

文旅公司年终总结 保险公司工作总结下半年工作计划(实用9篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

文旅公司年终总结篇一

新的一年，我们将按照_局下发的“_x”规划的各项发展要求，结合自身实际，围绕分公司总经理室的具体要求，坚持固强、抓弱、补缺、创新的总体工作思路，在转变思维上做文章，在科学发展上使狠劲，在人才建设上动脑筋，努力完成分公司下达的年度指标，确保支公司的各项建设在原有的良好基础上有新的提升。

一、不断转变思维观念，增强发展信心

强化危机意识，增强发展的紧迫感。面对竞争激烈的市场环境，公司一大批中支公司、四级机构的崛起对我们的生存空间带来了从未有过的挑战，我们将在支公司广泛开展危机教育，进一步健全支公司内部绩效考试制度，真正把业绩与生存相挂钩，从而限度的调动工作的内在动力。强化创新意识，培树真抓实干的工作作风。在新的一年里，我们将结合_公司的实际情况，针对车险规模大，效益基础差的问题，采取业务培训、难题会诊、专家指导、政策引领等有针对性的发展措施来提高效益，保持支公司业务的可持续发展的跨越式发展。强化换位意识，全面提升支公司的服务形象。保险的竞争已经是服务的竞争，在新的一年里，我们将把服务的观念认真落实到每一笔业务中，细化服务流程，明确服务内容，规范

服务质量，通过我们的服务来获得客户的认同，获得品牌的效应，获得市场的机会。

二、不断优化经营结构，实现科学发展

继续抓好车险业务。车险业务是我们的主打业务。但如何使车险业务降低赔付、产生效益一直是我们亟需突破的瓶颈，在新的一年里，我们将根据对车险业务的统计数据，进一步执行分公司核保的管理规定，保优限劣，达到提高车均保费、减少赔付率，力争车险业务成为有效益的龙头险种。

一是要巩固老客户，做好车险的续保工作，充分发挥“全城通赔”的服务优势，力争将续保率维持在_%以上，其中长期客户续保率维持在90%以上；车队业务及团车业务维持在_%以上；4s店的续保业务维持在_%左右。

二是要继续以营运车辆为主，使其成为车险发展的主渠道。

三是要积极开拓新的车险渠道，我们计划20_年将拓展x个车险渠道。

重点拓展非车险市场。一直以来优质的非车险业务其市场竞争非常激烈，_公司的_电网及_投业务，由于_公司成立后份额的增加，使我支公司的业务受到了影响，保费规模明显减少。20_年我们除了要继续争取做好非车险的续保工作以外，还要积极开拓新的非车险增长点，这对我们的经营核算和控制风险具有重要的作用。我们计划重点发展“信用险+车险”的联动业务，积极争取信用险的保费规模，力争在非车险业务续保的基础上，使非车险保费规模上个新的台阶，确保保费规模比20_年上涨_%以上。

大力深化人身险业务。从20_年的经营情况分析，我们的人身险业务还没有快速发展，但是在今年年末我们已经作了有效和积极的准备，力争在20_年促进人身险业务快速发展。我

们计划运用营业车辆的承保特色，做好“车+人”保险。并以分散型的人身险业务整合成渠道发展，争取有稳定的保费来源。

三、不断强化队伍建设，夯实发展根基

努力提升支公司班子成员驾御全局的管理能力。认真研究和分析市场，掌握宏观和微观的政策，对公司经营方向做出正确的判断和决策。严格坚持会议制度、学习制度、调研制度，班子成员既做决策者，也做实践者，同时严格执行分公司的要求正规各项费用管理，提高各种资源的利用率，在公司的经营管理中既提高效能又提高效率。努力提升管理人员发现问题解决问题的能力。根据万总在十月份司务会会议中提出的要“崇尚一个精神，强化二个意识，提升三个能力”的要求，我们将把管理人员能力素质的提高做为新年度工作的重中之重，坚持以会代训的方法提高管理层的理论素养，利用结对承包的形式提高管理者的实践能力，发挥考核载体的作用增强管理人员工作的责任意识。通过一级抓一线，达到一级带着一级干，一级干给一级看的效果，从而促进整个支公司的良性发展。努力提升支公司人员的整体战斗力。把培养和引进人才作为公司发展的根本大计来抓，为公司持续健康发展提供强大动力。

今年，我们将继续保持队伍的持续稳定，并把新鲜血液的引进作为一种常态的工作来抓。目前我们正在跟x位优质展业人员进行洽谈沟通，一旦条件成熟我们将立即引进。同时我们将加大业务培训力度，除了参加分公司组织的各项培训，我们还将根据分公司各业务部门的要求，有针对性的进行业务培训，主要是政策宣导，展业技巧等方面，不断提高全体员工对公司发展要求的理解能力和执行能力，使全体员工把公司的发展要求和自身的利益结合在一起。

四、不断规范法规意识，加大风险防范

对保险项目认真审核，保优限劣，回避高风险项目。用细心规避失误。继续做好业务财务数据真实性工作。虽然在这方面我们已经做了大量的工作，数据真实性也经得起考验，但我们不能有所松懈，要继续保持下去。

保险公司工作总结下半年工作计划

文旅公司年终总结篇二

本文“公司年中工作总结及下半年工作计划”为您精心整理的。

今年上半年以来，综合办公室全体员工紧紧围绕公司全年工作计划和目标，齐心协力、各负其责、努力工作，较好地完成了上半年的各项工作任务，取得了一些成绩，但也存在一些不足之处，有待于进一步改进和提高。

现将综合办公室上半年工作情况从以下几方面进行分析和总结，以便我们总结经验、取长补短、改进不足，提高今后的工作成效。

一、上半年主要完成的工作有以下十个方面：

1、做好文件收发、传递、保管以及会议安排工作。

办公室作为公司的职能管理部门，文件的收发、传递和保管是其重要职责。

在过去的半年中，办公室始终如一日地按时做好每一次文件的收发、传递和保管工作，及时、准确地传递各类信息，为公司领导管理和决策提供依据。

并做好每月各类工作总结、汇报材料的上报工作和各种会议的组织工作。

2月8日，成功组织召开了新能源公司20xx年度工作会议，统一了思想，鼓舞了干劲，落实了各项任务。

2、积极为长安引镇项目办理各项审批手续。

今年2月27日、6月12日，销售公司赵总、乔总、甄总以及杨总一行先后到我公司长安引镇工地调研视察，体现了销售公司领导对我公司项目建设的重视，综合办公室及时为领导的调研视察积极做好汇报材料、后勤服务等方面的工作。

在日常的工作中，为了加快引镇项目建设进度，办公室与项目技术科紧密配合，积极办理了项目建设的土地置换、项目立项、项目备案等各项前期审批手续。

另外，又积极起草了与xx民生燃气公司□xx铁路石油物资公司等单位的各种合作协议与材料，为公司的业务工作和项目建设提供了周到的服务。

3、组织开展了学雷锋活动。

三月份，综合办公室认真落实销售公司《关于深入开展学雷锋志愿服务月活动的通知》精神，成立了学雷锋行动小组，号召员工从我做起，从身边小事做起，组织小组成员利用中午休息时间清理马路上的野广告、擦洗广告牌、护栏等，将学雷锋活动同培养团队合作精神有机结合起来，不断提高员工的道德和素养。

虽然活动过程简单，但意义重大，大家收获不小。

4、组织开展了深入学习实践科学发展观活动。

为认真贯彻落实销售公司深入学习实践科学发展观活动精神，切实推进新能源公司学习实践活动，从4月3日开始，我们多次组织了深入学习实践科学发展观活动，在最近的三个月中，

综合办公室严格按照销售公司学习实践科学发展观活动实施方案的要求，精心组织开展学习实践活动，按时上报各种总结、汇报材料。

到目前，共上报周工作总结十四篇，阶段总结两篇，调研报告三篇，分析检查报告一篇。

在前两个阶段的学习活动中，从动员学习、提高认识、解放思想大讨论，到调研学习、分析检查，通过认真组织，保证了学习实践活动的顺利进行。

5、修改完善了公司各项规章制度。

俗话说没有规矩不成方圆，严格的规章制度是各项工作有序进行的保障。

上半年，办公室不断建立和完善了公司的部分规章制度。

特别是，4月份以后，抽调专人对公司的各项规章制度进行了梳理，修订和完善了公司各部门管理制度及岗位职责，使公司各项工作逐步走向制度化、正规化。

6、顺利完成了职工信息采集工作。

根据集团公司《关于加快集团公司人力资源信息化的通知》精神，办公室按照集团公司的整体部署和实施进度，认真落实，派出相关人员专门参加数据采集和操作的业务培训，积极配合此次采集工作，并于六月底顺利完成。

这次信息采集，利用了集团公司专门的数据采集工具和软件，通过进入延长石油职工信息采集数据库，可快速查询集团每位职工的基本信息，使公司人力资源管理更为科学、有效。

7、组织开展了两期拓展训练，增强了员工的凝聚力，提高了

员工的士气。

为了增强公司团队整体协作能力和竞争力，更好地适应多变的市场环境，根据公司领导的安排，综合办公室于3月、4月分别利用节假日组织了两期野外拓展训练。

通过拓展训练，既使大家得到了锻炼，又加深了所有员工间彼此的信任度，增强了公司的凝聚力和团队合作精神，对圆满完成公司的销售任务打好了基础。

8、举办首届新能源业余书法比赛。

在深入学习实践科学发展观活动之际，综合办公室于6月11日举办了首届业余书法比赛。

公司员工积极响应，本次活动共收到了作品20余幅，不仅为书法爱好者提供了展示的舞台，为公司发现了书法方面的人才，同时也带动了公司的学习气氛，提升了公司的文化氛围，丰富了员工的文化生活。

9、建立了公司网页，为职工提供了一个信息交流平台。

6月份，在公司领导的精心指导下，经过有关人员的辛勤努力(特别是徐华同志)，新能源公司的网页建成并开始运行，为公司全体员工提供了又一个信息交流平台，也为公司对外合作、开拓市场、扩大业务提供了展示形象的窗口。

10、积极宣传报道了公司各项工作成就。

上半年，办公室安排专人负责，及时书写通讯报道稿件，在《销售简讯》等刊物上共发表了稿件10余篇，及时对公司的各项工作进行宣传报道，展示了公司的实力，提升了公司的企业形象。

二、工作中存在的'问题和不足:

通过上半年的努力,综合办公室的各项工作取得了一些成绩,但我们在看到成绩的同时,也发现了工作中还存在许多不足之处,还有许多不尽人意的地方,需要不断改进。

主要有:

- 2、机构不健全,工作职责不够明确,分工不够仔细;
- 3、服务意识不强,工作不够主动,缺乏科学、合理的计划和安排;
- 4、对考勤、纪律工作抓得不够严格,人员培训工作有待于加强;
- 6、宣传报道力度不够,形式单一,还有待于改进。

三、下半年工作重点和计划:

根据公司全年的目标和任务,综合办公室在下半年里计划抓好以下几方面的工作:

1、日常管理工作方面:继续完善公司各项管理制度,规范各项管理工作,形成完整的制度体系。

具体来说,就是制定和完善各项工作流程,如:公文处理程序、办公用品购买、领用流程、公章、信函管理程序、合同管理程序等。

完善各项管理制度,如会议制度、业务经营管理制度、财务制度、人力资源管理制度、行政管理制度、车辆管理制度等。

同时,对办公室内部人员进行详细的分工,做到人人有事干、事事有人管。

2、信息管理方面：做到信息传递及时、准确、无误；上传下达积极主动、富有成效。

3、人员管理方面：加强团结，加强业务学习和知识更新。

只有坚持学习新知识、钻研新业务，全面了解公司的业务进展和行业动态，才能真正胜任各项工作，完成公司的各项任务。

建立健全员工培训体系，制定员工培训制度，培训流程，并按照制度进行定期培训。

4、项目建设方面：积极努力，与项目技术科紧密配合，尽最大努力为项目建设办理各项开工手续，加快项目建设进程。

5、宣传报道方面：加强宣传报道工作，加强公司文化建设工作，加强公司网页的维护和管理工作，使其成为公司对外交流的窗口。

6、文化娱乐方面：举办各种文化、业务、体育等竞赛活动，提升全体员工的综合素质。

7、证照办理方面：及时进行办理各种证照的变更和年检手续。

8、其他方面：完成好公司领导安排的其他工作。

此外，还要做好档案管理、车辆管理、后勤保障等工作，严格遵守各项管理制度，保守公司商业机密，维护公司全部利益。

以上是综合办公室上半年工作总结和下半年工作计划，难免有不全面、不妥之处，不对之处，请大家批评指正。

谢谢！

一、上半年工作总结

工会工作

(一)民主管理工作稳步推进。

xx公司于1月29日至2月4日组织召开了第二届六次职代会。

审议通过了2014年度行政工作、厂务公开、集体合同、业务招待费用等工作报告。

(二)帮扶慰问工作有序开展。

上半年共为职工申报医疗互助39人次，共计补助32982元；申报困难帮助15人次，共计补助12000元；春节慰问困难职工9人，共计补助9000元。

对1256名员工进行了生日慰问。

职工子女入园补贴129人，共补助79000元。

(三)认真组织开展职工经济技术创新活动。

上半年共协同基层工会组织开展了烧结配料工、炼铁高炉工长、配电工、仓库管理员岗位练兵活动，并选拔优秀选手参加了昆钢集团公司组织的erp人力资源管理员竞赛、水处理工竞赛、水泵值班员竞赛等大型技能竞赛。

认真开展“全员对标、节能减排、创新创效”立功竞赛活动、先进操作法、合理化建议、五小成果等征集、申报活动。

征集、上报先进操作法15项。

(四)文体活动丰富多彩。

结合春节、三·八妇女节、五四青年节等传统节日分别组织了迎新春系列文体活动、第七届“xx杯”排球赛、第八届“xx杯”篮球赛、“五四”青年联谊活动、六一职工亲子活动、“光荣使命 共圆梦想”纪念中国共产党建党九十四周年员工歌咏比赛等活动，丰富了职工业余文化生活，缓解职工工作压力，推进公司精神文明建设。

团青工作

(一)青年“品牌”工作有序开展

1、开展“三月文明月”系列活动，以学雷锋为民服务活动为载体，开展了多次青年志愿者义务劳动，组织团员青年学习了团中央下发的“清朗网络 青年力量”倡议书。

2、以纪念五四运动、弘扬五四精神为指导，组织开展了“五四”系列活动，组织团员青年观看青春励志电影、组织开展了“迎难而上登高峰”登山比赛，按期召开了xx公司2014年度五四表彰暨2015年青年工作会，表彰2014年度的先进青年集体和个人，研究部署20xx年的团青工作。

3、认真开展“青年创新攻关项目竞赛”活动。

于20xx年5月，全面启动了“青年创新攻关项目竞赛”，并按计划组织青年攻关项目立项，开展攻关竞赛。

4、深入基层，开展青年调研工作。

2014年一季度和二季度分别在全司团员青年中开展了调研，以问卷调查、座谈交流等方式进行，了解了青年职工的实际情况，收集了青年对公司的一些意见和建议，形成了对xx公司青年职工状况的一些初步分析和评价，形成了季度青年职工思想动态报告。

5、坚持开展青年“五小”攻关活动。

于20xx年6月集中整理2014年度青年“五小”成果，目前正在组织初审。

6、加强了团属新媒体宣传阵地的建设和运用。

加强了“xx团委”“xx共青团”qq群，“xx团委”腾讯微博和新浪微博等网络宣传工具的管理，积极向上级团委微信平台投稿，上半年共投稿18篇，均被刊登。

7、积极服务新工，传递公司关怀和温暖。

xx团委组织团员青年，积极为新工服务，让新感受到公司的关怀和温暖，同时联合各团支部团干主动与他们沟通交流，引导他们做好职业规划和定位，以良好的准备和精神状态，走上工作岗位，为公司引进人才、留住人才努力工作。

(二)青年学习常抓不懈

1、认真组织团员青年学习各级团组织重要会议精神及共青团昆钢十届十次全委(扩大)会工作报告。

2、组织青年安全环保监督岗员对新安全法、环保法进行学习，通过举办培训学习，不仅使参培青年掌握了更多的安全环保知识，了解了更多的安全环保法规，学到了更多的安全环保常识，更重要的使大家能够更好地把所学到的安全环保知识运用到实际工作之中。

宣传工作

(一)月均采编、上报新闻4到5篇，收集、发布基层通讯、新闻60多篇，并建立健全稿件台账，详细记录各基层党支部的投稿、发稿情况□xx公司稿件上报、采用情况，“一报两号”

的稿件发布、采用情况。

(二)在各部门的配合下组织完成了“党群系统2015年工作调研征集”活动，收集整理49篇论文、报告，经过评审组评定后，于2015年的七一表彰会上进行了表彰，还对优秀论文编书成册，下发到各党支部用作“再学习”。

(三)完成厂报编辑12期，微信平台信息发布48期，发布新闻信息400多条。

稿件方面则负责xx公司的新闻稿和部分文学稿的组收集整理稿、改稿工作。

此外，还编辑制作了4个反映xx先进的微视频，上报上级单位新闻媒体发布，策划制作的各类专题报道也收到了不错的成效。

二、下半年工作计划。

工会工作

(一)加强形势任务教育。

结合当前公司生产经营形势和职工关心的重点难点问题，重点开展好形势任务教育、思想动态分析、劳动关系预测预控工作，建立健全工作网络，从职工关心的问题入手，切实解决职工后顾之忧，为职工安心工作创造良好的工作生活环境，确保职工队伍思想稳定。

(二)深入开展劳动竞赛、岗位练兵、技术比武等多种形式的创先争优建功立业活动。

一是健全完善xx公司职工创新创效实施办法。

建立健全劳动竞赛的激励保障、考核评价机制，更新思路、拓宽领域，丰富内涵、创新举措，进一步提高职工的参与率和竞赛活动的科学化水平，使劳动竞赛不断实现新跨越。

二是组织开展职工技能竞赛，技能竞赛通过工会组织，基层承办的方式开展。

三是不断深化职工立功竞赛活动，紧紧围绕公司确定的主要发展目标，组织开展节能降耗立功竞赛活动。

四是继续组织开展职工先进操作法、职工合理化建议征集活动。

(三)加强部门自身建设。

广泛开展学习培训活动，全面提高群团人员素质。

深化“职工之家”、“青年文明号”创建活动，完善考核、验收、评比机制。

加强对基层工会、团支部的指导，切实帮助解决实际问题，努力把基层工会、团支部建设成为工作活跃、作用明显、党政重视、群众信赖的组织。

团青工作

(三)完善“青年安全环保监督岗”、青年文明号、青年志愿者、青年突击队的管理，发动和依靠青年职工力量，在公司降本增效、安全生产、技能提升、社会服务、环境绿化美化、企业文化发展等方面作出共青团组织应有的贡献。

宣传工作

(一)大力营造“求生存 谋发展”舆论氛围，凝聚正能量，服务新发展。

(二)丰富宣传的形式内容，争取“一报两号”的职工关注度和办刊质量在上半年的基础上再有新提升。

(三)加强宣传工作主题策划能力，在丰富宣传手段的基础上，加强宣传主题的系统性和延续性，确保基层职工更全面、更实时地了解、知悉公司改革举措和重大部署。

(四)不断提升基层新闻稿件质量，经过不懈努力，所属各党支部的新闻稿件质量都有稳步提升。

下半年，要着重在提升稿件质量上下文章，力争使新闻宣传工作更好地服务生产经营发展。

**年上半年工作总结暨下半年工作打算 今年以来，我们按照集团公司总体部署，结合社区实际制定出“围绕一个中心，生产经营中心；抓好一个落实，落实党委工作责任制；突出两个“安”字，安全生产和人心安定；做好四个结合：常规工作与重点工作相结合、深入调研与解决实际问题相结合、点与面相结合、自身努力与调动整体积极性相结合”的工作思路，经过半年来的工作实践，探索出一条在社区改革发展的新形势下做好党建工作的新路子，使社区党的建设迈上了一个新台阶。

一、围绕生产经营中心，集思广议谋发展 随着集团公司改革的步伐加快，首先，我们在去年“三转”主题教育活动取得成果的基础上，结合社区改革发展进程，广泛开展了促“三转”树“三观”主题教育活动，通过活动载体使广大党员干部职工牢固树立“发展观、市场观、创新观”。

先后开展了“为社区的生存与发展进一言”、“生存与发展”征文、“经营项目建议征集”、“生存与发展”座谈会等系列活动，共征集到社区各单位论文×××篇、建议××条，使全体党员干部职工的思想 and 行动统一到主辅分离、改制分流上来，为社区改革发展稳定大局奠定坚实的基础。

其次，不断寻找与规范化、标准化的物业管理存在的差距，根据国务院颁布的《物业管理条例》，结合实际组织房产、收费等四名基层支部书记集中一星期时间讨论审议，制订了《运作制度》、《内部岗位责任制》、《装修管理与指南》、《工作质量标准》《员工考核制度》《文化手册》《公众制度》等7大类149项规章制度，努力使社区的物业服务更精细化，工作更具体化，责任更清晰化，做到人人、事事、处处有标准，时时有监控，以最快的速度缩短与同行业先进水平的差距。

三是优化人力资源。

我们按照上级要求，对人员进行合理分配重组，共转岗分流163人。

二、突出三个重点，全面抓好党建工作 1、建立健全工作机制。

我们始终把落实党委工作运行机制作为一件大事来抓，一是先后出台了《关于党政领导岗位范围及工作分工的意见》、《关于大兴求真务实之风确保各项工作落实的意见》、《关于实施党委工作责任制和创新工作实践的意见》等一系列文件。

二是注重安排部署和检查考核紧密结合。

年初制定目标、年中交流自查、年终评比考核。

年初，与社区各基层党组织签定了《党建工作目标责任书》；年中，组织各支部开展自查和交流活动；年终，由社区党委组织考核，考核的结果与社区干部的年终奖金和先进评比挂钩。

三是规范了党建联席会议制度，制定下发了《**社区党建联席会议章程》。

章程注重从社区改革的实际、党员分布、构成的现状出发，对进一步优化基层党支部管理作了一些探索。

四是建立了党政领导基层组织建设联系点制度，社区班子成员按照分工，分片承包各服务站和管理中心。

同时，明确各服务站、管理中心党支部书记为社区基层组织建设直接责任人，真正做到了一级抓一级，层层抓落实。

2、建立健全党建组织网络。

我们按照基础上创新的工作思路，规范和完善党建工作的目标，我们先后成立了党的建设研究会，建立了理论学习网络和党风廉政建设监督网络，制定全年学习计划，设立了党风廉政建设监督员。

进一步落实《党支部工作条例》，完善了各党支部的组织建设，有效整合了社区党建工作资源，党组织的政治核心作用和战斗堡垒作用在社区得到了有效的发挥。

在此基础上，我们加强了党员教育和发展工作，把党员发展工作的重心前移，强化入党积极分子的培养教育，通过大力宣传党的政治主张，做深入细致的思想政治工作，不断严格了要求入党积极分子的条件，确保新党员的质量。

3、开展活动发挥作用。

物业管理的主题就是服务，党建工作是一切工作的生命线，党建工作理所当然地围绕服务作文章。

我们充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，根据业务关系，在社区各党支部之间广泛开展了“文明社区六联创”（思想工作联做，共抓党员教育；社会治安联防，共创平安社区；公益事业联办，共建服务设施；社区环境联建，共

创美好家园;文化活动联谊，共建精神文明;生产经营联抓，共促社区发展)活动，在社区党员中开展了“党员奉献日”、“党员示范岗”创建、“党员志愿者服务队”，“一个党员一面旗”等主题活动。

目前，全社区党员带头成为“三员”，即政策宣传员、卫生清洁员和义务服务员，党员的带头示范促进了职工素质的全面提高。

三、突出“两个安字”，确保社区稳定 一是抓安全生产。

我们始终把安全生产作为“天”字号的大事来抓，进一步细化措施、明确责任，坚持“管理、装备、培训”并重的原则，抓重点、抓关键、抓现场、抓薄弱环节，建立安全管理长效机制，扎实推进安全管理创新和技术创新，强化安全法律法规知识教育，夯实了安全“双基”建设的基础。

二是抓人心安定。

为创造一个稳定的改革发展环境，我们成立了由社区党政“一把手”任组长的维护稳定工作领导小组，认真细致地分析社区形势，及时下发了《关于转发〈中共**集团有限公司委员会关于认真做好当前维护稳定宣传教育工作的通知〉的通知》。

按照谁主管谁负责的原则，社区党政领导作为维护社区稳定的第一责任人，各基层单位党政主要负责人对本单位负责;充分发挥各级党组织核心作用的上下联动机制，明确任务、强化责任、层层落实，做到科包科、人包人，做好一人一事的思想政治工作。

在工作中加强基层的信息反馈，建立了领导班子周六信访接待日制度，班子成员轮流接访，及时了解职工的思想动态和实际困难，切实为职工群众释难解惑，解决问题。

自**社区成立以来，未发生一起集体上访和越级上访事件。

四、做好四个结合，推动各项工作全面发展 一是常规工作与重点工作相结合。

我们坚持每周一例会制度，全面部署社区各项工作，做到常规工作无遗漏，重点工作无放松，全面地推进整体工作；二是深入调研与解决实际问题相结合。

制定了领导干部下现场制度，我们要求社区领导班子成员每年下基层时间达到三分之一以上，注重带着问题深入基层、深入群众调研，有针对性地制定解决问题的措施，有效地解决实际问题；三是点与面相结合。

每件关键的、牵动面广、影响面大的工作，都注意先抓点，选准突破口，取得成功经验，再在面上推进；四是明确职责和干部人才培养相结合。

进一步理顺副职和正职的关系，落实各主管部门的责任，发挥各部门、各层面干部、工作人员的积极作用，既完成好各项工作任务，又使干部得到锻炼提高。

上半年以来，我们的工作虽然取得一定成绩，成绩的取得与上级的正确领导和广大干部职工的辛勤努力是分不开的。

但我们清醒地看到，在社区发展前进中还存在着一些问题急需解决。

一是如何在改革的进程中，充分发挥党组织的政治核心作用，探索新形势下党建工作的新途径、新方法，是我们目前面临新课题、新任务。

二是内部管理还是薄弱环节，根据《物业管理条例》结合社区实际，从机制和管理模式上需进一步加强依法治企，依靠

制度来规范我们的工作机制。

****年下半年工作打算** 按照集团公司和物业公司的总体部署，继续全面贯彻党的十六大精神和“三个代表”重要思想，遵循社区党委制定的“围绕中心转，贴着效益干，抓党风促廉政，抓安全促生产”的工作思路，以创建“平安社区”“温馨家园”活动为契机，以减亏增效为目的，以深化改革为动力，加强学习，深化改革，加快发展，搞活创收，加强管理，创新机制，紧紧围绕**社区**年经营奋斗目标，切实抓好党委各项中心工作，确保完成**年各项任务。

一、围绕大局、服务中心，强化理论学习 按照武装头脑、指导实践、推动工作的要求，认真落实《**社区**年关于认真学习贯彻十六届三中全会和“三个代表”重要思想的通知》，严格按照社区党委制定的《党的十六届三中全会和“三个代表”重要思想学习配档表》计划开展下半年理论学习。

坚持中心组学习制度，每次学习时间不少于2小时，以制度保证学习，以时间保证质量，确保全年理论学习任务完成。

二、按照党的十六大加强和改进企业党的建设新要求，积极稳妥推进社区各项改革工作 1、加强领导班子和干部队伍思想政治建设。

落实社区党委下发的《关于开展创建好班子活动的意见》，进一步加强领导班子的思想政治建设、作风建设和廉政意识。

坚持定期排查班子内存在的问题，紧紧围绕影响领导班子发展整体合力，影响社区中心工作，影响党群干群关系等问题，自查自评，进一步细化标准，量化指标，加大动态管理和责任考核、责任追究力度。

2、坚持民主生活会制度。

召开好下半年民主生活会，不断提高两级领导班子和领导干部驾驭市场经济、统揽生产经营、应付突发事件、民主科学决策和解决自身问题的领导水平。

3、坚持党管干部的原则，加强干部的教育培养、监督管理和选拔任用，完善干部考核、绩效评价、激励约束制度；深化人事制度改革，加大领导班子充实调整和领导干部交流力度，创造公开公平公正、竞争择优的用人机制和环境。

4、加强基层党支部建设，落实《党支部工作条例》和“三会一课”制度，抓好党支部书记队伍建设，推动基层党支部工作上台阶、创水平。

健全完善“文明社区六联创”活动的各项措施，继续在社区党员中开展“党员奉献日”、“党员示范岗”创建、“党员志愿者服务队”，“一个党员一面旗”等主题活动，扩大影响面，组织入党积极分子参加，树立社区党员良好形象。

三、认真落实《党风廉政建设责任制》，加大从源头上治理****的力度 根据中纪委三次全会对新形势下的党风廉政建设和反腐倡廉工作提出的新要求，结合社区改革实际，下半年着重抓好以下几点工作： 强化党风廉政教育。

以贯彻落实两个条例为切入点，加强对党风廉政建设和反腐倡廉工作的宣传教育，突出抓好党员干部、人财物重点岗位人员的党风廉政教育。

强化领导干部廉洁自律。

认真落实《廉政准则》，坚持党风廉政建设责任制、责任追究制，完善组织领导体系，继续落实好领导干部个人重大事项报告、礼品登记、收入申报和招待费向职代会报告“四项制度”。

健全完善领导干部廉政档案，发挥其在干部考核、任免中的作用。

切实加强领导干部作风建设，按照“三个代表”重要思想和牢记“两个务必”的要求，加强党性锻炼和人格修养。

强化监督机制。

加强纪检监察组织与社区各科室、基层支部的联系，抓住干部管理的各个环节，把监督寓于对领导干部的严格管理之中。

不断强化群众监督和舆论监督，建立健全信访举报、民主测评为主的群众监督体系，严格执行比价采购、经济审计、厂务公开等制度，彻底铲除****产生的土壤和条件。

坚持领导班子民主生活会制度，积极开展案件查处、纠风专项治理和执法效能监察工作，充分发挥纪检监察组织的职能作用。

四、加强企业文化建设，将精神文明建设和好创建“学习型企业”活动引向深入。

认真落实《公民道德建设实施纲要》和集团公司《职工文明公约》，加强文明单位和文明示范点的建设，不断强化职工生存意识、危机意识，引导干部职工树立正确的世界观、人生观和价值观，促进精神文明建设迈上一个新台阶。

继续推进创建“学习型社区”活动，以管理人员和专业技术人员继续教育和群众性学科学、学技术、学管理、学文化活动为重点，不断丰富职工文化生活。

结合社区改革发展的实际，继续抓好“三转”教育活动，做好一人一事的思想政治工作，及时掌握职工的思想动态，超前引导、做好疏导工作，提高思想政治工作的实效性。

五、加大思想政治工作和综合治理工作力度，积极维护社区稳定大局，营造社区改革发展良好环境。

围绕党的建设、党风廉政建设、精神文明建设、民主管理等工作，积极作好职工思想政治工作，力求贴近实际、贴近思想、贴近生活，确保职工队伍的稳定。

强化经常性思想政治工作。

及时准确把握职工思想动态，用政策、法规、纪律和道德规范干部职工的行为。

坚持正确导向，克服错误思想，狠刹歪风，树立正气。

高度重视倾向性、群体性、苗头性问题，正确引导，及时疏导，防止矛盾激化。

把思想政治工作渗透到社区生产经营的全过程，融入到职工群众的生活中，使解决思想问题与解决实际问题相结合。

建立思想政治工作责任制，实行“一岗两责”，形成全员全过程做思想工作的新局面。

强化社会治安综合治理。

紧紧围绕改革、发展、稳定的大局，按照“打防并举、标本兼治、重在治本”的方针，进一步加强了打击、防范、管理、建设、教育等方面的工作。

坚持稳定方案与改革方案同步出台，健全信息网络，制定处置重大突发性事件预案。

加强对重点要害部门的管理，预防社区内火灾事故、盗窃案件和破坏事故的发生。

治安中心要强化保安人员的训练，增强应对复杂局面的能力，确保生产、生活秩序稳定。

六、围绕改革发展大局，突出“两个安字”工作重点 按照“安全第一、预防为主”的方针，认真贯彻《安全生产法》等法律法规和上级一系列安全指示精神，坚持“管理、装备、培训并重”的原则，扎实推进安全管理创新和技术创新，夯实安全“双基”建设的基础。

把安全生产和经营指标密切结合起来，健全完善安全管理的各项规章制度。

文旅公司年终总结篇三

工作计划要有切实可行的原则。要从实际情况出发定目标、定任务、定标准，既不要因循守旧，也不要盲目冒进。下面是由本站pq小编推荐的幼儿园保育老师2019下半年工作计划，欢迎大家阅读。

以《纲要》为指导，以总校目标作为指导方针，以爱为教育的基础，结合本园实际，继续以“我能行，我努力，我真棒！”为精神动力，抓好常规工作的同时，继续建设本园特色，使教育质量上一个新台阶。让我园成为孩子的乐园，家长的放心园，老师的收获园。

坚持 反思 感恩

(一)、把责任文化打造成部门文化的根基。

1、以“责任”为主题，以“责任”为根基，倡导老师多读书，组织老师们以某本书为中心，在读书中体会生活，学会工作，从而学会感恩，在感恩中提高工作效率，提高幸福指数。

2、每周例会智慧分享，行政和组长把一些“事实性反馈”给老师，使老师做事有的放矢。每周由一位老师把自己收获的一些感受分享给大家(侧重于业务上的知识)。从而把积极、上进、健康的思想带给大家。

3、周二保育员例会，在上个学期的收获中，鼓励保育员在每周例会中和大家分享“我在班级管理中学到了什么？”进一步提升“教”的能力！

(二)、在文化背景的引导下，在反思中，坚持我们的收获，努力提高“品质”。

1、教研活动：教师研讨课严格按照我们“流程”进行，资料积累到位，一学期中每位教师要求自己上一节“好课。”

2、年级组工作：常规性的幼儿活动以年级组为单位展开，本学期组长帮助每位老师可以成功开展一次“半日活动展示。”关注组内老师研究资料的积累。

3、后勤队伍建设：本学期继续提高保育员“教”的能力，在以往的比赛活动中放进去一个“班级常规工作”比如：保育员组织幼儿点心环节等。

(三)、根据本园实际情况，采取多种途径，提高教学质量。

1、根据孩子发展的五大功能区，把幼儿园所学综合课程进行整合，初步分为语言、音乐、科学、体育等方面，由专人负责设计出适合各年龄段的活动方案，在尊重孩子年龄特点的前提下对孩子各方面的发展给予一个科学的评估。

2、全心服务班继续推广，坚持上学期服务班中两大主题“英语”和“瑜珈”。

(四)、家园共育，充分调动家长的积极性是分部工作的主题。

1、每月用书面的形式向家长反馈一次幼儿的发展情况和幼儿教育情况。鼓励家长可以把孩子在家里的情况反馈给教师，从而使教育更有针对性。

2、每两个月召开一次家长会，活动有计划、有目标、有讲稿，有针对性制定指导家长的内容(家长会资料要求;有讲稿、有过程、有总结、有反思。)

3、遇到家长投诉问题及时向园部汇报，并妥善解决。

坚信幼儿可以做到，坚信教师可以做到，想信自己可以做到，并将此化成一种强烈的信仰!

学会坚持、学会反思、学会感恩!

(一)提高管理效能

结合本中心幼儿园实际情况，制定、讨论与实施幼儿园的各项规章制度，确保幼儿园的指挥系统畅通有效的运行。对各岗位工作人员分层次管理，充分授权，跟踪指导，加强交流，不断提高其发现问题与解决问题的能力，提升执行力。尝试在月初安排当月工作重点及落实人，在周五安排下周工作重点，让每位教职工对不同时段要承担的工作做到心中有数、提前规划、注重落实。

(二)探索评价机制

开展“幼儿园里好事多”互评活动，促进教师之间、教师与家长之间互相欣赏，营造和谐互助的精神氛围。将班级工作中的安全、卫生、日常教学、家长工作等重要指标进行日常考核，月底进行成绩汇总，根据所得分数确定a□b□c级。各项工作的等级汇总与年终班级评优挂钩。加强师德修养，严格教师职业道德规范的基本要求，凡出现违反师德问题一票否决。针对幼儿园合同制教师和在编教师同时存在的现状，遵

循机会均等、责权一致的原则，制定在编教师和合同制教师绩效工资考核办法。

(三) 建设园所文化

提出“好习惯成就好人生”的办园理念，组织全体教职工进行办园理念大讨论；结合幼儿园名称和师幼的发展方向设计幼儿园园标。

(一) 抓好日常安全管理

严格落实“一岗双责”，明确各岗位安全职责，构建纵向到底、横向到边的安全工作管理体系。加大门卫、传达人员培训力度，加强园所封闭管理，加强安全技防设备的应用管理和维护工作，严格落实幼儿安全接送工作。每周二定期安全检查，发现隐患及时排除。

(二) 按时开展安全教育

将安全教育纳入各班课程表，每周一上午由各班班主任定时开展，严格落实1530安全教育，每月开展一次安全实战演习。

(三) 规范卫生保健要求

合理划分室内外卫生区域，全园每位教职工均承担相应卫生清洁工作。每周二教职工卫生大扫除与幼儿自我服务课程相结合，确保幼儿园环境卫生。做好饮食卫生安全工作，晨午检及全日观察细致到位，消毒工作落到实处，防止传染性疾病在幼儿园流行。

(一) 规范保教工作要求

从带班规律、教研重点、课程实施、课程评价等方面入手，让班级工作规范化、细致化，注重跟进教育过程和效果评价。

(二) 促进师幼不断提升

1. 加大教师教研力度

以语言、科学、健康三大领域为切入点，成立三个教研组，分别从语言活动的多样性、科学观察与操作和身心健康总动员等方面确立研究重点，结合幼儿园日常教学开展丰富多彩的教育教学研究与探索活动。让教师在研究中成长，在交流中提高。教研活动中注意落实《纲要》、学科理论等方面的业务学习，更新教师教育理念。

2. 促进幼儿全面发展

课程设置方面将五大领域所涵盖的学科与幼儿园园本课程有机结合。将如厕、饮水、洗手等生活环节列入幼儿作息时间表，确保幼儿生活有序化。幼儿评价方面通过墙面呈现明星宝宝、光荣的升旗手、值日生、活动在线、美术作品等，从不同侧面记录与展示每位幼儿成长轨迹，促进幼儿在不同方面的提高与发展。

3. 提高家园合作力度

遵循服务、指导与合作的原则，开展系利家园互动活动，达到更新家长育儿理念，转变家长教育行为的效果。通过学期初家长会向家长传达班级工作计划，对幼儿全方位教育与家长共同实施培养目标。通过家长委员会让家长参与幼儿园内部管理。进行秋季运动会、图画书讲述展示、庆“新年”综艺表演等多种形式的家长开放日活动，让家长充分感受幼儿在园期间全面发展的状况。通过每月定期更换的班级工作重点、好书推荐、营养保健和精彩瞬间等版块，展示活动内容，更新家长理念。通过期末向全体家长进行意见征求，作为评价教师和改进幼儿园工作的主要依据。

(一) 潜心做好财务工作

针我园在财务工作方面的弱势，我们积极向兄弟单位和计财科潜心学习，争取财务独立后，财务工作规范发展，为幼儿园下学年基础建设、日常经费使用和2019年财务预算打下扎实基础。

在整个国际国内市场形势不够乐观的环境下，生产制造基地围绕公司“走出生产、定位北京、布局全国、跻身国际”经营战略的工作大局，把对市场的危机感体现到日常的生产工作中去，提高生产掌控能力，提高效率，降低损耗，在生产环节全力保证客户的订单补单能够及时出货。

回顾生产制造基地20xx年上半年的工作，主要有以下五个方面的进展：

(一)、生产方面

1、指标完成情况及开展的主要工作：

20xx年上半年全厂完成产值x万元，其中生产制造基地完成产值x万元，其中厂内完成产值:x万元，完成预算产值的x%□比2019年同期?万元增加了x万元。完成产量x吨，比2019年同期?吨减少x%□

2、工作中存在的问题及措施

(1)、部分机关部室对生产计划的重视程度不够。如联德针形卸料阀中所用原材料到厂时间过晚，影响生产周期，使该项目不能按时完成生产计划。部分外购件仍不能合理有序的根据生产计划日期要求进厂，致使变压器分厂和电控分厂上半年生产制作不均衡。

(2)、临时生产任务安插、设计更改发生频繁，影响下料、制作进度。增补件、返修件量大且工期往往紧张，需临时安插生产，影响既定生产计划的顺利进行。又兼更改、重复更改

频繁，且大部分发生于产品产成之后，返工量大，严重影响工期。

(3)、图纸设计与工艺要求难实施□x炉壳□x炉机等项目产品的特殊产品结构，而引发的各种工艺难点，以及部分常规产品半成品制作困难，更改频繁给生产组织带来困难等问题。技术部与车间工艺组及操作人员未能及时沟通，进行合理的技术交底。

(4)、部分生产设备过于陈旧或已不能满足部分新产品的加工需求，且缺乏保养，备件储备不足，出现故障后修理周期长。车间模具、工具保管不善，出现损坏、丢失现象。

为了完成20xx年下半年工作目标我部将积极与技术部、经营部及人力安装部、工程管理部沟通，有的放矢，力求增强计划的逻辑性；每日与分厂落实生产计划细节，查缺补漏，力保计划可以顺利执行；适时与资源配置中心核对外购件到厂时间，互通有无，力争计划完成。

(二)、过程检方面

1、指标完成情况及开展的主要工作：

上半年质检任务是随着生产任务的完成而逐步执行的，具体检查项目有□x□内蒙、内蒙□x□x□x□x等新项目；还有等备件项目。

20xx年上半年质量指标汇总表

全厂废品损失率 0% 0% 0% 0% 0% 0%

采购物料检验合格率 x% x% x% x% x% x%

图检合格率 x% x% x% x% x% x%

2、工作中存在的问题及措施

(1)厂内检查、制造问题。这是我公司问题发生频率最高，且重复最多的重要环节。发生的原因多数是员工质量意识和责任意识不强，未严格按照技术标准和工艺要求执行；检查员检查不到位，导致不合格零件转入下道工序，最终导致产品质量出现纰漏。

(2)检查员技能问题。技能瘸腿问题严重，有的检查员只会检查半成品，对检验检查设备不了解，操作不熟练，大部分检查员不会检查形位公差。

(3)外协、外委质量问题。外协外委单位加工能力、水平良莠不齐，造成很多不必要的返工、整改等问题。

针对以上问题下半年将开展检查站内自身学习活动，学习国内外标准、操作规程、设备使用。加大对进厂外购件的检查力度，严格控制不合格品入厂，从源头抓起，保证外购件的产品质量，并希望技术部门对外协单位能够及时、有效的做好技术交底和技术指导。

(三)、设备方面

1、目标完成情况

(1)上半年设备利用率x% □目标值x% □

(2)上半年设备完好率% ，目标值 x%□

(3)上半年设备故障率，2019年全年万元产值综合能耗为x□

2、设备采购

20xx年采购设备情况

分厂 设备名称 数量(台) 金额(万元)

变压器分厂 电动剪刀 2 x

小液压站 2 x

静电板包纸机 1 x

变压器试验站 手持示波器 1 x

数字兆欧表 1 x

直流电阻测试仪 1 x

电控 高频开关电源 1 x

结构件 喷涂机 3 x

生产制造部 晒图机 1 x

联德项目部 滤油机 1 x

4s基地 气保焊机 10 x

叉车 1 x

锯床 1 x

合计 x x

3、工作中存在的问题及措施

(1)维修人员不足和维修技术落后。厂内设备数量与维修人员数量不成比例。有的分厂维修人员只有两人;数控、数显设备

数量增多，出现的控制系统故障无法解决，维修人员未接受过相应的培训，维修技术水平较低。

(2) 备品备件管理及时性问题，厂内设备多为陈旧设备，生产技术和设备结构与现行设备有一定差异，生产厂家及生产数量有限，备件采购周期较长。

(3) 变电所存在问题，房屋年久失修，有个别地方存在漏雨现象，所内供电设备已经和现在的新式设备存在差异，个别设备所需备件已经很难找到，为维修工作带来困难。

针对上述问题，第一我们将适时组织维修理论和维修技术培训，提高员工工作技能。重新引进年轻维修工，技术不足可通过培训提高，在工作中锻炼经验，培养价值大，学习能力强。第二缩短备件采购周期。与生产厂家和备件经销商多做沟通，将重要备件和常用备件与经销商做采购备案。需要时可及时发货，保证设备的生产使用。

(四)、劳动生产率

20xx年上半年公司全员劳动生产率是x万元/人、月，比之2019年上半年x万元/人、月增加了x万元/人、月，原因是分厂20xx年上半年生产任务饱满，产量增加；机械分厂、结构件分厂、电控分厂、变压器分厂因去年10-12月份直到今年一季度投入的(投图、下料及半成品制作)比较多，导致产值均大幅度增加，但人员与去年有所减少，造成劳动生产率增加。

(五)、企业文化建设方面

1、围绕公司“走出生产、定位北京、布局全国、跻身国际”经营战略的工作大局、服务于生产的大局及给员工创造良好的企业文化氛围，将中华传统文化与企业文化相结合的大局，公司党委、工会及团委与时俱进，开拓创新，积极开展生产基地的各项活动。

活动名称 活动意义

建国65周年，建厂45周年系列活动 “青春梦”为主题的摄影和微视频大赛

围绕“青春梦、青年人在x”这个主题，展现青春视角、记录温馨瞬间、畅谈梦想希望。

20xx年春季万米接力赛 锻炼职工们的身体素质，展现员工风采和精神面貌，还增强了职工们的协调合作意识和集团凝聚力。

“绳”采飞扬集体跳绳比赛 增进职工友谊，增强职工的集体荣誉感，增强全体职工的凝聚力，塑造职工顽强拼搏精神，以饱满精神投入工作和生活。

大力开展“青年岗位大练兵”活动。通过“岗位练兵”的形式帮助企业青年职工快速提高业务水平、技能水平，造就一支工人技师队伍，加快培养一批技术技能型、知识技能型、复合技能型青年技术人才，使企业后续人才尽快抓紧抓稳接力棒，为企业的持续发展贡献力量。

结合职工特点开展了一系列的特色活动 “青年岗位标兵”创建活动 最终评选出x[]刘x[]x四名工作业绩突出、综合素质高的团员青年职工作为先进典型，从而激发团员青年勤奋工作，甘于奉献的工作热情。

关键岗位职工反腐倡廉警示教育活动 通过参观学习，大家都深深体会到：这样的教育活动非常必要”。一致表示要不断加强对党纪、国法的学习，加强自身的世界观改造，树立正确的人生观，努力增强廉洁自律意识，不断提高反腐倡廉的自觉性和自身免疫力。

积极鼓励和大力支持外阜现场的文化需求 5月19日至5月21日

在x装备4s基地及周边项目开展了以“弘扬中华优秀传统文化—公司《弟子规》宣讲会”为题的学习活动。使员工更加深刻的认识到《弟子规》的内涵，懂得如何将《弟子规》科学合理的应用到生产、生活中。

2、存在的问题及建议

回顾20xx年上半年，取得的成绩固然可喜，但在成绩的背后亦存在着一些问题，主要表现在：一是部分基层组织活力不够，个别职工自觉性不强，有管理比较松散的现象；二是活动组织还不够严密，缺乏部门之间的协调与沟通，很多活动没有达到预期效果。

建议：在逐步完善公司企业文化建设各项机制的同时，可否建立企业文化建设奖惩制度，对任命的各基层工作人员给予一定的岗位津贴补助或物质奖励，进而提高基层干部的工作积极性。

(一)、生产方面

(2)、预期下半年生产重点

20xx年下半年生产制造部的工作重点是x牵引变压器□x和后续新增项目的组织管理。具体工作将提前准备的管理思路，坚持务实求真的工作作风，克服困难，加强管理工作的薄弱环节。

(3)、具体工作思路

生产计划方面

在保证生产计划准确性的前提下，采用生产调度、领导协调、组织会议等手段加强生产计划的权威性，对生产单位及生产相关部室提出硬性要求。结合下半年生产能力，确定月生产

任务工作量，尽可能完善生产计划，减少先后作业，改为平行搭接，掌握各生产工序的生产能力现状，便于应对多变的外界因素。

生产管理方面

坚持生产程序简单，效率至上；流程直接，责任落实个人的管理理念，要求每一个员工一专多能，勇于承担责任，善于解决问题，以制度规范，以管理保证，用结果说话。

加强管理提升

加强管理工作，查找管理中的问题，以点带面，上下协同，逐层推进，将管理提升覆盖到全员以及管理全过程，对发现的问题进行分析，及时调整，落实，发掘过去没有发现的问题，查清根源，制定整改方案，推进整改。

(二)、过程检方面

1、树立服务理念，强化工作中的服务意识，变被动式的检验为主动服务，加强对检验人员的工作能力的培训，内部进行业务学习，提高检验人员的自身素质。

2、继续做好产品质量标准文件的制、修订与落实工作，保证质量检验工作有章可依，严格把关，使产品质量符合标准要求。

3、严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程的监督，减少错检和漏检，对发现的质量问题及时反馈并限期整改。

4、加强与技术部、采购部等部门沟通，排除沟通不及时现象，产品控制过程做好质量检验记录，强化生产过程中产品的可追溯性。

5、做好质量相关数据的统计分析工作，认真做好质量管理相关数据的统计工作。

6、选派技术精湛的人员进行售后服务工作，提高效率，降低费用。

(三)、设备方面

1、根据下半年生产任务需要，采购下半年设备备件，更新调整备件计划。

(1)定期检查重点、关键设备使用情况，监督、指导车间设备维护保养工作。

(2)设备基础信息管理工作，重点是下半年报废设备处理销账工作。

(3)变电所管理加强，供电设备巡检正常运行。

(4)《变压器技术改造项目》配套污水处理工程下半年建设，需做好工程前期备案，过程监督，竣工验收及资料整理归档工作。

2、管理提升方案

组织员工岗位操作规程、维护保养规程培训，对特种设备、大型、关键设备请专业人员进行集中培训。普通生产设备培训，则利用生产闲暇时间有车间设备员自行组织。培训工作做到前期有备案，过程有记录，最后有考核，让员工实实在在学到知识。

(四)、企业文化建设方面

生产基地下半年主要活动计划如下：

活动名称 活动时间 活动目的 活动参加人员范围

(二)真心实意关爱教师

采取有力措施，切实解决教师工作中的实际困难。深入实施教师健康工程，倡导“快乐工作、健康生活”的理念，关注教职工身心健康，组织开展形式多样的文体活动。

文旅公司年终总结篇四

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

2022年，公司在×集团正确领导下，全面落实×集团年会工作部署，坚持以×为核心主业，以×为支撑的发展思路，围绕年度工作目标，强管理、抓改革、谋发展，加强疫情防控，全面推进重点工程建设和重点工作。2022年上半年，×公司主要经营指标实现“时间过半，任务过半”目标。

一、上半年工作情况

(一) 主要指标实现增长

预计今年1至6月，×公司营业收入×万元，同比增加×万元，增长×%；

预计1至6月营业利润×万元，为年度预算的×%，同比增加×万元，增长×%。实现利润总额×万元，较上年同期增加×万元。净资产收益率为×%，经营性现金流出×万元。

(二) 体制改革稳步推进

根据×集团年会工作部署和公司“十四五”发展规划，一方面按“经营操作型”要求，完成公司本部机构设置、岗位盘点、职能梳理，拟定《×公司机构及编制优化调整方案》。另一方面进一步优化组织架构，设立×分公司，按照×方式，重塑×经营模式；优化调整×业务，设立×分公司，初步建立专业化管理、市场化运营×经营模式。

（三）重点项目建设紧锣密鼓

一是加紧做好×竣工验收工作。×整体工程通过竣工验收；×工程部分通过竣工验收并投入使用。二是积极拓展×。根据国家部委批复意见和×集团工作要求，按照“内外并行、先易后难、统筹推进”的原则，开展×项目立项与投资审批等前期工作，同步推进×功能调整，与×签订合作意向协议。×全力做好×资质办理及运营工作，成功拓展×业务，在实践×运营模式上实现了积极探索。三是推进“×”建设。先后制订《×》等管理规范，被×作为执法参照标准。今年上半年，新造×投入运营。

（四）主要业务实现拓展

今年上半年，×公司成功开发×项目和×业务，×采购合同总金额近×万元。×累计开展×作业×次；×公司深化与重点客户合作，将×业务逐步向×等领域延伸，同时积极探索“×”商业模式，获得市场高度认可。×公司开展×服务，与×开展共建服务。×公司通过全媒体大力宣传×品牌，建立线上营销渠道；与×等知名企业达成合作意向，签约大型经营合同×项。×公司圆满完成×任务，参与×；完成×项目，挤进×市场，×取得重要突破。×公司1-5月完成×次，培训×人次，派遣×2人。×公司开发×产品等跨界项目，1-5月营业收入同比增长×%。

（五）基础管理持续加强

1. 优化员工队伍。上半年，公司相继制订《×》等办法；组织召开×座谈会，关注其工作、思想状态；举办“×培训班”，加大复合型年轻人才培养力度。

2. 规范财务管理。开展财务基础工作、税务工作、产权工作及资金管理专项自查，全面提升财务基础管理；争取新建固定留抵退税×万元，缓解了公司资金紧张现状；协调项目建设投资，有效推进×项目贷款及股东担保事宜；加强应收账款催收及跟踪预警工作，应收账款周转率同比增加×%；认真开展“严肃财经纪律，依法合规经营”综合治理专项行动。

3. 建设合规体系。开展×等业务的风险识别和内控监督评价，健全完善×业务内控流程建设；开展中央企业“合规管理强化年”活动，推进企业合规与法治建设；启动合规风险排查相关工作，形成×公司2022年合规风险库（共×项）。

（六）数字化转型实现突破

打造×大数据平台，与×签订战略合作协议，公司数字化转型迈出实质性步伐；实现×管理数字化、运行数据化上线，×基本建成；完成×系统设计方案，×方案已通过专家评审。

（七）安全局面持续稳定

围绕年度安全环保重点工作任务，着力强化全员履责、风险管控和隐患治理，组织开展燃气安全排查治理，建立《×清单》，逐项落实管控措施；

加强安全监督检查，对×开展专项监督检查×次，指导排查整治安全隐患×余项；

对公司所属船舶、服务区等重点基层单位开展安全生产隐患大排查大整治，排查治理安全隐患×件；

开展建筑安全专项排查整治，排查建筑×栋，建筑结构安全鉴定×栋，排查各类问题隐患×件。上半年，×公司未发生生产安全责任事故。

（八）全面从严治党持续深入

1. 强化党建责任严考核。制订《2022年党建工作暨全面从严治党工作清单计划》，坚持党建工作与生产经营同布置、同检查、同考核。制订公司2022年度党建工作暨党风廉政建设和反腐败工作关键业绩指标，并对公司所属各单位试行“一企一策”考核。把党建重点工作任务融入公司年度重点工作任务大纲。

2. 突出“三基建设”抓基础。制定年度党员发展工作计划，抓好党员发展工作，上半年预备党员转正×人，组织×名党员发展对象开展集中培训。指导基层党组织与合作单位开展“党建共建”。指导×公司建立×联合党小组，创新×党建工作，创新×教育管理新模式，加强×党员管理。

3. 强化责任监督促落实。推动所属基层党组织落实全面从严治党主体责任、纪检委员监督工作清单化管理，完善“清单导引、发现问题、推动整改、提高效能”监督链条，实现监督工作具体化、规范化。落实监督协同例会制度，发挥职能监督作用，“三不”堤坝持续加固。

4. 排查化解矛盾纠纷保稳定。开展“社企”共建、“警企”共建，启动重大节日和敏感时间节点信访信息“零报告”，落实《信访工作条例》，依法合规处理信访事项，不稳定因素得到管控。上半年共排查×等各类不稳定因素×项，有效化解×项，重点跟踪×项。

二、存在的不足

一是盈利能力不足。×业务成本上涨、利润空间收窄；资产使用效益偏低，×等闲置资产有待盘活；新产业处于投资建设和培育期，×工程还需加快推进，商业模式仍需优化，实现盈利还需要一定时间。

二是随着企业转型发展，员工适应岗位变化的能力有待提升。

三是所属单位“关键少数”抓党建工作有效融入生产经营责任意识有待加强。

三、下半年工作计划

2022年下半年，×公司紧盯党的二十大召开等敏感时间节点，严格落实疫情防控工作措施，确保不发生聚集性和输入性疫情。坚持“稳字当头，安全发展；质效提升，健康发展；创新协同，转型发展”工作思路，聚焦主业，以业务领先战略要求和专业化发展原则为指引，紧扣×主业，优化业务体系、产业布局和资源配置，创新商业模式，深化改革激发内生动力，建设“×”的公司，对内承载助推×集团主业升级，对外服务×发展。因此，下半年将重点做好以下工作：

（一）狠抓落实，推进重点项目

1. 全力推进×拓展。争取年底开工，分步推进×建设，同步协调推进×等相关工作。借鉴×运营经验，积极争取主管部门支持，×尽早开展×。加快推进×课题研究，力争取得×经营业务。
2. 全力推进×建设。完成×等工作，明确任务清单，规划工作路线图，倒排时间节点，确保年底开工建设。

3. 全力推进×工作。加快×，做好×资产评估，加强与政府部门沟通与协调，落实×方案。

（二）增收创效，确保年度目标

1. 提升×市场竞争能力。全面梳理经营业务流程、管理流程，形成标准业务、管理流程手册。以业务标准化为基础，优化管控模式，构建×管理体系；

巩固×市场地位，积极推进×业务开发，扩大×市场占有率；提高×整合能力，积极拓展×市场。

2. 提升×业务增收创效能力。推行“运维+销售”商业模式，做优做强×业务，继续拓展×销售及运维，紧盯×项目；积极拓展×业务。按照“五统一”经营思路，充分利用×等现有经营资源禀赋，建立区域化营销网络，积极开发内外两个市场，完成×计划。

3. 打造×品牌。×加快拓展×业务，扩大×业务，深度跟进×等项目，积极开发×新项目。加强与×联动，提升“×”业务量。下半年力争实现×业务×万元以上、签订×业务×万元以上的目标。

4. 提升×服务经营质量。发挥×集团内部资源优势，巩固×业务，加强与×单位深度合作，同时利用×合资公司平台，进一步加强业务拓展。积极开发×业务，拓展×等领域新业务。跟进×公司新增×业务，巩固现有×市场，积极开拓×业务。

5. 推动×产品开发。推进与×等传媒企业合作经营，加快开发×广告；加大×营销推广，扩大×社会影响力，开发一批国家级、省级大型×项目，实现收入×万元、利润总额×万元的年度经营目标。

（三）质效提升，强化管控能力

1. 数字赋能。按照“×”建设构架，搭建“×”业务框架，加快推进数字化转型，完成×试点，完成×上线。构建“×”，推广×，形成×一体化解决方案。
2. 精细管理。一是建立完善经营统计和分析标准模型，确保财务、运营、人力资源等数据匹配。定期分析各业务线的市场、客户、经营、收入、成本等，重点开展行业对标分析，拓展分析深度和广度，提高分析颗粒度。二是突出“经营财务”功能，落实经营操作型财务工作指引，切实做好业财融合、财务共享、财务模型和财务监管等方面工作。建立新型财务管理体系和服务模式，推进全流程“业财一体化”。三是进一步加强风险管理。完善×等业务风险识别；持续更新规章制度，确保内控缺陷整改率100%；加大×等历史遗留案件处理力度，减少经济损失。四是进一步加强安全管理。牢固树立安全发展观，强化安全红线意识，确保安全稳定局面。
3. 深化改革。一是按×要求，精简组织机构、优化人员配置。二是梳理公司战略和业务规划，按照公司管控和业务发展相匹配的原则，设置机构、划分职责、调整编制，着力解决人员老化问题。三是优化经营模式，在×公司试点新的激励机制，激发企业活力。四是加快清理退出不具备竞争优势、缺乏发展潜力、长期亏损的非主营业务和低效无效资产。
4. 确保安全。一是健全安全责任体系，完善全员岗位安全责任清单，层层压实安全责任；二是持续加大安全隐患整改，确保安全隐患整改率100%；三是加强重点项目安全管理，建立×标准体系，完善安全风险辨识，建立安全管理预案，确保安全稳定局面。
5. 党建引领。一是营造迎接党的二十大胜利召开浓厚氛围，组织公司全员深入学习党的二十大会议精神。贯彻落实国家

相关指示精神和要求，结合实际开展学习研讨。二是党建融合求实效。组织开展“标准化示范党支部”评选；组织开展“七一”系列活动。三是管党治党强责任。加强对“一把手”和领导班子的监督，组织开展廉洁风险排查、评估工作；深化廉洁教育、警示教育和廉洁文化建设；认真贯彻落实中央八项规定精神，坚决纠治“四风”。四是创新机制建队伍。建立人才培养、选人用人新机制，建设不少于×人的“领军型”“复合型”优秀年轻人才库，继续开展员工岗位交流。五是排查化解保稳定。强化维稳工作责任，落实维稳工作预案，为党的二十大胜利召开营造和谐稳定氛围。

；

文旅公司年终总结篇五

2021年是实施“十四五”规划、开启全面建设社会主义现代化国家新征程的一年，是集团公司成立10周年，也是分公司致力打造**企业攻坚之年。根据股份公司、集团公司系列会议部署，围绕分公司年初确定的目标及思路，上半年，分公司坚持目标导向、问题导向，抓市场、保进度、化风险、强管控、增动能，总体保持了稳健的发展趋势。

一、2021年上半年主要工作开展情况

2021年1月—6月新签合同额**亿元（预测），完成集团公司下达计划指标（**亿元）的**%；
产值**亿元，完成集团公司下达计划指标（**亿元）的**%；
营业收入**亿元（预测），利润总额**万元（预测），分别完成集团公司下达计划指标的**%和**%；
向集团公司归集工程款、预付款**万元。

属地经营斩获大单。根据市场情况，紧跟集团公司经营部署，

及时调整经营策略，完善经营布局，做到守土有责、守土尽责，久久为功，顺利承揽集团公司成立至今单体最大的市政隧道工程——***项目（**亿元），实现分公司隧道工程领域零的突破。

施工生产稳步推进。在面临一半在建项目将收尾、新项目承续慢的严峻施工生产形势下，分公司合理安排生产要素，认真筹划设备物资调配，深挖在建项目产值潜力，实现“时间过半任务过半”目标。上半年，共收到业主表扬**份，物资集采率达**%，节资率达**%。其中**项目部按期完成节点任务，为后续路面施工提供保障，在全线参建单位中起到了表率作用，收到业主表彰；

**项目及时调整施工进度安排，顺利兑现1.31及4.30通车节点，收到业主表扬；

**项目顺利兑现业主节点要求，收到业主奖励和表扬。

安全质量平稳受控。严格执行安全质量管理规定，加大对在建项目安全质量检查力度，未发生任何安全质量生产事故。其中：**荣获2021年**优秀qc小组成果二等奖，被评为2021年度**优秀质量管理小组活动成果；

**通过股份公司关键技术成果鉴定，鉴定结果为“国际先进”；

获选“市市政工程安全文明施工示范工地”。

经济运行总体稳定。坚持“资金集中一盘棋”，贯彻“先预算后支付，无预算不支付”的资金管理要求，做好财务资金管理专项整治持续提升，严格两级财务管理。上半年，平均资金集中度为81.96%；

通过研发费加计抵扣抵减企业所得税205万元，合格研发抵扣金额同比增长55%，实现分公司研发费用逐年阶梯性上升；

及时进行增值税认证抵扣，降低企业税负，上半年税负为0.94%。通过充分发挥指标考核激励机制调动各单位清收清欠积极性，加强合同管理，督促各单位加快计量支付回款速度，加大二次经营工作力度，缓解现金流压力，保证企业运

行资金需求。上半年，实现变更索赔额**万元（不含税，不含洪**），变更索赔率为**%；实际分包金额比测算成本金额降低**万元，降低率为**%。

综合管理平稳有序。坚持面向基层、面向一线的选人用人导向，建立分公司第一批后备干部库（共**人）。创新本部绩效考核方式，开展现场述职，引入基层对本部中层干部的评价体系，逐步建立公平公正的考核机制。加大经济、技术、财务等各类专业人才的教育培训力度，继续加强学习型组织建设，做好人才梯队建设。及时足额发放职工工资、缴纳“五险两金”、兑现年度考核工资，做好职工队伍稳定，营造和谐发展氛围。根据集团公司部署安排，认真组织开展风险内控评价、合同大排查专项行动和合规审查工作，消除合规管理隐患，降低合同风险，提升综合应急管控能力。指派专人跟踪法律纠纷处理情况，及时应对和化解潜在风险，上半年未发生群体性事件和集访群访事件。

疫情防控紧抓不懈。针对国内疫情零星散发与局部聚集型暴发叠加的态势，要求各项目认真落实项目所在地疫情防控政策规定，定期做好区域消杀，配备充足防疫物资，号召在岗人员及时接种新冠疫苗，将常态化疫情防控措施抓实抓细，做到“零病例”，确保安全生产。

总结上半年工作情况，虽然取得一定成绩，但仍存在不少问题。一是市场订单严重不足，除属地有收获外，其他区域市场均无项目落地，下半年经营承揽压力极大，并可能引发任务不饱和、人员闲置等系列连锁负面效应。二是项目对上计量回款慢、变更索赔确权付款难等导致生产效益未能有效转化成现金流量，造成分公司现金流仍处紧张状态。三是大型、复杂工程项目所需的专业技能扎实的复合型管理人员不足，人才梯队建设仍有待加强。

二、2021年下半年重点工作安排

下半年，分公司将继续狠抓落实年初目标任务，聚焦财务指标根本好转这一目标，围绕经营、生产、风险防控三条主线，坚决打赢“经营承揽攻坚战、项目管理阵地战、风险控制生死战”。

一是舞活经营龙头，解决发展之源。继续深挖核心客户的重点项目，强化重点区域建设，持续优化经营布局，加大以干促揽力度，完善经营激励机制，将领导班子客户维护分工做细做实，发动全员经营，打通经营堵点，化解经营困局。对现有各类项目信息重新进行分析梳理，排出主次，找到经营目标，到“有鱼的地方撒网”，找到新的市场增长点。

二是深挖生产潜力，聚力降本增效。认真贯彻股份公司项目管理思路，根据2021年产值计划安排及各项目特点，紧盯关键项目。下半年重点关注**等项目的生产工作，采取有效措施解决征拆等制约现场生产的难题，优化现场施工组织安排，加快生产进度，强化成本控制，实现降本增效，完成年度目标任务。继续做好**等完工项目的收尾工作，做好“收口”，立好品牌。

三是加强经济创效，提升发展潜能。继续推动“资金集中一盘棋”计划，将各项目资金收款纳入公司统筹管理，通过做大内部资金池实现集约高效的资金管理体系。加快计量支付资金回款速度，推动变更索赔转化为实际经济效益，加速流动资金的周转，控制资金垫款，增加经营性净现金流量，增强资金保障作用。指定专人跟踪各在建项目“两金”动态，对于异常及时做出预警，确保各项指标数据处于可控、在控状态。发挥经济管理杠杆作用，加强项目绩效考核，注重经济运行质量，注重财务管理创效，加强经济创效，优化资产结构。

四是加强风险防控，筑牢发展根基。坚决守住安全、质量、工期、经济、法律、合规、信誉、廉洁、舆情、稳定的底线，压实安全质量责任，落实财务管理内控制度，狠抓法律纠纷

案件的协调解决，防范合规风险，干好在建出精品，维护信誉做加法。对内抓好制度落实，堵塞管理漏洞；对外做好纠纷处理，重视风险化解，多举措营造稳健发展环境。

、牢记使命”

主题教育

，聚焦主责主业，扎实推动

党建

责任落实，坚定执行党的政治路线。围绕生产经营中心工作，发挥好党委把方向、管大局、保落实重要作用，把基层支部打造成党员思想

教育

的主阵地、党性锻炼的主战场，并尽快启动分公司第二次党员大会的筹备工作。认真组织开展分公司劳动竞赛，围绕重点工程建设创建创新工作室，继续在重难点项目组织开展青年突击队、青年安全生产示范岗创建活动，指导帮助***争创市级“青年文明号”工作，充分发挥团员青年在施工生产中的先锋队作用。强化日常监督，持续推进纪检监察体制改革，加强

制度

宣贯教育，骋而不息抓好作风建设，健全完善党风廉政建设和反腐败

工作

协调机制，形成全面监督的“同向力”。

文旅公司年终总结篇六

20__年x月我加入_保险，成为_这个大家庭中的一员。从事保险这个陌生的行业，对于一个从未接触过保险的人来说，将会面临更大程度上新的挑战 and 考验。时至今天已快满1年了，为了适应当前工作的需要，本人时刻把学习放在第一位，提高自身综合素质，特别是增强保险方面的知识，做一个真正的保险人。20__年是财险改革的关键一年，是面对新变化、落实新机制、执行新规定的一年。一年里，我在公司领导和同事的帮助下不断的成长。下面结合我的具体情况对20__年的工作做一下总结。

一、工作思想方面

积极贯彻公司关于发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，积极认真参加公司组织的各项学习，并且细心领会，转化为自己的思想武器。作为一名内勤人员，自己的一言一行也同时代表了公司的形象，所以更要提高自身的素质水平，高标准的要求自己，加强自己的专业知识和技能。同时做到遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。

二、业务方面

我主要负责柜面单证的打印和整理归档工作，每到值班周早晨8：30分上班先打扫办公区卫生，月初把所要申领的有价和无价单证数量发邮件向公司财务人员申报，公司单证管理人员每月规定x号和_号为我们的领单日，每次只能申领半个月的用单量。我在申领时都要根据近期的客户出单数估算出下半个月的一个数量来申领，尽量做到不断单。

每次单证寄到，先把它们以_份为一个单位用橡皮筋捆好，盖上公司的保单专门章，做好标注。其实打一张车险很简单，也不是一项比较复杂的技术活，一共就五样东西，发票、交强险保单、标志、商业险保单、保卡，打完附上一份商业险

条款装进保险封袋给予投保人就可以了，但是需要足够的细心和耐心，客户多的时候还要认真仔细检查，防止装错单，减少不必要的麻烦。

剩下的事情就是整理打过的单子，少投保单的补投保单，少告知书补打告知书，如果有证件不足的先将其剔除，待业务员补齐资料后以_份为一单位录入归档清单表格进行系统内归档处理，归档好的客户资料装入牛皮纸档案盒(x套为一盒)标注好盒号和归档号放入档案柜进行保存。

文旅公司年终总结篇七

工作计划可以协调大家的行动，增强工作的主动性，减少盲目性，使工作有条不紊地进行。以下是本站小编为大家精心搜集和整理的公司员工上半年工作总结与下半年工作计划，希望大家喜欢！

转眼间□2xx年又过半了，回顾这半年来的工作，我在各位同事的支持与帮助下，按照公司和个人的年度计划，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，我对本职工作有了新的认识，而且个人工作能力也得到较大的提高。现将半年来的工作情况总结如下：

(一)、知识管理

20xx年根据集团知识管理积分办法，结合公司实际，调整了公司原有的km推进考核评价方案，新的积分卡更加注重考核结果量化、过程导向化、知识创新化。通过近半年的施行，达到了较好的效果。

数据回顾：

(1)□20xx年集团知识管理考核积分卡(截止5月)

说明：截止5月，集团平均分为87分，90分以上的有25家；80分以上的有34家，最低分为57分；并列100分的有14家（包含集团职能部门），黄石公司集团并列第一，华南第一。去年同期排名43名。

(2) 20xx年集团知识管理考核——个人积分

说明：员工平均积分年累计为18.85分，排名前列。

(3) 20xx年集团知识管理考核——频道点击

1、培训覆盖面力求100%

20xx年，集团调整了考核要求，形成了以cko频道为核心的考核机制，重点关注各工厂的频道点击、员工积分，同时也调整了cko积分办法。对此，公司也作出了相应的调整，并在3月至5月对各部门进行相关培训。通过培训，使员工明白怎样可以提高积分、怎样推荐、怎样点评、怎样使用审批流程等。各部门通过培训，km推进氛围较好，员工自觉使用km工具并达到可喜成果。

2、组织成立项目小组

3月成立qc小组，主要围绕“如何提高km积分卡在集团的排名”展开项目攻关。4月召开项目启动会议，明确责任人及活动分工。每月回顾总结，遵循pdca原则达到预期目标。通过项目攻关，我们规范了推进要求，解决了每月存在的不同问题。

3、迎接集团km现场审计

3月底，集团企划总部刘曾、张宇童两位老师来我司现场查核知识管理推进工作，高度赞扬了我司的km推进工作，认为我司亮点很多，值得兄弟工厂借鉴，特别是流程规范、流程效

率高。本次查核我司成绩为99分，为第一批查核单位。

4、参加知识管理年会，黄石公司大放光彩。

4月28日，青岛啤酒第二届知识管理精英论坛与qc成果发布会在上海松江隆重召开，姜宏副总裁等公司领导及来自各业务单位及各职能部门知识管理和qc工作者200余人共同参加了此次盛会。

在本次大会上，黄石公司集体或个人共荣获4项荣誉，着实给力。

(3)、个人荣获集团“最佳知识管理专员”荣誉称号。

本次年会上，集团高度评价我司的km推进工作，通过交流学习，其他兄弟工厂也纷纷表示赞同我司的考核思路和推进思路，对我们的工作给予了充分的肯定。

(二)、现场管理

数据回顾：

20xx年，通过与部门班组的沟通，发现很多员工对6s推进有抵触情绪，认为“面积越大，做得事情越多，错就越多，考核就越严重。”这种情况无形中打消了员工的积极性，特别是生产部门员工认为与优秀无缘，索性放弃。针对这种情况□20xx年公司调整考核思路，引导员工“有做必有果”，班组培训、班组自查、按时整改、完成会议决议等等要求纷纷纳入考核项目，改变以往只以检查结果作为考核依据的形式，让员工真正认识到“做得多、做得对就可以得分高”。

按照20xx年制定的推进思路，各部门积极开展部门或班组自查，周自查已经成为部门的习惯。各部门均形成以部门部长和部门6s推进员为核心的自查小组，按期查核一周内部门不

合格事项并督办上周整改事项。各部门或班组6s推进氛围较好，例如综合部小车班成员主动开展季度现场管理回顾工作；生产部成品库较去年改观较大，现场面貌焕然一新；工程部制冷班、配电班、财务部收发中心等区域现场有条不紊，被评为“现场管理红旗班组”；班组会议学习现场管理推进技巧，回顾现场管理存在的问题。

3、“示范点”、“现场亮点”以点带面，提升员工积极性。

公司月度查核，部门主动上报，各部门纷纷打造部门班组现场亮点，例如包装部生产现场统一有序，标示规范的员工水杯、工程部锅炉班的小改小革、人力资源部物品定置管理等。班组示范点及亮点的宣传有利的推动了部门的管理工作，提升了员工的积极性。

4、引入“现场管理优秀部门流动红旗”及“现场管理部门警示旗(蓝旗)”管理策略，鞭策部门力争先进。

(三)、包装有效工时

数据回顾：

1、成立“包装有效工时”项目攻关小组，围绕课题进行项目攻关。3月成立“包装有效工时”qcc项目小组，成员包含生产部、人力资源部及包装部成员。月度开展小组活动，按期回顾和总结月度推进工作，并解决存在问题。

2、包装部“有效工时”氛围较好，班组长学习有效公司的统计方法，有效工时数据评比落实到包装班组，班组成员每周可以查看有效工时数据。

3、有效工时管理工具指导生产，引导包装开班生产。按照生产部的生产计划，结合工时统计方法指导生产，包装部部门领导一致支持“开三班”生产。与20xx年同期比，产销量增

长，生产人员减少，达到了“减员增效的”目的。

(四) □e-hr人事信息管理

e-hr人事信息管理为20xx年新增职责，通过半年的学习和实际操作基本掌握了相关要求和操作技巧。

1、员工自助查询。

2、积极学习新操作手册，月度erp维护正常，集团月度查核没有出现异常。

3、参加华南区域erp人事薪酬管理培训，考试成绩名列前茅，顺利取得结业证书。

1、深入一线不够，基础工作缺少根基。对基层员工的需求情况了解少，不能及时掌握他们的相关情况。

2、管理缺乏魄力。主要体现在考勤管理上，工作滞后，致使迟到、早退现象时有发生。

3、对精细化的管理理念和工作方法深刻的认识和理解。对集团推崇的较好的管理工具学习不透，研究不深，理解不全面。例如对集团包装有效工时的理解不深，导致hr绩效积分卡多次失分。

4、学习力还有待提升，关注面过窄，自己的学识、能力和阅历与其任职岗位都有一定的距离，不利于工作的正常开展。

5、现场管理检查力度不够，常规性问题经常出现，对一些不符合项的整改跟进滞后，部门间的沟通还有待于加强。

1、知识管理

(1)、完善知识管理月度查核清单，梳理部门常规文档，建立km文档上传档案，按期查核文档上传的及时性。

(2)、总经理特殊门户的搭建。积极争取集团的资源，力争成为第一批试点单位，为公司高管定制专有的km门户。

(3)、进一步完善审批流程。

(4)、网上调查、时间管理模块的推进。

我们的目标：总结先进工厂的亮点，打造一流的知识管理团队，奋力跻身集团前12名。

2、现场管理

(1)、持续开展旺季综合检查。

(2)、部门6s专员培训学习，加强检查的能力。

(3)、编制办公室及部分生产班组现场管理示范图，要求部门管理人员比对图文规范现场。

3、有效工时管理

(1)、完善班组有效工时评比制度，充分激励班组员工。

(2)、规范员工考勤管理，跟踪数据统计，加强班组长对有效工时的深入理解。

4□e-hr人事信息管理

(1)、员工照片维护；

(2)、按照集团要求维护培训信息等特殊信息；

(3)、学习薪酬管理模块的操作。

转眼间半年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这半年来的工作表现与工作态度，自己认为较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！

我来公司虽然已将近四年，但其实在公司工作的这几年时间里，自己的主观情绪一直是迷茫与徘徊的，走还是留的问题一直在反复交替的支配着自己，总是找不到一种真正的归属感。我不知道与我有同样感触的人究竟有几个，但我相信我的这番话也是部分人心中的话。虽然大多是同乡，但还是感觉有多堵无形的墙阻碍着大家的交流。总感觉公司工作气氛十分凝重，即使是下班时间，大家在一起说话也是非常注意，似乎总是在提防什么，大家从来不敢做真实的自己，只是机械般的听从上面的安排做着各自的事情，很少有人能发挥自己的主观能力性为公司创造更大的价值。其实公司确实有些能力很不错的同事，但大都从乐观、积极向上，对工作充满幻想进入公司后慢慢的演变成鸦雀无声的类型了，对于此点，我真的深表惋惜。公司招人也是屡招屡走，屡走屡招，这期间也有很多出色的人，但大都因各种原因离开，我想这与公司制度、公司文化、公司氛围应该有较大关系，这也是一件令人十分痛心的事情，总找不到新的活力元素融入到我们的队伍中，队伍不壮大，没有人才加入公司，公司发展也会是非常缓慢的。

去年年终总结的时候，我听着公司领导在会议上对公司xx年的规划与展望的时候，倍受鼓舞，所以决定在留在公司干完xx年，希望公司能发生质的变化，可以让我们工作的地方更美好，人员更团结，氛围更浓烈，可是在上半年中，还是发现有许多东西都是一尘不变的，公司并没有新的活力元素渗透进来，不觉得让人多少有点失望。我想每一个员工都希

望自己的公司越来越好,越来越棒的,这样不仅公司成长了,自己也能随着成长。与公司共同进步的感觉应该是很有成就感的事吧。

今年上半年,已经把供应商资料全部输入澳汀软件,每次询价的时候也会在澳汀里面输入联系记录。但美中不足的是澳汀软件有时候运行非常缓慢,所以有时候也不愿意去打开登陆它,导致有些单子登陆的不完善,以后一定改进。对于供应商报价文档,已建立文档妥善保管,但不是很完善,以后会加强完善。对于公司同事的询价处理,我自认为处理得不错,但还是在部分单子我处理不及时,究其原因也有以下几点:1、有些单子非常规,问过供应商后供应商没及时回复我,之后也没有记得起再次催促供应商。2、有些单子看过后觉得产品竞争没有太大优势,也没有尽全力的去及时的询问供应商。第一点我犯了记忆性错误,没有在脑袋里深刻的记下单子,第二点我犯了主观主义错误,我应该一视同仁的竭尽全力的处理好同事发给我的任何询价单。

上半年已经在我们的期待与向往中暗淡的过去,我希望xx年下半年公司能有较大的进步与成就。我会努力完善供应商资料与供应商报价文档,对于同事的询价单会竭尽全力及时的给予支持与回复,对于工作态度我会调整到最佳状态。其实自从公司领导说我态度不好后,我一直较为注意自己的态度,但似乎还是不能得到大家的认同,有一种很疲惫的感觉。不被人肯定的滋味是不好受的。对于同事的询价单处理,自己一直疏于跟进,虽然已经建档保存,但是还是一直没有进行后期跟进,今年下半年会努力改进。

对于工资,自从xx年12月份以后,工资就一直停留在那个坎上,没有丝毫增加,不免心中也会是有点失落,打工在外,不为钱财那也是一种太清高的说法。现在物价上涨厉害,经常会有:“什么都涨,唯独工资不涨的”抱怨!希望公司领导能依工作表现、工作能力给予一定的调薪,这样不但能解决同事的生活烦恼,更能调动同事的工作积极性,更好的为公

司效力。

对于公司内部人文活动与工作气氛，希望给予一定的改进。公司员工大都是值青春的美好年华，对工作，对未来肯定都是充满期待与幻想的，大家都是有着无限的潜力的，希望公司能想些办法挖掘出同事们的潜力，让大家充满激情的投入到工作中去。公司其实长久以为缺乏一种凝聚力，总是像一盘散沙，这也是一件让员工大为不快的事情。

公司内部工作人员有些思想极度消极与懒散，希望公司给予正确的纠正与引导。譬如前台工作人员，某些人刚进公司的时候那股“倔劲”与执著是很让人佩服的，但似乎好景不长，这份难得的责任心已经不复存在，相信公司领导已经感受到了吧。我想这种好思想好品质的流逝也与公司环境脱离不了关系吧，或许可以说是被内部同事同化了吧。与同事聊天的时候、客户也屡屡反映前台同事服务态度差，前台不整洁之类的话语，希望公司领导给予重视。深切希望公司领导能到发展的眼光看问题，我相信每个人都是有闪光点的，不要因为过去的错误而对一个人存在主观上的偏见。还是建议公司能组织一些素质拓展活动，这样不仅能增进同事间的感情，更能挖掘同事的潜力。

写这篇总结与计划的时候我的思想是激烈挣扎的，因为我总是在犹豫到底自己该不该把这些心理话，或者说大家对公司的心理话借我之手写出去，但最后还是硬着头皮写了，如果有不妥的地方，希望领导见谅，毕竟年少轻狂不懂事，有些地方还是带有自己较强的主观色彩的。我是希望自己工作的地方越来越强的！自己也有许多做得不足的地方，我一直在努力改进，希望大家都能看到我付出的努力与改变。

总之，在美格多这几年的时间里，我也并不是一无所获的，在这里，我学到了以前在工厂里没有学到的很多东西，我想有许多东西都会让我受益一生的吧！虽然我在美格多历经波折与坎坷，虽然我也时常抱怨与不满，但我很庆幸自己终于找

回了自己，终于成长了，成熟了，学会理智的看待与处理问题了。我想以后我无论身居何方，身居何职，都不会忘记在美格多成长的这段时光，我永远是心存感激的，它是我永远的母校！

文旅公司年终总结篇八

一年来，在总公司各级组织和领导的关心和帮助下，在各兄弟单位的理解和支持下，物业公司经营班子和全体员工经过不懈的努力，实现了年初预定的目标。现将物业公司****年各项工作总结如下：

1、完善各项规章制度，建立内部管理机制 物业公司经营班子始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的《岗位工作质量标准》、《效绩考核制度》、《员工奖惩条例》、《值班经理工作制度》、《商户回访工作制度》、《投诉接待处理制度》、《办公经费管理制度》、《工资管理制度》、《考勤制度》、《会议制度》、《文件学习落实制度》、《效绩考核检查落实制度》、《员工培训制度》等近二十项规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开；同时，为了建立完善的内部管理机制，采用“走出去、引进来”的方式，到昌乐园、银都、电信、建行等物业公司学习参观，在汲取先进管理经验的基础上结合我们的实际情况，对经营班子及各部门每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各岗位的积极性、主动性和创造性，使各级管理人员在工作实践中不断得到锻炼，业务、管理水平不断得到提高。

2、公司上下团结务实，服务意识显著提高 物业公司只有不断提高服务质量，才能最大限度的满足商户和业主的需求，才能稳步提升物业收入，树立良好的企业形象。我们首先从思想政治工作入手，发挥党、团员、工会积极分子的模范带头作用，带领全体员工转变观念、开展理论学习、加强业务培训，使员工的服务意识和自身素质得到不断提高，要求公司领导和各级管理人员经常深入基层做大量的答疑解惑工作，公司上下形成了团结一致、求真务实的工作氛围；其次，为了能够在服务质量上更上一个台阶、资质评审中再上一个档次，物业公司加强了各类资料的查阅、收集、归档工作，按部门、形式、性质等不同合理分类、存档，极大方便了所需材料的及时查阅和利用；第三，重视参加和开展形式多样的培训活动，在积极参加股份公司组织的各类培训、学习的同时针对公司内部的工作特点和性质定期或不定期的开展升旗仪式、安全生产、消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、设备原理、物业规范等业务培训，使全体员工的服务意识和业务素质得到提高；第四，狠抓各项规章制度的落实，促进工作迅速有效的开展，特别是为了切实落实实施的《效绩考核工资》我们下了极大的功夫，考核部门的同时管理人员也要接受《效绩考核检查制度》考核，起到了相互监督作用。实施以来，员工的工作作风和服务意识、水平以及有效投诉处理率有了显著提高；又如《晨会制度》实施后，每天晨会对前期出现的问题和当天安排的工作具体落实到相关责任人，要求当天能完成的必须当天完成，不能完成的要查出原因，制定计划限期完成，使各部门的工作效率明显加快，改变了懒、散、慢的不良习惯，对迅速提高服务意识、尽可能减少投诉和有效开展工作起到了至关重要的作用。

3、精减人员、节能降耗，管理效益明显提高 物业公司领导班子清醒的认识到在开展外向业务前，只有通过加强内部管理、加大成本监控力度(尤其是人力成本的控制)，才能减少企业亏损、提高企业效益。采购工作是节能降耗的关键环节物业公司实施了严格的监控制度，要求外购材料必须两人以上，常置易耗品必须建立供货厂家详细资料并建立长期供货

关系，同时，财务与行政办人员经常做市场调查，尽可能找到源头供货商。为了提高服务，在有偿服务项目上，采取自购、代购或协助购买材料方式，以最大限度满足委托方利益。其次，通过减员工作使企业人力成本降低，****年我们共与**名员工解除了劳动关系，减少工资及附加费用近**万元。第三，为了降低费用，取消管理人员工作餐后改为部分补助就餐，值班经理和夜班值班人员取消快餐就餐而由员工餐供应，减少开支1万多元，此外，要求维修工作能修复的不换新，一人干的不用两人，一小时修复的决不用两小时；第四，开展修旧利废活动，办公用品严格控制，废旧拖把2、3个拆开合成1个接着用，报废设备中能用的零件拆洗后再利用，还做到不必开的灯不开、能少开的少开，包干区域做到人走灯熄、水停，并用奖惩规定加以约束；第五，****年还加大开展了封堵、修门窗、挂门帘等保暖措施，加装近四十部旧风机盘管和维修清扫了几百部风机盘管，增强了末端设施排风效能，大量节约了燃油。经统计，通过采取各项节能措施全年使低摊、物耗费用降低近8万元，油料减少22万元，减少员工餐、办公费、洗涤费及其它费用近20万元，减少工资及附加费10万元，达到了降低成本、提高效益的目的。

为进一步改进物业公司工作作风，提高服务意识，规范员工言行，提高工作效率，行政办主持起草了十几项涉及劳动纪律、环境卫生、会议、培训等内容的规章制度，使全体管理人员和员工的日常工作都有章可循、有制可约，起到了比较好的效果，尤其是《效绩工资考核制度》的实施对提高员工工作积极性、主动性和自律性等方面起到了实效性作用，同时为贯彻实施行政办每月组织多次不同形式的检查，确保了各项制度的执行。

由于物业公司不仅肩负着大厦的水、电、暖供应，同时还肩负着公司的综合治理、计划生育、环境绿化等政府职能部门管辖的工作，外协工作十分重要，为此行政办积极与政府职能部门联系、沟通，理顺了各种关系，圆满完成了街道等政府部门布置的计生、排污、绿化等任务，并且完成了停车收

费、物业资质、二次供水等办证工作，为公司合理、合法经营奠定了基础。行政办还在协助经营班子加强内部管理和配合党、工、团组织开展政治思想教育、学习培训、文体活动、职工代表大会、对内对外宣传等方面做了大量工作(如制作了五块面积达8平方米的宣传栏、制作板报、横幅等)，同时，督促和协助计划生育、采购、库房管理及员工餐等管理人员做好相关工作，保证了全年未发生一起违反计划生育政策的事件、保证采购各环节的透明度、物品领用的严格控制、库存的规范管理和员工用餐的质量，为各项工作的顺利开展创造了有利的条件。为迎接北京中瑞会计师事务所的审计，财务部放弃了休息备齐了各项资料，先后四次对去年的账务进行了清查，在公司又更换了西安希格玛事务所后，财务部全体人员又一次放弃休息，顺利完成了重新审计工作。

为实现财务工作的现代办公，财务部还完成了帐务初始工作和财务软件升级工作，充分利用了新大中财务软件的帐务处理系统、会计报表系统、工资管理系统、固定资产管理系统和库存管理系统等模块(其中我们的存货管理模块是整个公司唯一启用并运作的公司)进行规范化、现代化的财务办公。

为配合完成股份公司经营目标责任书，财务部理顺了财务核算体系和规范财务核算流程，围绕目标收入和目标费用层层分解、认真剖析，通过每月会同各部门负责人召开财务分析会的形式给各部门培训和讲解成本控制要点和改进建议及措施，帮助各部门在成本控制方面取得了好的效果。同时，财务部在费用清缴、定期盘点对帐、内部培训和学习等方面也做了大量工作。每月及时清缴各种代收代缴费用，收取物业费及其他垫款，使应收帐款回收率达80%以上，保证了资金运作和流动上的顺畅;通过定期盘点存货、在用低值易耗品和固定资产，认真核对帐物，确保了公司资产的安全;通过订立并学习《财务人员考核管理办法》、学习股份公司各种财务文件和鼓励财务人员报考****年全国会计职称考试考前辅导班等形式加强了财务人员的业务素质、提高了业务水平，并且经常开展职业道德教育，使所有财务人员做到了不计个人得

失、不贪图小利、公私分明，保证了财务工作的纯洁性。保安部编制大、人员多，工作责任重，人员素质参差不齐，为工作的正常、有序开展带来了很大困难，因此今年的工作重点放在了提高员工素质、加强业务培训上，为此，物业公司专门从保安公司招收了10名学员，其中有一名在校教官，四名班长，三名国旗手，以充实保安力量，同时，对素质较低、意识较差的保安进行再培训，不合格的给予辞退，使保安队伍整体素质得到了较大提高；为切实提高保安部管理人员的能力，保安部依照股份公司文件精神在管理人员的任用上采取竞争上岗方式竞聘了一名领班，在用人机制改革上迈出了务实的一步。

保安部员工在全年节假日以及公司开展的各项活动中都放弃了休息时间充实到最重要的岗位以确保大厦安全，通过公司及部门的多次培训和教育树立了良好的服务意识，促进了工作的积极性和主动性，能够及时发现并处理火灾隐患，面对顾客不公正行为时能以大局为重，做到打不还手、骂不还口，树立了物业公司的服务形象。因保安部还肩负着股份公司保卫部的职责，故在安全保卫、综合治理、安全生产、消防安全等方面也做了大量的工作，为增强各子(分)公司的消防意识和安全生产意识，保安部负责人分别对各子(分)公司进行了业务知识培训和各种紧急事态的处理方法，并经常进行安全工作检查，对不符合安全标准的地方限期整改，对维护大厦安全起到了重要作用。前楼软件园的开业，使保洁部的工作范围又扩大了几千平米，保洁员的工作任务又增加了许多，但为维护整个大厦的整体环境，保洁部负责人通过不断加强培训和进行思想教育，在人员没有增加的情况下仍然保持了高质量、高要求的保洁标准，同时通过班前班后会形式进行全天工作的计划和总结，及时发现问题、解决问题；为适应新形势下保洁工作的需要，保洁全年进行了两次大规模的有计划、有重点、综合性的培训活动，使全体员工认识到在做好本职工作的同时还必须加强文化素质的培养，只有素质的不断提高才能使对内提高服务质量和意识，对外树立服务形象。保洁部除了在人力成本上进行严格控制外，还尽可能

的在物料消耗上节约成本，因保洁物耗是物业公司的一项较大的费用支出，在不影响工作质量的前提下节约物耗是保洁部降低成本的关键，保洁部按制定的节能降耗计划在管理上加大力度、在用“人”上下功夫，能重复使用的决不换新的，严格按标准剂量使用高成本清洁液剂，清洁用具谁丢失损坏谁赔偿，通过这一系列措施，有效的节约了成本。根据物业公司的整体发展规划，保洁部在对外服务上先走出了第一步，通过扩大服务领域、开拓家政市场的方式对外承接洗车、家庭室内清洁、办公区域卫生环境维护等项目，为物业公司寻求新的经济增长点迈出了第一步。工程部的工作主要是保证大厦的正常供电、供水、供暖和空调以及物业公司所管理设备的保值、增值和正常运转，同时还承担着各子分公司公共区域、办公区域的水、电、暖、照明等修补工作，另外还协助公司基建办进行对大厦的施工改造和工程收尾的维修等工作。

今年开春工程部就对去年被冻坏的消防管线系统进行了大维修，恢复了大厦的消防功能；配合基建办完成了多项施工改造及善后处理工作，修复了大量的跑、冒、滴、漏等故障；对前期工程遗留的主下水道堵塞问题进行了根治和处理，对不合理的窖线进行了改造，清除了主下水管道的堵塞隐患；入冬前对大厦的保温缺陷进行了处理和解决，对九楼消防、生活水箱，酒店、展示中心门头及二楼库房、快餐吊顶及后堂做了完善的保温处理和封堵，修理了大量跑风、漏风的门窗等，保证了冬季正常采暖的需要。在完成公司正常业务的同时，工程部还积极配合各子分公司、商户进行经营场所的改、扩、新建施工，如派出专业人员进行提供资料、提合理化建议、施工安全检查等协助工作，在平安保险公司、汇科公司的施工过程中都给予了积极有力的配合，保证了物业公司各项目工作的顺利进行。在正常完成工作的同时工程部在节能降耗上也做出了大量的工作，能修理的决不更换、不买新，定时抄录设备运行数据，合理启停设备，精打细算每一度电、每一滴水、每一公斤油；对闲置设备进行合理利用，如对去年拆下的20多台风机盘管进行了维修清洗，重新加装到采暖不到

位的区域，不仅保证了各经营区域合理采暖，又为公司节约了数万元资金；工程部不仅对内厉行节约，在为客户进行维修时也本着为客户着想的原则，争取少花钱、多办事。工程部还通过加强内部管理和深入落实《效绩工资考核制度》提高工程部全体员工的服务意识和水平，尤其是实行效绩工资考核以来，各班组自觉对所属不断员工进行职业道德、专业知识、工作技能等多方面的培训，使工作质量和服务质量都有了质的变化，彻底改变了过去懒、散、慢的不良作风，形成主动找问题、查隐患、争出工的积极向上的局面；为了适应市场需要和物业公司发展的需要，工程部在对外承接安装、维修等服务上也在积极探索办法，在把员工素质和技能提高到一个新的高度的前提下，争取为物业公司创造新的效益和新的利润增长点。通过各部门员工的积极配合和共同努力，物业公司今年的各项工作都取得了很大进展，也正按物业公司领导班子的长远规划一步一步的前进，相信在股份公司各级领导和部门的帮助指导下经过物业公司全体人员的不懈努力，目标一定会在不久的将来得以实现。

首先，物业公司管理人员起步较低、能力较欠缺，在****年要加强培训和学习力度，以提高管理人员的业务素质和整体管理水平。

第二，物业公司成立时间较短，起步低、时间短，只处于发育阶段，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场的发展过程中缺乏技术能力、管理能力和竞争能力。

第三，员工队伍整体技术含量低，在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。

第四，培训工作力度欠缺、用人机制不灵活，外部交流少，市场情况了解不深，这需要在今后大力引进人才，迅速推动市场开发能力，采取提成等多种分配办法调动市场开发积极性。这些问题都有待于股份公司各级领导大力帮助和协调以

及物业公司自身不断努力去加以解决;同其它子(分)公司相比,我们还有许多工作存在一定的差距,我们将加强沟通和交流、汲取经验和教训,不断进行学习和教育,为物业公司今后的发展创造更好的外部环境和内部条件,为物业公司外向型发展的必由之路夯实基础。

文旅公司年终总结篇九

撰写人: _____

日

期: _____

一、生产经营情况

今年共完成铝铸轧卷产品产量4294吨,比去年同比增长28%;铝锭产量

322

吨,同比增长16%;共实现销售收入6325万元,比去年同期增长34%;实现利税

33万元,比去年同期增长12%。

现有员工队伍36人,员工平均工资达1480元/月,比去年同期增长33%。

二、主要完成的工作。

1、以人为本、搭建平台、构建和谐企业。

“以人为本”是企业永恒的经营之道。员工是企业的财富,

只有真正的关心员工，充分保障员工的利益，才能让员工努力工作，积极发挥主观能动性，为企业创造财富。公司始终坚持“以人为本”的经营理念，以改善和提高员工的工资福利待遇，将员工打造成为对公司对社会有用的人作为自己的使命，一方面大力发展经济，提高物质基础，今年员工的福利待遇有了明显增长，员工的月平均工资已由去年的995元增长到现在的1480元，公司还为员工缴纳了养老保险和医疗保险，为员工解决后顾之忧。另一方面加强思想教育，增加精神食粮，充分利用公司的各种平台，努力营造和谐的企业环境。

加强党组织建设，发挥党员干部的模范带头作用。公司党支部新发展了三名入党积极分子，通过政治理论学习，他们的思想认识和管理水平有了明显的提高，在实际工作中他们以身作则，从现在做起、从部门做起、从点滴做起，处处起到表率作用。

公司组织开展一些有益员工身心健康的活动。如“推铝锭劳动竞赛”、“迎新年体育活动”等。通过比赛既锻炼了身体，陶冶了情操，又加强了交流，加深了感情，促进了团结，提高了队伍的凝聚力，营造了一个健康和谐的企业环境。

2、加强队伍建设，提升公司竞争力。

队伍建设是企业经营管理的重中之重，公司自成立以来，培养出一批志同道合、真抓实干、敢于管理、擅于管理的干部队伍，和一批爱岗敬业、不畏辛苦、任劳任怨、积极向上的员工队伍，正是在这些干部员工的努力拼搏下，公司得到了健康快速的发展。今年，公司继续加强队伍建设，努力提高干部员工的思想水平和综合素质，提升公司的竞争力。

加强干部员工的思想素质教育，引导员工从大局出发，向前看，向远看，树立正确的人生观、价值观和世界观。尤其是提高中层骨干的业务技能和管理能力，使他们成为公司发展

的中坚力量。今年xx月，公司推荐华世东、刘新杰、宋志山、李君等六位同志参加由清华大学emba俱乐部主办、北京时代光华高级讲师宋振杰主讲的《做最好的中层》干部培训，培训结束后又组织全体员工分享和学习这次培训内容。通过培训，干部员工的综合能力和思想认识有了很大的提高，工作积极性、整体凝聚力得到加强，为公司进一步的发展打下了坚实的基础。

3、完善规章制度，严抓贯彻落实。

规章制度是企业健康发展的保证，公司结合工作实际和市场形势相继出台了一系列的规章制度和政策，确保了公司的健康发展和业务的顺利展开。公司针对一些内部存在的问题，修订了《安全生产管理制度》、《员工奖惩制度》、《出差人员报销制度》、《请假管理制度》等，通过这一系列的措施，公司规章制度的执行力度明显加强，保证了公司的政令畅通，令行禁止，高质量、高效率地完成了公司布置的各项任务。同时加强了干部员工的责任感和紧迫感，使工作差错急剧的下降，确保了安全质量，受到客户的好评，为进一步拓展市场创造了有利条件。

4、开源节流，创造效益。

公司积极采取有效措施，做好开源节流工作。一方面全力拓展市场，通过相互竞争把铝铸轧卷加工费从每吨800元提高到900元，另一方面加强内部成本控制，节省开支，取得了很好的效果。首先，加强人工成本控制，实行工资制度改革，奖勤罚懒。车间工人基本工资从1200元降到900元，同时把产品提成工资增加，这样可以提高工人劳动积极性，减少生产期间请假的现象，又能在非生产期间降低公司劳动力成本支出，减少因长时间停产造成亏损的风险。通过此项措施每月可以节约工资成本3000元，工人工作效率也得到了提高。其次在管理费上严格控制，大力压缩非生产人员配置，后勤人员多是身兼数职，从去年的8人减少到今年的4人。第三，公

司进出货物流费总支出每年接近百万元，为节约开支，公司与周边县市信息部加强合作，运费从每吨80元，最低时谈到60元，仅此一项每年可节约开支十几万元。第四，教育员工从自身做起，从点滴做起，提高主人翁精神和节约意识，开展节能降耗，努力降低生产成本。最后在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办实事的原则，采取一切措施，避免不必要的开支。

范文仅供参考

感谢浏览