

2023年保洁上半年工作总结及下半年工作计划 保洁员工下半年工作计划(通用7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

保洁上半年工作总结及下半年工作计划篇一

使居民有一个健康、愉悦的生活环境，就要将卫生意识贯穿到每家每户每个人的心中，带领大家共同行动。以下是20xx年下半年要执行的社区卫生工作计划。

讲卫生、讲文明、爱护自己的家园一直称作为一种传统美德。一点也没有错，不管是个人还是集体，卫生做好了，就禁止了“病从口入”。然而人们的身体健康有了保障的时候，就解决了“看病难，吃药贵”这一难题。所以作为社区的管理人员，做好居民的卫生工作重在必行。

一、指导思想

以党的大精神为指导，以构建新型城市卫生服务为体系为内容，以社区卫生服务体系及内涵建设项目为重点，以完善服务功能和提高服务能力为核心，使我区社区卫生服务工作得到明显提高。

二、目标

进一步完善、健全社区卫生服务体系建设，加强人才队伍建

设，本年度社区卫生服务机构的队伍整体素质得到提高，观念转变到位，充分发挥好“六位一体”的功能，强化社区卫生内涵建设和能力建设，进一步加强社区卫生服务网络建设，加大卫生服务覆盖面，本年度在条件成熟的片区力争新建2—3个社区卫生服务站，继续加强社区卫生服务的宣传力度，增设服务内容，把社区卫生服务工作真正落到实处，使本年度城市居民对社区卫生服务的知晓率、服务利用率和服务满意率分别达到85%、75%的80%以上。

三、主要工作

1、坚持政府主导，鼓励社会参与，有效利用现有卫生资源，合理布局，严格机构准入，完成09年2—3个社区卫生服务站的建设任务。

2、完善社区卫生服务机构的内涵建设和高质量的居民健康档案，配备必要的基本设备，充实“六位一体”服务功能，加大人才培养力度，加强专业技术、社区适宜技术和管理技能的培训，积极推广中医药服务，开展慢病防治、残疾人康复、健康教育等促进活动，不断提高社区卫生服务质量，使社区居民知晓率达到85%以上，享受服务在75%以上，逐步完善20xx年下半年民居民健康档案内容，新建健康档案达到10%以上。

3、继续加强社区卫生的宣传力度和与部门的协作，特别是与街道办事处、社区居委会及部门间的联系，提高社区居民的知晓率；加强信息报送，实行微机网络化管理，搭建社区信息平台，形成上下贯通、左右联接、信息共享的良好网络化，为社区卫生服务工作提供科学依据，确保社区卫生工作的全面落实。

四、工作步骤及要求

一是继续巩固20xx年下半年社区卫生服务体系建设的成绩，

打造社区卫生服务的亮点，突出各中心的特点，拓展服务功能，在服务观念上更新方式、方法，让社区居民更多更好地享受到社区卫生的服务。

二是加大社区卫生服务机构的宣传，积极开展便民服务、主动服务和上门服务，为居民提供多种形势的健康教育知识讲座，增强居民的自我防病意识，加强与街道办事处、社区居委会的联系，充分利用居委会的力量扩大宣传面。

三是建立健全社区卫生服务工作制度，推广应用卫生部制定的“17项适宜技术”规范；探索社区卫生服务机构与乡镇卫生院的一体化管理；建立退出机制，实行动态管理；建立上下贯通、左右联接、便捷高效的社区卫生服务平台、共享信息平台、交流咨询平台和健康教育平台，逐步提高社区卫生服务管理层级化和快速化，提高社区卫生服务管理效能。

五、保障措施

1、加强组织领导。在市政府城市社区卫生领导小组的领导下，开展社区卫生服务工作，服从卫生行政主管部门的组织安排，落实专人管理社区卫生工作，明确责任，加强与各相关部门的紧密协调配合，认真履行职责，共同推进城市社区卫生服务的发展。区卫生局成立建专家组，负责业务培训、技术指导和项目监测、评估等工作。

3、促进政策保障。全面贯彻落实省、市、区有关“关于加快发展城市社区卫生服务的决定”及其配套文件精神，完善相应政策和省、市、区配套资金，增加公共卫生经费投入，加强机构建设和人才培养，制定可行性操作方案，并将社区卫生服务全部纳入社会医疗保险定点机构，为促进社区卫生服务的发展提供有力的支撑和政策保障。

保洁上半年工作总结及下半年工作计划篇二

一、对各门店菜谱的培训与跟进指导工作，对菜品统一标准，责任到人进行监督检查工作。

二、及时更换季节性菜谱，做好市场调查，即时引进季节性菜式。

三、定时研发与推行三十道以上适用性主打菜肴，积极推出系列菜系，如：野生菜系、本地民间菜系、快捷经济套餐菜系、明档菜系、半成品外卖外送菜系。等等。

四、推进落实厨房改革计划。将“五S管理法”充分运用到厨房日常管理里去。即：精兵强将、各尽所能、各负其责。

五、通过个人或公司人脉与各厨师协会、厨政团队、行业名店、厨师精英沟通学习新的管理模式和流行菜式，并即时复制、推陈出新。

六、个人学习方面，每月至少阅读两本以上关于饭店管理、厨房管理、美食动态方面的书籍，并做好相应的笔录。

七、认真完成公司领导与各店面要求的其他各项任务。

在反复读了张总的《给我的全体事业伙伴的一封信》后深有感触，强有力的措词，气宇鲜明的论调，加之恨铁不成钢的担忧，让本人深深体会到了张总作为一家企业掌舵人的良苦用心与苦心孤诣，甚至恨不得把自己的思维与想法直接植入每一位事业伙伴的脑子里去。“不遗余力，鞠躬尽瘁”其实是每一位管理层人员与每位一线事业伙伴在走进背篓人家的同时就附注的使命和应承担的职责。所以在工作中没有丝毫的理由来推诿与埋怨，做好自己的工作、为企业贡献出自己的最大力量是我们这些职场人的固有天职！

“淡定，淡定”，“低调，低调”，“证明，正名”。我困惑的不知所措！试想我们是否也应该给一位初来乍到的“新手”像对待“李平式服务”一样给其一个善解人意的温床？好在自己还有些专业、还有些混饭的手艺。当然我只想想真心的、说真诚的、做真实的，这样的话应该会有人支持的！

xx年，对个人来说是极其失败的一年。好在自己没有放弃工作、没有迷失方向。新的一已经开始了，对于个人而言，要想走出困境最重要的就是放下包袱、忘掉过去！正如张老师所说的：人在绝境中时，我们只能脱去上衣、抛向空中、露出臂膀、甩开双腿、然后口里大喊一声————冲啊！！！！

保洁上半年工作总结及下半年工作计划篇三

一、完善各项管理制度，形成配套的考核、监督机制

二、执行首问责任制

三、建立“免查楼层制度”

充分发挥员工骨干力量，使领班有更多时间与精力将重心放在管理和员工的培训工作上、

四、建立工程维修档案，跟踪区域内维修状况

五、培养员工的观察能力，提供个性化服务，创服务品牌

保洁上半年工作总结及下半年工作计划篇四

一、认真抓好保洁组的整体素质建设

加强员工的思想教育工作，让每位员工都能认识到“xx是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧住户之所忧”，让住户深刻的感受到家的温馨。同时我们还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有不断的学习进取中才能力求发展。

二、进一步健全了保洁组的各项规章制度

以相关的规章来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进。

三、推出“定点服务”方案

从实行“定点服务”以来，保洁组通过自己的不断努力，在管理处的具体要求提供定点服务，进一步拉近了住户与我们的距离。

四、配合完成各项服务工作

坚持配合管理处下达的各项指令使保洁服务能顺利完成，为入驻住户提供清洁的环境，始终把事情做细，确保住房能顺利交接。

五、逐步规范保洁清洁用品的管理

为响应大洋公司的节能降耗号召，保洁组根据自身的实际情况采取了在每天的工作中对各设备勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修；每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，尽可能为大洋公司节约开支。

六、注意安全事故的防范与意识的培训

在管理处的组织下进行了消防安全知识的培训与考核，在动基部维修员工的指导下对各电器的正确使用的讲解，使每位员工对危险的防范意识有了进一步的提高。

七、各员工入驻小区住户卫生的规范管理

为了使入住的每一个住户都有一个良好的生活环境，保洁组对各楼层卫生进行了督促监管。确保空房不污染，其他楼层垃圾随时清理，无乱贴乱画现象。

八、与物管处一起完成内部检查工作

为了更好的迎接大洋造船主管部门的检查，保洁员工对各个环节进行了的细致清洁保养工作。确保楼层各处无蛛网、蚊蝇、金属设备无污迹透迹，死角无垃圾等，其次对各岗位记录进行了整理，对不足之处进行了补加。

回顾一年的工作实践我们在各方面比前一年都有所改进，然而面对甲方对我们专业化技能要求的不断提高，我们仍存在大量的不足之处，主要表现在以下几个方面：

面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

针对以上的不足之处，保洁组将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习和加强各员工的服务规范上，让我们“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应甲方的不同需求，以一支专业性能强、服务热情周到的保洁队伍来回报甲方对我们的关注，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。

使居民有一个健康、愉悦的生活环境，就要将卫生意识贯穿

到每家每户每个人的心中，带领大家共同行动。以下是20xx年下半年要执行的社区卫生工作计划□

讲卫生、讲文明、爱护自己的家园一直称作为一种传统美德。一点也没有错，不管是个人还是集体，卫生做好了，就禁止了“病从口入”。然而人们的身体健康有了保障的时候，就解决了“看病难，吃药贵”这一难题。所以作为社区的管理人员，做好居民的卫生工作重在必行。

一、指导思想

以党的大精神为指导，以构建新型城市卫生服务体系为内容，以社区卫生服务体系及内涵建设项目为重点，以完善服务功能和提高服务能力为核心，使我区社区卫生服务工作得到明显提高。

二、目标

进一步完善、健全社区卫生服务体系建设，加强人才队伍建设，本年度社区卫生服务机构的队伍整体素质得到提高，观念转变到位，充分发挥好“六位一体”的功能，强化社区卫生内涵建设和能力建设，进一步加强社区卫生服务网络建设，加大卫生服务覆盖面，本年度在条件成熟的片区力争新建2—3个社区卫生服务站，继续加强社区卫生服务的宣传力度，增设服务内容，把社区卫生服务工作真正落到实处，使本年度城市居民对社区卫生服务的知晓率、服务利用率和服务满意率分别达到85%、75%的80%以上。

三、主要工作

- 1、坚持政府主导，鼓励社会参与，有效利用现有卫生资源，合理布局，严格机构准入，完成09年2—3个社区卫生服务站的建设任务。

2、完善社区卫生服务机构的内涵建设和高质量的居民健康档案，配备必要的基本设备，充实“六位一体”服务功能，加大人才培养力度，加强专业技术、社区适宜技术和管理技能的培训，积极推广中医药服务，开展慢病防治、残疾人康复、健康教育等促进活动，不断提高社区卫生服务质量，使社区居民知晓率达到85%以上，享受服务在75%以上，逐步完善20xx年下半年民居民健康档案内容，新建健康档案达到10%以上。

3、继续加强社区卫生的宣传力度和与部门的协作，特别是与街道办事处、社区居委会及部门间的联系，提高社区居民的知晓率；加强信息报送，实行微机网络化管理，搭建社区信息平台，形成上下贯通、左右联接、信息共享的良好网络化，为社区卫生服务工作提供科学依据，确保社区卫生工作的全面落实。

四、工作步骤及要求

一是继续巩固20xx年下半年社区卫生服务体系建设的成绩，打造社区卫生服务的亮点，突出各中心的特点，拓展服务功能，在服务观念上更新方式、方法，让社区居民更多更好地享受到社区卫生的服务。

二是加大社区卫生服务机构的宣传，积极开展便民服务、主动服务和上门服务，为居民提供多种形势的健康教育知识讲座，增强居民的自我防病意识，加强与街道办事处、社区居委会的联系，充分利用居委会的力量扩大宣传面。

三是建立健全社区卫生服务工作制度，推广应用卫生部制定的“17项适宜技术”规范；探索社区卫生服务机构与乡镇卫生院的一体化管理；建立退出机制，实行动态管理；建立上下贯通、左右联接、便捷高效的社区卫生服务平台、共享信息平台、交流咨询平台和健康教育平台，逐步提高社区卫生服务管理层级化和快速化，提高社区卫生服务管理效能。

五、保障措施

1、加强组织领导。在市政府城市社区卫生领导小组的领导下，开展社区卫生服务工作，服从卫生行政主管部门的组织安排，落实专人管理社区卫生工作，明确责任，加强与各相关部门的紧密协调配合，认真履行职责，共同推进城市社区卫生服务的发展。区卫生局成立建专家组，负责业务培训、技术指导和项目监测、评估等工作。

3、促进政策保障。全面贯彻落实省、市、区有关“关于加快发展城市社区卫生服务的决定”及其配套文件精神，完善相应政策和省、市、区配套资金，增加公共卫生经费投入，加强机构建设和人才培养，制定可行性操作方案，并将社区卫生服务全部纳入社会医疗保险定点机构，为促进社区卫生服务的发展提供有力的支撑和政策保障。

关于20xx年下半年的保洁工作计划如下：

一、保洁工作标准化

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教；老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细、一步到位、人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时间每周一次，每次集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、

《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个201x年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核100%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人、签订岗位责任书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

二、管理要素实施正规化

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并

使之正规化、程序化。

三、人力资源管理规范化

1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点□20xx年下半年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。

重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

加强班长的基础管理能力。

工作标准量化、可操作性强。

日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

5□20xx下半年还要兼管地下室和北一路售楼处的管理，同样和标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

四、业主、甲方检查满意化

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让甲方满意，让公司放心。

五、上下关系和谐化

正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在金经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为万达广场的保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形象，作出更大的努力。

保洁上半年工作总结及下半年工作计划篇五

某某商务会所已经走入正轨，正在逐步向前发展。为了更好的把会所的卫生工作做好做到位，紧密配合部门工作，让我们的工总给顾客带来干净、整齐、优雅的环境而努力。

1、首先从管理方面

现场管理者，属于兵头将尾。现场管理者视为完成现场生产作业任务而必须做好的各项管理活动。既充分发挥辖区内员工的主动能动性和工作积极性。团结协作。合理的组织人力、物力、充分地利用各方面信息做好现场工作最终实现按质、按量，如期、安全地完成所属区域的各项工作任务。

2、工作方面

我们要把各区域的日常保洁工作做到位，大堂地面推尘查擦

饰，包间吸尘，客房部公共区域吸尘，刮玻璃及擦饰工作及每天进行，随叫随到。室内外大玻璃每月一次，根据情况随时处理。墙面壁画每周擦饰一次，池边玻璃随时擦饰，高外墙壁两周一次。低处墙壁随时擦饰卫生间墙壁周次。地面拱桶、面盆、镜面每天清洁并消毒。大堂包间地毯三月清洗一次。客房部公共区域地毯两月一次(为延长地毯的使用寿命)。根据具体情况酌情处理。

3、仪容仪表

全体员工遵守员工守则，注意形象，保持个人卫生，工服干净整齐，工作现场要做到走路轻、说话轻、操作轻。注意礼貌无论领导或客人都要问候您好：遵守劳动纪律，不迟到、不早退、有事请假。遵守各项规章制度。

4、员工培训

对使用药剂，机械设备中，要随时培训，讲解：不懂就问，不会就学，工作前首先备好工具、清洁剂。爱护机械设备工具。工作完毕要将机械、工具清理干净放回库内。

5、降低成本

节约能源：为更好的节约能源，我们首先把物料尽量节约，控制到最低限度，但要保持卫生质量，勤冲勤刷。

6、防止工伤和重大事故的发生

有了安全不一定有了一切，但没有安全就没有一切。所以在工作前要检查设备设施是否损坏，发现损坏及时向有关部门汇报，及时解决、避免人身及财产受到损坏，注意保护好自身安全，公司财产等安全，排除一切安全隐患。最后：为了更好的把工作做好，做到大家满意而为之努力。

保洁上半年工作总结及下半年工作计划篇六

使居民有一个健康、愉悦的生活环境，就要将卫生意识贯穿到每家每户每个人的心中，带领大家共同行动。以下是2019年下半年要执行的社区卫生工作计划。

讲卫生、讲文明、爱护自己的家园一直称作为一种传统美德。一点也没有错，不管是个人还是集体，卫生做好了，就禁止了“病从口入”。然而人们的身体健康有了保障的时候，就解决了“看病难，吃药贵”这一难题。所以作为社区的管理人员，做好居民的卫生工作重在必行。

以党的“xx”大精神为指导，以构建新型城市卫生服务体系为内容，以社区卫生服务体系及内涵建设项目为重点，以完善服务功能和提高服务能力为核心，使我区社区卫生服务工作得到明显提高。

进一步完善、健全社区卫生服务体系建设，加强人才队伍建设，本年度社区卫生服务机构的队伍整体素质得到提高，观念转变到位，充分发挥好“六位一体”的功能，强化社区卫生内涵建设和能力建设，进一步加强社区卫生服务网络建设，加大卫生服务覆盖面，本年度在条件成熟的片区力争新建2—3个社区卫生服务站，继续加强社区卫生服务的宣传力度，增设服务内容，把社区卫生服务工作真正落到实处，使本年度城市居民对社区卫生服务的知晓率、服务利用率和服务满意率分别达到85%、75%的80%以上。

- 1、坚持政府主导，鼓励社会参与，有效利用现有卫生资源，合理布局，严格机构准入，完成09年2—3个社区卫生服务站的建设任务。

- 2、完善社区卫生服务机构的内涵建设和高质量的居民健康档案，配备必要的基本设备，充实“六位一体”服务功能，加大人才培养力度，加强专业技术、社区适宜技术和管理技能

的培训，积极推广中医药服务，开展慢病防治、残疾人康复、健康教育等促进活动，不断提高社区卫生服务质量，使社区居民知晓率达到85%以上，享受服务在75%以上，逐步完善2019年下半年民居民健康档案内容，新建健康档案达到10%以上。

3、继续加强社区卫生的宣传力度和与部门的协作，特别是与街道办事处、社区居委会及部门间的联系，提高社区居民的知晓率；加强信息报送，实行微机网络化管理，搭建社区信息平台，形成上下贯通、左右联接、信息共享的良好网络化，为社区卫生服务工作提供科学依据，确保社区卫生工作的全面落实。

一是继续巩固2019年下半年社区卫生服务体系建设的业绩，打造社区卫生服务的亮点，突出各中心的特点，拓展服务功能，在服务观念上更新方式、方法，让社区居民更多更好地享受到社区卫生的服务。

二是加大社区卫生服务机构的宣传，积极开展便民服务、主动服务和上门服务，为居民提供多种形势的健康教育知识讲座，增强居民的自我防病意识，加强与街道办事处、社区居委会的联系，充分利用居委会的力量扩大宣传面。

三是建立健全社区卫生服务工作制度，推广应用卫生部制定的"17项适宜技术"规范；探索社区卫生服务机构与乡镇卫生院的一体化管理；建立退出机制，实行动态管理；建立上下贯通、左右联接、便捷高效的社区卫生服务平台、共享信息平台、交流咨询平台和健康教育平台，逐步提高社区卫生服务管理层级化和快速化，提高社区卫生服务管理效能。

1、加强组织领导。在市政府城市社区卫生领导小组的领导下，开展社区卫生服务工作，服从卫生行政主管部门的组织安排，落实专人管理社区卫生工作，明确责任，加强与各相关部门的紧密协调配合，认真履行职责，共同推进城市社区卫生服

务的发展。区卫生局成立建专家组，负责业务培训、技术指导 and 项目监测、评估等工作。

3、促进政策保障。全面贯彻落实省、市、区有关“关于加快发展城市社区卫生服务的决定”及其配套文件精神，完善相应政策和省、市、区配套资金，增加公共卫生经费投入，加强机构建设和人才培养，制定可行性操作方案，并将社区卫生服务全部纳入社会医疗保险定点机构，为促进社区卫生服务的发展提供有力的支撑和政策保障。

保洁上半年工作总结及下半年工作计划篇七

根据20xx年的工作情况，依据公司的要求，深挖细化工作内容，制定20xx年的工作计划、标准、目标。

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教；老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细、一步到位、人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时间每周一次，每次集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20xx年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核100%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人、签订岗位责任书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点[]20xx年需要加

大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

(1) 加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。

(2) 重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

(3) 加强班长的基础管理能力。

(4) 工作标准量化、可操作性强。

(5) 日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

5、20xx年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处的管理，同样和铁西万达的标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让甲方满意，让公司放心。

五、上下关系和谐化。

正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，使各

种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在金经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为万达广场的保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形象，作出更大的努力。