

# 最新介绍培训老师主持词(实用8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 介绍培训老师主持词篇一

兹有我单位（公司）

\_\_\_\_\_部门的员工具体如下：员工1：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_员工2：

员工4：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

前往贵公司进行

\*\*\*操作培训学习，请予接洽。

## 介绍培训老师主持词篇二

兹介绍我单位同志前去报考山西省委党校20xx年直属在职本科班。

该同志在我单位(部门)工作，现担任(职位)，政治面貌，学历专科。该同志拥护党的路线、方针、政策，品行端正，工作认真，遵纪守法，身体健康，能够坚持学习。

同意报考，请予接洽。

单位名称：

(组织人事部门公章)

二0xx年月日

### 介绍培训老师主持词篇三

姓名：李四职务：业务主管电话：136\*\*\*\*\*

姓名：赵五职务：业务主管电话：137\*\*\*\*\*

姓名：林六职务：销售员电话：138\*\*\*\*\*

公司签单

20xx—xx—xx

xx公司：

我公司委派下列工程师\_\_\_\_\_人参加你公司\_\_\_\_\_（地点）培训：

### 介绍培训老师主持词篇四

\*有限公司：

兹有我单位(公司)\_\_\_\_\_部门的员工具体如下：

员工1：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

员工2：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

员工3：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

员工4：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

前往贵公司进行操作培训学习，请予接洽。

单位(公司):

## 介绍培训老师主持词篇五

\_\_技术有限公司:

我公司委派下列工程师\_\_\_\_\_人参加你公司\_\_\_\_\_

(地点) 培训:

(公章) \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

请予以接待。

(持此介绍信可以享受免费培训优惠)

此致

敬礼

介绍人: \_\_\_\_

\_\_\_\_年\_月\_日

## 介绍培训老师主持词篇六

致全国人防工程防化研究试验中心:

兹有我单位同志, 男女, 身份证号: 现由于培训需要, 自年月日起至年月日止, 委派至进行培训, 对于该同志所签署的相应保密文件, 我单位予以认可, 并承担相应的. 法律责任。现提请有关委培部门给予办理该同志的防化培训资料领取手续, 请协助办理为荷。此致!

证明单位(公章):

公司

提请日期：

xx年x月x日

## 介绍培训老师主持词篇七

\_\_\_\_\_培训学校：

我单位职工\_\_\_\_\_，在工作中踏实肯干，努力进取，为使其进一步提高职业素养和技能水平，特推荐其到你校参加\_\_\_\_\_工种\_\_\_\_\_级的培训，望予以接纳。

企业名称(盖公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

培训的介绍信

教师培训介绍信

有关培训介绍信四篇

【精华】培训介绍信三篇

## 介绍培训老师主持词篇八

\_\_\_\_\_培训学校：

我单位职工\_\_\_\_\_，在工作中踏实肯干，努力进取，为使其进一步提高职业素养和技能水平，特推荐其到你校参加\_\_\_\_\_工种\_\_\_\_\_级的培训，望予以接纳。

企业名称(盖公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日