

会计年终个人总结 公司会计个人年度总结 (大全7篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

会计年终个人总结篇一

回顾20xx年的工作，在取得成绩的同时，更找到了工作中的许多不足和缺憾。主要存在于对各项财务制度的把握及执行的可行性还有待进一步的探索，尤其是历年审计都暴漏出来的那些问题，每次总在敷衍了事中得过且过。不过，这也激励我进一步学习研判相关专业知知识，将其运用到新时期现实业务的处理上去，攻坚克难、获取更大的成绩。

现将过去一年来的思想、学习和工作情况总结如下：

一、业务工作方面

过去的一年，我谨记自己的职责。严格要求，坚持原则，秉公办事，顾全大局。以新《会计法》为依据，认真履行总预算岗位职责。一丝不苟，忠于职守，圆满完成了20xx年的预算编制和20xx年的预算执行；合理调配资金，按时足额上缴了我办承担的非税收入；加强市容专户的收支管理，确保保洁员工工资全部按卡转账发放；认真做好会计基础工作，仔细审核原始凭证，会计资料手续完备、装订整洁、帐目清晰。

另外，除按时完成本职工作，我还积极参与了xx村回迁、辖区突发性事件、重点人员监控、假日维稳等街办临时性中心

工作。

二、思想学习方面

我深知作为一名会计人员，肩负责任的重大。要更好的履行职责，就必须不断的学习!学习业务知识和目前新形势下的方针政策。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高了工作能力的基本途径;坚持把参加各种学习活动与日常工作中遇到的问题结合起来，做到学以致用。

一年来，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，均有了较大的提高。

三、年度预算的编制、执行方面

年度预算编制是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是根据《国家预算法》、上级单位预算编制原则和本年度的各项改革重点等，编制出本单位下一年度的收支预算。这不仅是反映我单位财务情况、人员情况和资产状况的书面文件，更是便于领导了解情况、掌握政策后制定我们公司下一年度财务收支的重要决策依据。

由于前期准备充分，这项工作已于十一月圆满完成。

四、生活方面

作为一名来自农村的青年，父母的教养和从小所经历的艰苦环境使我一直都信奉节俭、反对铺张!生活中从不与人攀比。平时，我性格开朗、严以律己、宽以待人，善于沟通。今年，党的“八项规定”出台后，我认真学习了“关于改进工作作风、密切联系群众”的相关内容。虽然言辞不华，但规定中的每一句、每一个字都烙印在我心间!是对我们政府工作人员的具体要求和警醒。

今年，自己所取得的一点成绩都是和领导支持，同事们的帮助分不开的。在此，表示感谢！

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。面对新的一年，我将会更加努力！发扬优势、改正不足、勤奋务实、谨慎创新、廉洁奉献！为我们公司的后续发展贡献出自己应尽的力量。

会计年终个人总结篇二

为使自己时刻保持清醒的政治头脑，本人能够自觉地学习邓小平理论，用“三个代表”的思想指导自己的工作，用自己的实际工作来实践“三个代表”的重要思想，平时能关心国家大事，廉洁自律，积极参加支部活动，认真学习新提法，新观点，新思想，新目标，并决心以自己的实际行动来贯彻。在平时的工作中，我关心年轻教师的成长，本学期有我推荐的我园青年教师刘丽霞，已被确定为发展对象，不久将跨进党员的行列，看到她的进步我由衷的感到高兴。学后知不足，为了刚好的搞好本职工作，本学期我先后参加了消防培训、财务培训、绿色学校学习、以及总务培训等等，通过学习，是自己更好的掌握各方面的知识，为做好本职工作提供保障。

二、为一线教学提供保障，做好总务主任一职

为了改善幼儿入园难的问题，我园由7个班增至8个班班，根据园部安排，我们在暑期首先进行了厕所的改造，将两个厕所改制两班公用厕所，暑期我冒酷暑每周要来园两三次检查维修改造情况，反复和工程队协商有关事宜，既要做的安全又要美观实用，并利用厕所门的位置改造为小橱柜、增加拖把池，提高其实用功能，并将原有的的三级台阶改制一级台阶，厕所坑深改浅，既消除了安全隐患又增加了厕所的实用性。为了新班的开设节约资金，开学前我对班级所有用品进行了清理调整，按照班级幼儿年龄特点将各班的玩具柜、用品、电器、教学用品，统一调剂，统一安排，部分老师对调剂的物品不满意，我就到各班去帮助教师布置教室，安排区

域的划分，这样既保证了各班必须的用品，又防止了物品闲置状况。为了给孩子们一个美观的环境我们对部分墙体和功能教室进行了涂料修补。确保了正常开学。

与此同时我还主抓着幼儿园的安全工作。我们都知道，安全工作是一切工作的重中之重，安全工作也是开展好一线教学活动的必然保障。所以我深知自己肩上的责任重大，在今年上半年全国幼儿园多次发生暴力事件时，我强抓幼儿园的安全工作，建立健全各项安全制度，制定安全责任制，把工作做细，做实，做好明确分工，把各项工作落实到个人，让每个人都提高警惕，安全防患于未然。采取封闭式管理，每天8点20分大门上锁，下午4点30分打开大门，带班领导必须深入到大厅一线，班级教师必须在门口接待家长和幼儿。外来人员做到填写入园所办事项才可进入。同时我还组织各班级开展了防震演练和防火演练活动，以班级为单位，开展了“安全主题活动”周，在每学期都向家长发出了“致家长一封信”，请家长来配合和协助我们幼儿园搞好安全教育活动，我还定期组织了教师安全教育知识培训和通过班级宣传栏宣传“安全常识”知识。确保安全是幼儿园总务工作的中心，我们幼教工作者一切从细微处入手，以高度的警惕感和责任心不断发现、清除可能发生事故的各种隐患。把教育幼儿养成良好学习、生活习惯作为幼儿园常规工作和重要工作，教师从幼儿入园的第一天起即培养其良好的生活学习习惯，为幼儿的终生发展奠定基础。

三、严格履行岗位职责、努力做好财务工作

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成20xx年财务决算收尾工作，

办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为20xx年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成20xx年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立20xx年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关部门、领导提供相关信息、资料，以便正确决策。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，办理职工增资事项。四季度，申报缴纳合同工养老保险、失业保险，医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核、做好预算工作等。

四、坚持积极进取，做好服务工作

我一直坚信着：能力有限，努力无限这样一句话。我主抓常务、安全、食堂的各项工作。在陈园长的带领下，我建立了幼儿园后勤事务记录本，将自己要完成事情在本子上填写记录，我再依据记录安排工作人员处理。还建立了备品登记本，要求园内所需的备品入库和出库都需要记录和签字。

我热爱幼儿园的工作，关心幼儿园的每一件事物，和同事们团结友爱，互相关心，互相帮助。我相信只要自己不断努力，一定会让总务工作更上一层楼。

会计年终个人总结篇三

20__年，我们财务科在公司领导的关心下，在机关各部门协调配合下，紧紧围绕公司的发展总体目标，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作准则。站在财务管理和全公司战略管理的角度，以成本为中心、

资金为纽带，不断提高财务服务工作质量。取得了一定的成绩，现将一年来主要工作情况总结汇报如下：

效益情况：

公司效益：全年销售收入__万元，不含税收入__万元，不含税销售成本__万元，毛利率__%，与上年同期减少__%。各类费用支出计__万元，与上年同期__万元相比略有减少。上缴各类税费__万元，比上年减少__万元。

公司经费收支情况：今年经费收入__万元，年支出__万元。与上年同期__万元相比增加__万元。

公司合并费用结构分析：

全年公司费用共计支出__万元，比上年同期__万元增加__万元。其中：

固定费用支出：工资、养老金、住房公积金、医疗保险、离退休费用、折旧福利费等共计支出__万元，占总费用支出__万元的__%，比上年同期增加__万元。主要原因是：工资支出比上年同期增加__万元，其中福利费转入工资总额__万元，下乡交通费转入工资总额__万元；养老金及各类保险金比上年同期增加__万元，离退休费用及精简人员费用比上年同期支出增加__万元。

会计年终个人总结篇四

一年来，我镇财政所在镇党委、政府及市财政局、经管局的领导，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党在农村的一系列方针、政策，大力支持我镇经济发展，努力推进我镇预算改革，狠抓收入管理，严格控制支出，在得到各单位、各部门的大力支持和帮助下，圆满完成财政收入任务，基本维持了我镇各项事业的顺利发展和社会稳定，较

好的完成了镇财政的工作任务。现就今年以来的工作总结如下：

一、20xx年财政预算执行情况

(一)20xx年全镇财政总收入完成情况。

20xx年，全镇财政总收入财政收入累计完成1201万元，占任务的100%，其中：国税完成595万元，占任务的100%，地税完成520万元，占任务的100%，财政收入完成86万元，占任务的100%，与上年980万元相比增收221万元，增长22.55%。

20xx年，全镇地方一般预算收入完成662.45万元。其中：国税部门完成139.25万元；地税部门完成437.2万元；财政部门完成86万元。

(二)全镇本级支出预算执行情况。

20xx年，全镇一般预算支出执行915.03万元，比上年1841.61万元增加926.58万元，下降50.31%(减少原因主要是去年企业办证及新农村建设增加了去年支出基数)。主要支出项目如下：

- 1、农林水部门事业费支出44.09万元，
- 2、文化广播计生事业费支出10.53万元。
- 3、财税审事业费支出105.08万元，
- 4、城市维护费支出17.86万元，
- 5、行政管理费支出304.19万元，
- 6、对村转移支付141.5万元，

7、其他支出291.78万元，

(三)收支平衡情况。

20xx年全镇财政资金来源为1307.61万元。其中：地方一般预算收入662.45万元；上级补助收入643.61万元。上年结余1.55万元。资金运用为1307.61万元，其中安排本级支出915.03万元，上解上级支出390.98万元，累计结余1.6万元。

二、一年来财政工作的简要回顾：

1、狠抓税收的征收管理工作，保证全年税收目标任务的完成。年初，我所积极与各单位、各部门配合，摸清我镇的税源结构，根据年度收入计划，制定和完善税收相关的办法，调动全镇各单位、各企业、各干部抓财政收入的积极性，真正形成齐抓共管的格局，从源头上控制了零散税收的流失，应收尽收。

2、进一步深化农村税费改革，巩固税改成果。全所干部职工以“三个代表”重要思想、邓小平理论和xx届六中全会精神为指导，从讲政治的高度，按省、市经济工作会议精神 and “反哺农业、回报农业”的工作方针，积极宣传各项政策。继续完善和落实减轻农民负担的“四项制度”，深入开展农民负担专项治理。同时加强对涉农收费部门的监管，杜绝了乱收费情况。财政惠农补贴资金全部实行“一折通”发放。粮食直补资金1875103.18元；综合直补资金4976093.72元；退耕还林粮食补助及生活补助106950元；库区移民后扶资金146100元；油菜良种补贴604488.85元，发放家电、汽车、摩托车下乡补贴资金658910.88元。不存在截留、挪用、抵扣财政惠农补贴资金情况。及时足额拨付村级转移支付资金以及“以钱养事”单位经费确保了镇村两级组织的正常运转。

3、严格各项预算支出，加强财务管理。我所认真按照市财政局的工作要求，以“保工资、保重点、专款专用”的原则来

安排各项支出，不挤占挪用专款，坚持定期和不定期检查 and 督查，确保“零户统管”工作的正常运转。

4、继续巩固“零户统管”工作，加强预算外资金管理力度。我镇根据市财政局文件精神，制定了问安镇财政财务管理工作规范。将镇属各部门资金统一纳入财政管理，财政所每月将各部门的收入、支出及各种费用开支的情况及时向市、镇领导汇报，增强资金管理的透明度，增强对各项资金的监管，有效制止了部门资金乱收乱支的不良现象，增强了政府统揽经济的能力。

5、规范村财务管理，加强财政监管力度。由于农村税费改革的实施，村总体财力减少，而支出压力有增无减，造成村两级运转困难。为此，我们规范财务管理，严控各项支出。一是继续加强财务公开和民主管理工作。我们组建了问安镇农村会计服务中心和集体经济审计站，专门负责农村财务管理、监督；落实了村帐站审、民主理财、会计代理、财务公开的“四位一体”管理制度；二是推进农村财务规范化建设。制订出台了《问安镇村级财务管理实施办法》、《财务收支两条线管理办法》，严格“三签一审”制度，把村级财务纳入财政管理，实行收支两条线，并对收入、支出明细在村务公开栏进行公开。三是完善农村集体资产管理制度。按照市、镇统一安排，成立农村“三资”代理中心，加强了农村资金、资产、资源的管理。并定期对资产管理及发包情况进行公示，并出台了《问安镇农村集体资金、资产、资源管理办法》，使农村“三资”管理更加规范。四是加强财务审计，强化财政监督。由镇农村集体经济审计站在年初制定全年审计计划，一是对全镇21个一事一议村的专项资金进行审计、二是对全镇23个村第七届村民委员会主职干部离职后在任期内经济责任情况进行了审计，三是对镇内通村公路、集镇等小型基础设施建设进行了专项审计，确保镇、村两级资金管理完全步入正轨，专项资金不外流。从而强化了财政监管职能，收到了良好效果。

6、积极贯彻完善社会保障工作。今年，我们组织进行了历年社保资金缴纳核对，在此基础上，进行了20xx年全年社保申报工作，进行代扣代缴工作，并分单位、分种类建立了社保费征缴台帐，确保了各单位各部门社会保险基金及时足额上缴，保证全镇干部职工的合法权益。并及时足额发放城镇、农村低保人员、特困户、五保户的供养经费，确保了社会稳定。

7、稳定和完善农村土地承包关系，强化农村土地承包管理。一是继续深入学习宣传农村土地承包法律政策。利用“五五”普法学习为契机，无线调频广播为阵地进行学习宣传，使镇村干部和广大群众普遍掌握法律精神，落实和维护好农民土地承包经营权益。二是依法加强农村土地承包和流转规范管理工作。我所按照《农村土地承包经营权管理办法》，建立合同管理制度和土地流转登记备案制度，使土地流转管理工作经常化、制度化和规范化。并成立了问安镇土地流转中心全程指导土地流转操作。三是维护农民利益，妥善解决土地承包纠纷。今年，我镇共接待群众上访土地纠纷3件，通过做工作，解释宣传政策，使矛盾不上交，解决在基层。四是加强了土地承包档案管理。年初建立健全了土地承包档案管理责任制，做到了档案管理有专人、专室、专柜。

8、推进农民专业合作经济组织服务管理工作，强化农民专业合作社的指导。20xx年4月，我镇双合村农机专业合作社成立，10月，万店村合作社成立，使我镇农民专业合作社组织已达到7家。我所安排专人驻社指导合作社开展工作，加强财务管理，真正做到了“建一个组织，兴一项产业，活一计经济，富一方群众”的目标。今年，xx市问安镇龚坪农机专业合作社在xx市农机部门、经管部门指导下，积极开展服务工作，周边村农户及农机手纷纷参加专业合作社组织，使该合作规模进一步加大，服务范围也相谈扩大，服务作业能力也进一步加强，被省农机部门、经管部门评为“全省农机专业合作社先进单位”。

9、全面完成新农保和新农合资金的收取工作。根据党在农村的各项惠农政策，我镇在新农保、新农合征收中，实行财经专管员包村责任制，镇村干部协收，并将征收情况纳入年终量化考核范畴，把财政所绩效工资和所驻村征收实绩挂钩。我们通过采取定点征收与上门征收相结合，集中征收与分散征收相结合，到户征收与通知到所交纳相结合，征收与政策宣传相结合等多种方式，走遍千家万户、说尽千言万语，历经千辛万苦，圆满完成镇级下达的全年各项征收任务。有效地解决了农民养老、看病的问题□20xx年全镇有龙泉堂、张家桥、关庙山三个村开展了新农保试点工作，三个村应参保征收金额61.84万元，已收56.29万元，占应收91.03%，下欠资金目前因大多数农户外出打工，年底回家后再进行征收，预计征收率可以100%完成□20xx年，我镇新农合资金参合率、征收率预计达到95%以上。

10、顾全大局，积极配合镇中心工作。财政所的同志在做好本职工作的同时，积极级参与镇的中心工作，如驻村工作、计划生育、小城镇建设、新农村建设、创先争优等等，做到服从组织领导和安排。特别是在驻村工作中，我所11人1人包2个村，财政所干职没有推诿财政工作的繁忙，而是积极为党委、政府分忧解愁，投身驻村工作，为解决“三农”问题、及时传达上级有关文件、会议精神起到了积极地推动作用。

11、建设社会主义新农村，积极改善民生问题。党的xx大五中全会提出了以“生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”为主要内容的社会主义新农村建设。为把我镇建设成为全省“社会主义新农村建设示范镇”，作为财政部门，我们除了建立社会主义新农村建设项目库以外，在筹集及争取资金上主要做了以下工作：一是捆绑资金支持村级道路硬化。今年我镇新铺设通村公路4条10公里，使我镇通村公路硬化达到141.2公里。有效地解决了行路难的问题；二是以张家桥村、龙泉堂、方家畈村、袁码头村、朱家湾等村为新农村示范点，实施以建沼气池为重点的“一池三改”生态家

园项目建设，改善农村生活环境；三是积极参与建设省投资的龚家坪高产农田示范项目建设和凤台高产示范项目建设以及覃家山粮食基础能力建设；四是积极支持村庄集并挂钩试点工作；五是完善以袁码头高岗难灌区为主的改水工程；六是支持龙泉小区建设，推进城镇化建设进程；七是继续对农村贫困家庭学生九年义务教育阶段全部实行“两免一补”、农村低保、困难人员免费投放医疗保险，并给予适当的困难补助。八是进一步完善我镇新型农村合作医疗管理，使基金筹集使用工作进一步完善规范。

12、认真组织实施20xx年村级公益事业建设一事一议财政奖补试点工作。随着农村综合改革的不断深入，为进一步改善我镇村组基础设施滞后的局面，加强村级公益事业建设，根据枝农综改办发[20xx]20号《市综改办关于进一步做好20xx年度村级公益事业建设一事一议财政奖补试点工作的通知》的文件精神，在市委市政府的正确领导下、市综改办的精心指导下，全镇广大干群的大力支持下，3月份—12月份我镇积极开展“村级公益事业建设一事一议财政奖补项目”的试点工作，今年4月，21个村严格按照程序申报了“村级公益事业建设一事一议财政奖补项目”21个，根据枝农综改办发[20xx]6号文件精神，市综改办审核批准我镇21个村的“村级公益事业建设一事一议财政奖补项目”，同意21个村共筹资480885元、筹劳207390个，极大地调动了村民建设村级公益事业的积极性。

13、认真开展财政与编制政务公开工作。进一步完善财政与编制政务公开工作，按要求及时上报需上网公开的数据、表格，加强查询点管理工作。我们主要做了以下工作：一是定岗定责。今年，我镇确定财政与编制政务公开兼职信息员2名，将我镇确定的政务公开内容，负责编制政务信息目录，及时搜集、整理有关数据和资料，分类存档保管；负责公开内容的初审、送审及填报、录入工作；负责公开内容的更新工作；负责信息和意见的反馈工作；接受市财政与编制政务公开

领导小组办公室的业务指导，做好本部门、本单位政务公开各项管理工作。二是多样公开。在公开上，我们按照“实、快、准、严”要求，严把质量关，一是在去年7个财政政务公开查询点的基础上新增20个村级免费查询点，方便人民群众及时查询相关政策。二是将信息用纸张在人多、显而易见的地方进行张贴，做到公开不流于形式、不留死角，免费为群众提供查询信息的方便，并受到群众的肯定。三是利用镇调频广播进行宣传政策。三是完善规范。在去年工作的基础上，对照上级要求，对不足方面积极进行整改，进一步加强现有查询点的管理，争取每个村建立一个免费查询点，做到了“三专”、“五有”。同时，提高查询点查询点人员素质，做到使群众满意。

14、提高自身素质、增强理财能力。税费改革以来，财政所成为全镇各单位、各部门、各村的焦点和窗口单位，财政所干部职工的一言一行都代表着财政人的形象，为此，一是我们“外树形象、内强素质”，在全体干职工中开展优质服务竞赛活动。严格执法，文明服务。同时，所内结合“五五”普法、创先争优活动，认真开展政治、业务、法律及思想道德等知识学习，既提高了干职工的政治业务素质和服务水平，又增强了单位凝聚力、战斗力。真正做到了“党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠”。二是以会计监督检查为契机，财政所人员分别参加市财政局、经管局举办的业务培训，努力学习计算机操作的基础知识、会计业务技能。通过认真的摸索与实践，提高了办事效率。同时，充分利用业余时间，积极开展自学。目前，我所有2个同志参加市委党校学习和有3个同志参加省财政干部培训学习。弥补了以前工作中的不足，不断加强财政队伍整体素质建设，为提高工作效率，提高工作质量打下基础。三是健全内部管理制度，加大约束力度。我们根据市财政局、经管局的要求，制定了量化考核办法，对确定的财政预算管理员、财政社保管理员、财政涉农补贴管理员、财政监督管理员、财政国有资产管理理员、财政综合管理员、财政非税收入管理员和农村财务管理员、农民专业合作经济组织服务管理员、土地承包管理员、

农民负担监督管理员、农经信息统计管理员、信息管理员岗位，实行百分制评分考核办法，做到有章可依，规范有序，强化机关效能。

三、存在的问题和不足：

1、我镇经济总量有限，加之财政所人员借调、包村抓其它工作等原因，开展部分工作存在些顾此失彼的现象，直接影响我镇的财政收入。

2、统揽能力差，监管力度不够。对资金支出管理上，只制定了措施办法。没有按照监管权力严格执行，有时有坐收坐支现象发生。

3、财政干部工作积极性有待提高。

解决问题从以下几方面着手：一是更新理财观念，加大招商引资力度，增强乡镇财源建设；二是加强财政部门的内部约束，严格执行财政纪律；三是规范和加强帐户管理和监督，提高会计人员的素质。四是恢复原财政所行政管理体制并参照公务员管理。

四、今后财政工作打算：

一是强化收入征管，增强财政实力。确保财政机构工作正常运行是推动本地区经济发展和社会进步的重要保证，是增强政府宏观调控能力的重要因素。为此，我们要切实加强税收征管，堵塞漏洞，依法严厉打击偷、逃、抗、骗、漏税行为，作到应收尽收，确保财政收入任务的完成。

二是深化财政改革，加强财政管理。首先要进一步推进预算制度改革，细化预算，实施综合财政预算，从创新制度入手，规范支出管理；其次要认真做好“零户统管”工作，本着简便、易行、合理、合规的原则，改进现有操作办法，切实加大对

预算所有内、外资金的管理力度，增强政府统揽全镇经济的能力，提高资金使用效率，保证政府机关工作的正常进行和各项事业的正常发展。

会计年终个人总结篇五

20年已经过去了，回顾半年来的工作，在上级行的大力支持和行领导的正确领导下，本人能奋力拼搏，务实创新，围绕全行中心工作，认真学习贯彻中央精神，牢固树立和落实科学发展观，围绕争先进位的奋斗目标，执行稳健的货币信贷政策；积极开展维护金融债权和创建金融安全区活动，深化会计改革，狠抓基础建设，规范业务操作，强化监督职能，增强风险防范能力，特别是在存量个人账户身份信息真实核查这一块取得了不错的成绩。同时顺利的完成了银行的会计工作，支行的会计工作有了全面提高，受到上级行和支行的肯定，现将本人一年来的工作总结如下：

一、正确履行会计职责和行使权限

认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度。积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。认真贯彻国家有关财经法规和建行各项财务会计规章制度及操作流程，正确组织会计核算，对重要会计事项进行审批、授权、签字，在全行员工的帮助和努力下，顺利完成了全年储蓄、会计、外币、信用卡、房信业务的核算工作。在计工作规范化检查评比标准中荣获名。按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。

二、以身作则，努力学习，提高工作效率

20年本人在分管行长、会计主管的要求及指导下严格按照内

控制度的要求，研究不同业务量、不同业务种类的岗位设置和劳动组合形式，重新制定细化了会计岗位职责，严格了操作流程，并根据不同的营业人员经办的业务权限，确定相应的职责。同时，根据上级行的要求和我行各网点的实际情况，上半年先后参与制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法及凭证装订管理办法、会计差错考核办法等一系列规章制度，进一步规范各网点帐务，使我行的核算手续更加严密，业务办理程序更加安全科学，做到了相互制约、职责分明。强化了内部控制，提高了工作效率。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不合理的地方，都能及时给主任和主管汇报，并能及时给柜员和网点提醒，起到了警示建议作用。

三、做到了存量个人账户身份信息真实核查

我深深的知道：“个人银行存款账户是老百姓的“钱袋子”，现金存取和转账结算是否安全，关乎国计民生”，因此，我在会计工作中时刻注重存量个人账户身份信息真实核查。

1、对重点核查对象进行了核实

主要针对20年6月30日(含)以前开立且尚未通过联网核查公民身份信息系统(以下简称联网核查系统)核查，或未向公安等身份证件发证部门核实，或未经第二代居民身份证阅读机具鉴别的个人人民币银行存款账户的存款人及其代理人的身份信息;同时在20年月日以后开立，且开户证明文件为非居民身份证的个人人民币银行存款账户的存款人及其代理人的身份信息的重点核实。完成了对个人人民币银行存款账户包括目前尚未销户的个人人民币银行结算账户、个人人民币活期储蓄账户、个人人民币定期存款账户、个人人民币通知存款账户等各类人民币银行账户的核实。

2、抓结算账户清理工作

积极配合人民银行做好账户管理系统推广工作，在银行人员非常紧张的情况下，及时录入客户经理采集回来的客户资料报人行核准。到6月底止，共录入客户信息并经人行核准或报备的220户，其中基本账户：户，专用账户：户，临时账户：户，30户一般账户。并按时填报《人民币单位银行结算账户客户信息采集、录入进度报告表》。对未经人行核准或报备的120户仍在使用的账户采取了定的措施，其中60户在系统中执行“封存”。

3、信息的及时登记与更新

在开展身份信息核查及疑义信息核实工作时，及时在行内业务系统中登记核实结果、疑义身份信息种类、无法核实原因等。对于核实过程中存款人开户证明文件、联系方式等信息发生变更的，及时更新行内系统记录的信息。按照《个人人民币银行存款账户申报接口格式》规范进行工作，核实工作结束后，又重新开展了个人人民币银行存款账户信息向人民币银行结算账户管理系统的报备工作。

4、依法处理相关账户

遇到未提交有效身份证件原件进行核实的处理，对在银行通告时间结束后仍未提交有效身份证件原件进行核实的存款人，根据其风险管理要求，关于身份不明及身份证件过期的存款人，依据《中华人民共和国反洗钱法》第十六条第五款及《金融机构客户身份识别和客户身份资料及交易记录保存管理办法》第十九条第三款的规定，中止为其提供服务。依法采取处理措施，妥善保存了相应的账户处理、记录和资料。同时，按照账户管理及反洗钱等相关法规制度的要求，归档保存存款人开立账户的所有账户资料、身份资料和账户交易信息。

在过去的工作中，虽然取得了一定的成绩，但还不够扎实，应该多认真研究和学习，在以后的工作中，加强其他方面的

学习，拓展知识面，了解更多银行业的情况，特别是对其它银行的会计业，多做撑握，今后我将继续以争先进位为目标，不断提高履职能力，努力开创工作新局面。

会计年终个人总结篇六

1正确履行会计职责和行使权限,认真学习国家财经政策、法令,熟悉财经制度;积极钻研会计业务,精通专业知识,掌握会计技术方法;热爱本职工作,忠于职守,廉洁奉公,严守职业道德;严守法纪,坚持原则,执行有关的会计法规.在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名.

2按照上级规定的财务制度和开支标准,经常了解各部门的经费需要情况和使用情况,主动帮助各有关部门合理使用好各项资金.公司上半年曾一度出现资金短缺,会计室通过努力,保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实.

3工作中审核一切开支凭证,及时结算记账,做到各项开支都符合规定,一切账目都清楚准确.对经费的使用情况和存在问题,经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算,做到准确无误,并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证,及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系,建立必要的手续,做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位,及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里,兢兢业业,圆满的完成了公司的工作任务,并

得到各领导肯定和许多同事的赞扬,这对我是一种鞭策,在新的一年里,将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

销售财务会计年终总结在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年,回顾这一年的工作历程,作为*企业的每一名员工,我们深深感到*企业之蓬勃发展的热气,*人之拼搏的精神。

是*销售部门的一名普通员工,刚到房产时,该同志对房地产方面的知识不是很精通,对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下,很快了解到公司的性质及其房地产市场。作为销售部中的一员,该同志深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面,企业的窗口,自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质,高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外,还要广泛了解整个房地产市场的动态,走在市场的前沿。经过这段时间的磨练,已成为一名合格的销售人员,并且努力做好自己的本职工作。

房地产市场的起伏动荡,公司于*年与*公司进行合资,共同完成销售工作。在这段时间,积极配合*公司的员工,以销售为目的,在公司领导的指导下,完成经营价格的制定,在春节前策划完成了广告宣传,为**月份的销售*奠定了基础。最后以*个月完成合同额*万元的好成绩而告终。

经过这次企业的洗礼,从中得到了不少专业知识,使自己各方面都有所提高。

20xx年下旬公司与*公司合作,这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出火爆场面。在销售部,担任销售内业及会计两种职务。面对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化,工作显得繁重和其中。在开盘之际,该同志基本上每天都要加班加点完成工作。

经过一个多月时间的熟悉和了解，立刻进入角色并且娴熟的完成了自己的本职工作。

由于房款数额巨大，在收款的过程中该同志做到谨慎认真，现已收取了上千万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会，该同志不断总结自己的工作经验，及时找出弊端并及时改善。

销售部在短短的三个月的时间将二期房屋全部清盘，而且一期余房也一并售罄，这其中与和其他销售部成员的努力是分不开的。

20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

二、会计个人年终总结200x年x月x日的各项工作基本告一段落了，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

我是20xx年9月有幸被录用，进行培训。

10月8日正式到上海就职，在于至今已有四个多月的时间。

上海北玻财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这

是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。

企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。

在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。

随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。

与外部建立并保持良好的联系。

本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。

同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。

明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。

我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。

征取更好的工作成绩。

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护*的领导，认真学习xx届三中全会精神和“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。伴随行业改革的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我积极参加思想政治学习，积极关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，积极参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、认清岗位职责，切实作好现金及银行出纳工作。作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。

自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。

为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符；月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位

财务制度范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行户头达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。

会计年终个人总结篇七

**年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的xx大、xx届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

三季度，根据甘人财[20xx]02号文精神的要求，用近一个月时间对**年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执

行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。