

# 最新医院员工年度工作总结报告(实用5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 医院员工年度工作总结报告篇一

和真情服务的精神风貌，努力以优质服务展示后勤风采，打造一个名副其实的高校后勤，为学院迎评促建和改革发展提供坚实的后勤保障。下面将一年的工作总结如下：

### 一、基本建设方面：

#### 总结

改建后的食堂是辽阳市最好的食堂，无论是就餐环境，还是设备都是一流的，食堂改建是从7月15日学生放假开始的，要让新学期开学的'第一顿饭按时吃上，可以说时间紧，任务重，我们克服和重重困难，加班加点抢时间，保质保量按时完成任务，体现了后勤能打硬仗的特点。工程总决算2,192,130.66元。

### 二、修缮方面：

学生一、二舍之间改造工程。改造下水管线80多米，彻底解决下水堵塞的问题，铺花岗岩路面426平方米，马路边石272米，植草坪1200平方米，整个工程最后决算是168,701.00元，节省资金6万元左右。

为迎接评估整个主楼内部粉刷共计16,432.25平方米，工程最

后决算为72,872.34元。维修主楼大门及办公室、教室的门共65扇，维修主楼顶部水泥瓦及木梁，更换排水管道、维修老虎窗，粉刷外窗沿，铺设方砖路面及抢修沥清路面500平方米。装修主楼会议室两个，共计239平方米，工程造价为6万元，施工方并赠送学校价值为8000元的投影仪一台。这些为评估顺利过关打下坚实的基础。虽然评估专家没到武圣校区来，但我们也为迎评做出了自己的贡献，同时，这也是对我们的一种考验和检验。

为迎接05级新生，维修和制作讲桌80个，维修桌椅501套，安装和维修学生床130余套，学生三舍（小黄楼）整个供电线路、开关全部改造，在新生报到前顺利完成，为迎新工作顺利开展作好了物质保障。

恢复取暖管线100余米，使主楼大门卫80平方米恢复取暖。水房变频给水设备改造工程，更换15千瓦变频器一台，15千瓦50\*50水泵两台，工程总造价3.2万元，解决供水不足的问题。

日常的维修量较往年有较大增加，但还是按照我们提出的第一时间、第一服务、第一质量的服务理念完成各项任务，付出了艰苦的努力，这是后勤精神的一种体现。同时我们也尝试用科学方法进行的管理，设立全天报修电话、调整了工作流程等。全处上下，更新思想，树立科学的服务理念，本着“务实、开拓、进取”的指导思想，打造和谐后勤，为外语学院的发展和建设做贡献。

### 三、绿化、卫生方面：

绿化方面。新植草坪2864多平方米（含一二舍间工程），植树30余棵，为迎接评估摆设花草2000多盆，美化了校园。常规的工作是树木的维护、打药、剪草坪等都有条不紊的进行。

在环境卫生方面，可以说校园环境整洁、温馨，清洁员付出

了艰苦的努力，一改以往的脏乱差的情况。在我们的共同努力下，全院上下都形成了一种关心环境，爱护环境的氛围。

#### 四、采暖方面：

为确保师生过一个温暖的冬天，在今年冬季的供暖工作中，我们认真做了前期的准备工作，为保障室内温度，给学生寝室、教室发胶带、窗户上订塑料布、窗户缝打胶、订棉门帘子。同时，我们又及时与供热单位取得联系，并做好各项配合工作。到目前为止，我们可以说，今年的冬季里，我们还是给大家一个较为温暖的环境。

其他常规工作正常开展，如水、电、车等。

总之，一年来，在学院的正确领导下，经过后勤全体同志的共同努力，我们以全心全意地做好后勤保障工作为宗旨，围绕学院中心工作，切实为教学和科研工作的顺利进行保驾护航，在充分调动后勤每一位职工的积极性同时，从服务要质量，从管理要效益，为学院的建设和发展做出了我们的贡献。  
(月28日)

## 医院员工年度工作总结报告篇二

(2005——2006学年度下学期)

在院党委的正确领导下，在各级领导的关怀下，经过后勤处全体同志共同努力，基本完成了学期的工作任务，现将相关工作总结如下。

### 一、基本建设

#### 1、学生公寓竣工并交付使用

新建学生公寓于2004年12月立项，建筑面积11372.7平米，

于2005年7月15日开工，于2006年8月15日竣工。整个工程历时13个月，现已交付使用，预计投入资金990万元。

为满足学生公寓的需要，新铺设采暖管线180延米，与供暖公司协商，投资11万元，新建一座临时换热站，保证新建学生公寓的供暖，比在二热电上网节省资金20万元。

新建学生公寓总共可容纳1336人住宿，每个房间居住6人，各房间均配有电话及宽带接口。学生公寓的投入使用，极大地改善了学生的居住环境。

## 2、图书馆外墙装饰及室内维修

图书馆进行彻底改造，原来的平屋面，改成坡屋面，屋面采用轻钢彩板，外墙是太行山石片，与新建学生公寓从格局上形成了一个整体，图书馆新增面积1200平米左右，新增一个200座的大教室，阁楼作为开放的自习室，为学生提供了较好的阅读与学习环境。

## 3、主楼前到食堂马路盖被及拓宽工程

为改善学院内道路通行环境，对主楼通往食堂以及食堂到浴池的原有路面进行盖被，并在此基础上进行拓宽改造，使原来的5米宽路面变成7米宽路面，盖被以及新铺沥青路面约7000平米，更换花岗岩马路边石1246延米。

## 二、维修工作

1、完成各教学单位的教室及公共教室固定桌椅的维修工作，共计150套。

2、完成主楼西侧一楼和三楼搬迁固定桌椅工作，共计240套，完成图书馆二楼新教室的固定桌椅安装工作，共240套。

3、完成小黄楼的搬迁、粉刷、线路改造与灯具安装工作，小黄楼共搬出床130余套，改造教室2间，新增黑板2块，讲台2个，对整个楼内都重新进行粉刷，维修所有的门，并进行了粉刷。

4、变电所完成各新教室的灯具改造及配合工程用电工作。

5、制作教学用讲桌22个。

### 三、设备招标工作

共计招标学生用课桌500套，公共教室用座椅516人位，现已在新学期投入使用。

### 四、绿化工作

1、完成常规的剪草、修树及环境建设。

2、由于假期工程较多，草坪破坏严重，开学前，在学生公寓西侧及北侧，以及其它被破坏部分，新栽及恢复草坪共4000平米。

### 五、供水改造

为推进家属住宅用水的社会化，2006年8月21日，四、五、六号家属住宅楼的自来水先期向自来水公司移交，共计137户，使四、五、六号家属楼用水与学院彻底剥离。

### 六、其它工作

1、配合各搬迁部门，做好相应的后勤保障工作。

2、保障日常的供水供电的正常运行

总之，在学院的正确领导和指挥下，后勤完成了阶段任务，

在今后的工作中，我们仍将继续努力，争取为学院的建设和发展做出更大贡献。（2006年9月10日）

## 2006年后勤主要完成工作

- 1、完成了建筑面积为11372.7平米学生公寓楼建设任务，是我院基本建设过程中单体建筑面积最大的建筑，主体已被评为“省优主体工程”。
- 2、完成图书馆外墙装饰及室内维修任务，对屋面进行改造，解决了原设计的防水缺陷问题，并新增建筑面积1200平米。
- 3、在实现家属住宅楼自来水社会化过程中，克服重重困难，最终将住宅用水的管理移交至相关部门，使这项工作圆满结束，。
- 4、科学管理，本着“一切为了学生，为了学生一切”的精神，从日常服务到与学生相关的维修，积极稳妥及时地为学生提供完善的后勤保障。
- 5、顺利完成2006年迎新工作，配合教室的调整，协调相关部门，从桌椅配备到电力供应做到了及时，有序。
- 6、严格执行招投标操作规程，按章办事，确保在采购过程中少花钱、多办事。

## 后勤处学期工作总结

（2006——2007上）

本学期，在院领导的正确领导下，后勤处围绕学院的中心工作，立足本职岗位，强化岗位服务意识，着眼于学院建设发展的大局，全力打造崭新的校园环境，基本完成了本学期的工作任务，总结如下。

1、完成了建筑面积为11372.7平米学生公寓楼建设任务，这栋大楼的投入使用，创了我院发展历史上的几个第一：第一栋单体建筑面积过万的建筑，第一栋投资过千万的建筑，第一栋超过六层的高层建筑（包括地下室和阁楼共9层）。其主体已被评为“省优主体工程”，有望在明年的评比中获得“世纪杯”。

2、完成图书馆外墙装饰及室内维修任务，对屋面进行改造，解决了原设计的防水缺陷问题，并新增建筑面积1200平米。改造后，从外观上看，图书馆与新建学生公寓浑然一体，已丝毫没有有了往日的陈旧与不谐调形象，与学生公寓的连体成功，为学院增添了一处新亮点。

3、在实现家属住宅楼自来水社会化过程中，克服重重困难，最终将住宅用水的管理移交至相关部门，这项工作圆满结束。住房社会化后，随之而来的相关工作都在按部就班进行，此前，居民用电已移交至电业管理部门，本学期完成了饮用水的社会化工作。预计不用多久采暖也将实现社会化。

4、科学管理，本着“一切为了学生，为了学生一切”的精神，从日常服务到与学生相关的维修，积极稳妥及时地为学生提供完善的后勤保障。完善维修流程，从报修到维修，再到验收，从环节上为教学与生活提供了正常运转的保障。

5、顺利完成2006年迎新工作，配合教室的调整，协调相关部门，从桌椅配备到电力供应做到了及时，有序。每年的迎新工作都是后勤工作的“重头戏”之一，需要动员后勤全体职工，以确保此项工作在后勤方面不出差错。

6、成立了由院领导牵头的招投标专门机构，后勤具体负责。严格执行招投标操作规程，按章办事，确保在采购过程中少花钱、多办事。

后勤工作顺利开展与点滴成绩的取得离不开院领导的正确部

署与相关工作的密切配合与大力支持，我们相信，在新学期里，我们会乘着学院发展的东风，争取更大的成绩！

2007年1月23日

(不完全统计)

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 医院员工年度工作总结报告篇三

为深入贯彻落实科学发展观，牢固树立“以病人为中心”服务理念，充分发挥社会监督作用，密切医院与人民群众的联系，推动医院行风建设，结合实际，特制定本制度。

### 一、社会监督员的组成

社会监督员一般由社区群众代表担任，由6~8人组成，由医院颁发《社会监督员聘书》和《xx医院行风监督证》。社会监督员的聘请以本人自愿为前提，聘期两年，期满后可以调整或续聘。



## 二、社会监督员的条件

（一）具有与履行职责相适应的法律知识、政策水平和工作经验，热心医疗卫生事业。

（二）坚持原则，能客观公正、实事求是地反映情况，提出合理化的意见和建议。

（三）具有良好的思想道德素质，公道、正派，保守秘密，自觉遵守法律法规和执行有关规章制度。

（四）身体健康，能胜任监督工作需要。

## 三、社会监督员的职责

（一）了解宣传医院行风建设重点工作、重点任务及医疗卫生行业的相关政策。

（二）收集并向医院反馈病人及其家属、社会各界人士对我院医疗质量、服务态度、医德医风、医疗收费等方面的意见、建议。

（三）深入病房、门诊等窗口科室(岗位)调查了解医院的行风状况，将病人反映的意见或投诉，及时向医院反馈，由医院调查核实，亦可在向医院反馈后自行进行必要的查访核实。

（四）根据医院的安排要求，参加行风评议、问卷调查、明查暗访等有关工作。每月至少开展四次明查暗访、社会调查等工作，并及时向医院作出书面反馈，积极为医院行风建设建言献策。

（五）承办医院委托的其他有关事项。

## 四、社会监督员的权利

（一）有权了解医院开展行风建设工作情况。

（二）接到群众对医务人员及其他职工违反规章制度情况的反映，有权向有关科室和个人咨询、核实情况，医务人员及其他职工不得推诿拒绝。

（三）对在行风监督中发现的问题，有权向医院提出意见和建议，并可随时通过电话、信函、邮件或上门的方式向医院纪检监察室、纠风办反映。

（四）对所反映问题、提出意见和建议的处理结果有知情权。

（五）有权对全院干部职工履行职责和行风建设情况进行评议，任何人不得以任何方式进行打击报复。

## 五、社会监督员的义务

（一）遵守医院有关规章制度，不以权谋私，不接受任何医院个人的吃请或收受好处。

（二）关心医院行风建设工作的开展情况，经常主动了解社会各界对我院医务工作的意见、建议和要求，发现问题第一时间向医院反映。

（三）监督检查中，未经医院同意，不向社会发表表态性处理意见、接受新闻媒体相关采访，不直接处理具体问题，不传播、不发布负面言论。

## 六、日常管理

（一）社会监督员在聘期内因健康、迁居外地等原因不能胜任监督员工作的，医院予以解聘，公示作废其聘书，并择期补聘。

（二）社会监督员到医院开展行风建设明察暗访活动的，应

事先与医院纠风办取得联系。

（三）建立医院与社会监督员沟通、联系机制，不定期召开座谈会，就医院近阶段行风建设情况与社会监督员进行交流，听取社会监督员的意见和建议。

（四）建立社会监督员反映问题的落实、反馈机制。院纪检监察室、纠风办及时调查、核实监督员反映的问题，提出处理意见，并及时向监督员反馈。

（五）医院为社会监督员开展工作提供方便，监督员可凭行风监督证出入医院的有关部门进行了解调查，被访问的科室或个人应积极配合。

（六）社会监督员所做的工作属义务性社会活动，查访所需费用由医院提供，实行补助制度，每人每月补助260元（其中交通费为60元），每季度发放一次；每年享受免费体检一次。

（七）若发现工作中有弄虚作假、损害医院形象等不良行为的，医院予以解聘。

## 医院员工年度工作总结报告篇四

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要

面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在xx年的工作向大家汇报。

## 一、收费工作

在xx年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象；同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，认真的研究每月报表，找出其中的不同之处，认真分析原因，比如门诊量的下降，挂号人次的减少，住院病人多收入反而减少等等。只有深入到工作中了，我才发现其中的乐趣，让工作最有效的完成。

## 二、医保方面的工作

我院从xx年2月份正式成为医保定点单位，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢赵办与小倪的帮助，我逐渐理解了医保政策，并在不断的操作中掌握了医保知识。医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。医保对于收费员来说还有每天医保数据的上传工作，在平时的工作中每到下班的时候我都会把收到的医保数据及时的上传报盘。虽然现在对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

### 三、his系统更换时的工作

间内顺利玩成自己的工作；认真的向his系统研发人员和小倪学习新的系统的操作，并在他们的指导下学习掌握了医保数据的对照处理、医保门诊数据接口、医保住院数据接口以及数据的导入导出处理等工作，在最短的时间内熟练收费操作过程，门诊收费、住院等模块的操作。新系统运行后医院非常重视系统操作人员的掌握情况，不仅认真加强对我们的培训，同时还严格考核我们。在医院的考核中曾两次在考核中得到第一名，其中一次还得到了院里的奖励，使我更坚定了我的工作，不断地提高自己的工作水平。

从九月份开始，我院实施了优秀员工政策、奖金的发放。使院内的工作人员的积极性提高了，我很荣幸的两次被凭为了优秀员工，我很开心，这意味着领导及同事对我工作的肯定，这是给我的最高的荣誉。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 医院员工年度工作总结报告篇五

20\*\*年是新医院启用、抗菌药物专项治理工作年，也是创先

争优、医疗质量万里行、三好一满意、优质护理服务示范工作开展年，在院部的领导下，后勤工作人员树立一切为了临床，一切为了医院的服务思想，紧紧围绕临床的需要，围绕医院中心工作的需要，求真务实，齐心协力做好工作，完成了院部交给的各项工作任务。现将工作总结如下：

一、加强理论学习，提高思想政治觉悟，树立全心全意为人民服务的理念。认真组织全体科员不断学习马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”的重要思想以及科学发展观，树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高思想觉悟和道德修养，提倡奉献精神，全心全意为伤病员服务，全心全意为人民服务。

二、加强法律法规的学习，落实岗位责任制。没有规矩就没有方圆，法律、规章制度、岗位职责是我们行为的基本准则，是我们工作的合格尺度。（）我们在加强思想工作的同时，也加强法律法规，单位规章制度以及岗位职责的学习，不断提高遵纪守法、按规章制度办事，认真履行岗位职责的自觉性，努力完成各项工作任务。

三、加强科学文化知识，专业技术知识的学习，建设一个招之能来，来之能战，战之能胜的后勤战斗团队。医院后勤工作纷繁复杂，不同工种有不同的专业之术，有不同的岗位职责，要完成不同的工作任务，就需要一个有各种专业技术组合的队伍，就需要一个团结协作的队伍，才能更好地为临床一线服务，才能使医院这个大团体更好地为人民服务。我们后勤全体员工在加强思想政治学习制度化的同时，加强科学文化知识的学习，加强各岗位的专业技术学习，单岗位工种还要双技术知识学习甚至多技术知识学习。全面提高后勤服务的工作水平，满足临床一线的需求，多、快、好地为医院做好后勤工作。

四、千沟万壑点滴汇，历尽艰辛到海洋。经过几年的艰辛，经过千万人的努力，一座新医院终于在新的一年里开始屹立

在xx县城中。