

最新开标主持词 开标会议主持人主持词(优秀5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

开标主持词篇一

开标是指在招标投标活动中，由招标人主持、邀请所有投标人和行政监督部门或公证机构人员参加的情况下，在招标文件预先约定的时间和地点当众对投标文件进行开启的法定流程。下面是本站小编给大家整理的开标会议主持人主持词，仅供参考。

各位领导、各位来宾，大家 下 午好！

1、投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。下面我宣布 吉林市冀东水泥城建混凝土有限公司就车辆维修招标项目 开标仪式正式开始。

并主持本次开标会议。

2、下面，我介绍一下参加本次开标会议的各位领导、来宾：

担任本次开标会议的开标人是 吉林市冀东水泥城建混凝土有限公司 、唱标人是 、记录人 城建商混张丹小姐 、公证人为 城建商混法律监审部门李淑平女士 。

主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第一项议程，请市招管办 宣读开标会议纪律，大家欢

迎!

.....

主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

.....

主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委托人及公证人员检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程中如有异议，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

.....

主持人：下面，进行会议的第四项议程。检查投标人出席开标会议情况及投标保证金交纳情况。请各投标人法人代表或授权委托人及项目经理持身份证明、投标保证金收据至招标人处核验。

下面，请*公司提交资料核验，请*公司做好准备。

宿迁市招标投标 公开 公平 公正

.....

主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

.....

主持人：下面，进行会议的第六项议程。唱标及导入电子光

盘，顺序与开标一致。

*公司投标报价为 元人民币，工期为 日历天，质量标准 。
下面，导入*公司投标电子光盘。..... 电子光盘已成功导入
评标系统。(电子光盘无法导入评标系统，请记录人记入开标
记录，提交评标委员会评审)请*公司认真核对，无误后，请
在开标会议记录上签字确认。

.....

主持人：下面，我宣布本工程项目的标底价(最高限价)。

.....

主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目
经理在此等候，并保持电话畅通。

主持人：（项目名称）开标仪式到此结束，谢谢大家！

主持人：

投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。
下面我宣布，湖南稳盛投资有限公司接待室工程开标仪式正
式开始。 各位来宾 各位领导 大家好！

感谢光xxxxx招标的接待室工程开标会议，受招标人委托，公
司代理本项目招标工作，并主持本次开标会议。

xxxxx工程于本xxxx年xx月xx日在xx省建设工程招标网，市招
标投标网，市招标投标服务中心电子大屏幕等媒体上发布了
招标公告，于xxxx年进行了资格预审。

下面，我介绍一下参加本次会议的各位领导、来宾；招标人
代表有：；现场监督部门代表有：

主持人;下面按照规定程序进行开标会议议程。首先,进程会议第一项议程,请市招管办宣读开标会议纪律,大家欢迎 纪律如下:

1. 参加会议人员必须服从统一管理,遵守会议记录、维护会场纪律。不得随意进出会场,进入会场必须关闭各种通讯工具。
2. 未经主持人及相关人员同意,参加投标的人员不得随意喧哗或发表意见,对劝阻不听妨碍会议正常进行者,取消本次投标资格。
3. 除有效投标单位和相关人员外,其他单位和人员应退出会场。
4. 废旧物质的评标领导小组对评标的活动和工作负责并有权对出现的特殊情况在报经招标办批准后作出决定。

主持人:下面,进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递交投标文件的投标人名单,并介绍本次招标项目基本情况。

主持人:下面,进行会议第三项议程。请各投标人 法人代表或授权委托人及公证人员检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程中如有异议,请举手示意并当场提出,否则,视为密封良好。 公正人员:我公正投标文件及投标光盘等资料密封良好。

主持人;下面,进行会议第四项议程。检查投标人出席开标会议情况及投标保证金交纳情况。请个投标人法人代表或授权委托人及项目经理持身份证明、投标保证金收据及招标人处核验。下面请xx公司提交资料核验,请xx公司做好准备。

主持人:下面,进行会议第五项议程。请开标人按照标书送

达时间顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

主持人：下面，进行会议第六项议程。唱标及导入电子光顺序与开标一致□xx公司投标报价为xx元rmb□工期为xxx日历天。质量标准。下面，导入xx公司投标电子光盘□xx电子光盘已成功导入评标系统。请xx公司认真核对，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

主持人：下面，我宣布本工程项目投标控制价

主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人在此等候，并保持电话畅通。

主持人：开标会议开标仪式到此结束，谢谢大家！

一、投标截止时间已到，工程施工开标会正式开始

二、(首先)由我宣布会场纪律

1、开标会会场内不得随意走动，不得大声喧哗，严禁吸烟，关闭所有的通讯工具或调制震动。

2、开标会上投标单位如有疑问时，请举手示意，征得主持人同意后，方可发言。

3、凡违反上述纪律者，视情节轻重，予以警告或取消本次投标资格。

三、下面介绍与会人员情况

参加今天开标会的有：*市委老干部，*市建设工程招投标管理办公室刘*科长、*市工商行政管理局刘*科长以及工程项目管理有限公司的工作人员。

截止到200x年x月x日上午10：00整，本代理单位共收到投标函9份，分别为：

四、现在按照各单位报名签到的顺序核对投标单位的授权委托人和项目经理证件：*公司：授权委托人，本人与授权委托书及身份证相符；项目经理，本人与项目经理资质证书及身份证均相符，投标保证金已缴纳。

五、接下来检验各投标单位投标文件的密封情况

请各投标单位的授权委托人到前台来查验投标文件密封是否完好，并确认签字。

六、以上九家单位对投标文件的密封情况均以确认，均未提出疑义，现在开启技术标函 *公司：技术标函密封完好，法人和法定代表人印章齐全。技术文件正本1份，副本3份，装订成册，封面印章齐全，符合招标文件的要求。

技术标函开标完毕，评委将对各投标单位的技术文件进行评审。暂时休会请各投标单位在此稍候，不要远离会场。

七、大家保持安静，工程开标会复会。核对各投标单位是否在场，技术文件评审已经结束，下面公布各投标单位的技术标函得分情况，下面开启商务标函，首先公布本工程的拦标价，工程施工拦标价为：888元，其中安全文明施工措施费为888元。*公司：商务标函密封完好，法人及法定代表人印章齐全，符合招标文件的要求。

八、评委将对以上三家投标单位的商务文件进行评审，暂时休会。

九、工程施工开标会复会，下面公布一下各投标单位的商务报价得分及总分情况。根据评标原则及评标办法确定*公司为本工程的中标人，中标单位请留下，开标会到此结束。

开标主持词篇二

篇一：招标会开标主持词 开标会主持词

尊敬的各位来宾：

大家上午好！我是本次开标会主持人俞锐，欢迎各位投标人百忙之中前来参加南通市东方大道快速路高架桥2标项目部钢筋、商品砼、声测管招标开标会。现在是北京时间xx年5月16日上午10：00，投标截止时间已到。我宣布：南通市东方大道快速路高架桥2标项目部钢筋、商品砼、声测管招标开标会议现在开始。

一、宣布开标会纪律

1. 所有参会人员请将通讯工具设置为无声状态，以免由于外界干扰而影响开标。
2. 请勿大声喧哗，未经允许请勿来回走动。
3. 开标室内禁止吸烟。

二、递交标书情况

3名投标人购买了招标文件，三、介绍参加开标会的单位代表：

参加今天开标会议的领导与代表有：

招标人代表：南通市东方大道快速路高架桥2标项目部物资部长朱道乾。

依法对本次招标的开标和评标过程进行监督的监督人员是：中铁大桥局集团有限公司纪委、监察部陈卫民副部长。

四、下面请两家单位上来检查投标文件密封情况（看递交名单选择两家）

五、开标唱标

1) 唱标顺序按照投标文件递交的逆序进行。

2) 下面开始唱标。

六、宣布开标会后的注意事项

开标会结束后，招标工作将转入评标阶段。现将有关注意事项宣布如下：

1) 在评标阶段，评标委员会将本着“公平、公正、科学、择优”的原则，对投标人的投标文件进行评审。

2) 在评标阶段，不允许投标人与评委、工作人员私下接触。否则，将可能导致其投标文件被拒绝。

3) 在评标期间，评委会或许会要求投标人对投标文件中不明确的内容进行澄清，在此期间请投标人保持通讯畅通，若接到评委会的通知，请及时进行现场答疑。

我宣布：开标仪式到此结束。感谢参加本项目的所有投标人对我们工作的支持与合作，谢谢大家，祝各位好运！请投标人有序退场，各招标人、监察的领导留下，在开标记录表上签字。

篇二：开标会主持词

开标主持词

主持人：

投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。下面我宣布，湖南稳盛投资有限公司接待室工程开标仪式正式开始。各位来宾 各位领导 大家好！

感谢光xxxxx招标的接待室工程开标会议，受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持本次开标会议。

xxxxx工程于本xxxx年xx月xx日在xx省建设工程招标，市招标投标，市招标投标服务中心电子大屏幕等媒体上发布了招标公告，于xxxx年xx进行了资格预审。

主持人：下面按照规定程序进行开标会议议程。首先，进程会议第一项议程，请市招管办宣读开标会议纪律，大家欢迎纪律如下：

1. 参加会议人员必须服从统一管理，遵守会议记录、维护会场纪律。不得随意进出会场，进入会场必须关闭各种通讯工具。
2. 未经主持人及相关人员同意，参加投标的人员不得随意喧哗或发表意见，对劝阻不听妨碍会议正常进行者，取消本次投标资格。
3. 除有效投标单位和相关人员外，其他单位和人员应退出会场。
4. 废旧物质的评标领导小组对评标的活动和工作负责并有权对出现的特殊情况在报经招标办批准后作出决定。

主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人 法人代表

或授权委托人及公证人员检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程中如有异议，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。公正人员：我公正投标文件及投标光盘等资料密封良好。

主持人；下面，进行会议第四项议程。检查投标人出席开标会议情况及投标保证金交纳情况。请个投标人法人代表或授权委托人及项目经理持身份证明、投标保证金收据及招标人处核验。下面请xx公司提交资料核验，请xx公司做好准备。

主持人：下面，进行会议第五项议程。请开标人按照标书送达时间顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

主持人：下面，进行会议第六项议程。唱标及导入电子光顺序与开标

一致□xx公司投标报价为xx元rmb□工期为xxx日历天。质量标准。下面，导入xx公司投标电子光盘□xx电子光盘已成功导入评标系统。请xx公司认真核对，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

主持人：下面，我宣布本项工程项目投标控制价 主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人在此等候，并保持电话畅通。

主持人□xx开标会议开标仪式到此结束，谢谢大家！

招投标项目开标流程

开标程序：

（一）开标大会开始前，项目负责人准备好《投标人签到及投标文件签收表》、《开标大会议程》、《开标记录》、《监督员开标会议致辞》等表单资料，清理开标厅，校准挂

钟时间，做好开标准备工作。

（二）投标人代表在出示投标保证金缴纳凭证后递交投标文件，同时在《投标人签到及投标文件签收表》上签字。项目负责人对投标文件查验后当即签收并按接收次序标注投标顺序号，没有出示投标保证金缴纳凭证以及没有按规定密封的投标文件或投标截止时间后递交的投标文件应拒绝接收。

（三）开标大会主持人、公证员、特邀监督员、招标方代表、相关工作人员（唱标员、记标员）、投标人代表等入场就座。

（四）开标大会按招标文件规定的时间开始，并遵照《开标大会议程》进行。

（五）工作人员介绍来宾（主持人、特邀监督员、招标方代表、投标人代表等）。主持人宣读《开标评标注意事项》。宣布唱标员、记标员名单。会同公证处或监督员检查投标书密封情况。

（六）工作人员当众开标，并按投标顺序宣读各投标人《开标一览表》。唱标员应严格按照投标人《开标一览表》内容如实宣读，记标员在《开标记录》上如实记录，公证人员或监督员负责监督。

（七）唱标结束后，投标人如对唱标内容有疑义，经主持人同意可依次澄清。

（八）投标人代表（如需要）、记标员及监督人员在《开标记录》上签字确认。

（九）主持人提请监督员、招标方代表发言、公证部门致公证词，宣布开标大会结束

篇三：政府采购开标会议主持稿

xx年夏津县乡镇中学70英寸液晶触控一体机及配套电教设备采购

投标截止时间已到。各位领导、各位来宾：大家上午好[]xx年夏津县乡镇中学70英寸液晶触控一体机及配套电教设备采购开标会议现在开始。招标人：夏津县教育局，招标代理机构：德州德运工程咨询招标代理有限公司，招标方式为：公开招标；本项目于xx年8月10日在山东政府采购、德州市公共资源交易平台发布招标公告，至投标截止时间提交投标文件情况为家，符合《政府采购法》不少于三家的规定。

为了保证开标会议的顺利进行，请大家将通讯工具调整为静音状态，不要在会场内随意走动、大声喧哗。

下面由我来介绍一下出席本次会议的人员

各监督部门有：

夏津县纪委、采购办、教育局、审计局等领导

各投标人有：

我谨代表德运招标代理公司对大家的到来表示欢迎

由于时间关系，下面直接进入标书密封情况检查程序。

在监督部门的监督下，由各投标人上台相互检查标书的密封情况，检查结果在记录员处签字确认。

（检查标书）

各投标人对标书密封情况是否有异议，如有异议，请现场举手提出。好的，没有异议。

下面进入唱标程序。按照投标人递交投标文件的逆顺序。每唱完一家投标人标书，请该单位的法定代表人，或其委托代理人到记录员处，确定报价无误后签字确认。下面开始唱标。

（唱标）

投标报价宣读完毕，各投标人对刚才的报价以及整个开标过程是否有异议，如有异议，请举手提出。

好，下面是评标程序。请各投标人在此耐心等待，中标结果在山东政府采购、德州市公共资源交易公示，请大家及时关注。

相关证件。我们会在两个小时左右之后，退还给大家。

开标会议到此结束，谢谢大家！

篇四：开标会议主持词

兰州新区石化产业园区安置房项目

勘察、设计开标会议议程

各位领导、全体参会人员：

大家好！上海沪港建设咨询有限公司 受业主的委托，代理兰州新区石化产业园区安置房项目勘察、设计招标工作，现在我宣布：招标开标会议正式开始。

第一项：宣布开标纪律：

1、凡与开标无关人员请退场。

2、参加会议所有人员请关闭手机等发出声音的携带物品。开标期间不得高声喧哗，随意走动。

3、投标人有疑问请举手，征得同意后方可发言。

第二项：介绍到会的有关单位和代表

参加今天开标会议的有：

兰州新区房地产开发有限公司

唱标人：上海沪港建设咨询有限公司

监标人：兰州市公共资源交易中心

记录人：兰州市公共资源交易中心

第三项：宣布收到投标文件的投标人

1、截止xx年11月20日上午9时整，兰州新区石化产业园区安置房项目勘察递交投标文件的投标单位有 5家，分别是：山西冶金岩土工程勘察总公司、甘肃省建筑设计研究院、甘肃中建市政工程勘察设计院、甘肃省城乡规划设计研究院、甘肃水文地质工程地质勘察院。

设计（一标段）递交投标文件的投标单位有 4家，分别是：中联西北工程设计研究院、甘肃省城乡规划设计研究院、中国市政工程西北设计研究院有限公司、甘肃省建筑设计研究院。

设计（二标段）递交投标文件的投标单位有4家，分别是：中联西北工程设计研究院、甘肃省城乡规划设计研究院、中国市政工程西北设计研究院有限公司、甘肃省建筑设计研究院。

第四项：请招标人检查投标单位法人或委托代理人的身份证及委托书的合法有效性。

第五项：请招标监督小组成员和投标单位的法人授权委托人检查投标文件密封完整情况并签字确认。

第六项：宣布评标办法。

第七项：宣布开标。

1、开标人按投标文件送达的逆顺序开标。

2、唱标结束，各投标人是否有异议，如有异议，请举手。

3、投标人代表对《开标记录》确认投标报价无误后请签字。

第八项：请投标人将证书原件送至评标室待查。

第九项：宣布休会，进入评标。请投标人退场，并在12：00分复会。第十项：评标结束，宣布评标结果。

xx年11月22日

篇五：开标会议主持词

开标会议主持词

（公开招标 资格后审）

主持人：投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。

下面我宣布（工程项目名称）开标仪式正式开始。

各位领导、各位来宾，大家午好！

感谢光临（招标人名称）招标的（工程项目名称）开标仪

式，受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持开标

会议。

（工程项目名称）于 年月日至日在江苏建设工

程招标、市招标投标、沭阳县招投标管理中心等媒体上发布了招标公告。

下面，我介绍一下参加本次开标会议的各位领导、来宾：

招标人代表有： ；现场监督部门代表

有： 。

担任本次开标会议的开标人是（公司名称）及人员姓名、唱标人

是、记录人、公证人为。

主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第

一项议程，请招管中心驻场监察 宣读开标会议纪律，大家欢迎！

.....主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递

交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

.....主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委

托人及公证人员检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程中如有异议，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

..... 主持人：下面，进行会议的第四项议程。投标人资格审查。资格审查

共分为现场审查和资格审查材料递交评标委员会审查两个部分。提交的资料有：。下面，请各投标人按照我念到的顺序将资料提交至招标人处审查。

..... 主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间

顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

..... 主持人：下面，进行会议的第六项议程。唱标及导入电子光盘，顺序

与开标一致。

*****公司投标报价为元人民币，工期为 日历天，质量标

准。下面，导入*****公司投标电子光盘。..... 电子光盘已成功导入评标系统。（电子光盘无法导入评标系统，请记录人记入开标记录，提交评标委员会评审）请*****公司认真核对，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

..... 主持人：下面，我宣布本工程目标底价（最高限价）。

..... 主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此

等候，并保持电话畅通。

主持人：（项目名称）开标仪式到此结束，谢谢大家！

开标会议主持词

（邀请招标 资格后审）

主持人：投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。

下面我宣布（工程项目名称）开标仪式正式开始。

各位领导、各位来宾，大家午好！

感谢光临（招标人名称）招标的（工程项目名称）开标仪

式，受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持开标会议。

下面，我介绍一下参加本次开标会议的各位领导、来宾和投标人：

招标人代表有： ；现场监督部门代表

有： 。

担任本次开标会议的开标人是（公司名称）及人员姓名、唱标人

是、记录人、公证人为。

参加本次开标会议的投标人共有 家，分别为： 。

主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第

一项议程，请招管中心驻场监察 宣读开标会议纪律，大家欢迎！

..... 主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次

开标会议按时递

交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

..... 主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委

托人及公证人员进行检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程如有异议的，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

..... 主持人：下面，进行会议的第四项议程。投标人资格审查。资格审查

按照我念到的顺序将资料提交至招标人处。

..... 主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

..... 主持人：下面，进行会议的第六项议程。唱标及导入电子光盘，顺序与开标一致。

*****公司投标报价为元人民币，工期为日历天，质量标准。下面，导入*****公司投标电子光盘。..... 电子光盘已成功导入评标系统。（电子光盘无法导入评标系统，请记录人记入开标记录，提交评标委员会评审）请*****公司认真核对，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

..... 主持人：下面，我宣布本工程目标底价（最高限价）。

..... 主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此等候，并保持电话畅通。

主持人：（项目名称）开标仪式到此结束，谢谢大家！

篇六：开标主持词

.. 施工开评标会议主持词（公开）

尊敬的各位领导、各位投标方代表，大家上午好！

根据招标文件要求，本工程的投标截止时间为xx年3月13日15时00分，截止至上述时间，递交投标文件的投标单位共家，下面我按签到的顺序点一下名，并请点到名的各投标单位授权代表举手示意：

点名结束，下面我宣布会议纪律：

为保持会场秩序，保证开标会议顺利进行，参加开标会议的人员进入会场后应遵守以下纪律：

- 2、与会者不得大声喧哗，不准吸烟，不得无理取闹；
- 3、与会者应关闭各类通讯工具，会场内不得拨打，接听电话；
- 4、投标人若有疑问应举手发言，应自觉服从交易中心工作人员安排，不得在会场内随意走动。

会议第一项：宣布会议开始：

- 1、岚山区童海路绿化工程施工项目开标会议现在开始。
- 2、山东中钢招标有限公司受岚山区城区道路建设工程指挥部委托，组织并主持本次开标会议。

会议第二项：介绍参会单位

- 1、招标单位：岚山区城区道路建设工程指挥部
- 3、代理单位：山东中钢招标有限公司

4、家投标单位

5、评标委员会，本项目的评标委员会共有5位评标专家组成，5位评标专家均于xx年3月13日15时00分从山东省建设工程评标专家库中随机抽取产生。

会议第三项：

会议进行第五项：请投标人代表对应投标函和唱标内容进行核对，无异议请授权代表稍后在公开报价一览表上签字确认。

会议进行第六项：由公证处（或日照市岚山区建设工程招标投标管理办公室）确定施工组织设计编号。

会议进行第七项：抽取分部分项前20项中5项，材料前10项中5项。

开标会议结束，下面进入评标阶段。评标委员会在资格审查期间，将视投标文件原件扫描件的评审情况，决定是否核验原件，请各投标单位做好准备。

会议进行第九项：

下面我宣布一下评标结果：

现在大屏幕显示的为各投标单位本次投标的评标得分汇总表。

根据招标文件要求，评标委员会根据评标情况向招标单位推荐得分由高到低的顺序确定中标候选人名单如下：

预中标第一名：

在招标单位定标后，我们将及时通知各投标单位。

岚山区城区道路建设工程指挥部的岚山区童海路绿化工程施工

工项目开标、评标会议到此结束，谢谢大家！

篇七：邀请标开标会议主持词

开标会议主持词

（邀请招标 资格预审）

主持人：投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。

下面我宣布（工程项目名称）开标仪式正式开始。

尊敬的各位领导、各位来宾，大家午好！

非常感谢各位参加（招标人名称）招标的（工程项目名称）开标仪式。

下面，我介绍一下光临本次开标会议的各位领导、来宾和投标人：

招标人代表有： ；现场监督部门代表有： 。

担任本次开标会议的开标人是（公司名称）及人员姓名。参加本次开标会议的投标人共有 家，分别为： 。主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第一项议程，请本公司 宣读开标会议纪律，大家欢迎！

..... 主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

..... 主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授

权委托人及公证人员进行检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程如有异议的，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

..... 主持人：下面，进行会议的第四项议程。检查投标人出席开标会议情况及投标保证金交纳情况。请各投标人法人代表或授权委托人及项目经理持身份证明、投标保证金收据到招标人指定位置处核验。

下面，请*****公司提交资料核验，请*****公司做好准备。

..... 主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

..... 主持人：下面，进行会议的第六项议程。唱标及导入电子光盘，顺序与开标一致。

..... 主持人：下面，我宣布本工程项目的标底价（最高限价）。

..... 主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此等候，并保持电话畅通。

主持人：（项目名称）开标仪式到此结束，谢谢大家！

开标会议主持词

（邀请招标 资格后审）

主持人：投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。

下面我宣布（工程项目名称）开标仪式正式开始。

尊敬的各位领导、各位来宾，大家午好！

非常感谢各位参加（招标人名称）招标的（工程项目名称）开标仪式。

下面，我介绍一下光临本次开标会议的各位领导、来宾和投标人：

招标人代表有： ； 现场监督部门代表有： 。

担任本次开标会议的开标人是（公司名称）及人员姓名。参加本次开标会议的投标人共有 家，分别为： 。主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第一项议程，请本公司 宣读开标会议纪律，大家欢迎！

..... 主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

..... 主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委托人及公证人员进行检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程如有异议的，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

..... 主持人：下面，进行会议的第四项议程。投标人资格审查。资格审查共分为现场审查和资格审查材料递交评标委员会审查两个部分。

提交的资料有： 。下面，请各投标人按照我念到的顺序将资料提交至招标人指定位置处。

..... 主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

..... 主持人：下面，进行会议的第六项议程。唱标及导入电子光盘，顺序与开标一致。

.....主持人：下面，我宣布本工程目标底价（最高限价）。

.....主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此等候，并保持电话畅通。

主持人：（项目名称）开标仪式到此结束，谢谢大家！

篇八：开标会议主持词

开标会议主持词

（公开招标 资格预审）

主持人：各位领导、各位来宾，大家 下 午好！

1、投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。

下面我宣布 吉林市冀东水泥城建混凝土有限公司就车辆维修招标

项目开标仪式正式开始。

并主持本次开标会议。

2、下面，我介绍一下参加本次开标会议的各位领导、来宾：

担任本次开标会议的开标人是 吉林市冀东水泥城建混凝土有限公

司、唱标人是、记录人 城建商混张丹小姐、公证人为 城建商混法律监审部门李淑平女士。

主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第

一项议程，请市招管办 宣读开标会议纪律，大家欢迎！

..... 主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递

交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

..... 主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委

托人及公证人员检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程中如有异议，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

..... 主持人：下面，进行会议的第四项议程。检查投标人出席开标会议情

况及投标保证金交纳情况。请各投标人法人代表或授权委托人及项目经理持身份证明、投标保证金收据至招标人处核验。

下面，请*****公司提交资料核验，请*****公司做好准备。

..... 主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间

顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

..... 主持人：下面，进行会议的第六项议程。唱标及导入电子光盘，顺序

与开标一致。

*****公司投标报价为元人民币，工期为 日历天，质量标

准。下面，导入*****公司投标电子光盘。..... 电子光盘

已成功导入评标系统。（电子光盘无法导入评标系统，请记录人记入开标记录，提交评标委员会评审）请*****公司认真核对，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

.....主持人：下面，我宣布本工程项目的底价（最高限价）。

.....主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此

等候，并保持电话畅通。

主持人：（项目名称）开标仪式到此结束，谢谢大家！开标会议主持词

（公开招标 资格后审）

主持人：投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。

下面我宣布（工程项目名称）开标仪式正式开始。

各位领导、各位来宾，大家午好！

感谢光临（招标人名称）招标的（工程项目名称）开标仪

式，受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持开标会议。

（工程项目名称）于 年月日至日在山西招投标

、长钢和长钢报等媒体上发布了招标公告。

下面，我介绍一下参加本次开标会议的各位领导、来宾：

招标人代表有： ； 现场监督部门代表

有： 。

担任本次开标会议的开标人是（公司名称）及人员姓名、唱标人

是、记录人、公证人为。

主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第

一项议程，请市招管办 宣读开标会议纪律，大家欢迎！

..... 主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递

交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

..... 主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委

托人及公证人员检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程中如有异议，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

..... 主持人：下面，进行会议的第四项议程。投标人资格审查。资格审查

共分为现场审查和资格审查材料递交评标委员会审查两个部分。提交的资料有：。下面，请各投标人按照我念到的顺序将资料提交至招标人处审查。

..... 主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间

顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

.....主持人：下面，进行会议的第六项议程。唱标及导入电子光盘，顺序

与开标一致。

*****公司投标报价为元人民币，工期为 日历天，质量标

准。下面，导入*****公司投标电子光盘。.....电子光盘已成功导入评标系统。（电子光盘无法导入评标系统，请记录人记入开标记录，提交评标委员会评审）请*****公司认真核对，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

.....主持人：下面，我宣布本工程项目的标底价（最高限价）。

.....主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此

等候，并保持电话畅通。

主持人：（项目名称）开标仪式到此结束，谢谢大家！

开标会议主持词

（邀请招标 资格预审）

主持人：投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。

下面我宣布（工程项目名称）开标仪式正式开始。

各位领导、各位来宾，大家午好！

感谢光临（招标人名称）招标的（工程项目名称）开标仪

式，受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持开标会议。

下面，我介绍一下参加本次开标会议的各位领导、来宾和投标人：

招标人代表有： ；现场监督部门代表

有： 。

担任本次开标会议的开标人是（公司名称）及人员姓名、唱标人

是、记录人、公证人为。

参加本次开标会议的投标人共有 家，分别为： 。

主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第

一项议程，请市招管办 宣读开标会议纪律，大家欢迎！

.....主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递

交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

.....主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委

托人及公证人员进行检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程如有异议的，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

.....主持人：下面，进行会议的第四项议程。检查投标人出席开标会议情

况及投标保证金交纳情况。请各投标人法人代理或授权委托人及项目经理持身份证明、投标保证金收据至招标人处核验。

下面，请*****公司提交资料核验，请*****公司做好准备。

.....主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间

顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

篇九：招标代理开标会议主持词

开标会议主持词

（公开招标 资格预审）

主持人：投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。

下面我宣布（工程项目名称）开标仪式正式开始。

各位领导、各位来宾，大家午好！

感谢光临（招标人名称）招标的（工程项目名称）开标会

议，受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持本次开标会议。

（工程项目名称）于 年月日至日在江苏建设工

程招标、市招标投标、市招标投标服务中心电子大屏幕等媒体上发布了招标公告，并于 年月日进行了资格预审。

下面，我介绍一下参加本次开标会议的各位领导、来宾：

招标人代表有： ；现场监督部门代表

有： 。

担任本次开标会议的开标人是（公司名称）及人员姓名、唱标人

是、记录人、公证人为。

主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第

一项议程，请市招管办 宣读开标会议纪律，大家欢迎！

..... 主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递

交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

..... 主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委

托人及公证人员检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程中如有异议，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

..... 主持人：下面，进行会议的第四项议程。检查投标人出席开标会议情

况及投标保证金交纳情况。请各投标人法人代表或授权委托人及项目经理持身份证明、投标保证金收据至招标人处核验。

下面，请*****公司提交资料核验，请*****公司做好准备。

..... 主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间

顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

..... 主持人：下面，进行会议的第六项议程。唱标及导入电子光盘，顺序

与开标一致。

*****公司投标报价为元人民币，工期为 日历天，质量标

准。下面，导入*****公司投标电子光盘。..... 电子光盘已成功导入评标系统。（电子光盘无法导入评标系统，请记录人记入开标记录，提交评标委员会评审）请*****公司认真核对，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

..... 主持人：下面，我宣布本工程项目的标底价（最高限价）。

..... 主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此

等候，并保持电话畅通。

主持人：（项目名称）开标仪式到此结束，谢谢大家！

开标会议主持词

（公开招标 资格后审）

主持人：投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。

下面我宣布（工程项目名称）开标仪式正式开始。

各位领导、各位来宾，大家午好！

感谢光临（招标人名称）招标的（工程项目名称）开标仪式，受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持开标会议。

（工程项目名称）于 年月日至日在江苏建设工

程招标、市招标投标、市招标投标服务中心电子大屏幕等媒体上发布了招标公告。

下面，我介绍一下参加本次开标会议的各位领导、来宾：

招标人代表有： ；现场监督部门代表

有： 。

担任本次开标会议的开标人是（公司名称）及人员姓名、唱标人

是、记录人、公证人为。

主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第

一项议程，请市招管办 宣读开标会议纪律，大家欢迎！

.....主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递

交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

.....主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委

托人及公证人员检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程中如有异议，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

..... 主持人：下面，进行会议的第四项议程。投标人资格审查。资格审查

共分为现场审查和资格审查材料递交评标委员会审查两个部分。提交的资料有：。下面，请各投标人按照我念到的顺序将资料提交至招标人处审查。

..... 主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间

顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

..... 主持人：下面，进行会议的第六项议程。唱标及导入电子光盘，顺序

与开标一致。

*****公司投标报价为元人民币，工期为 日历天，质量标

准。下面，导入*****公司投标电子光盘。..... 电子光盘已成功导入评标系统。（电子光盘无法导入评标系统，请记录人记入开标记录，提交评标委员会评审）请*****公司认真核对，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

..... 主持人：下面，我宣布本工程项目的标底价（最高限价）。

..... 主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此

等候，并保持电话畅通。

主持人：（项目名称）开标仪式到此结束，谢谢大家！

开标会议主持词

（邀请招标 资格预审）

主持人：投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。

下面我宣布（工程项目名称）开标仪式正式开始。

各位领导、各位来宾，大家午好！

感谢光临（招标人名称）招标的（工程项目名称）开标仪

式，受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持开标会议。

下面，我介绍一下参加本次开标会议的各位领导、来宾和投标人：

招标人代表有： ；现场监督部门代表

有： 。

担任本次开标会议的开标人是（公司名称）及人员姓名、唱标人

是、记录人、公证人为。

参加本次开标会议的投标人共有 家，分别为： 。

主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第

一项议程，请市招管办 宣读开标会议纪律，大家欢迎！

..... 主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递

交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

..... 主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委

托人及公证人员进行检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程如有异议的，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

..... 主持人：下面，进行会议的第四项议程。检查投标人出席开标会议情

篇十：开标会议主持词

开标会议主持词

主持人：现在距投标文件递交截止时间还有分钟，请未提交投标文件等相关资料的投标人，抓紧时间递交投标文件，超时将不予接收。投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。

下面我宣布（工程项目名称）开标会议现在开始。各位领导、各位来宾，大家午好！

感谢光临（招标人名称）招标的（工程项目名称）开标会议，出席今天开标会议的有：招标人代表，参加投标的投标人，现场监督部门代表. 受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持开标会议。本人是代理组长，我叫：，拆标人, 唱标人, 记录人。

（工程项目名称）于 年月日至日在江苏建设工程招标、宿迁市招标投标、泗洪县招标投标、泗洪县招标投标服务中心电子大屏幕等媒体上发布了招标公告，共有个投标人报名 主持人：现在宣布会场纪律：请大家自觉保持会场安静，不得大声喧哗，不得随意走动、进出会场，不得接打电话，请将通讯工具调在静音状态，现在请大家检查。开标过程中，如有疑问，请举手示意。对干扰会议正常进行的，视情节轻重，给予警告、取消参会资格或投标资格。以上纪律请大家共同遵守。

主持人：在投标截止时间前递交投标文件的投标人一共有家，分别是：。

主持人：下面请各投标人法人代表或授权委托人检查投标文件及投标

光盘等资料密封情况（若投标人较多，可抽取几家）。检查如无异议，请签字确认，如有异议，请举手示意并当场提出，否则，视为密封完好。

主持人：下面进行投标人资格审查。资格审查分为现场审查和评标委员会审查两个部分，现场审查主要内容有法人代表或授权委托人、专职交易员和项目负责人到场情况。现在请各投标人按照我读到的顺序由参会本人将法人委托书及本人身份证（法人代表参加的请提供法人证书和身份证）、专职交易员证、项目负责人证书等资料提交至招标人处审查。经审查，除 单位因 原因不符合要求外，其余 家投标单位均符合要求。

现在请所有投标人按照招标文件要求将需要提供给评标委员会审查的原件资料统一装好并提交到工作人员处，请各投标单位仔细核查，开标过后一律不接收，也不接收补充提交。

主持人：下面按照标书送达时间顺序开启投标人投标文件、

核对标书份数并宣读投标文件主要内容，请记录人做好记录。

*****公司投标报价为元人民币，工期为日历天，质量标准。所有投标人投标文件宣读完毕，请各投标人认真核对开标记录，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

主持人：下面宣布本工程项目的标底价（最高限价）。

主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此等候，其他人请到休息区休息，并保持电话畅通。如因联系不上，导致对其评标结果产生不利影响，后果自负。大概在 午 时宣布结果，请各投标人准时参加。

主持人：评标期间招标人、投标人、招标代理机构非项目组成员未经招投标监管部门安排、批准不准进入评标区，（项目名称）开标会议到此结束，谢谢大家！

招标会议主持词

主持人：现在距投标文件递交截止时间还有 分钟，请未提交投标文件等相关资料的投标人，抓紧时间递交投标文件，超时将不予接收。投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。下面我宣布(工程项目名称)开标会议现在开始。

各位领导、各位来宾，大家 午好！

感谢光临(招标人名称)招标的(工程项目名称)开标会议，出席今天开标会议的有：招标人代表，参加投标的投标人，现场监督部门代表。受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持开标会议。本人是代理组长，我叫：，拆标人，唱标人，记录人。

资格。以上纪律请大家共同遵守。

主持人：在投标截止时间前递交投标文件的投标人一共有家，分别是：。

主持人：下面请各投标人法人代表或授权委托人检查投标文件及投标光盘等资料密封情况(若投标人较多，可抽取几家)。检查如无异议，请签字确认，如有异议，请举手示意并当场提出，视为密封完好。主持人：下面进行投标人资格审查。资格审查分为现场审查和评标委员会审查两个部分，现场审查主要内容有法人代表或授权委托人、专职交易员和项目负责人到场情况。现在请各投标人按照我读到的顺序由参会本人将法人委托书及本人身份证(法人代表参加的请提供法人证书和身份证)、专职交易员证、项目负责人证书等资料提交至招标人处审查。经审查，除单位因原因不符合要求外，其余家投标单位均符合要求。

现在请所有投标人按照招标文件要求将需要提供给评标委员会审查的原件资料统一装好并提交到工作人员处，请各投标单位仔细核查，开标过后一律不接收，也不接收补充提交。

主持人：下面按照标书送达时间顺序开启投标人投标文件、核对标书份数并宣读投标文件主要内容，请记录人做好记录。

*****公司投标报价为元人民币，工期为日历天，质量标准。所有投标人投标文件宣读完毕，请各投标人认真核对开标记录，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

主持人：下面宣布本工程项目标底价(最高限价)。

主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此等候，其他人请到休息区休息，并保持电话畅通。如因联系不上，导致对其评标结果产生不利影响，后果自负。大概在午时宣布结果，请各投标人准时参加。

主持人：评标期间招标人、投标人、招标代理机构非项目组

成员未经招投标监管部门安排、批准不准进入评标区，（项目名称）开标会议到此结束，谢谢大家！

开标主持词篇三

开标会议主持词

（公开招标 资格预审）

主持人：投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。下面我宣布（****建设工程项目名称）开标仪式正式开始。

各位领导、各位来宾，大家 午好！

感谢光临（招标人名称）招标的（****建设工程项目名称）开标会议，受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持本次开标会议。

（****建设工程项目名称）于 年 月 日至 日在江苏建设工程招标网、市招标投标网、市招标投标服务中心电子大屏幕等媒体上发布了招标公告，并于 年 月 日进行了资格预审。

下面，我介绍一下参加本次开标会议的各位领导、来宾：

招标人代表有：

；现场监督部门代表有：。

担任本次开标会议的开标人是（公司名称）及人员姓名、唱标人是、记录人、公证人为。

主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第一项议程，请市招管办 宣读开标会议纪律，大家欢

迎！

..... 主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

..... 主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委托人及公证人员检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程中如 武汉市招标投标 公开 公平公正 有异议，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

..... 主持人：下面，进行会议的第四项议程。检查投标人出席开标会议情况及投标保证金交纳情况。请各投标人法人代表或授权委托人及项目经理持身份证明、投标保证金收据至招标人处核验。

下面，请*****公司提交资料核验，请*****公司做好准备。

..... 主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

..... 主持人：下面，进行会议的第六项议程。唱标及导入电子光盘，顺序与开标一致。

*****公司投标报价为 元人民币，工期为 日历天，质量标准。下面，导入*****公司投标电子光盘。..... 电子光盘已成功导入评标系统。（电子光盘无法导入评标系统，请记录人记入开标记录，提交评标委员会评审）请*****公司认真核对，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

..... 主持人：下面，我宣布本工程项目的标底价（最高限价）。..... 主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此等候，并保持电话畅通。

主持人：（项目名称）开标仪式到此结束，谢谢大家！武汉

市招标投标 公开 公平公正

开标会议主持词

（公开招标 资格后审）

主持人：投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。下面我宣布（****建设工程项目名称）开标仪式正式开始。

各位领导、各位来宾，大家 午好！

感谢光临（招标人名称）招标的（****建设工程项目名称）开标仪式，受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持开标会议。

（****建设工程项目名称）于 年 月 日至 日在江苏建设工程招标网、市招标投标网、市招标投标服务中心电子大屏幕等媒体上发布了招标公告。

下面，我介绍一下参加本次开标会议的各位领导、来宾：

招标人代表有：

；现场监督部门代表有： 。

担任本次开标会议的开标人是（公司名称）及人员姓名、唱标人是、记录人、公证人为。

主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第一项议程，请市招管办 宣读开标会议纪律，大家欢迎！

..... 主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标

项目基本情况。

.....主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委 武汉市招标投标 公开 公平公正 托人及公证人员检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程中如有异议，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

.....主持人：下面，进行会议的第四项议程。投标人资格审查。资格审查共分为现场审查和资格审查材料递交评标委员会审查两个部分。提交的资料有：。下面，请各投标人按照我念到的顺序将资料提交至招标人处审查。

.....主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

.....主持人：下面，进行会议的第六项议程。唱标及导入电子光盘，顺序与开标一致。

*****公司投标报价为 元人民币，工期为 日历天，质量标准。下面，导入*****公司投标电子光盘。.....电子光盘已成功导入评标系统。（电子光盘无法导入评标系统，请记录人记入开标记录，提交评标委员会评审）请*****公司认真核对，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

.....主持人：下面，我宣布本工程项目的标底价（最高限价）。.....主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此等候，并保持电话畅通。

主持人：（项目名称）开标仪式到此结束，谢谢大家！武汉市招标投标 公开 公平公正

开标会议主持词

（邀请招标 资格预审）

主持人：投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。下面我宣布（****建设工程项目名称）开标仪式正式开始。

各位领导、各位来宾，大家 午好！

感谢光临（招标人名称）招标的（****建设工程项目名称）开标仪式，受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持开标会议。

下面，我介绍一下参加本次开标会议的各位领导、来宾和投标人：

招标人代表有：

；现场监督部门代表有：。

担任本次开标会议的开标人是（公司名称）及人员姓名、唱标人是、记录人、公证人为。

参加本次开标会议的投标人共有

家，分别为：

。主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第一项议程，请市招管办 宣读开标会议纪律，大家欢迎！

……主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

……主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委托人及公证人员进行检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程如有异议的，请举手示意并当

场提出，否则，视为密封良好。武汉市招标投标 公开 公平 公正.....主持人：下面，进行会议的第四项议程。检查投标人出席开标会议情况及投标保证金交纳情况。请各投标人法人代理或授权委托人及项目经理持身份证明、投标保证金收据至招标人处核验。

下面，请*****公司提交资料核验，请*****公司做好准备。.....主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

.....主持人：下面，进行会议的第六项议程。唱标及导入电子光盘，顺序与开标一致。

*****公司投标报价为 元人民币，工期为 日历天，质量标准。下面，导入*****公司投标电子光盘。.....电子光盘已成功导入评标系统。（电子光盘无法导入评标系统，请记录人记入开标记录，提交评标委员会评审）请*****公司认真核对，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

.....主持人：下面，我宣布本工程项目的标底价（最高限价）。.....主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此等候，并保持电话畅通。

主持人：（项目名称）开标仪式到此结束，谢谢大家！武汉市招标投标 公开 公平公正

开标会议主持词

（邀请招标 资格后审）

主持人：投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。下面我宣布（*****建设工程项目名称）开标仪式正式开始。

各位领导、各位来宾，大家 午好！

感谢光临（招标人名称）招标的（****建设工程项目名称）开标仪式，受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持开标会议。

下面，我介绍一下参加本次开标会议的各位领导、来宾和投标人：

招标人代表有：

；现场监督部门代表有：。

担任本次开标会议的开标人是（公司名称）及人员姓名、唱标人是、记录人、公证人为。

参加本次开标会议的投标人共有

家，分别为：

。主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第一项议程，请市招管办 宣读开标会议纪律，大家欢迎！

..... 主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

..... 主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委托人及公证人员进行检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程 武汉市招标投标 公开 公平公正 如有异议的，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

..... 主持人：下面，进行会议的第四项议程。投标人资格

审查。资格审查共分为现场审查和资格审查材料递交评标委员会审查两个部分。提交的资料有：。下面，请各投标人按照我念到的顺序将资料提交至招标人处。

.....主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

.....主持人：下面，进行会议的第六项议程。唱标及导入电子光盘，顺序与开标一致。

*****公司投标报价为 元人民币，工期为 日历天，质量标准。下面，导入*****公司投标电子光盘。.....电子光盘已成功导入评标系统。（电子光盘无法导入评标系统，请记录人记入开标记录，提交评标委员会评审）请*****公司认真核对，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

.....主持人：下面，我宣布本工程目标底价（最高限价）。.....主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此等候，并保持电话畅通。

主持人：（项目名称）开标仪式到此结束，谢谢大家！武汉市招标投标 公开 公平公正

开标主持词篇四

主持人：现在距投标文件递交截止时间还有分钟，请未提交投标文件等相关资料的投标人，抓紧时间递交投标文件，超时将不予接收。投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。

下面我宣布（工程项目名称）开标会议现在开始。

各位领导、各位来宾，大家午好！

感谢光临（招标人名称）招标的（工程项目名称）开标会议，出席今天开标会议的有：招标人代表，参加投标的投标人，现场监督部门代表。

受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持开标会议。本人是代理组长，我叫：，拆标人，唱标人，记录人。

主持人：现在宣布会场纪律：请大家自觉保持会场安静，不得大声喧哗，不得随意走动、进出会场，不得接打电话，请将通讯工具调在静音状态，现在请大家检查。开标过程中，如有疑问，请举手示意。对干扰会议正常进行的，视情节轻重，给予警告、取消参会资格或投标资格。以上纪律请大家共同遵守。

主持人：在投标截止时间前递交投标文件的投标人一共有家，分别是：。

主持人：下面请各投标人法人代表或授权委托人检查投标文件及投标光盘等资料密封情况（若投标人较多，可抽取几家）。检查如无异议，请签字确认，如有异议，请举手示意并当场提出，否则，视为密封完好。

主持人：下面进行投标人资格审查。资格审查分为现场审查和评标委员会审查两个部分，现场审查主要内容有法人代表或授权委托人、专职交易员和项目负责人到场情况。现在请各投标人按照我读到的顺序由参会本人将法人委托书及本人身份证（法人代表参加的请提供法人证书和身份证）、专职交易员证、项目负责人证书等资料提交至招标人处审查。经审查，除单位因原因不符合要求外，其余家投标单位均符合要求。

现在请所有投标人按照招标文件要求将需要提供给评标委员会审查的原件资料统一装好并提交到工作人员处，请各投标单位仔细核查，开标过后一律不接收，也不接收补充提交。

主持人：下面按照标书送达时间顺序开启投标人投标文件、核对标书份数并宣读投标文件主要内容，请记录人做好记录。

*****公司投标报价为元人民币，工期为日历天，质量标准。所有投标人投标文件宣读完毕，请各投标人认真核对开标记录，无误后，请在开标会议记录上签字确认。

主持人：下面宣布本工程项目的标底价（最高限价）。

主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此等候，其他人请到休息区休息，并保持电话畅通。如因联系不上，导致对其评标结果产生不利影响，后果自负。大概在午时宣布结果，请各投标人准时参加。

主持人：评标期间招标人、投标人、招标代理机构非项目组成员未经招投标监管部门安排、批准不准进入评标区，（项目名称）开标会议到此结束，谢谢大家！

开标主持词篇五

主持人：投标文件递交截止时间已到，现在停止接收新的投标文件。

下面我宣布（工程项目名称）开标仪式正式开始。

各位领导、各位来宾，大家午好！

感谢光临（招标人名称）招标的（工程项目名称）开标会议，受招标人委托，公司代理本项目招标工作，并主持本次开标会议。

（工程项目名称）于年月日至日在江苏建设工程招标网、市招标投标网、市招标投标服务中心电子大屏幕等媒体上发布了招标公告，并于年月日进行了资格预审。

下面，我介绍一下参加本次开标会议的各位领导、来宾：

招标人代表有：现场监督部门代表有。

担任本次开标会议的开标人是（公司名称）及人员姓名、唱标人是、记录人、公证人为。

主持人：下面，按照规定程序进行开标会议议程。首先，进行会议第一项议程，请市招管办宣读开标会议纪律，大家欢迎！

.....

主持人：下面，进行会议第二项议程。由我宣布本次开标会议按时递交投标文件的投标人名单，并介绍本次招标项目基本情况。

.....

主持人：下面，进行会议第三项议程。请各投标人法人代表或授权委托人及公证人员检查投标文件及投标光盘等资料密封情况。检查过程中如有异议，请举手示意并当场提出，否则，视为密封良好。

.....

主持人：下面，进行会议的第四项议程。检查投标人出席开标会议情况及投标保证金交纳情况。请各投标人法人代表或授权委托人及项目经理持身份证明、投标保证金收据至招标人处核验。

下面，请*****公司提交资料核验，请*****公司做好准备。

.....

主持人：下面，进行会议的第五项议程。请开标人按照标书送达时间顺序开启投标人投标文件及电子光盘。

.....

主持人：下面，进行会议的第六项议程。唱标及导入电子光盘，顺序与开标一致。

*****公司投标报价为元人民币，工期为日历天，质量标准。下面，导入*****公司投标电子光盘。.....电子光盘已成功导入评标系统。（电子光盘无法导入评标系统，请记录人记入开标记录，提交评标委员会评审）请*****公司认真核对，无误后，请在开标会议记录上签确认。

.....

主持人：下面，我宣布本工程项目的标底价（最高限价）。

.....

主持人：下面，我宣布项目经理答辩安排。请各投标人项目经理在此等候，并保持电话畅通。

主持人：（项目名称）开标仪式到此结束，谢谢大家！