

2023年财务情况说明书是财务附注吗(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

财务情况说明书是财务附注吗篇一

(二) 债权债务情况，有无经济纠纷和遗留问题，形成原因及已(拟)采取的措施；

(三) 创收情况与盈亏状况。

(一) 经济目标完成情况；

(三) 有无经济决策失误与重大损失浪费和违规投资等。

(一) 本人遵守国家财经法规和学校财经制度方面的情况；

(二) 单位的各项收入执行“收支两条线”规定方面的情况；

(三) 单位掌握、管理、使用的各类专项资金按规定专款专用方面的情况；

(四) 本人勤政廉洁自律方面的情况；

财务情况说明书是财务附注吗篇二

(一) 企业主营业务范围和附属其他业务，企业从业人员、职工数量和专业素质的情况。本公司成立于()年。是以()

为主业的公司，现有员工（）人，其中大专以上学历人员（）人，占公司总人数的（）%；技术人员（）人。占公司总人数的（）%。

公司企业法人营业执照注册号：

公司注册地址：

公司注册资本：人民币（）万元

公司法定代表人：

公司经营范围：

公司主营业务：

（年月日），公司经（）科学技术委员会认定为软件企业，并取得了颁发的软件企业认定证书，证书编号：（）。

（二）本年度生产经营情况

1、主要产品的产量、业务营业额、销售量（出口额、进口额）及同比增减量

2、经营环境变化对企业生产销售（经营）的影响

3、营业范围的调整情况

4、新产品、新技术、新工艺开发及投入情况

（三）对企业业务有影响的知识产权的有关情况

（四）开发、在建项目的预期进度及工程竣工决算情况

（五）经营中出现的问题与困难，以及需要披露的其他业务

情况与事项等

二、利润实现、分配及企业亏损情况（经济效益分析）

- 1、本年主营业务收入（）万元，比去年同比增长（）万元，增长率（）%。
- 2、本年主营业务成本（）万元，比去年同比增长（）万元，增长率（）%，主营业务成本占主营业务收入的（）%。
- 3、本年主营业务税金及附加（）万元，比去年同比增长（）万元，增长率（）%，主营业务税金及附加占主营业务收入的（）%。
- 4、本年产品销售费用（）万元，比去年同比增长（）万元，增长率（）%，主营业务费用占主营业务收入的（）%。
- 5、本年管理费用（）万元，比去年同比增长（）万元，增长率（）%，管理费用占主营业务收入的（）%。
- 6、本年财务费用（）万元，比去年同比增长（）万元，增长率（）%，财务费用占主营业务收入的（）%。
- 7、本年营业利润（）万元，比去年同比增长（）万元，增长率（）%，营业利润占主营业务收入的（）%。
- 8、其他项目的比例参阅损益分析表。

（上述指标增减变动也可以用表格形式反应，下面是文字说明变动原因。）

（一） 主营业务收入变动情况

1、主营业务收入同比增减额

（二）成本费用变动的主要因素

原材料费用、能源费用、工资性支出、借款利率调整对利润增减的影响

（三）其他业务收入、支出的增减变化

若其他收入占主营业务收入10%（含10%）以上的，则应按类别披露有关数据

（四）同比影响其他收益的主要事项

- 1、投资收益，特别是长期投资损失的金额及原因
- 2、补贴收入各款项来源、金额，以及扣除补贴收入的利润情况
- 3、影响营业外收支的主要事项、金额

（五）利润分配情况

- 1、本年实现利润总额（）万元，净利润（）万元。
- 2、全年上交税金总额（）万元，其中所得税（）万元，增值税（）万元。
- 3、本年提取盈余公积（）万元，其中公益金（）万元。
- 4、本年分配给投资者利润（）万元，其中普通股股利（）万元，优先股股利（）万元。
- 5、本年职工工资总额（）万元，职工人数（）人，职工全年平均收入（）万元。

（七）税赋调整对净利润的影响，包括有关税种和税率调整、

享受各税优惠政策退税返还等数额。

（八）会计政策、会计估计变更对利润总额的影响数额

（九）亏损总额及其同比增减额，亏损的主要原因：产品滞销、成本费用加大、管理不善等造成的亏损及亏损额进行分析。

三、资金增减和周转情况

（一）各项资产所占比重

1、各项资产所占比重

2、应收账款、其他应收款、存货、长期投资等变化是否正常，增减原因

（二）不良资产情况

1、待处理财产损溢主要内容及其处理情况

2、潜亏挂账（含政策性原因挂账和其他历史潜亏挂账）内容及原因

3、按账龄分析三年以上的应收账款和其他应收款未收回原因及坏账处理办法

4、长期积压商品物资、不良长期投资等产生的原因及影响

5、不良资产比率

（三）负债情况

1、流动负债与长期负债的比重

2、长期借款、短期借款、应付账款、其他应付款同比增减金额及原因

3、企业偿还债务的能力和财务风险状况

4、三年以上的应付账款和其他应付款金额、主要债权人及未付原因

5、逾期借款本金和未还利息情况

（五）现金增减和周转情况

1、本年经营活动现金流量比上年增长（）万元，增长率（）%；本年投资活动现金流量比上年增长（）万元，增长率（）%；本年筹资活动现金流量比上年增长（）万元，增长率（）%。

2、本年现金及现金等价物净增加额比上年增长（）万元，增长率（）%；

3、本年应收账款周转率为（）；存货周转率为（）；流动资产周转率为（）；固定资产周转率为（）；总资产周转率为（）。

4、企业的发展能力指标情况：主营业务收入增长率为（）；净利润增长率为（）；留存盈利比率为（）。

四、所有者权益（或股东权益）增减变动情况

五、对企业财务状况、经营成果和现金流量有重大影响的其他事项。

1、会计政策的变动。

2、会计估计的变更。

3、重要合同事项。

4、重要投资事项。

5、对现金流量有重大影响的其他事项。

六、本期工作总结和后期工作建议

1、针对本期企业经营管理中存在的问题，提出下一阶段应该采取的改进管理和提高经营业绩的具体措施，以及业务发展计划。

2、总结财务核算、报表编制工作成绩与不足，对今后工作的建议。

财务情况说明书是财务附注吗篇三

财务情况说明书是财务会计报告的重要组成部分，编写好财务情况说明书对贯彻新《会计法》突出规范会计行为，保证会计资料质量的立法宗旨具有重要作用。财务情况说明书是企业（公司）年度、半年度财务报告期内生产经营的基本情况、财务状况与经营成果的总结性书面文件。它为企业（公司）内部和外部了解、观察、衡量、考核、评价其报告期内的经营业绩和生产经营状况提供重要依据。

企业（公司）的财务情况说明书必须按照《企业财务会计报告条例》和国家统一的会计制度规定，对需要说明的事项，至少应当对以下情况作出真实、完整、清楚的说明，（1）企业生产经营的基本情况；（2）利润实现和分配情况；（3）资金增减和周转情况；（4）对企业财务状况、经营成果和现金流量有重大影响的其他事项。

分析的方法很多，主要有以下几种：

1、平衡分析法。利用“资产=负债+所有者权益”的平衡原理分析各账户间的关系及变化。

2、比较分析法，或叫对比分析法。如分析计划完成情况，用实际数同计划数进行比较，来检查分析计划的执行情况；如比历史水平，用本期实际数同上期或历史最好年份（或正常年份）的数据进行比较，看发展变化情况；又如比先进，用本企业数据指标同本行业中的先进企业进行比较，或用本企业的产品同国内外同类产品的数据指标进行比较，以便制订赶超目标等。

3、因素分析法，或称连环替代法。先确定计划与实际或本期与前期的差距诸因素，然后假定一个因素为可变，其余为不变，依法替换，以测定这些因素变动对数据指标的影响程度。

4、趋势分析法。将数据指标连续几年排列在一起进行比较，以测定本期财务状况的变化趋势。一般作成统计图表加以比较，也可采用比较表。

5、比率分析法。用同期会计报表中的相关数据进行比较，求出它们之间的比率。国家规定工业企业财务评价指标，就使用了这种方法。

通过各种分析方法（财务情况说明书一般采用二、三种分析方法，不一定每种方法都使用）可以检查企业经营计划或目标的执行情况，评价经营业绩，并找出差距，查明原因，总结经验，提出改进措施，为下一步经营决策作出和制定经营方针目标提供依据。

一般要作到真实、准确、客观、简炼八个字。真实就是说明情况和问题要实事求是，有一说一，有二说二，不夸大，不缩小，不隐瞒或歪曲事实真相，不搞假数据真分析。准确就是说明情况和问题不要模棱两可，似是而非，使人不知其然。客观就是既要肯定成绩，又要指出问题，既要报喜，又要报

忧。简炼就是文字要简洁精炼，篇幅不宜冗长，不要贪多求全，要突出重点。

一般说来，小型企业编写财务说明书相对简单一些，由主管会计自己执笔就可以，大中型企业业务比较复杂，内部分工较细，可以采取以下方法和步骤：

1、做好资料的收集、积累、整理等到准备工作。

这是提高工作效率和工作质量的保证，应从两方面着手：

(1) 数据指标的收集和整理。如计划数、定额、预算、历史数据、同行业、同类产品等数据，分析时可信手拈来。

(2) 典型事例的调查。对企业重要经济活动、会议、事件要注意了解掌握，必要时到现场进行实地调查，记录在案，供编写说明书时采用。调查到的情况有时可以从会计报表的数据得到证实，会计报表上的数据又可以进一步扩大线索，进一步调查核实。使活情况与死数字结合起来，相互印证。使说明书既有数据又有实例，更具说服力。

2、分工负责，齐头并进。

大型企业情况复杂，分工细致不应该也不可能由一人总揽说明书的编写工作，可以按照业务分工分头编写，并安排好进度，最后由一人汇总修改，防止相互矛盾。为使说明书编写规范化，可规定一定程式，拟个提纲，列出大体框架，有些数据可列示表式留出空格，等到会计报表数据出来再填进格内，这有利于分工编写，并能加速编写过程。

3、共同讨论，达成共识。

因为人们认识上的差距和看问题的角度不同，同一数据有时会有不同看法，甚至意见相左。所以，会计报表初稿出来后，

应组织有关人员（总会计师或财务经理、财务部门负责人、专职分析人员、有关业务人员）一起议论，对当年财务状况和经营成果作出基本估计，集思广益，达成共识，然后着手编写。

4、审查上报。

财务负责人或总会计师应将财务情况说明书向厂务会议（股份公司是董事会）汇报，经讨论通过后才能报出。

大致有如下几点：

1、不要说套话、穿靴戴帽、使用空洞的词藻，要开门见山。

2、避免数字的文字化，拉长篇幅。一些数据用表式列示，可以省略文字表述。

3、避免有情况无分析。财务情况说明书要通过分析让读者了解企业在报告期的财务状况和经营成果的总评价，还要知道哪些业务经营得好，哪些业务经营得不好等具体信息。不能只罗列现象，不分析问题，就数字论数字，搞数字游戏，例如有的指标基数低，计算出来的完成率或者增长率可能很大，有时翻几番、几十番，夸大成绩易使人误解，因此要进行分析，不能只看百分比。

4、不要把会计报表编制说明写进财务情况说明书。《企业财务会计报告条例》规定，对会计报表的编制基础、编制依据、编制原则和方法及主要项目所作的解释，属于会计报表附注。它是为便于会计报表使用者理解会计报表的内容而对会计报表的编制附加的说明，不应作为财务情况说明书的内容。

5、不要把财务情况说明书写成经济活动分析报告。在说明书中所表述的生产经营情况只能是概括的，过于详尽就成了经济活动分析。经济活动分析是对企业生产经营活动的全面分

析、评价和建议，涉及范围较广。经济活动分析数据来源于统计核算，业务换算和会计核算资料，既有货币计量指标，又有实物计量指标；财务情况说明书数据主要来源于会计报表，是以货币计量的。经济活动分析是组织企业生产技术经济各部门编写的，着眼于检查计划和经济目标的实现情况，加强企业内部管理、挖掘企业潜力；财务情况说明书主要是由财务部门编写，不仅供内部管理需要，而且要满足企业外部特别是投资者和债权人对本企业了解、考核、评价和监督的要求。

6、不要把财务工作总结、工作报告、经验介绍、调查研究、问题探讨等写入财务情况说明书。财务情况说明书是根据现成的数据资料经过加工整理编写的，是凭数据说话。

财务情况说明书是财务附注吗篇四

本企业属于服务性企业，成立于××××年。是以绿化施工为主的公司，主营业务收入占企业总收入的比重为×××%。公司现有资产总额已达××万元，其中包括流动资产××.××万元，占总资产的比例为××%；固定资产×.××万元，占资产总额的比例为××%。负债总额达×万元，资产负债率为××.×%，其中流动负债×万元，占负债总额的×××%，所有者权益××万元，占企业资产总额的××.×%。

1、本年主营业务收入××万元，比去年同比增长××万元，增长率×××%。

2、本年管理费用××.××万元，比去年同比增长×.××万元，增长率××.×%，管理费用占主营业务收入的××%。

3、本年主营业务税金及附加×.××万元，比去年同比增长×.××万元，增长率×××.×%，主营业务税金及附加占主营业务收入的×.××%。

4、本年营业利润×.×万元，比去年同比增长×.×万元；营业利润占主营业务收入的××.××%。

1、本年实现利润总额×.×万元，净利润×.×万元。

2、全年上交所得税×.×万元。

3、本年职工工资总额×.×万元，职工人数×人，职工全年平均收入×.×万元。

1、本年应收账款周转率为××%；流动资产周转率为×××%；固定资产周转率为×××%；总资产周转率为×××%。

2、企业的发展能力指标情况：主营业务收入增长率为×××%。

公司由于成立时间短，刚刚起步，虽然经营效益增长很快，但不确定因素很多，主要是应收账款增加较大，后期应积极回款；同时职工工资总额占比较高，应很好控制。

财务情况说明书是财务附注吗篇五

财务情况说明书是年度财务会计决算报告的重要组成部分，财务情况说明书。各企业应依据《企业财务会计报告条例》（国务院令第287号）等有关规定，以财务指标和相关统计指标为主要依据，对本年度资产质量、财务状况、经营成果等情况进行分析说明，客观反映企业运营特点及发展趋势。财务情况说明书主要包括以下内容：

一、企业基本情况

企业资产、负债、所有者权益总额、结构和年度变化情况及原因分析；企业户数变化情况，包括合并范围子企业户数、金融子企业、境外子企业与所属上市公司户数，未纳入合并

范围户数及原因，企业低效及无效资产清理情况；企业职工人数及人工成本、薪酬水平等基本情况。

二、生产经营情况分析

（一）企业主营业务范围及经营规模、行业分布等情况分析。

（二）按主要业务板块分析本年度生产经营情况，包括主要产品的产量、业务营业额、销售量（出口额、进口额）的增减变化和原因分析，各主要业务板块收入及毛利占企业集团总收入的比重，所处行业中的地位及发展趋势；宏观经济政策产生的影响。

（三）其他业务收支增减变化及原因分析。

（四）生产经营中面临的困难与挑战。

三、企业经济效益分析

（一）企业盈利情况分析，包括盈利结构，各业务板块效益贡献，效益增减变化的主要原因。

（二）成本费用变动的主要因素，包括原材料费用、能源费用、工资性支出、借款利率调整对效益的影响。

（三）税赋调整对效益的影响，包括有关税种和税率调整、享受税收优惠政策退税返还等。

（四）会计政策、会计估计变更的原因及其对效益的影响。

（五）本年度房地产开发、高风险业务投资及损益情况，包括：委托理财、股票投资、基金投资、金融衍生业务，分析对企业效益及财务风险的影响程度，工作报告《财务情况说明书》。

（六）亏损企业户数、亏损面、亏损额及原因。

（七）企业净资产收益率、总资产报酬率等盈利能力相关指标的年度间对比分析和行业对标。

四、现金流情况分析

（一）经营、投资、筹资活动产生的现金流入和流出情况。

（二）与上年度现金流量情况进行比较分析，包括现金流规模和结构，流入的主要来源（经营、投资或筹资），流出的主要用途（投资、筹资），分析盈余现金保障倍数、现金流动负债比率、资产现金回收率等指标并与行业对标。

（三）对企业本年度现金流产生重大影响的事项说明。

五、所有者权益变动情况分析

（一）会计处理追溯调整影响年初所有者权益（或股东权益）的变动情况及原因。

（二）所有者权益（或股东权益）本年初与上年末因其他原因变动情况及原因。

（三）所有者权益（或股东权益）本年度内经营因素增减情况及原因。

六、重大事项说明

对企业利润分配、资产重组、债务重组、兼并收购、改制上市、重大投融资、重大资产处置、股权（产权）转让及资产损失情况等重大事项进行详细说明和分析。

七、风险及内控管理情况

（一）风险治理和内控管理的组织架构及相关职能部门运转情况。

（二）风险和内控管理制度及实施情况。

八、问题整改情况

企业对有关方面的检查、审计等监管工作中发现问题的整改落实情况及拟采取的主要措施。

九、有关工作建议。

对改进财务会计决算工作的有关工作建议。

一、基本情况

合肥宏达有限责任公司是一家国有企业，是一般纳税人性质的单位，法人代表刘伟。该厂主要生产产品是□a产品□b产品□c产品。有两个基本生产车间：一车间和二车间，其中一车间有职工50人，二车间有职工60人。管理部门下设厂长办公室、供销科和财务科。其中总经办6人，采购部4人、仓库人员2人、财务部3人，销售部10人。该厂的生产组织为：一车间生产a产品，二车间生产b产品和c产品，该厂的工艺过程是各种产品所耗原材料均为开工时一次投入，单步骤大量生产各主要产品。

二、经营情况

1□20xx年12月份宏达有限责任公司生产a产品100箱，当月完工50箱，未完工50箱；生产b产品105箱，当月完工45箱，未完工60箱，未完工的数量较大；生产c产品，全部未完工。

2□20xx年12月份宏达有限责任公司先后销售a□b两种产品300箱，取得了销售收入90万元□20xx年12月份宏达有限责任公司

接受了投资人c公司一台作价45000元的b设备投资。同时对a公司投资，将原值6000元的非生产用设备c一套，对a公司投资协议作价5000元。

3、另将本企业临街自用的非生产用房屋转为投资性房地产87375元，出租给合肥市腾飞商贸公司，月租1400元。

《财务情况说明书》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。