

第一季度工作总结及第二季度工作计划

第一季度工作总结(精选9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。我们该怎么拟定计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

第一季度工作总结及第二季度工作计划篇一

在医院领导的关心帮助下，在各科室的支持下，科教科在20xx年第一季度取得了阶段性的成绩。现总结归纳如下：

- 1、完成在院230余人的实习教学日常管理工作，包括安排轮转科室、组织院级临床讲座、技能培训，督导教学查房、教学病例讨论，学生考勤、出科考试、学风医德教育、评选优秀实习生等工作。
- 2、接收滨州医学院预防医学专业学生6人，办理实习手续，并按照分管领导的指示，送到县疾控中心实习。接收乡镇医院进修人员2人，各医学院校社会实践人员8人。
- 3、临沂卫校护理专业、影像专业、兰山卫校护理专业、中医专业共计97名实习生圆满完成实习任务，于3月中旬给他们办理实习鉴定及离院手续。
- 4、按照滨州医学院临床医学专业出科考试要求，组织轮转内外科的实习生完成二级学科第二轮次理论及技能出科考试并将成绩上报到学校教学实践部。

严格按照滨州医学院文件要求，组织临床实习医师进行技能培训，选拔出两名优秀实习医师参加了滨州医学院第七届临床技能大赛，取得了优异成绩，获得团体二等奖及个人优秀

奖，其中赵辉同学被选送到韩国参加实习。

按照山东医专创建名校的要求，将近三年来的有关山东医专教学资料进行组织整理，报送到学校，并积极参加学校组织全科医学教学研讨会、临床实习管理系统开发研讨会。

1、晋升中级职称人员任期内继续医学教育考核 为59名参加20xx年晋升中级职称人员继续医学教育初步审核并上报，考核合格人员发放继续医学教育合格证书。

2、县卫计局继续医学教育检查 严格按照县卫计局的检查标准对近3年继续医学教育资料进行分类整理，缺失的资料通过在政工科查找和重新补写进行完善，顺利通过了县卫计局领导的检查。

3□20xx年市级继续医学教育材料整理及上报20xx年我院举办了8期市级继续医学教育项目，共计675人参加□20xx年1月份将8期继续教育项目通知、日程、签到、执行项目汇总表、人员备案表、项目总结、照片、课件、试卷等按照市继续医学教育中心的要求进行整理归纳，将电子版及纸质材料先通过县卫计局初步审核，3月份报送至市继续医学教育中心审核并办理了学分证书。

4、继续医学教育日常管理工作 收集20xx年下半年全院800余人所有继续医学教育学分证书及论文、科研、著作、专利、进修证书、学历教育等能计入继续医学教育学分的证件并录入继续医学教育管理系统。

5□20xx年市级继续医学教育项目申报按照上级有关文件精神及分管领导的指示，通知安排外一科、神经内科、产科、护理部进行讨论，最后讨论通过了5个市级继续医学教育项目，并报送至市继续医学教育中心审核。

统计20xx年医院职工发表的论文、出版的著作、获得的专利、

科技进步奖等，并按照20xx年的报销标准汇总给分管领导签字，将对以上相关人员予以奖励，并将收集的复印件订制成册存档。

按照爱婴医院要求，对全院职工进行两次母乳喂养知识培训。按照分管领导要求，在四楼小会议室等组织安排肾病、糖尿病等学术讲座四次。办理外出进修4人，外出参加学术会议5人。

按照医院领导的要求，在基建科、物业办的协助下对原防疫站四楼进行粉刷及清扫，将原技能培训室模具、家具等全部搬迁到新址，在总务科的协助下完成上墙制度及窗帘的安装。技能培训室现已正常使用并开始了在院实习同学的临床技能培训工作。

如参加结亲连心活动、千佛山医院合作仪式、2月14日至2月20日7天协助妇产科门诊分诊。创全国卫生城打扫室外环境卫生等等。

科教科

20xx年xx月xx日

第一季度工作总结及第二季度工作计划篇二

在xx年的第一个季度□xx区图书馆全馆职工始终以认真、负责的态度努力不懈地工作，图书馆的各项工作平稳有序地推进，全面完成了区政府及文广局下达的各项工作任务。现将第一季度工作总结如下：

组织专业技术人员参加重庆市古籍普查培训，邀请市古籍保护中心专家亲临现场指导，今年一至三月共完成古籍录入49件，上报国家一级、二级、三级古籍共30件。其中可望进入国家级保护名录的1件，市级保护名录的6件。

我区的少儿爱心图书接力活动截止到目前，已向服务学校送书二批，共1200册，借阅图书6000多人次，借阅8000多册次，取得了良好的服务效果。这批爱心图书到来极大地弥补了学校图书室藏书不足的困难，满足了山区学生想看书、看好书的愿望，得到了家长和教师的一致好评和认可。在本月召开的全市文化馆图书馆工作会上，我馆被市文广局表彰为先进集体。

为认真实施区文广局领导的指示，我馆把地方文献作为馆藏特色项目来抓，并于本季度正式启动地方文献资源收集整理工作。选后在□xx都市报□□xx电视台和文体中心外户发布了征集广告。并成立了专门的工作小组，对区直各部门进行了一一走访。至3月底为止，共收集到1000余册地方文献资料。我区老干部xx还在活动中表示，将自己2万余册藏书全部捐赠给我馆。

在闭馆期间，我馆在抓新馆筹备的时间，不放松图书馆的其它工作，各种培训有序开展。我馆视觉艺术高端研讨班于3月初正式开课。研讨班由我馆负责人xx主讲，现有学员20人，开课时间为每周二晚，历时50天，计划20个学时，完成影像美学、色彩学等课程的培训和研讨，并致力于在研讨班课程期间创作一批优秀的书、影、画作品，为我区今年的“文化周”、“文化节”等重大文化活动准备。本季度已经集中培训了6个学时。

由我馆负责人主讲的文化讲座□xx古镇的人文观察》，也接到xx镇的邀请，将以多媒体的形式，全面、生动地为xx干部、职工和居民深入讲解xx的历史和文化。

1、我馆拟定了《开馆筹备工作方案》、《开馆庆典工作方案》、《图书馆设施设备配置方案》、《图书馆工作人员招聘方案》等多项文件，并上报有关领导及部门。我们在第一季度出刊了信息简报6期，及时向领导汇报工作，对新馆建设

进行每周一次现场检查，目前土建工程和内装工程都已经通过了竣工验收。

2、为了更好的做好新馆建设和管理工作，由文广局副局长xx、财政局副局长xx带队，财政局教科文科科长xx、资金计划科科长xx、政府采购中心中任xx和我馆负责人xx等组成的考察组一行十人到我市xx等区图书馆考察。考察工作历时五天，通过考察、学习，考察组成员们普遍认为取得了很好的效果，开阔了眼界，理清了思路，明确了目标。

3、为了贯彻落实区文广新局关于图书馆工作专题会议精神。我馆召开了新馆开馆筹备工作动员会。会议对新馆建设情况、功能分布计划、部室设置、新编制条件下的岗位计划、图书馆工作方向、品牌服务、阶段性工作目标、近期工作安排等方面进行了一一落实。

4、不断细化、优化了新馆办公家具、自动化设备等采购方案，对馆内固定资产进行初步清查，避免重复采购。方案历经6稿，采购总额从原来的近500万元调整到了350万元。目前已经送财政局审核，将于近期进入政府采购程序。

我馆明确了以传承文明、服务社会为宗旨，以地方文献资源中心建设为特色，以古籍保护为亮点的工作方向。确立了在未来三年内将我馆打造成国家一级馆和重庆市区域性中心馆的工作目标。

目前，全馆职工精神振奋、工作积极，都全身心的投入到新馆的筹备工作中来，我们有理由相信，未来的xx图书馆将成为我区群众文化事业的一张名片，一个亮点。

第一季度工作总结及第二季度工作计划篇三

根据20xx年一季度质控计划及新版等级医院评审要求，护理

部针对病案质量、消毒隔离、护理文书等进行了专项检查，现将存在问题进行以下汇报：

- 1、长期医嘱有勾抹现象发生，首页涂改现象时常发生。
- 2、首页地址填写不够详细，有空项。
- 3、体温单绘画不准确(个别体温单未绘画曲线)
- 4、长期医嘱及临时医嘱有涂改现象发生，有刮痕。
- 5、医嘱中，护士未能及时签字

- 1、处置台上放有污物
- 2、有菌物品与无菌物品混放
- 3、锐器盒未按规定使用
- 4、棉签袋过期未及时更换
- 5、消毒液配置过后未及时登记
- 6、强力碘无开启时间

- 1、体温单绘制与三检本不符
- 2、护理交接班过简
- 3、毁型登记有涂改
- 4、交接班字迹不清，字迹潦草
- 5、个别体温单无出院标识

原因分析：

- 1、部分科室患者量较大，护士工作量增加，疏于病案整理工作。
- 2、新上岗护士较多，临床经验较少，虽然已经进行了整体培训，但是消毒隔离意识仍然不够。
- 3、护士主观学习的能动性较差，不能够自觉更新业务知识，停留于较低层次。字迹潦草，所以自身整体素质也有待提高。
- 4、部分责任护士责任心不够，存在马虎心理。
- 5、个别护士长疏于科室的质量管理。

整改措施：

- 1、加强科室质量管理，督促护士长加强对护士的管理工作，各科室派专人整理护理病案，争取做到无涂抹，无刮痕，无漏项。
- 2、在护理部对新上岗护士培训的同时，各科室开展对新护士的培训工作，增强护士的消毒隔离意识，严格进行无菌操作。
- 3、对责任心较差的护士进行批评教育，限期整改，并下达一系列整改措施，护理部并定期对科室护士进行抽查。

第一季度工作总结及第二季度工作计划篇四

其中：

总体来说，还是给新的一年开了一个好头！

1. 我们在安装时一定要避免能够造成损坏的事情发生，工具

的摆放，产品的摆放，一定要牢靠。

2. 如果给客户造成损失，我们要主动与客户沟通，请客户原谅并进一步协商处理。

1. 库房管理员不得让非库房管理人员在库房内任意拿库房中任何物品，如果物贷丢失，由库管人员承担。

2. 错发，漏发的现象也时有发生，这就需要我们的库管一定要拿出你们的责任心，把每一个客户的货发准确。

3. 库房需要发出的贷物，没有通知不允许发出任何贷物，每发一件贷都要认真填写出库单，如不按上述条件执行出了任何问题由你们承担全部责任。

1. 文员要严格监控到货情况，合同到期时间，对没有合同的客户要及时向相关人索要，避免造成货到没有及时与客户联系，最后造成赔款。

2. 对安装，维修的客户回访语术还要更加完善，语气还待改善。

1从4月x日开始我们的整个服务质量要有一个提升，首先从接听电话开始，不管是客户还是同事当电话接通时必须说“您好”

2. 加强与客户之间的沟通交流，以此提高我们的'服务水平，与客户的沟通顺畅，必须要提高我们人员的素质，克服我们之前的自身缺点，努力让自己在安装和维修过程中让客户满意。

3. 严格按公司要求填写各种验收，评议，保修等卡，让客户真正体会到大品牌的服务是超值的。

第一季度工作总结及第二季度工作计划篇五

不知不觉我来到xx公司已经一个季度了，在这个季度里，我学到了很多。以下我从几个方面来总结我这一个季度的状况。

在销售岗位上，首先我要提到两个人，一个是总办x总监和销售部x经理，我要十分感谢他们俩人在工作上对我的帮忙。在我刚刚接触这个行业的时候，我对很多汽车知识还有销售方面都不熟悉，那时候几乎能够硕士举步维艰，但是他们两位都没有放下我，前两个月，我就是他们在他们二位的一步步带领下，进行客户谈判、分析客户状况的、所以在销售中遇到难谈下来的客户或比较车型优势比较的时候我总想到他们。想到他们那时候教我的方法，想起他们给我的鼓励。也正是因为那两个月的经验，我后面的工作才能越来越顺利。我由衷的感谢他们。

销售员的一天就应从清晨睁开第一眼开始，每一天早上我都会把自己的心态调整的十分好来迎接一天的任务，每一天工作我都是精神饱满，精力充沛，因为我明白，我的经验没有别的多的时候，那么我的态度必须要是最好的，如果比但是别人的销售量，我就把服务做到最好。

我在那里想说一下：我对自己是这样要求的，把x类的客户当成x类来接待，就这样我们才比其他人多一个x类，多一个x类就多一个机会。除此之外，拜访尤其重要，对客户做到每周至少x次的拜访。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，只有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将精力转移到第二重点客户上。

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并用心学习、请教老销售员业务知识，尽快提高自己的销售技能。

以上就是我这一个季度的工作总结，我明白自己的不足，会尽快改正。也会继续发扬自己的优势，期望自己能够成为一名优秀的员工。

第一季度工作总结及第二季度工作计划篇六

1、“播草植绿”工程是我镇今年的重点工作，我村对于此项工作十分重视，截止到目前，我村共投资10余万元用于“播草植绿”工程。栽种柿子树1000棵、紫薇树1000棵、速生杨300棵、松树200科、黄杨5500棵、月季花2800棵、鲜菊花2750棵、鸢尾1500棵。出动人员225人次，动用车辆300车次，树立提示标牌20块。

2、对东四巷和东六巷两条街道进行硬化，硬化面积650平方米，投资4.5万元。

3、重新粉刷花墙xx33米，并修砌损坏的花墙，投资共计8000余元。

4、平整土地500平方米；清理生活垃圾101.5吨；清理建筑垃圾150吨；清理柴草50立方米；清除乱堆乱放25处；清除卫生死角3处，共投资2万元。

6、为丰富我村村民生活，组建了秧歌队，投资共计1万余元。

7、对外流转耕地60余亩。

(一)保质保量地完成上级交给的.各项工作、任务。

(二)做好党建、党务公开工作，搞好党组织活动，严格把关，发展党员。

(三)按照镇党委的要求，重视奥运安保工作，做好治安巡防、矛盾排查等工作，维护村庄和谐稳定，为奥运营造良好社会

秩序。

(四)做好“播草植绿“的后序工作，管护好已栽种的花草，多与林业站工作人员沟通、请教，本着经济实用的原则做好“播草植绿”工程，营造优美环境。

(五)加强韩风路两侧观光农业建设。组织村民外出参观，学习先进经验;成立大白杏种植合作组织，加强农产品组织化、品牌化建设。

第一季度工作总结及第二季度工作计划篇七

20xx年第一季度即将结束，现将工作总结、心得以及今后工作计划汇报如下：

在今年的工作中坚持踏踏实实下到现场中去，在干中求学，积累现场工作经验以及处理问题的经验。服务好班组，配合班组完成主要的检修工作，为班组做好协调工作。对班组在检修工作中缺少的备件进行记录，并及时提报到材料计划中去。对班组在工作中的疏漏以及想不到的地方，及时去纠正补充，尽到自己应尽的责任。

首先最主要的春检工作。在春检工作过程中，除了配合监督班组工作之外，在现场和班里的人一起干，检查接触器空开、紧固母排、核对接触器过热型号等。这样做一方面提高了自己的动手能力，同时也加强了自己对现场元器件的深刻了解。对今后查问题或是报计划都提高了工作的效率。解决了302皮带秤电流显示不符的问题，通过查线、检查plc模块、换传感器、换主板，最后终于解决了问题。对301两台皮带秤的测速传感器进行了更换调试。处理了老30米自动加药系统不能自动加药，经过对倒新30米液位传感器、触摸屏发现是触摸屏故障所造成的，现是用新30米触摸屏，等备件到货后更换。通过对干燥系统的监测分析，从中学如何从技术方面分析问题，如何总结问题并提出建议，对今后的工作有非常大的帮

助。

信息化小组工作：主要对4、5道新监控进行安装，包括视频电缆、电源线的敷设，摄像头底座的制作安装等。更换2道监控摄像头，拆除旧球机，重新打孔安装新的枪机。干燥房顶监控由于线路故障损坏，重新敷设视频电缆和电源线。对东门扳道房视频安装照明灯。对设备点检系统进行一次检查，将主洗、末煤、产品仓所有探头电缆易磨损部位进行包扎，并对掉落的探头重新固定。411、415皮带五防显示屏没声音，更换了显示控制箱，旧控制箱等待备件到货后更换内部声音模块留作备用。

在接下来的工作中首先调整好心态，摒弃浮躁的心理，踏踏实实干好每一天，做到每一天都有新的收获。对现场的工作，每天都要掌握，到现场跟着去干，了解现场缺的材料，及时提报计划。领导安排的每件工作，及时落实，有困难及时协调沟通。信息化小组工作，计划对各集控室进行除尘，电缆进行规整，并对每台工控机开盖除尘，切实保证工控机运转正常。对车间监控电缆重新敷设。安全风险预控管理体系工作，首先从自我做起才能监督别人。第二是思想意识上的转变，从之前的应付检查，到自己要求安照标准去做，无论个人行为还是现场工作，都按照体系要求的标准去履行，并带动身边的人去做，切实将安全风险预控管理体系工作落到实处。

以上就是，个人在工作中还存在很多缺点，希望车间领导能及时给予我批评，以使我今后的工作更进一步。

第一季度工作总结及第二季度工作计划篇八

xxx公司第一季度的工作已全面结束，现就有关各项财务指标完成情况做简单的分析说明：本季度的总费用为xx元和预算的xxx元比较节约xxx元；和同期的xx元比较少xxx元，分析其原因有以下几点：

本季度的制造费用为xxx元，和预算的'xx元比较少xx元，其主要原因有以下几点：

1、预算中本季度的电费为xx元，而在实际中示范园并未转入电费，此项费用将在下季度一并转。

2□xxx公司职工的补贴暂时停发，总经理本季度的工资未发，董事会本季度的工资也未进账（这些费用都将在下季度进账）。

3、预算中易耗品和其他项目在本季度并未发生。

本季度话费xx元和预算的xx元比较有所上升主要是因为生态园总经理的电脑入网费在我单位报账；其余的办公费xxx元、面包车xxx元、和预算比较无太大出入。本季度增加办公费xx元，差旅费xx元。和去年同期xx元比较各项都较为稳定。

从上表可以看出，除人工工资以外各项都有所下降。其中化肥下降的原因预算时每亩为xx元，而实际为xx元每亩；本季度雨水比较充分所以电费也有所下降。

人工工资上涨24原因主要是夏剪次数比预算多一次，这样本季度的人工工资就上涨相当大一笔二季度财务工作总结心得体会。和去年同期的xx元无可比性。

财务第一季度工作总结可以对第一季度的公司财务状况进行一个总结和分析，可以及时找出上一季度的财务工作的不足和发现公司上一季度的财务问题。这样就可以对第一季度财务问题进行解决和改进为下一季度的财务工作提供一个有效的参考。

第一季度工作总结及第二季度工作计划篇九

在分管领导的正确领导下，进取应对直属企业的工作；努力协调劳资矛盾；尽力维护职工的合法权力；较好的完成了委领导交办的各项工作任务。

1、召开了委工会工作年会

1月上旬，在3楼会议室召开了有委直属企业工会主席参加的年度工会工作年会，会上有四个企业介绍了工会工作的经验和做法，总结和表彰了先进单位和优秀工会干部，并对今年工作重点进行了安排。普遍反映，会议主题明确，气氛祥和，大家欢聚一堂，共同畅谈工会工作的经验、问题、前景和友谊，鼓舞了干劲，明确了方向，决心带领职工为我市经济和信息化的快速发展再做新贡献。

2、进取争取市领导走访慰问劳动模范和困难职工

1月21日午时，梅永红市长在市政府秘书长蒙建华、市经信委主任岳根才、市总工会常务主席岳秀云等领导的陪同下，到我系统汇力机械公司劳模张士福、困难职工郭玉启和仪表厂困难职工魏中华同志家中走访慰问，两企业的董事长、总经理带领企业领导班子全体成员参加了接待。所到之处充分体现了党和政府的温暖和关心，困难企业的领导及困难职工家庭对党和政府的关心和照顾也表示十分感激。

3、进取争取有关部门拨付救助资金

现委直属企事业单位28个，其中困难企业12个，全系统直属企业在职职工1.567万人，困难职工人，其中有特困证职工458人，低保人员701户。截止到目前争取到市总工会和民政方面各类救助资金36.889万元，已全部发放到企业和困难职工手中，让职工及时感受到了党和政府的关心和照顾。

2月23日上午，省总工会、省人社厅、省企业家协会在市总工会等部门领导的陪同下，到我系统远征电源有限公司、特力机床有限公司对在创立劳动关系和谐企业、签定“团体合同、劳动合同”、维护职工合法权益等方面进行了督导检查。两家企业的主要领导带领班子有关人员出面接待并进行了专项工作汇报，督导组先后查看了有关资料并到车间进行巡视，对两家企业的有关工作给予了很高的评价，异常是在依靠职工办企业，实行民主管理、维护职工合法权益等方面作了充分的肯定。省督导组在我市抽查了市直两家企业后又在有关部门领导陪同下赴县区督导检查。

5、参加了市总工会十六届三次全委会。

2月21日参加了市总工会十六届三次全委会。会上主要对20工作进行了总结表彰，对人事变更进行了选举。其中市经信委工会在全市2017年度综合工作考核中，名列市直局委办第一名，被评为济宁市工会工作先进单位并在会上受到表彰。

6、进取配合，对直属企事业单位进行年度考核和总结表彰。

7、接待群体上访和个访

一季度先后接待直属企事业单位群体上访和个访近百人次。对于信访反映的问题进取协调，有的问题已经解决，还有的问题现正在协调解决之中。

8、进取做好仙营办公区维护和安全工作

进取和办公室沟通情景，对仙营办公区以维护、安全、充分利用为原则，认真抓好大楼的管理和使用，确保了大楼的安全、清洁，管理严谨、清晰，保证了仙营办公区工作秩序运行正常。

二、下季度工作要点

以干部提素质、职工提本事、工作要维权、环境要和-谐为重点，全面开展工作。

1、认真贯彻落实《工会法》《山东省职工代表大会条例》，做好企业工会换届改选工作。拟于4月份组织系统内工会干部读书会，重点对《职工代表大会条例》《劳动合同法》以及工资团体协商等资料进行学习培训，并在本系统内进取推行工资团体协商制。

2、做好困难职工的帮扶救助等工作，深入开展送温暖、“金秋助学”等帮扶活动，督促企业按时足额为职工缴纳社会各项保险费用。

3、充分利用“五一”、“七一”等节假日，进取组织开展职工文体娱乐活动，加强职工之间的相互沟通了解，增强团队意识。

4、结合企业生产经营制定方案，深入开展“岗位练兵”、“岗位先锋号”“安康杯竞赛”等活动，做到覆盖面广，效果明显。

5、做好稳定和信访等工作，加强协调和沟通，尽力保证职工合法权利不受侵犯和企业发展有个良好的社会环境，接待来信来访做到热情、认真、耐心。

6、进取做好计划生育工作，认真做好适龄人员的计划生育工作，准确按时上报计生报表，严格控制非婚生育、违法收养等情景，充分发挥宣传、服务、监督作用。

7、进取抓好仙营办公楼的管理，努力做好大楼的安全、清洁、维护工作，在合约范围内为入住户供给良好的服务。