

最新辞退证明和离职证明的区别(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

辞退证明和离职证明的区别篇一

根据《全民所有制事业单位辞退专业技术人员和管理人员暂行规定》第三条第_____款，经研究，决定辞退_____同志。辞退从_____年_____月_____日算起。

(单位盖章) _____年_____月_____日

注：此证明一式三份：1、单位留存一份；2、被辞退人员留存一份；3、存入本人档案一份。

根据《全民所有制事业单位辞退专业技术人员和管理人员暂行规定》第七条第_____款，我单位发给_____同志辞退费人民币（大写）_____元_____角_____分。

(单位盖章) _____年_____月_____日

注：此证明一式三份：1、单位留存一份；2、被辞退人员留存一份；3、存入本人档案一份。

兹有_____同志，于_____年_____月_____日被_____（单位）辞退，现到_____单位工作。根据《全民所有制事业单位辞退专业技术人员和管理人员暂行规定》第九条，经审定，保留该同志全民所有制干部身份。

特此证明。

(人才流动服务机构盖章)

_____年_____月_____日

注：此证明一式三份：1、接收被辞退人员工作单位一份；2、人才流动服务机构一份；3、存入本人档案一份。

我单位同意接收_____同志来工作，现
向_____ (人才流动服务机构) 出具接收函。

(单位盖章)

签发人_____年_____月_____日

第_____号

_____ (人才流动服务机构)：

经研究，同意接收 _____同志来我单位工作，请出具《被辞退人员
工作介绍信》和《工资转移证》，并将其人事档案转交和单
位。

(单位盖章)

_____年_____月_____日

_____ (单位) 《被辞退人员接收函》悉，现
出具_____同志工作介绍信。

(人才流动服务机构盖章)

签发人_____年_____月_____日

第_____号

_____:

你单位《被辞退人员接收函》(第_____号)悉,现将_____同志介绍给你单位。

(人才流动服务机构盖章) _____年____月____日

辞退证明和离职证明的区别篇二

根据《全民所有制事业单位辞退专业技术人员和管理人员暂行规定》第三条第_____款,经研究,决定辞退_____同志。辞退从_____年____月____日算起。

(单位盖章)_____年____月____日

辞退证明和离职证明的区别篇三

附件三: 第_____号 被辞退人员干部身份证明书 _____ 兹有_____同志,于_____年____月____日被_____ (单位)辞退,现到_____单位工作。根据《全民所有制事业单位辞退专业技术人员和管理人员暂行规定》第九条,经审定,保留该同志全民所有制干部身份。特此证明。

(人才流动服务机构盖章) _____年____月____日

注:此证明一式三份:1、接收被辞退人员工作单位一份;2、人才流动服务机构一份;3、存入本人档案一份。

附件五: 第_____号 被辞退人员工作介绍信存根

附件六： 第_____号 工资转移证(存根)

第_____号 工资转移证

姓名 性 别 被辞退前职称、职
务 工资情况 类 别 基础工资 工龄工
资 职务工资 其 它 合 计 辞退前工资
情况 档案工资情况 原工作单
位 接收单位 备 注 填发单位盖章：
主

管： 经办人：

年 月 日。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索辞退证明书。

辞退证明和离职证明的区别篇四

我单位同意接收_____来工作，现向_____（人才流动服务机构）出具接收函。

（单位盖章）

签发人_____年_____月_____日

第_____号

辞退证明和离职证明的区别篇五

兹有_____，于_____年_____月_____日被_____（单位）辞退，现到_____单位工作。根据《全民所有制事业单位辞退专业技术人员和管理人员暂行规定》第九条，经审定，保留该同志全民所有制干部

身份。

特此证明。

(人才流动服务机构盖章)

_____年_____月_____日