

最新办公楼租赁房屋合同 公司办公房屋租赁合同(大全5篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

办公楼租赁房屋合同篇一

第一章 总则

第二章 合同文件

第三条 下列文件为本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等效力：

1. 甲方提供的某某(装修未装修)办公室内建筑指标说明(附件一)
2. 甲方提供的某某办公楼层平面图(附件二)
3. 乙方提供的营业执照复印件(附件三)
4. 乙方提供的环境保护告知与承诺(附件四)
5. 乙方提供的防汛防台、生产、防火和社会治安安全责任书(附件

五)

第三章 双方法律地位

第五条 乙方将在园区投资建立从事实验室产品的销售。

第四章xx办公楼面积及租期

第七条 乙方向甲方租赁本合同

第六条所定某某办公楼，租期为个月，即自年月日起至年月日止。

第五章 有关费用及付款方式

第八条 本合同

第六章xx办公楼使用

第六条所定某某办公楼交付乙方使用。

第六条所定某某办公楼，并追究乙方违约责任。

第十六条 本合同

第六条所指某某办公楼仅用于乙方依照合同

第五条所述用途自用办公，乙方不得将其转租、转让或作其他用途。

第十九条 在乙方租赁期间，如乙方将本合同

第七章 续期及合同终止

第八章 违约

第三十条 除本合同文件另有规定外，甲方有下列情况之一的，构成违约：

1. 未按本合同规定的时间提供本合同

第六条所定某某办公楼；

2. 未事先通报乙方而在乙方租赁的某某办公楼内作业造成乙方机器设备损坏；

3. 违反本合同其它条款

第三十一条 除本合同文件另有规定外，乙方有下列情况之一的，构成违约：

1. 损坏各类配套设施；

办公楼租赁房屋合同篇二

本合同当事人：

甲方：_____

乙方：_____

其中北向客卧为出租给乙方房间。

第二条甲方作为联系人，负责和房东联系。乙方向甲方支付房租，享有房间客卧的完全独立使用权，以及公共区域的共同使用权。乙方如果要增加合租人数，必须取得甲方书面同意。

第三条该房屋租赁期共_____个月。

租金为每月_____/_____, 押金_____元

支付形式为：每三个月交付，水电燃气费随同。

该房屋现有装修及设施、设备情况详见甲方与房东所签房屋租赁合同附件。

第四条共同使用区域为客厅、厨房、卫生间、阳台及这些区域里面的相关设施。

第五条合租期间，水、电、煤气、宽带费等由甲、乙两方平摊，每方二分之一。

第六条合租期间，本着和平、友好相处的原则，双方应共同维护居住环境的卫生、安全。不得随意的干扰对方的私人空间。对方的合理建议，应积极采纳。

第七条朋友来访，应尽量保持安静，以不干扰对方学习、生活为宜。超过2个朋友来访，应提前告知对方。

第八条各自做饭，还是搭伙，根据双方的饮食习惯，协商解决。因生活需要，添置设施发生的费用，依具体情况而定。

第九条在租住期间，双方应本着节约、爱惜的原则，不得浪费水、电、煤气等。应共同维护设施的安全。

第十条乙方需退房的话，因提前一个月告知甲方。租住不满一月，租金按一个月收取。

第十一条乙方具有续租的优先权。

第十二条因为合租的特殊性质，甲方和房东租赁关系中止时，本合租合同自动失效，甲方不负违约责任。甲方也必须在与房东解除合约前半个月，知会乙方。

第十三条本合同自订立之日起，即告生效。

第十四条本合同一式两份，由甲方、乙方各执一份。

签署日期：___年___月___日签署日期：___年___月___日

办公楼租赁房屋合同篇三

出租方：_____（以下简称甲方）

承租方：_____（以下简称乙方）

一、甲方将店面出租给乙方。

二、租赁期限定_____年，自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

三、双方约定_____年租金共计_____元，有关城建费、卫生费、安全保卫费等管理费均由乙方负责缴纳。水、电、围墙、门均由乙方自理。

四、租赁期间，乙方应爱护甲方财产，注意安全，一切安全责任事故由乙方承担。如发现甲方财产损坏的，维护费用由乙方承担，但不可抗力的原因造成损坏的除外。

五、租赁期间，甲方不得干涉乙方的合法经营活动。如甲方提前收回租房，应提前_____月通知乙方，乙方应无条件退还甲方；如乙方不需用该出租房，应_____月通知甲方，不得自行转租，不得转包。承租时，乙方因办公、经营、生产等需要附设的设备、财产，退租时应自行拆回。

六、租期满，如乙方要继续承租，乙方应提前_____月向甲方申请续订租赁协议。租赁费与现年市场价协商调整，但同等条件下，甲方应优先考虑租给乙方。

七、现有楼房楼梯今后甲方需用时，乙方应给予甲方共用，

不得以任何理由进行阻挠。

八、现有人员就业的问题由乙方租用该房屋后，自行解决。

九、租金约定每月_____日准时送交公司，每超一天按_____ %收取滞纳金，超过一个月未交，即中止合同。

十、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，本协议甲乙双方签字盖章后立即生效。

甲方：_____ 乙方：_____

代表(签名)：_____ 代表(签名)：_____

日期：_____年_____月_____日

办公楼租赁房屋合同篇四

出租方(简称甲方)：

承租方(简称乙方)

甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上同意就房屋租赁事宜签订以下条款，并共同遵守。

一、甲方愿意将坐落在（出租、转租）给乙方使用，乙方自愿承租该房屋。

甲方如非房屋产权所有人的，甲方应向乙方出具房屋产权所有人授权书一份。

二、租赁期限为 年，自 年 月 日起至自 年 月 日，该房屋月租金为： 整。

三、支付方式：乙方以现金形式支付，每年6月1日和12月1月

之前交纳半年房屋租赁费用。

四、签订本合同时乙方需向甲方支付房屋租赁保证金人民币年，合同终止时，乙方按期交纳承租期间应缴费用(房屋所产生的日常费用)并结清手续，凭保证金收据由本人领取。

五、租赁期间，甲、乙双方均不得借故解除合同。乙方不得擅自转租、转借，否则甲方有权收回房屋，终止合同并不退还保证金。如甲方确需收回房屋自用，必须提前一个月以书面形式通知乙方，在乙方同意的前提下，可请乙方迁出，但甲方应补偿乙方损失，补偿额为半年租金。如乙方需在合同未到期前退房乙方向甲方多支付一个月租金。如需续租，乙方需提前一个月向甲方交纳半年度的租金。

六、租赁期间的水电费、物业费、固定电话(宽带)费、数字电视费、停车费、生活垃圾费等居住期间发生的费用由乙方支付，其它费用如房产税、土地使用正常的维修费用由甲方支付。

七、租赁期间，甲方不得干扰乙方的正常使用，租赁期间，乙方应爱护房屋设施设备，故意或过失造成的损坏，应负责赔偿并修复。

八、乙方如需对房屋进行改装或扩增设备时，应征得甲方书面同意，费用由乙方承担。

九、甲方出租的房屋只限居住或办公使用，不得从事各种违法活动，不得存放易燃、易爆及有毒物品，不按期交纳房屋房租及其他应付费用或合同到期后不搬离的行为均视为乙方违约，合同自动终止，房产使用权归还乙方，甲方自行打开房门，房内物品按乙方弃权论处，由甲方自行处理。

十、租赁期间乙方应遵纪守法，如因违法等行为对甲方造成的损失应全部赔偿。

十一、合同期满后，如甲方的房产需继续出租，在同等条件下，乙方享有优先权。

十二、本合同填写文字与打印文字及附件具有同等法律效力，签订后立即生效。

十三、本合同未尽事宜，双方友好协商，如发生争议，可向所在地人民法院起诉。

十四、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(签章)： 乙方(签章)：

身份证号码： 身份号码：

联系方式： 联系方式：

年 月 日 年 月 日

办公楼租赁房屋合同篇五

乙方(承租方)： _____

本着平等自愿，友好协商的原则，根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方就办公室的租用有关事宜达成本合同。

第一条 办公室的基本情况

本合同甲方出租的办公室为 ，该办公室建筑面积为_____平方米。

第二条 租用期限

租用期限为 _____年，自 _____年 _____月 _____日起至 _____年 _____月 _____日止。

第三条 租赁用途

乙方租赁该办公室的经营用途_____。乙方保证在租赁期内不得改变经营用途，否则甲方有权单方解除合同，收回办公室。

第四条 租金标准及交付

- 1、该办公室年租金为_____元，大写 。
- 2、乙方应当在 付清租金全款。
- 3、乙方逾期交纳租金的，每天须按逾期付款金额的千分之三的标准向乙方支付逾期付款违约金，超过三十天，甲方有权单方解除合同，收回办公室。

第五条 物管费、电费的承担。

在租赁期间产生的物管费、电费由乙方承担，乙方应当按照物管公司及供电部门的要求准时交付。物管费为：每平方米1____元/月(此费率如有调整，以物业公司通知为准)，该费用根据办公室面积 交付，由办公室代收代付。签定合同时，底数为：_____，电表底数为：_____。电每月交费一次,按供电部门核价为准，由办公室代收代付。由办公室统一管理。

第六条 相关设施的维护及费用的承担

- 1、租赁期间，房门、灯具、开关、龙头、马桶、卫浴设施等设施的损坏由乙方维修，维修费用由乙方承担。
- 2、办公室配路两张一楼门卡，如有丢失，由相关人员赔付。

3、每间办公室配备钥匙5把，如有丢失，由相关人员赔付。

第七条 税费承担

因乙方经营产生的税费，由乙方自行承担。

第八条 保证金

签订合同之日，乙方向甲方交付_____元的履约保证金(该保证金等同于部门承包保证金)，同时用于保证该合同的正常履行。如果乙方拖欠租金、物管费、电费等乙方应承担的费用时甲方有权从保证金中扣减。租赁期满且乙方按照本协议约定将商铺完整交还甲方后，甲方将保证金退还乙方。

第九条 关于装修、转租及续租。

1、甲方统一对办公室进行装修，乙方不得再另行装修，如乙方自行装修，对甲方造成损失的，由乙方承担由此造成的全部损失，甲方有权单方解除合同，收回办公室。

2、乙方不得转租或分租办公室，否则甲方有权单方解除合同，收回办公室。

3、租赁期满，在同等条件下，乙方有优先续租权。

第十条 违约责任

1、甲方有下列情形之一的，乙方有权单方解除合同，甲方应当赔偿由此给乙方造成的全部损失：

(1)、交付办公室不符合合同约定严重影响乙方正常使用的；

(2)、交付办公室存在重大质量问题，严重影响乙方安全的；

2、乙方有下列情形之一的，甲方有权单方解除合同收回办公

室，乙方保证金即作为违约金处理，甲方不再退还，乙方损失乙方自行承担：

- (1)、利用办公室从事违法活动的；
- (2)、不服从管理导致安全隐患的；
- (3)、本合同其他条款约定的甲方可单方解除合同的情形。

3、本合同其他条款约定了违约责任的，违约方需同时承担其他违约责任。

4、因一方违约造成诉讼时，违约方承担由此产生的一切费用(包括诉讼费和守约方聘请律师的费用)。

第十一条 争议的解决

因本合同的履行发生争议时，由双方友好协商，如协商未成，则任何一方有权向办公室所在地法院起诉。

第十二条 其他

2、本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份。

3、本合同双方于 _____年 _____月 _____日签订。

日期： _____年 _____月 _____日