

# 单位福利发放形式及方案 单位中秋节福利发放方案(大全5篇)

方案在解决问题、实现目标、提高组织协调性和执行力以及提高决策的科学性和可行性等方面都发挥着重要的作用。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 单位福利发放形式及方案篇一

福利礼品，对于企业员工来说既是一种激励和认可，还是企业文化与管理层对员工关怀的具体体现。中秋团圆佳节，作为中国最具文化特色的节日之一，是给员工发放福利礼品的最佳时间。然后在采购福利礼品时，企业务必从产品的实用性、产品的品质、企业文化的凸显、礼品的纪念价值及成本等因素考虑。只有这样的礼品，才能真正实现中秋节礼品福利礼品的价值所在。

### 1、注重礼品的实用性

一直以来，实用性礼品都是企业福利礼品的主流，毕竟福利礼品是照顾到所有员工的通用型需求。比如，有些企业给员工每人准备一箱生态安全的有机大米，这是因为大米是每个人一日三餐的主食，但我们自己在外面的大米质量参差不齐，而生态安全的有机大米无疑能让每个员工都从根本上保障健康主食。

### 2、品牌品质要过硬

员工对福利礼品的要求不再局限于产品本身，还包含对产品品牌的附加值提升。品牌是品质的保证，是品位的彰显，是身份的象征……所以，当福利礼品的品牌够响、品质过硬时，

才能彰显出公司品位，亦是对员工品位的肯定。就如一款众人皆知的百年黑土五常大米就远要比一盒鲜为人知的月饼更能俘获人心。

### 3、凸显企业的文化

采购中秋节礼品福利礼品时，最好能够将深厚的企业文化或企业精神融入其中，如通过礼品大米定制，在礼盒上或塑封袋上印上企业的愿景口号，让员工在家人或朋友面前用打开这个包装时，都能因公司送的福利礼品大米而备显自豪。

### 4、礼品要有纪念价值

每次发放福利礼品尤其是节庆礼品时，企业要想方设法让员工能记住，如五常有机大米，它独有的米香和口感是可以让人一下子记住的，从而让员工日后还能回忆起或在吃饭时怀念起企业发放福利礼品的时间场景。

### 5、成本把控好

企业的人数会随着时间流逝而不断增多，而福利礼品又是一项感情投资，所以在采购福利礼品时要控制好成本，因为每年发放福利礼品的要求只会越来越高，所以需找合适价位的礼品就显得尤为重要。目前看来，人均200元-300元作为实物礼品发放标准是不少企业可以承担的，为此小编在这里强烈推荐企业可选择百年黑土不同规格的有机大米，价格基本在这个价格范围内。

结束语：有“新意”的礼品，才能获得员工的满意，会让员工过个圆满且快乐的中秋佳节。也会使员工更卖力的企业去奉献。

## 单位福利发放形式及方案篇二

一年一度的传统节日——春节将至，为进一步增强广大员工对公司的凝聚力、向心力，加强员工的归属感和责任心，体现公司人为关怀。特制订如下方案：

总监级人员：工龄礼品+现金红包800元/人

（与销售沟通“xx有限公司”，可与我司置换礼品，客户不能提供增值税专用发票，只能提供普票）

方案1、一年以内人员（人数截止到xxxx年1月29日，总人数226人，不含xxxx年入职人员，217人）

总计金额：1.4802万元

（主管、经理级及以上）

方案1+现金：14,888元+9800元=2.4688万元

方案2+现金：14,802元+9800元=2.4602万元

## 单位福利发放形式及方案篇三

一年一度的传统节日——春节将至，为进一步增强广大员工对公司的凝聚力、向心力，加强员工的归属感和责任心，体现公司人为关怀。特制订如下方案：

一、发放标准(以工龄界定)：

本公司工龄一年以下人员：价值50元礼品一份

本公司工龄一年及以上人员：价值100元礼品一份

主管级人员：工龄礼品+现金红包200元/人

经理级人员：工龄礼品+现金红包400元/人

总监级人员：工龄礼品+现金红包800元/人

## 二、工龄礼品费用预算

(与销售沟通，“\_\_有限公司”，可与我司置换礼品，客户不能提供增值税专用发票，只能提供普票)

方案1、一年以内人员(人数截止到20\_\_年2月15日，总人数226人，不含20\_\_年入职人员，217人)

总计金额：1.4888万元=1.4552元

方案2、一年以内人员

总计金额：1.4802万元

## 三、现金红包预算(主管、经理级及以上)

## 四、金额总计：

方案1+现金：14888元+9800元=2.4688万元

方案2+现金：14802元+9800元=2.4602万元

## 单位福利发放形式及方案篇四

### 一、春节前福利：

1、1月福利：对20\_\_年12月31日(含)前入司员工，发放福利物品：蒙牛纯甄酸奶200gx12;潘婷乳液修复洗护礼盒装(400+170)ml□

2、年终奖。\_\_发放时间：2月13日发放70%，5月份发30%。

3、春节礼物：截止于20\_\_年12月31日(含)前入司员工、且2月11日仍在岗且未提出辞职的员工。标准：每人200元。

4、工会会员：\_\_属工会会员，且14日仍在岗(smt段是13日仍在岗)且未提出辞职的员工。每位会员200元。

6、年终红包：截止于20\_\_年12月31日前入司员工、且在公司规定的最后一天，仍在岗且未提出辞职的员工。每人200元。

7、节前抽奖福利：

奖票发放人员：最后一天仍在岗的，在职员工。

抽奖时间□smt段：13日；后段：14日。

二、春节后福利：

8、开工利是：截止于20\_\_年12月31日前入司员工。

春节后按时到岗的员工，每人200元。\_\_公司列支

9、旅游：\_\_工会列支

20\_\_年上半年，公司将组织员工两日游。

## 单位福利发放形式及方案篇五

为了营造温馨、和谐的工作环境和氛围，体现公司人文关怀的精神，让每位员工都切实感受到大家庭的温暖，有“家”的感觉，从而加强企业与员工之间的凝聚力，特此制定员工生日福利方案如下：

## 二、适用范围

适用于公司全体员工

## 三、福利项目

### 1、生日贺卡

公司设计制作统一格式的贺卡，（贺卡内容：企业文化版面设计、对员工付出的制式肯定语、部门员工领导填写对员工的祝福语、总经理亲笔签名）。由行政总监于生日聚会当天发放给员工。

### 2、生日礼物

不限定礼物种类；选用实用价值的物品作为生日礼物

### 3、集体活动

每月举办一次本月生日员工的集体生日派对，聚会形式：选用生日蛋糕、集体就餐、集体摄影留念等进行庆祝。

## 四、费用预算

人数：

消费卡：

蛋糕：

贺卡：

年度合计：

## 五、发放规定

1. 凡属公司员工均可享受当年生日福利。
2. 行政人事部负责生日员工信息统计、相关费用及礼品的申请。