

高校人才工作交流发言材料(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

高校人才工作交流发言材料篇一

20xx年11月15日，在江西现代职业技术学院建校三十八周年之际，学院召开人才人事工作会，推进人事人才工作改革，营造尊重人才、激励人才、服务人才的良好环境，江西现代职业技术学院党委书记武来成出席大会并作重要讲话。

江西现代职业技术学院党委副书记、副院长欧阳冬梅主持，学院其他领导李坚利、刘华、陈少华、欧阳志广、徐厚民、刘波、李伟光、袁勋龙出席大会。

武来成书记在讲话中指出，这个会议，是新一届党委经过慎重研究决定的，是事关学院改革发展稳定大局，事关每一位师生的切身利益的重要会议，会议部署了当前和今后一个时期人才人事工作的具体任务，是一次为了拓通道，搭平台，提效益，增强教师归属感、认同感、幸福感的重要会议。概括起来是三大内容：一是加强高层次人才引进，实现“集聚”效应；二是加强年轻教师培养，实现“锋芒”效应；三是打通人才上升通道，实现“递进”效应。

高等职业教育要回归教育的常识、本份、初心、梦想；要明确人才工作的重要地位，牢固树立人才是学院立校之本、兴校之基、强校之源的思想，牢固树立人才资源是第一资源，人才战略是核心战略的思想；要准确认识人事工作的重要作用，人事工作既像一个“指示器”，又像一个“晴雨表”，任何工作都得通过人事工作来抓，一个学校发展得好不好，很大

程度上取决于人事工作做得好不好；要明确党管人才的重要原则，凡涉及人才工作的重要文件、重要活动安排、重大事项，必须报党委审定。

新一届党委提出，要以“重内涵、强特色、提质量”为基本思路，全面推进“二次创业”，创建特色鲜明、全国一流高职名校，打造“活力现代、幸福现代、卓越现代”。围绕这一发展战略，我们的人才人事工作要做到三个“结合”和三个“有利于”：一是要紧密结合国家改革建设、发展规划及战略要求；二是要紧密结合学院“二次创业”和发展目标；三是要紧密结合学院“十二项行动计划”。要有利于建设“活力现代”。即：是否有利于激发教师的创新活力和发展动力问题。要有利于建设“幸福现代”。即：是否有利于真正落实“治校以教师为本、育人以学生为本”的理念问题。要有利于建设“卓越现代”。即：是否有利于形成学院的核心竞争力问题。

一是要尊重人才。牢固树立人才资源是第一资源的意识，坚持想问题，办事情都从人才工作的角度出发，把尊重人才真正落到实处，进一步体现到每一个环节、细节之中，真正树立起尊重人才、尊重知识、尊重创造的发展意识，就能创造出吸引人才，留住人才，用好人才的良好氛围。

二是要激励人才。要建立以能力和贡献取酬机制，不唯学历、不唯职称、不唯资历、不唯身份，最大限度地调动每一位教职员工的积极性主动性；要破除论资排辈、求全责备观念，积极为优秀年青人才成长创造有利的环境和条件，最大限度地激发每个人的潜能、价值和创造活力。

三是要服务人才。要明确人才强校战略为核心战略，科学制定人才工作规划；要坚持培养、引进、支持等多措并举，不断提升师资队伍整体水平；要深化人事制度改革，创新人才工作体制机制。

武来成书记强调，“沉舟侧畔千帆过，病树前头万木春”。学院正处在加快改革发展，推进“二次创业”的关键阶段，我们比历史上任何时期都更需要广开进贤之路、广纳天下英才。要实行更加开放的人才政策，不唯地域引进人才，不求所有开发人才，不拘一格用好人才。只要全校上下不忘初心，砥砺前行，尊重知识，尊重人才，开拓创新，狠抓落实，人事人才工作一定会再上一个新台阶，建设特色鲜明、全国一流高职名校的目标一定能够实现！

李伟光副院长作了《20xx期间学院人才人事工作回顾及20xx年人才人事工作思路》的报告。组织人事处处长李咸浩对新下发的《江西现代职业技术学院岗位设置与聘用实施办法》、《江西现代职业技术学院聘用教师聘任与管理暂行办法》和《关于加快学院人才队伍建设的意见(征求意见稿)》作了解读。设计学院院长刘彦就设计学院人才人事工作进行了经验分享，教务处副处长周学军分享了师资队伍建设经验，建筑工程学院青年教师张丽花对新出台的文件谈了感受。

江西现代职业技术学院中层干部、非中层副科，副教授教师代表和行政人员代表参加了大会。

高校人才工作交流发言材料篇二

11月15日，在江西现代职业技术学院建校三十八周年之际，学院召开人才人事工作会，推进人事人才工作改革，营造尊重人才、激励人才、服务人才的良好环境，江西现代职业技术学院党委书记武来成出席大会并作重要讲话。

江西现代职业技术学院党委副书记、副院长欧阳冬梅主持，学院其他领导李坚利、刘华、陈少华、欧阳志广、徐厚民、刘波、李伟光、袁勋龙出席大会。

武来成书记在讲话中指出，这个会议，是新一届党委经过慎重研究决定的，是事关学院改革发展稳定大局，事关每一位

师生的切身利益的重要会议，会议部署了当前和今后一个时期人才人事工作的具体任务，是一次为了拓通道，搭平台，提效益，增强教师归属感、认同感、幸福感的重要会议。概括起来是三大内容：一是加强高层次人才引进，实现“集聚”效应；二是加强年轻教师培养，实现“锋芒”效应；三是打通人才上升通道，实现“递进”效应。

武来成书记代表学院党委，围绕加强和改进人事人才工作，提出三点意见：

一、深刻把握教育发展规律，明确人才人事工作的地位、作用和原则

一是要尊重人才。牢固树立人才资源是第一资源的意识，坚持想问题，办事情都从人才工作的角度出发，把尊重人才真正落到实处，进一步体现到每一个环节、细节之中，真正树立起尊重人才、尊重知识、尊重创造的发展意识，就能创造出吸引人才，留住人才，用好人才的良好氛围。

二是要激励人才。要建立以能力和贡献取酬机制，不唯学历、不唯职称、不唯资历、不唯身份，最大限度地调动每一位教职员工的积极性主动性；要破除论资排辈、求全责备观念，积极为优秀年青人才成长创造有利的环境和条件，最大限度地激发每个人的潜能、价值和创造活力。

三是要服务人才。要明确人才强校战略为核心战略，科学制定人才工作规划；要坚持培养、引进、支持等多措并举，不断提升师资队伍整体水平；要深化人事制度改革，创新人才工作体制机制。

武来成书记强调，“沉舟侧畔千帆过，病树前头万木春”。学院正处在加快改革发展，推进“二次创业”的关键阶段，我们比历史上任何时期都更需要广开进贤之路、广纳天下英才。要实行更加开放的人才政策，不唯地域引进人才，不求

所有开发人才，不拘一格用好人才。只要全校上下不忘初心，砥砺前行，尊重知识，尊重人才，开拓创新，狠抓落实，人事人才工作一定会再上一个新台阶，建设特色鲜明、全国一流高职名校的目标一定能够实现！

李伟光副院长作了《十二五期间学院人才人事工作回顾及人才人事工作思路》的报告。组织人事处处长李咸浩对新下发的《江西现代职业技术学院岗位设置与聘用实施办法》、《江西现代职业技术学院聘用教师聘任与管理暂行办法》和《关于加快学院人才队伍建设的意见(征求意见稿)》作了解读。设计学院院长刘彦就设计学院人才人事工作进行了经验分享，教务处副处长周学军分享了师资队伍建设经验，建筑工程学院青年教师张丽花对新出台的文件谈了感受。

江西现代职业技术学院中层干部、非中层副科，副教授教师代表和行政人员代表参加了大会。

高校人才工作交流发言材料篇三

12月29日，兰州文理学院召开人才工作会议。校领导出席会议，机关各部门负责人、各学院党政负责人，正高职称教师，教教职工代表150余人参加了会议。

会议的主题是深入实施人才强校战略，积极谋划人才建设新思路，统一思想，凝聚力量，努力开创人才工作新局面。主要任务是以学校第一次会议精神为指导，系统总结“十二五”期间学校人才工作所取得的成绩和经验，分析存在的问题和面临的新形势，研究确定“十三五”时期学校人才队伍建设的目标和任务，努力打造一支品德高尚，业务精湛，结构合理，充满活力的高素质、专业化人才队伍，为建设特色鲜明的应用型大学提供坚实的人才支撑。

当天上午，在第一次会议上，该校党委书记史百战发表重要

讲话，他强调，要坚持解放思想，重视人才；要坚持德才兼备，锻造人才；要聚焦发展，用好人才；要坚持落实责任，保障人才。副校长郑伟强代表学校作了题为《统一思想、凝聚力量，努力开创人才工作新局面》人才工作报告。会议出台了《博士培养资助办法》、《教师实践能力提升计划》、《兰州文理学院关于建立健全师德建设长效机制的意见》、《雁苑学者计划》、《雁苑名师计划》、《雁苑之星计划》、《责任教授计划》、《雁苑师资培训计划》和《雁苑人才引进计划》等9个文件的征求意见稿，广泛征求意见。

会议分8个小组对史百战的讲话、学校工作报告和9个文件的征求意见稿进行了广泛深入的研讨。大家认为学校对人才工作高度重视，学校工作报告总结了该校人才工作的经验，找出了存在的不足，提出了人才工作的奋斗目标和工作思路，贴近学校实际。

29日下午，兰州文理学院人才工作会议闭幕。

高校人才工作交流发言材料篇四

开展人才中心文化建设，我局应具体做好以下几个方面工作：

(一)紧抓管理，完善内部管理机制，为中心文化建设提供基础保障

1、成立各类兴趣活动项目

加大学习培训建设力度，继续深入开展争创型学习型活动、要积极激励和促进高层次人才培训，改善人才中心的结构建设。充分利用中心资源，在全局范围内开展以提升中心人员党建水平与业务能力为主旨，以提高岗位技能为核心的培训活动，活动可以采取自行培训、参加上级单位培训以及网络培训等多种形式，大力提高职工的服务技能和理论水平。活

动要着眼于立足中心各单位工作实际，注重培养全中心人员熟悉窗口业务工作，紧抓责任典范要求分管领导以及业务部长带头在窗口坐台经办业务，以着力提高全中心单位职工的学习力动力，增强团队精神和团体协作能力，促进全中心各项工作顺利圆满完成。以更加深化的建设中心的“依法、创新、优质”的服务，大力推进服务高层次转变，实现服务形式和服务质量的提升。

高校人才工作交流发言材料篇五

2020年，学校的人事管理工作在年底到了结尾了，对此在这一年里所做的工作都完成的比较好，如此就对工作做以下总结：

一、主要工作

- 1、认真做好学校档案室管理工作，及时对各部门的归档资料进行整理。并配合学校、各部门创建迎查工作，坚持资料借阅归档制度，并做到电子化管理。学期档案室管理受到区督导室好评。
- 2、及时完成上级主管部门有关学校报表等统计上报工作□x月份完成学校人事数据库、本学年基本情况、教职工信息库等更新上报工作□x月份做好教师职称统计工作;x月份做好学校有关编制测算调研工作;x月份填好学校劳动情况报表□x月份做好教育局每年一次的人事年报和工资年报工作。在所有报表上报工作中能够做到准确无误。
- 3、认真完成学校固定资产登记录入工作。对学校固定资产进行认真核对登记，确保账物相符，帐帐相符。
- 4、做好各项奖金的审批工作。本学期，在教师一次性文明创建、年终岗位补贴、教育现代化专项奖励等经费审批工作中，做到及时上报、审批，准确测算，零失误。

5、做好聘用教师的劳动保险的办理工作。加强聘用人员管理，完成每月聘用人员社会保险扣缴工作。

6、协助做好年度学校各项创建工作中的资料整理、准备工作。能够主动、积极完成校长室安排的任务，保证质量，及时有效。

7、完成教师全员合同续签工作。

8、认真做好学校会议记录、考勤工作，并认真将有关会议通知精神及时传达到相关人员。

9、每月对教师工资单进行审核，确保项目、数据正确无误。

10、做好认识常规工作。如人事调配、干部晋级、职工退休、工资调整等□x月份做好转进和转出教师有关人事工作。转进教师填写个人信息，建立个人业务档案。对转出教师的信息资料进行审核，确保准确无误。做好新教师转正定级工作。

11、做好专业技术的职称评聘工作，提高工作水平。大力宣传职称改革等方面的方针、政策，正确把握好职称工作的导向。把职称评聘工作作为学校人事制度改革的有机组成部分，使其成为充分调动广大专业技术人员的工作积极性、创造性的有效激励机制。

12、做好教师遗属补助工作。准确测算，及时上报。

13、做好教师年度考核工作。认真执行教育局考核要求，考核过程公开、透明，考核结果公平、公正。

二、不足与改进

2020年是紧张忙碌的一年。由于分摊到个人身上的工作繁杂，难免有所疏漏。对照一年的工作，现作反思如下：

- 1、加强人事工作的相关政策及专业知识的学习。
- 2、提高自身工作的透明度。在工作中和大家多做交流，多听取意见和建议。
- 3、加强自身工作的主动创造性，增强服务意识。

总之，一学期以来，学校的人事工作有条不紊，能够充分发挥职能作用，自觉履行职责，积极主动开展工作，圆满完成了上级交给的各项任务，体现了人事工作为学校的`教育教学和广大教职工服务的精神。今后我将再接再厉，使学校人事工作再上新的台阶！