、先进生产（工作者）、老职工和退休职工，组织走访慰问，解除他们的后顾之忧。

工会劳动保护监督检查委员会职责

工会劳动保护监督检查委员会，在公司工会和上级工会劳动保护机构的领导下工作，其主要职责是：

一、监督和协助本单位贯彻执行国家劳动安全卫生法律法规，监督落实安全生产责任制和规章制度，参加涉及职工劳动安全与健康规章制度的制定，参与本单位劳动安全卫生设施、计划和经费投入等方案的制定和实施，对劳动安全卫生的决策、措施提出意见和建议。

二、定期分析研究劳动安全卫生状况，向企业行政和有关方面反映职工对劳动安全卫生的意见，建议和要求。督促和协助企业行政解决劳动安全卫生方面存在的问题，改善劳动条件和作业环境。

三、参与本单位集体合同中关于劳动安全卫生、工作时间、休息休假和工伤保险等条款的协商与制定，维护职工劳动安全卫生的权利、休息休假的权利和享受工伤保险的权利。对集体合同、劳动合同中劳动安全卫生条款的执行情况进行监督检查。

四、制止违章指挥、违章作业。组织或协同行政进行安全生产检查，组织职工代表对劳动安全卫生工作进行督查。对事故隐患和职业危害作业点建立档案，监督整改和处理，并督促企业防范事故和职业危害。

五、对违反国家法律法规、不符合劳动安全卫生标准规定的问题，提出整改意见；问题严重的，向企业行政提出书面整改意见，对拒不整改的要求政府有关部门采取强制性措施。

六、监督检查新建、扩建和技术改造工程项目的劳动安全卫生设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用。

七、参加职工伤亡事故调查和处理，查清事故原因和责任，提出对事故责任者的处理意见，监督和协助企业行政采取防范措施。对发生的职工伤亡事故和职业病进行研究、分析，总结教训，提出建议。

八、在生产过程中发现明显重大事故隐患和严重职业危害，并危及职工生命安全的紧急情况时，要求企业行政或现场指挥人员采取紧急措施，包括立即从危险区内撤出作业人员。同时支持或组织职工采取必要的避险措施并立即报告。

九、宣传国家劳动安全卫生法律法规、政策及企业的规章制度，结合实际情况，组织和发动职工开展安全生产活动，教育职工遵章守纪，提高职工的安全意识和技能。

十、督促企业行政按国家有关规定发放劳动安全卫生防护用品、用具，监督企业行政定期对职工进行健康检查。监督企业行政履行对职业病患者的诊断、治疗和康复的责任，督促落实工伤待遇及职业病损害赔偿。监督和协助企业行政落实女职工和未成年工特殊保护的有关规定。

工会劳动保护工作责任制

一、向职工群众宣传党和国家劳动保护政策、法令及企业安全卫生规章制度，对职工群众进行遵章守纪和劳动保护科学技术知识的教育。

二、监督企业行政贯彻执行各项劳动保护法令、规程、条例和规定，及时解决生产中出现的劳动安全卫生方面的问题，督促和协助行政抓好生活后勤管理，不断改善职工的劳动条件和生活条件。

三、监督检查公司劳动保护经费的提取和劳动保护措施计划的落实，搜集整理有关劳动保护工作方面的问题、意见和建议，提交职工代表大会列入议程做出相应决议。

四、监督检查新建、扩建和技术改造工程的劳动安全卫生设施，严格按照与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用的规定执行。

五、督促企业行政按照国家有关规定发放劳动安全防护用品，认真执行国家关于工作时间和休息休假的规定，制止危害职工安全健康的加班加点。

六、把劳动保护工作列入群众性经济技术创新工程竞赛的重要内容，组织职工开展以“安康杯”竞赛为基础，以“监控法”为抓手的企业工会劳动保护工作达标升级竞赛活动，加强对安全隐患跟踪检查工作，开展群众性的监督检查活动。

保护的规定，切实做好女职工“四期”保护工作。

八、积极参加伤亡事故和其他严重危害职工健康安全问题的调查，坚持“四不放过”的原则，向有关部门提出处理意见，督促落实防范措施，并有权要求追究直接负责的行政领导和有关责任人的责任。

九、敢于抵制违章指挥、违章作业，发现重大事故隐患危及

职工生命时，有权向公司行政方面建议组织职工撤离危险现场。

工会劳动保护宣传教育制度

一、加强安全生产思想教育。广泛深入宣传党和国家的安全生产劳动保护方针政策，使广大干部和职工理解加强劳动保护、搞好安全生产的重要意义，提高广大职工搞好安全生产的自觉性。

二、进行劳动保护法规和本公司安全规章制度的宣传教育。使职工了解有关安全生产、工业卫生法规的内容和要求，对本公司的安全技术规程和有关的规章制度做到应知应会。

三、进行劳动保护科学知识的宣传教育。使职工了解和掌握本行业、本工种的安全生产规律以及预防各种事故和职业危害的科学技术知识，掌握安全生产的主动权。

四、协同安全部门抓好三级安全教育、特种作业人员安全技术教育和新工人岗位安全培训，提高广大职工安全技术素质。

五、利用黑板报、画廊、广播、电视、录像、培训班等工会宣传教育阵地活动优势，进行安全劳动保护的典型经验和事故教训宣传教育，不断丰富职工搞好安全生产的实践经验。

六、认真搞好工会劳动保护检查员培训工作，认真学习全总“三个条例”和有关劳动保护法规，建立一支素质较高的群众劳动保护积极分子队伍。

伤亡事故报告、调查、处理制度

一、根据国务院《企业职工伤亡事故报告和处理规定》和全总颁发的劳动保护监督检查三个条例的规定，订立本制度。

二、伤亡事故发生后，负伤者或者事故现场负责人应当立即直接或者逐级报告公司负责人。

三、公司负责人接到重伤、死亡、重大死亡事故报告后，应当立即报告企业主管部门和企业所在地劳动部门、公安部门、人民检察院、工会。

四、发生死亡、重大死亡事故的单位应当保护事故现场，并迅速采取必要措施抢救人员和财产、防止事故扩大。

五、轻伤、重伤事故、急性中毒事故，由公司负责人或其指定人员组织生产、技术、安全等有关人员以及工会成员参加的事故调查组进行调查。

六、死亡事故，由企业主管部门会同企业所在地劳动部门、公安部门、工会组成事故调查组，进行调查。

七、重大死亡事故，按照企业的隶属关系由省、市企业主管部门或者国务院有关主管部门会同同级劳动部门、公安部门、监督部门、工会组成事故调查组，进行调查。

八、事故调查组在调查处理事故过程中，必须深入调查取证，从根本上查明事故原因，提出的事故处理意见和防范措施建议，由企业及其主管部门按照国务院《工伤保险条例》以及“四不放过”的原则负责处理。

九、公司工会劳动保护监督检查员依法参加职工伤亡事故的工会工作制度汇编

调查和处理，监督企业采取防范措施，对造成伤亡事故和经济损失的责任者，提出处理意见，并依据省、市、市人民政府有关规定，建议追究直接负责的行政领导和有关负责人的责任。对触犯刑律的责任者，建议追究其法律责任。

十、认真做好伤亡事故的建档工作，加强对职工的事故案例教育，做好伤亡事故的统计分析工作，及时向公司行政提出改进意见，制订防范措施，并督促企业整改。

工会财务工作人员职责

工会财务工作的任务是：在“为职工群众服务，为工会建设服务、为三个文明建设服务”的三服务的方针指导下，收好、管好、用好工会经费，管理好工会财产。其主要职责是：

一、认真宣传贯彻国家和政府的有关政策、法令和上级工会的统一规定，并结合本地区、本单位的实际情况，制定工会财务管理制度。

二、收好、管好、用好工会经费，按规定上交经费。在本级所管范围内合理分配经费，决定各分会及所属单位的经费分成。

三、及时编制工会财务预决算，检查、分析财务收支情况、预算执行中的经验和问题，提出改进措施。

四、妥善保管现金和一切财务帐表、凭证、档案、资料。及时登记帐目，按时编制财务会计统计报表。定期向工会委员会和上级工会报告财务工作情况和各项经费收支情况。定期向会员公布帐目，准确、完整地工会委员会提供会员（代表）大会财务工作报告所需的资料。

五、主动向经费审查委员会汇报工作情况，提供有关财务工作资料。

六、建立和健全工会财产物品保管制度，登记工会财产帐目，监督检查工会财产物品的保管、使用情况。

七、模范地遵守和维护国家财经纪律和工会财务纪律，对违

反财经政策和财务制度的开支，有权拒绝付款，拒绝报销，并及时向工会主席报告。

工会财务管理制度

一、根据《中华人民共和国工会法》、《中国工会章程》、《会计法》、的要求，依法对工会经费进行收拨，按规定向上级工会拨交经费。

二、依法算帐、记帐，做到帐物、帐表相符。

三、加强经济核算，提高经济效益。工会经费是工会开展活动的经济基础，对于收取的工会经费要加强核算，保证工会经费发挥最佳经济效益。

四、维护财经纪律，保证国家有关财经方针、政策、法规和制度的执行。正确处理好国家、集体和个人三者之间的利益关系。

五、工会财产、物资是工会工作的物质基础。会计工作要如实反映单位的货币资金和财产物资的增减变动情况，并监督其合理使用和安全保管，定期进行财产清查，检查帐实之间是否相符。对于铺张浪费、贪污盗窃公共财物的行为要及时揭露，报请有关部门依法处理。

六、加强民主管理、民主监督，财务年度预算收入、支出经过同级工会经费审查委员会审计后，每年要向会员代表大会报告，并作出相应的决议。

工会财产管理制度

工会财产，是工会活动的基础，各级工会的财产，依法保管和使用，任何单位和个人不得以任何借口侵占和挪用，为了使工会财产不被占用和流失，特制定本制度。

一、工会财会人员对工会财产要逐一记帐，做到帐实相符，保证工会财产有据可查。

二、工会财产由工会指定专人保管，并登记造册，做到帐物相符。

三、领用物品，经领导批准后，办理好出库手续，并有经领人和领导签字。

四、工会财产、物资的保管要做到防虫蛀和霉变，每年夏季要把易虫蛀和霉变的物品进行处理，以保证财产和物资的完好。

五、对于易损物品需要作报废处理的，由保管人员提供处理意见，经研究批准后办理报废手续。

六、对工会财物的借用，必须办理使用手续，经领导批准后借出，并由借出人按时收回如有损坏，照价赔偿。

七、加强对工会财产的保管和维修，每年不少于一次对工会财产进行检查，发现损坏的要及时维修，以保证工会活动的正常进行。

八、工会财务人员每年要对工会财产进行核查，对于人为损坏和被无故挪用，要认真处理，保证工会财产的完整性。

工会经费审查委员会工作制度

工会经费审查委员会是由同级工会会员（代表）大会选举产生的经费审查监督机构，其工作制度是：

一、依法独立行使经费审查监督职权，对同级工会会员（代表）大会负责并报告工作。并接受上级工会经费审查委员会的业务指导、督促和检查。

二、协助同级工会收好、管好、用好工会经费，管好工会财产，监督同级工会贯彻执行党和国家的财经政策、纪律、法规和工会财务工作的方针、规章制度。

三、审查同级工会预算、决算的编制执行是否符合国家有关规定，是否准确合理地反映了工会工作需要。

四、督促同级工会定期公布帐目，发扬财务民主，实行财务公开。

五、主任委员有权列席工会委员会，将工会财务工作上的问题提交工会委员会讨论；对工会委员会在财务上的决定，有不同意见时，有权保留自己的意见，并向上级工会反映。

六、在经费审查过程中，遇到不接受审查或故意设路障碍时，有权对当事人进行批评教育；对违反财经纪律的有关责任人员，有权给予处分或经济制裁，触犯刑律的，依法追究；坚决同铺张浪费、贪污盗窃、侵占国家财物等违反财务制度的纪律和行为进行斗争。

七、在同级工会组织机构变动和财务财产管理人员调动时，负责监督做好交接工作。

识教育，定期进行妇女病的普查防治，解除女职工的后顾之忧。

职工代表大会、会员代表大会实施办法

第一章 总 则

第一条 为保障职工、会员行使民主管理权力，加强民主政治建设，充分发挥职工建设社会主义市场经济的积极性和创造性，促进劳动关系的和谐合作，维护政治的稳定和社会安定。依据《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国工会

法》、《中国工会章程》、《江苏省实施〈工会法〉办法》等法律法规以及《江苏省企业职工民主管理指导意见》、《宝应县非公有制企业实行职工代表大会制度的暂行办法》的基本原则和精神，结合我公司实际制定本办法。

第二条 职工、会员代表大会是职工、会员行使民主管理权力的基本形式。职工代表和工会会员代表大会可以结合召开。

职工、会员25人以上的企业应当依法建立健全职工、会员代表大会或职工、会员大会制度。25人以下的企业可以建立职工、会员代表小组，开展本企业的民主管理工作。

第三条 职工、会员代表大会接受公司党委和上级工会的领导，执行党的路线、方针、政策，正确处理国家、集体和职工三者利益关系、在法律法规的范围内行使职权。

第四条 职工、会员代表大会实行民主集中制。

公司工会委员会是公司职工代表大会会员代表大会的工作机构，负责职工、会员代表大会的日常工作。

第五条 本办法适用于本公司所辖各分公司。

第二章 代表大会职权

第六条 职工、会员代表大会行使下列职权：

一、听取公司行政工作报告和工会工作报告，让职工、会员了解本公司生产经营情况，对公司的经济发展提出合理化建议。

二、审议和通过本公司集体合同、工资协商合同、公司业务招待费使用情况报告，劳动安全卫生合同；听取和审议公司领导述职报告，民主评议公司领导干部；并提出意见和建议。

三、审议和批准公司工会委员会的工作报告、经费审查报告，审议决定工会委员会的重大事项。

四、对公司工会的委员、正副主席、经费审查委员会委员、主任、女职工委员会委员、主任进行选举、增补、罢免。对公司工会主席、副主席进行民主评议，并提出批评、建议和意见。

五、选举产生本公司参加劳动关系三方协商会议的代表，选举产生本公司参与集体协商的代表。

六、审议本公司涉及职工切身利益的重大事项，提出合理化建议。对严重侵犯职工合法权益的行为，应提出批评和建议，并及时向上级工会报告。

第三章 职工、会员代表

第四章 组织制度

第八条 职工、会员代表大会的届期应与公司工会委员会任期相同。

第九条 职工、会员代表大会至少每年召开一次，每次会议必须有三分之二以上的代表出席。

遇有重大事项，经公司工会委员会或三分之一以上职工、会员代表的提议，报公司党委和上级工会同意，亦可召开职工、会员代表大会。

职工、会员代表大会进行选举和作出的决议，必须经全体职工代表、会员代表过半数通过生效。

第十条 职工、会员代表大会闭会期间，需要及时处理的重大问题，由公司工会委员会召集职工、会员代表组长联席会议

协商处理，联席会议可以根据会议内容，邀请党委、行政负责人和相关部门人员参加。

召开联席会议处理问题，应事先广泛征求职工、会员代表意见，协商处理结果，应在下一次职工、会员代表大会上报告并取得确认。

第五章 工作机构

第十一条 公司工会委员会是职工、会员代表大会工作机构，其职责如下：

一、组织本公司的职工、会员代表选举工作。

二、确定职工代表大会、会员代表大会议题，负责职工、会员代表大会的筹备工作和会议的组织工作。

三、主持召开职工、会员代表组长联席会议，组织代表调查研究，检查督促大会决议、决定和提案的落实，动员和组织职工、会员为贯彻落实代表大会的决议而努力工作。

四、对职工代表、会员代表进行培训，提高代表的素质，接受和处理代表的申诉和建议，维护代表的合法权益。

五、代表职工与企业及相关部门就涉及职工切身利益和协调劳动关系工作中的重大问题进行平等协商，签订公司集体合同，督促公司行政履行集体合同。

六、组织本公司民主管理的其它工作。

第十二条 公司工会委员会应定期向公司党委报告有关职工、会员代表大会的情况，主动争取和接受党组织领导。

第十三条 公司工会委员会在职工、会员代表大会召开前一周

和会后一周内，应分别用书面形式向上级工会报告大会的准备工作情况和大会召开的程序及结果。

上级工会有指导、支持和维护公司职工、会员代表大会正确行使职权的责任。

第六章 附 则

第十四条 本办法如与国家 and 地方法律法规相抵触，以法律法规为准。

第十五条 本办法的解释权属公司工会委员会。本办法自2015年5月12日起实施。

政府工作计划篇四

新年伊始，回顾过去上半年的工作，本班工作在安全部领导的指导下，同事们的共同努力下，圆满完成了各项保障，监查及服务性工作，并积极主动完成领导交给的各项临时工作任务，及时协助领导做好安全部全面工作，发挥骨干的带头作用，我对在xxx年所做的工作作简要工作计划：

让当班保安各行其职，开展当班工作，首先以“防火，防盗”为重点，要求当班保安对小区重点防火区域进行严格检查，发现安全隐患的立即整改，对消防整改有损坏的及时补充，并做好消防清单。同时加大小区巡查力度，及重点区域进行监控管理。认真检查资料室，仓库、设备房、电机房的门、窗、水、电、设备是否按要求关好，发现问题及时关好，让不法份子无机可乘。

当班保安对小区施工纪律检查工作，发现违规违纪现象及时指正，并做好违规纪录，收集，整理好当班各类质量记录，严格控制人员，车辆，物品进出小区。人员进入小区必须出示有效证件和说明来访目的，车辆携带物品离开服务区必须

出示有效证件和服务中心签发的物资放行条，才给予放行。当班期间从未发生，人、车及物品失控现象从而有效保障公司财产安全，同时公司各类《规章制度》行到有效实施。

新队员刚来，工作环境陌生，经验不足，我及时向新队员讲解公司环境及安全员所做工作事项，尽快让新队员提高业务技能，从而开展安全的各项工作。

作为班长，任何时候，都要起到带头作用，积极参加各项活动，培训，例会，训练，并做好领导参谋，来提高保安良好形像。

当然，工作中还存在许多不足之处，例如，值班纪录不够完整等，在以后的工作中吸取经验，改进工作思路，多与同事沟通，加强学习，提高管理水平和业务技能。

以上是我xxx年工作计划，最后祝愿我们安全部在xx年中各项工作都取得更好的成绩，愿各位同事齐心协力，和谐相处，形成温馨、和谐、团结的集体。

政府工作计划篇五

将这种美味食品，提升为卫生、方便、美味、快捷，人见人爱。这将给市场带来新的亮点和卖点。因为它不是所谓超前的产品，而且以它古老的传统和习俗、风味而更贴近消费者。一旦进入市场更易于被人们接受。这将使它具有旺盛不衰的生命力。

此项目技术可以制成多种口味和品种的即食泡菜来。而且可制成在常温下保质期六个月的产品。不断给市场制造出新亮点和新卖点，给生产和经营企业带来丰厚的利润回报，也给消费者带来不少的惊喜和口福。

1、固定资产(此投资为先期小规模投入)：人民币9万元左

右[不包括厂房和压力锅炉(2t)及交通工具]。

2、流动资金3万元。

3、前期筹建金1万元。

4、包装物3万元。

5、市场推广(营销费用)2万元。

6、不可预见费2万元。

(一)筹备组建企业，从筹备到试产3-6个月。

(二)可分期、分批投入资金、人员等。由小扩大逐步发展。
原则：销售逐步增加，资金逐步投入，厂房逐步扩大，设备逐步增加，人员逐步增加。

(三)做市场应注意的问题(建议)

1、可采用多渠道并举(包括电子商务)的营销方式，并做好促销工作。力求尽快达到盈亏平衡点。尽快整合好进入主流渠道的各方面资源及配送体系。

3、逐步推广市场，扩大市场份额(占有率)。

4、逐步树立品牌和企业形象。

5、进一步把市场细分做透，扩展和延深，并适时推出新产品。

(一)年产量：约150吨。

(二)年产值：约210万元(按售价每斤7元计)。

(三)年纯利润：约人民币100万元。

(四)纯利率：约50。

人员：10人

厂房：100平方米以上

水：t/h

电：20kw

此项目属于现代食品工程高新技术。特点：研发期长，技术含量较高，自我保护期长。尤使之较难仿造、伪造和假冒，从而能够保持强有力的竞争力。

结论：固定资产投资较小，风险较小、回报率较大、市场前景广阔。竞争对手少，见效较快，并易形成垄断的技术、垄断的市场、垄断的利润，这种利好的局面。

2、以上所述产品系面对中档消费群体。面对目前国内城市的市场状况，把其产品定位在精装、高质、中等价格，不失为明智之举。

3、宜采用多个鸡蛋放在多个篮子中的策略。使其产品品种、规格、口味等呈多样化，从而形成强有力的市场冲击力，并可获得丰厚利润回报。