

2023年小学信息技术教学工作计划表 小学信息技术教学工作计划(优秀7篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

小学信息技术教学工作计划表篇一

- 1、任教班级学生学科学习情况（好、中、差）分析。
- 2、学困生情况分析（含学困生名单、现状和学习困难原因分析）。

（新接任的班级，本栏目内容的填写可在开学的第一周内完成。）

任教年级学生学科学习情况分析。

学生家庭基本没有计算机，接触计算机的时间只有在学校的一星期40分钟，操作时间客观上较少，计算机基础知识，基本技能不平衡。大部分学生学习兴趣较浓，上课能积极探索，主动求知。

现有差生情况如下：

各班都有部分学生因缺少操作机会，导致一些计算机基本操作都不熟练。

针对本年级的不同情况，必须采取不同的教学方法，特别在提补差上要多动脑子，充分挖掘学生的潜力，平时的教学中，应着重在实、广、新上下功夫，充分调动学生的学习积极性。

1、知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观。

2、质量目标。

(1)、知识、能力目标：

2、掌握智能拼音输入文字；学会输入单字和词组；学会切换输入法状态

3、学会打开文档；学会用光标移动的方法修改文章

4、掌握文章段落的复制、移动及删除；

5、掌握文章的查找和替换

6、掌握文字的字型、字体、字号及颜色设置等修饰的基本方法；

7、掌握插入艺术字的方法，并能作相应的调整

8、学会对文章段落的对齐、缩进等操作；掌握行距和字距的调整

10、学会用打印预览查看文章编排效果；掌握纸张大小的设定、页边距的设置方法

12、掌握插入剪贴画、图片文件

13、浏览幻灯片、放映幻灯片

(2)、情意目标：

培养学生的学习兴趣，提高学生在现代社会中的信息化意识。

(3)、质量目标：

期末成绩争取学区a级。

1、本学期教材的知识结构体系分析和技能训练要求。

2、教学重点、难点分析。

(1)、本学期教材的知识结构体系分析和技能训练要求。

初步了解word20xx窗口结构及其功能；学会进入与退出word20xx的方法；初步了解文件保存方法，掌握智能拼音输入文字；学会输入单字和词组；学会切换输入法状态，学会打开文档；学会用光标移动的方法修改文章，了解powerpoint20xx学会启动powerpoint20xx选择版式的方法；掌握在幻灯片上文字输入、格式设置。

(2)、教学的重点、难点。

初步学会使用绘图工具箱掌握画线的工具，让学生能运用画线工具作简单的图形；学会选择及改变线宽。初步学会用椭圆、矩形、圆角矩形等工具的使用方法；初步学会运用画图工具作简单的.规则的图形。

1、落实教学“五认真”的具体措施。

2、提优补差的内容、途径和方法。

3、教研工作目标和计划。

(1)、落实教学“五认真”的具体措施

贯彻落实教学常规，规范教学工作，认真学好课程标准，钻研教材，明确教学目标，确认重点、难点，坚持做到教学有计划，课课有准备，堂堂都上好。加强学生操作训练，改革课堂教学，确立学生主体地位，着力优化课堂教学结构，根

据教学内容，恰当选择教法，激励学生全面参与，自主探索，合作交流。课内与课外合理安排，辅导点拨，做好防差工作。加强直观和实际操作，加强学生能力培养，让学生动手动脑。紧密联系学生生活实际，增强学生信息意识。

（2）、提优补差内容、途径和方法

提优：参加各类信息技术竞赛，以赛促教。

补差：加强辅导。

（3）、教研工作目标和计划

目标：

本学期教研工作按学校信息技术研究课题——《计算机辅助教学与学生积极主动学习的关系的研究》，着重研究在新课程标准框架内用好原教材，对学生的计算机能力与积极主动学习的关系进行研究，把新课标先进的教学理念转化为实实在在的教学行为，促进其他学科教学质量的全面提高。

计划：

- 1、加强理论学习，发展多向思维，用创新思想指导教学工作。
- 2、课堂教学中明确目标，用活泼有趣的形式辅助教学。
- 3、及时做好经验总结，理论和实践相联系，撰写教学论文，写好心得体会。

小学下第一学期信息技术课程教学进度表

周次章（或课）、节内容及课时主要教学目标与要求

3第30课文字的输入掌握智能拼音输入文字；学会输入单字和

词组；学会切换输入法状态

4第30课文字的输入

6第31课文章的修改学会打开文档；学会用光标移动的方法修改文章

7图庆放假

8第32课段落的调整（一）掌握文章段落的复制、移动及删除；掌握文章的查找和替换

小学信息技术教学工作计划表篇二

前续课（1课时）

指导意见：学生学完本课应对powerpoint的作用有所了解

第十课颐和园半日游——创建演示文稿（2课时）

第十一课游览路线——插入新幻灯片（2课时）

教学目的：学会插入新的幻灯片，学会插入符号，学会切换视图方式

教学重点：插入新幻灯片

指导意见：多练习

第十二课沿途风景（1）——插入图片（1课时）

教学目的：学会如何在演示文稿中添加图片对象

教学重点：添加来自文件的图片

指导意见：在课前教师应该准备好所需要的图片

第十三课沿途风景（2）——调整幻灯片顺序（1课时）

教学目的：学会拖动幻灯片，改变幻灯片的顺序

指导意见：教师在课前准备好例子文件，此文件中的幻灯片顺序应该故意放乱，让学生去修改正确。

第十四课动感图文——设置动画效果（2课时）

教学目的：学会为对象设置“预设动画”中的常用动画效果，学会“自定义动画”，会用“动画预览”察看动画效果。

教学难点：“自定义动画”的设置

指导意见：本课内容有所难度，教师应该多示范，并让学生多练习。

第十五课音乐伴你游园——插入声音（2课时）

教学目的：学会为演示文稿插入音乐文件

指导意见：上课前准备好音乐素材

第十六课虚拟游览——自动播放演示文稿（1课时）

教学目的：学会“自动切换”幻灯片

教学重点：切换效果的设定

指导意见：最好让学生自己动手试试各种效果

第十七课作品展示（2课时）

教学目的：开阔思路，提高兴趣

第十八课综合练习（2课时）

指导意见：开展幻灯片制作评比大赛，总结制作经验。

小学信息技术教学工作计划表篇三

教学目的：通过本课练习，进一步掌握新建文件夹，网上搜索，保存网页的方法。

指导意见：多上机练习，熟练掌握。

教学目的：通过本课练习，进一步掌握word中的新建word文档，复制粘贴文字，绘制表格等内容。

指导意见：多上机练习，熟练掌握。

指导意见：多上机练习，熟练掌握。

教学目的.：通过本课练习，进一步掌握保存，访问共享文件夹的方法，幻灯片放映方式

指导意见：多上机练习，熟练掌握。

小学信息技术教学工作计划表篇四

通过本学期的教学使学生学会简单的文件操作，能够认识wordxx□会使用wordxx输入文字，对输入有错误的文件内容进行修改，能根据要求进行简单的排版，会插入图片、艺术字，并会进行简单的段落调整，学习使用文本框，初步探索inter网络世界，会简单地把网上的图片及文字保存在自己的文档中，并使用网络上的内容学习简单的小报制作。

教学内容包括□window98□文字处理、网络基础知识等。

其中第一课是window98基础知识；第二课至第十课是wordxx的简单操作（包括中文输入、修改错误、美化文本、简单排版、插入艺术字和图片）；第十一课至第十四课络知识，使用网络知识。

学生在以前学习的基础上，对计算机的功能及简单操作已经有了较全面的认识，也已经学会用window98的简单操作，最重要的是学生对学习计算机这门课程兴趣浓厚，对于进一步的教学有一个良好的基础。

1. 适时对学生进行思想道德教育，让学生从小养成爱护公物，文明上网的习惯。
2. 教学要切合小学生实际，充分考虑小学生年龄、兴趣、知识、认知结构等特点，语言要通俗易懂，培养学生学电脑、用电脑的兴趣，调动学生主动参与，让学生敢用、想用、会用、善用电脑。
3. 教学中提倡和鼓励学生发现完成操作任务的不同方法，触类旁通相关软件的使用。
4. 加强机房（网络教室）管理确保教学顺利进行。

在不断的教学中，我们有了更多的认识，只要学校的工作做好了，老师的教学工作教好了，那么学生的成绩必然出现很好的`状况，时代在发展的情况就是这样，很现实的情况。相信我们在认识到当前的情况后，我们才会做出相应的对策出来，更好的发展我们的教育，将孩子们培养成祖国的栋梁！

小学信息技术教学工作计划表篇五

- 1、任教班级学生学科学习情况（好、中、差）分析。

2、学困生情况分析（含学困生名单、现状和学习困难原因分析）。

（新接任的班级，本栏目内容的填写可在开学的第一周内完成。）

本人担任初一年级信息技术课，初二年级分4个班，共178名学生，其中优秀生共有58人，中等生共有81人，学困生共有39人，所任班级学生的学习情况不一，中等生多有偏科现象，学困生在学习上懒惰、怕动手动脑。

学困生名单如下：

学困生差因分析：学困生的学习目的性不明确，上课小动作多，注意力不集中，不记笔记，课后不复习。对一定要求掌握的信息技术概念及操作要领不加强巩固，对信息技术开始有些兴趣，以后兴趣越来越淡，不知任何知识要想学好都要付出辛勤与汗水。

1、知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观。

2、质量目标。

1、知识目标、能力目标和情意目标。

（1）知识与技能

要求掌握的初步知识，本学期的教学内容为第五章、第六章，具体知识点如下：

第六章：了解powerpoint启动与退出powerpoint的界面组成；掌握演示文稿的建立、打开、保存；掌握设施模板的应用、幻灯片背景的设置；掌握powerpoint的五种视图模式的切换；掌握插入文本框及文本的编辑；掌握插入与编辑图片

文件；掌握观看幻灯片放映与设置放映方式；掌握幻灯片演示效果的设置（动画、声音、切换）。

（2）过程与方法：

（3）情感态度与价值观：

通过对计算机的演示操作，激发学生对信息技术的学习兴趣，培养学生的科学态度和科学的学习方法，培养学生热爱科学以及关心社会的情感，从而使学生认识到自己肩负的重任，从而激发学生的学习兴趣和兴趣，为祖国的繁荣昌盛而努力学习。

2、质量目标：

在本学期的教学中，认真学习洋思、万石、邮堂经验，进一步落实具体措施，重视学困生的转化工作，面向全体学生，打好课堂教学主阵地，抓好中上生，促进学困生提高，使学生的信息技术应用能力逐步提高，在初二时能通过《信息技术》中级考核。

1、本学期教材的知识结构体系分析和技能训练要求。

2、教学重点、难点分析。

1、本学期教材的知识结构体系分析和技能训练要求。

知识结构体系分析：本学期教学内容共二章，以excel电子表格作为学习的重点，主要是：利用excel电子表格软件计算、统计、分析、汇总数据；利用powerpoint制作、设置、播放多媒体作品。

技能训练要求：通过学习excel电子表格软件，会计算、统计、汇总、分析数据，制作图表，并会打印报表；利用多种媒体（文本、图片、声音、视频）合成制作简单的多媒体作品，

设置幻灯片的放映方式。

2、本学期教材在学科教学中的地位和作用。

本学期所学知识是数据处理的基础知识，为以后深入学习计算机流行软件打下扎实的基矗excel是优秀的数据处理软件，学好它为以后踏上工作岗位带来办公自动化[]powerpoint是简单、实用的多媒体制作软件，对于教学、广告、宣传都很有应用。两章知识是当今计算机应用方面的热点知识，学生兴趣浓，是学习信息技术的关键，培养具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力的学生，才能适应不断发展变化的信息社会才能具备终身学习能力、自学能力。

3、教学重点、难点分析。

重点：电子表格中的数据计算、简单幻灯片的制作与播放。

难点：电子表格中的数据计算。

1、落实教学“五认真”的具体措施。

2、提优补差的内容、途径和方法。

3、教研工作目标和计划。

1、落实教学“五认真”的具体措施。

教学中以教学大纲为纲，从教材和学生实际出发，在开学初制订出切实可行的教学计划。认真落实“五认真”具体措施：

力争集体备课，明确教学重点、难点关键，探索、研究疑难问题及有关微机实践。分析学生情况，统一教学要求，尽力做到超前1—2周，做到每课必备，写好教案。领会大纲精神，钻研教材内容，从学生实际出发做到十备：一备渗透德育；

二备重点突出，突破难点方法得当；三备信息技术基本概念；四备信息技术基本操作用语、基本术语；五备信息技术教学中的薄弱环节；六备疑难问题的解决思路；七备信息技术实验操作的增补及成败关键；八备学生自学提纲；九备操作练习作业精选；十备课堂教学的总设计。

以启发式教学为原则，以操作训练来强化概念，形成技能、技巧，体现以学生为主体，教师为主导的教学思想，精讲多练，前后连接，板书规范清楚，教态亲切、自然，采用多种切合学生实际的教学方法和手段，调动学生的学习积极性，注重学生能力培养，及时总结，做好教学后记。

要求学生每节新课前做好预复习工作，以利于巩固教学重点和克服薄弱环节，有利于强化信息技术术语、信息技术基础知识、基本技能的训练。

对学过的每一单元及时进行双基考核，及时分析、指正、查漏补缺。

根据学生实际情况采用多元化的辅导，帮助分析原因，启发思维，寻求正确的操作习惯和方法。采用多关心、多提问帮助学困生，激发学困生的学习兴趣。对于特别有兴趣的同学可以组织课外活动兴趣小组，以培养学生的特长。

2、提优补差的内容、途径和方法。

对于优秀生可以适当学《考试大纲》以外的知识来充实自己，并在学习中逐步形成自己的技能、技巧；对于学困生在课上、课后给予更多关心、帮助和指导。对于特别有兴趣的同学可以组织课外活动兴趣小组，以培养学生的特长。

3、教研工作目标和计划。

小学信息技术教学工作计划表篇六

- 1、任教班级学生学科学习情况（好、中、差）分析。
- 2、学困生情况分析（含学困生名单、现状和学习困难原因分析）。

（新接任的班级，本栏目内容的填写可在开学的第一周内完成。）

本人担任初一年级信息技术课，初二年级分4个班，共178名学生，其中优秀生共有58人，中等生共有81人，学困生共有39人，所任班级学生的学习情况不一，中等生多有偏科现象，学困生在学习上懒惰、怕动手动脑。

学困生名单如下：

学困生差因分析：学困生的学习目的性不明确，上课小动作多，注意力不集中，不记笔记，课后不复习。对一定要求掌握的信息技术概念及操作要领不加强巩固，对信息技术开始有些兴趣，以后兴趣越来越淡，不知任何知识要想学好都要付出辛勤与汗水。

- 1、知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观。
- 2、质量目标。

1、知识目标、能力目标和情意目标。

（1）知识与技能

要求掌握的初步知识，本学期的教学内容为第五章、第六章，具体知识点如下：

第六章：了解powerpoint启动与退出□powerpoint的界面组成；掌握演示文稿的建立、打开、保存；掌握设施模板的应用、幻灯片背景的设置；掌握powerpoint的五种视图模式的切换；掌握插入文本框及文本的编辑；掌握插入与编辑图片文件；掌握观看幻灯片放映与设置放映方式；掌握幻灯片演示效果的设置（动画、声音、切换）。

（2）过程与方法：

（3）情感态度与价值观：

通过对计算机的演示操作，激发学生对信息技术的学习兴趣，培养学生的科学态度和科学的学习方法，培养学生热爱科学以及关心社会的情感，从而使学生认识到自己肩负的重任，从而激发学生的学习兴趣和兴趣，为祖国的繁荣昌盛而努力学习。

2、质量目标：

在本学期的教学中，认真学习洋思、万石、邮堂经验，进一步落实具体措施，重视学困生的转化工作，面向全体学生，打好课堂教学主阵地，抓好中上生，促进学困生提高，使学生的信息技术应用能力逐步提高，在初二时能通过《信息技术》中级考核。

1、本学期教材的知识结构体系分析和技能训练要求。

（1）本学期教材的知识结构体系分析和技能训练要求。

知识结构体系分析：本学期教学内容共二章，以excel电子表格作为学习的重点，主要是：利用excel电子表格软件计算、统计、分析、汇总数据；利用powerpoint制作、设置、播放多媒体作品。

技能训练要求：通过学习excel电子表格软件，会计算、统计、

汇总、分析数据，制作图表，并会打印报表；利用多种媒体（文本、图片、声音、视频）合成制作简单的多媒体作品，设置幻灯片的放映方式。

（2）本学期教材在学科教学中的地位和作用。

本学期所学知识是数据处理的基础知识，为以后深入学习计算机流行软件打下扎实的基矗excel是优秀的数据处理软件，学好它为以后踏上工作岗位带来办公自动化□powerpoint是简单、实用的多媒体制作软件，对于教学、广告、宣传都很有应用。两章知识是当今计算机应用方面的热点知识，学生兴趣浓，是学习信息技术的关键，培养具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力的学生，才能适应不断发展变化的信息社会才能具备终身学习能力、自学能力。

2、教学重点、难点分析。

重点：电子表格中的数据计算、简单幻灯片的制作与播放。

难点：电子表格中的数据计算。

1、落实教学“五认真”的具体措施。

教学中以教学大纲为纲，从教材和学生实际出发，在开学初制订出切实可行的教学计划。认真落实“五认真”具体措施：

一、认真备课：力争集体备课，明确教学重点、难点关键，探索、研究疑难问题及有关微机实践。分析学生情况，统一教学要求，尽力做到超前1—2周，做到每课必备，写好教案。领会大纲精神，钻研教材内容，从学生实际出发做到十备：一备渗透德育；二备重点突出，突破难点方法得当；三备信息技术基本概念；四备信息技术基本操作用语、基本术语；五备信息技术教学中的薄弱环节；六备疑难问题的解决思路；七备信息技术实验操作的增补及成败关键；八备学生自学提

纲；九备操作练习作业精选；十备课堂教学的总设计。

二、认真上课：以启发式教学为原则，以操作训练来强化概念，形成技能、技巧，体现以学生为主体，教师为主导的教学思想，精讲多练，前后连接，板书规范清楚，教态亲切、自然，采用多种切合学生实际的教学方法和手段，调动学生的学习积极性，注重学生能力的培养，及时总结，做好教学后记。

三、认真布置作业：要求学生每节新课前做好预复习工作，以利于巩固教学重点和克服薄弱环节，有利于强化信息技术术语、信息技术基础知识、基本技能的训练。

四、认真组织信息技术操作考核：对学过的每一单元及时进行双基考核，及时分析、指正、查漏补缺。

五、认真组织辅导：根据学生实际情况采用多元化的辅导，帮助分析原因，启发思维，寻求正确的操作习惯和方法。采用多关心、多提问帮助学困生，激发学困生的学习兴趣。对于特别有兴趣的同学可以组织课外活动兴趣小组，以培养学生的特长。

2. 提优补差的内容、途径和方法。

对于优秀生可以适当学《考试大纲》以外的知识来充实自己，并在学习中逐步形成自己的技能、技巧；对于学困生在课上、课后给予更多关心、帮助和指导。对于特别有兴趣的同学可以组织课外活动兴趣小组，以培养学生的特长。

3. 教研工作目标和计划。

积极开展信息技术课堂教学模式的研究，通过探讨学习，总结得失，并将自己的实践活动转化为理论，学期结束时，至少写一篇经验总结或论文。

略

小学信息技术教学工作计划表篇七

作为小学阶段的信息技术课程，应以学生对计算机的学习兴趣、学习行为和学习方法为背景，把计算机基础知识和计算机最新应用融于一体，使之既体现信息技术学科的教学理论，又吸收现代教育技术的有益经验。所以在教学过程中主要是体现操作性、实用性，培养学生发现问题和解决问题的能力。

根据我校的计算机硬件实际情况，四年级小学信息技术本学期教学内容安排如下：

- 1、利用word软件的进一步介绍，使学生能够每天完成一份电子日记。
- 2、在word中实现图文混排。
- 3、利用word 制作电子报。
- 4、学会在word中制作表格。

针对学生年级的逐渐升高，学生的思维能力和学习能力有所提高，对于计算机中的一些理论性问题可以适当融汇于课堂中，以便提高他们的专业知识。此外他们现在处于小学中高级阶段，在课堂中的教学方式、引导方式等方面需要谨慎，加强师生关系的调控，严格做到平等地对待每一位学生。可喜的是这些学生已具备了一定的计算机知识，且他们的学习能力、理解能力及思维能力上也有所提高，因此他们的接受知识的能力还是比较强的。

- 1、运用任务驱动的教学方法进行教学。
- 2、教学时采用放教学录相， 通过演示计算机应用程序的形

式向学生介绍知识。

3、加强教师业务知识和上机能力的培训。