

# 教务处人员个人年终总结(模板8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 教务处人员个人年终总结篇一

xx年，在学校领导的正确带领下，教务处坚持以《国家中长期教育改革和发展规划纲要》为指导，认真履行教务处工作职责与职能，积极配合校方，团结协作，努力开拓创新，积极探索，开拓进取，全力以赴地做好本职工作，圆满完成学期初确立的各项工作，现将本学期教务处工作总结如下：

本年度，我们在教育教学工作中，始终把教学质量放在首位，重视提高教师的师德修养、教学业务水平、教学研究能力、教学科研能力和教学研究能力，以适应学科整体化、学科整体化的需要。

### 1、教师的业务学习和教学研究能力

本学期，教务处在学校行政的统一安排下，开展了以“新课程”为主体的教师教学技能及教学科研能力的培训活动，在全校范围内进行了教师教学技能及教学科研能力的培训，在全校教师中进行了以课例展示和理论培训为主体的理论培训，并在全校范围内进行了一次教学技能及教学科研能力大检阅活动。

### 2、教师的备课教案与说课教学

本学期教务处对全校教师的教案进行了抽查，通过检验了教师在教学中的教法和学法，对于存在的问题及时提出整改意见，对于发现问题的老师给予了一定的指导和帮助，使教案的质量得到明显提高。

### 3、课堂教学的质量检测与评价

本学期的课堂教学的质量检测与评价，教务处在教学常规中进行了两次，每次的检测结束之后教务处都认真做好质量分析工作，认真进行反思及时发现教学中存在的问题。在教学质量检测与评价的过程中，教务处做到了全面，及时，全面地掌握了学生的学情，并对各个年级的学情进行了细致分析，为后期的教学提供了可靠的依据。教师的教学质量得到了较大的改善及提高，教师的教学水平有了较大提高，教学质量也得到了进一步的提高。

### 4、教学质量的评估与反馈情况

本学期，教务处继续进行对教师课堂教学的质量检查，重视了教学反思的撰写，教务处对教师课堂教学情况和学生的作业情况进行了检查和评价，通过检查教师认真撰写了教学随笔和课堂教学反思并进行了交流，使教师在不同程度上了解了我校在教师课堂教学中的质量情况，从而提高了教师的课堂教学水平。

### 5、教学常规考查和教学检查

教务处继续进行教学质量月查制度，对教师的教案和听课情况进行了检查，通过此项检查，教师的教学常规中存在的问题进行了分析，并通过检查发现教师对教案和听课情况的质量进行了评价。通过本次教学检查，教师教学的质量得到有效的评价。

教务处始终把教学常规工作放在各项工作的首位。

6、本学期的教务处工作有序开展，每月按期完成了学区、学区教研室的常规检查工作。

7、教研活动有序开展。本学期，教务处积极组织教师参加了上级组织各项教学活动。如：“六一”教师节庆祝活动、“国学经典诵读”、“小学数学“国学诵读”、“小学生“国学教师“国旗下讲话”等各类活动。教师在活动中表现出了强烈的事业心和责任感，为教学工作的顺利开展提供了良好的条件。

8、教学常规管理规范、严格。学期初，教务处就制定了教学常规管理规定，从备课、上课、批改作业、教研组建设、教研活动等各个方面制定了教学工作量化考核细则，每月进行检查，并把考核结果及时通报，发现问题及时处理并在期初和期末对教师进行了相应的考核，并把考核结果与绩效工资挂钩，做到一票否决。

9、教学工作稳定有序。本学期，教务处继续坚持“月工作计划”，加强了教学的规范化管理，重视备课，上课，课后辅导的规范化管理，教学质量稳步提高，本学期教学检查结合学校的教学质量测试和教师的教学情况进行了两次检查，通过检查发现教师的教学工作态度与教学方法都比较端正，教学方法及教学艺术都比较扎实、有效。学校各类教研活动都能有序开展。

10、加强教育教学研究，努力提高课堂教学效益。

本学期教务处继续加强了对教

## **教务处人员个人年终总结篇二**

1、继续抓好听课评课制度，确保其实效性。

要求每位教师每学期内都能在校内上一堂公开课，倡导

从“备课——上课——评课——再上课”的系列活动，让每位教师参与全过程，在活动中促进提高。

2、活动形式力求丰富多彩，确保其全面性、实效性。

避免校本教研就是听课评课的认识误区，充实教研活动的内容和形式。因地制宜开展业务学习、专题讨论、看评录像、问题探讨等机动灵活的活动形式，真正让教研活动为课堂教学服务。

3、探索网络教研新模式，提高活动效率。

充分利用现代化办公平台，开创网络教研新模式，进一步增强教师之间的交流，形成浓厚的教学研讨氛围。

一是建立学区教师qq群，开展网上交流和研讨；

二是鼓励教师建立教学博客，发表自己的教学感悟或随笔。

### (三) 优化教学管理，全面提高教学质量

1、落实教学常规，加大备课、上课、作业布置与批改等教学常规的监督检查力度，采用教研组每周一查，教务处每月一查等方式，确保制度的有效落实。教学开放周的开展和随堂听课要制度化，纳入教师绩效考核中。学校领导要带头深入课堂，学校领导每期听课不得少于15节，教师每期听课不得少于10节，听课记录、评课记录等要整理归档，教务处期末检查评比，并公布检查结果。

2、全面贯彻落实教学工作“十字”方针，即备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”。

- 3、加强技能学科和弱势学科教学。本学期继续重点关注科学、体育、信息技术学科等学科的教学管理，加强课堂教学的指导和教学常规的督查，积极培养学科骨干，大力营造良好的学习氛围，促进学科质量的全面提高。
- 4、重视过程检测，及时改进教学。要求教师做好过程性检测，每上完一个单元，对学生掌握知识的情况作单元过关测试，并在备课笔记中做好学生成绩登记，以利于及时查漏补缺。教务处重点抓好期中、期末阶段性检测，对学区的教学质量进行全面监控。
- 5、重视“轻负高效”。以“有效教学”课题研究为载体，要求教师能够提高自身素质和课堂教学水平，提高课堂教学效率，严禁加重学生课业负担，力争做“轻负高效”的教师。
- 6、要求教师及时做好教学工作的总结，重视反思，重视积累教育教学经验，重视骨干教师的引领示范作用。

## 教务处人员个人年终总结篇三

一年来，我处在学校新的党政班子的正确领导下，全体教师同心同德，按照期初制定的教学计划，充分利用学校的有限教学资源，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践能力为重点，加强教学常规管理，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，抓好教学监控，强力推进技能教育，大面积提高教学质量，从而加速了学校发展。现将本学期工作总结如下：

### 一、教学常规管理

- 1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到“三表”上墙，严格按照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可持续发展，使每一位学生能健康发展，严格控制学生的在校时间和学生作业量，切实减

轻学生的课业负担，规定用好教辅用书，不得私自课外征订。注重抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，要重视培养优等生。重申了学校课堂教学常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好课堂教学。首先教师根据工作要求早作准备，早落实。做到认真钻研教材，掌握教材编写意图，用好教材。认真备课，明确教学重难点，精心设计教法，认真上课，积极倡导合作、探究、自主的学习方式，规范作业格式，认真批改作业，及时反馈；认真组织参加各类兴趣活动，认真辅导，认真组织考核，统计好成绩，做好试卷分析。

3、加强对教研活动的管理。本学期，教务处根据各学科及本校实际情况，初步调整了教研组的分类，建立了教研组长例会制度，确定了本学期教研活动的重点，制定了相应的措施，明确了教研活动的具体要求，如定时间、定地点、定专题、定主讲人等。通过争创先进教研组，进一步规范了工作程序，明确了管理职责，确保了教研活动的正常开展，有效地提高了教研组活动的实效性。

4、加强对听课活动的管理。学校通过建立随堂听课制度，提倡跨学科听课，鼓励教师积极开展相互间的日常听课活动，进一步明确了听课要求。如要求校行政人员每人听课不少于20节，教师每人听课不少于10节。并把听课数量、质量纳入教师常规考核之中。

5、加强对各类文档的管理。根据市县教育局和学校的工作思路及要求，进一步明确了本部门的职责，各项工作力求做到规范、有效。如学生的学籍管理、作息时间的安排、课程计划的执行、教辅用书的征订、上级通知的接收与转发等，同时能认真做好各类资料的收集与整理工作，为学校教学工作的正常有序开展提供了保障，也为迎接市县人民政府督导室的综合督导工作做好了充分的准备。在综合督导情况反馈中，

我处的管理工作得到了上级领导的充分肯定。

## 二、常规工作情况通报

### 1、出勤：

9月份，正课迟到10节次，请假20节次，缺席5节次；辅导迟到5节次，早退2节次，请假30节次，缺席10节次。10月份，正课迟到4节次、请假23节次(包括婚假、事假、公假)、缺席4节次；辅导迟到2节次、早退1节次、请假52节次、缺席8节次。11月份，正课迟到7节次、请假15节次(请假最多的一人5节次)、缺席9节次(缺席最多的一人4节次)；辅导迟到4节次、请假14节次(请假最多的一人4节次)、缺席20节次(缺席最多的一人4节次)。12月份，正课迟到17节次、早退4节次，请假67节次(包括婚假、事假、公假)、缺席4节次；辅导迟到5节次、早退3节次、请假39节次、缺席7节次。

### 2、教学评估：

9月份学生评估满意率100%的有75人，不合格4人；10月份学生评估满意率100%的有87人，不合格3人；11月份学生评估满意率100%的有84人，不合格2人；12月份学生评估满意率100%的有87人，不合格4人。

### 3、公开课

本学期我校开展了校级公开课研讨课等多种活动，其中，语文青年教师公开课4节，数学青年教师公开课3节，英语教师公开课3节，机电模具教师研讨课3节，电子电器教师公开课2节，服装美术教师3节，财会教师2节，旅游农科类教师2节，新教师汇报课4节。教务处组织听课教师对研讨活动中存在的问题进行了及时的反思、交流，在反思与吸纳的基础上再次进行公开教学与研讨，使广大教师的业务能力得到了明显的提高。

### 三、先进典型事例

冯斌老师、龚建英老师、蔡洪老师、阳华老师、康桂兰老师等平时加强教学之间的交流，在高三英语教学中，从备课到课外练习，彼此之间团结协作，取长补短，做到资源共享，保证了各知识点的广泛性、全面性、系统性和准确性。康桂兰老师、刘焜老师、王蕾老师等，家离学校较远，早辅导不受天气影响，不受交通不便的困扰，能坚持开展早辅导，从不迟到，不早退，工作兢兢业业。杨智如老师为克服上课声音较小的毛病，自购扩音器用于教学，以保证教学效果。计算机组吴学军组长、电子组唐仁雄组长，针对学校目前情况和本专业教学特点，拟改革本组专业课教学现状，创新教学方法。曾利仁老师在传授专业理论知识的同时，加强学生的专业思想教育，在学校实习条件较差的情况下，发动组织电子专业学生购买万用表、起子、烙铁等基本而又必备的实习工具，既大大提高了学生的专业兴趣，又为学校解决了实际困难。杨新林老师的班主任工作富有创新性，他以“挑战极限，超越梦想”为主题在班内开展励志教育，为全班学生制定了\_\_年下学期期中期末考试和明年高考成绩的奋斗目标并制成宣传板报予以公示，大大激励了全班学生的学习积极性，目前288班学生学习目的明确，学习态度端正，学习风气浓厚。龚建英老师担任276班英语专业课程的教学，多方积极寻找资料，主动为学生垫资购买音像资料。黄绘元老师身怀有孕，但上机时没有缺席过一节课，并且每节上机课自始至终耐心细致的辅导学生。谢继禹老师利用晚自习讲正课，受到学生的好评。机房管理员彭祥云老师想尽一切办法，不分白天黑夜，耐心细致的辅导学生，及时处理突发事件，认真核对考试数据，保障了我校职业应用能力等级考试的顺利完成。刘岚岚老师自费去杭州参加教研教改研讨会。

### 四、两项开创性的工作

本期组织了两项具有开创性意义的工作：一是组织学生参加了娄底市中职英语口语赛，276班周玉霞获二等奖，邹白娟获



三等奖;二是组织学生参加了湖南省职业院校冬季技能大赛, 288班王丽获酒店服务与管理组第26名, 邹柳获第31名。

首次组织学生参加这样的竞赛活动, 既扩大了学校的声誉, 又为我校今后的教学工作积累了不少经验。

## 五、存在的主要问题和努力的方向

半年来, 我们的工作取得了一定的成绩, 但我们的工作还有很多做得不够的地方, 问题也还不少, 主要表现在: 部分教师表现责任心不强, 上课不时迟到乃至缺席等; 组织教学依然不严, 学生打瞌睡、做与上课无关的事时, 有的科任教师不管或管不着, 学生上机课不指导督促学生完成教学任务, 任凭学生漫游等; 不认真钻研教材, 创新教法, 不及时了解学生的学习情况和学习要求, 教与学脱节, 收不到好的教学效果; 不按时参加公开课的听课和评课, 不相互借鉴成功经验, 取长补短, 固步自封, 方法落后、知识陈旧, 跟不上时代的教学要求, 有的有点成绩就夜郎自大, 自以为了不起等; 部分教师对学生要求不严, 上课听之任之, 课堂纪律较差, 甚至有个别教师允许学生上正课看电视; 存在私自兑课现象; 有个别老师不顾教学任务能否完成, 不管教学效果能否达到, 不论大事小事, 有事没事, 总是喜欢请假办私事。

上述问题的存在, 原因是多方面的, 但其产生的负面影响都是一致的, 势必制约着学校管理水平、教学质量、办学效益的提高。在新的一年里, 我们必须认真研究对策, 加以整改, 为此, 特做如下设想: 根据目前学校师资现状, 合理、科学地安排教师任教课程, 全面调动教师的积极性, 进一步提高课堂教学效率; 进一步加强教学过程管理, 加大教学过程管理的监督力度, 鼓励教师在教学过程中求真务实, 不弄虚作假; 进一步加强校本培训工作, 不断提高教师业务能力。

# 教务处人员个人年终总结篇四

## 1、工作计划精心安排

教务处在开学前制定了学期教学工作计划，开学第一周，各备课组制定了教研工作计划，各学科科任老师制定了学科教学计划。计划种类齐全，格式规范，符合实际，操作性强。

## 2、业务常规检查有效

课堂教学常规每日检查，教师备课和学生作业由年级自查和交换检查，通过检查，一方面找出不足，另一方面给教师提供了互相学习和交流的机会。教学常规工作进一步落实，教学工作上了一个新台阶。半期、期末评教活动学生总体评价极高，少数意见和建议也及时反馈，力求建立师生之间良好的沟通桥梁。

## 3、考务工作细致有序

本学期教务处组织市级、区级、校级考试16次，考场内外安静有序，学生文明有礼、从容应考；文化考试教室整洁清爽，考纪严明，考风端正；师生同台考试，教学相长；扎实开展每周学科定时测试，强化命题质量，测试后及时阅卷及时评卷，年级和备课组汇总各项数据对比分析，对存在的问题及时做出调整。用高考的标准严格布置考务工作，让师生熟悉考试流程，养成良好习惯。

## 二、精准教研，高效课堂

### 1、青蓝工程，老带新促成长

为充分发挥骨干教师的“传、帮、带”的作用，传播先进的教育教学理念和方法，促进青年教师快速成长，逐渐锻造青年教师向骨干、名师型教师发展，真正做到“以老带新、以

新促老、师徒共进”，打造强专业、高素质的教师队伍，我校区与大公馆校区、育才本部师徒结对仪式于9月份正式启动，为期三年，成为促进青年教师成长的重要途径。开展青年教师座谈会，邀请专家教师分享经验，促进带动青年教师成长。

## 2、集体备课，百花齐放

一支独秀不是春，百花齐放春满院。九龙园校区坚持参与大公馆校区和育才本部的集体备课，然后再二次备课，备课组长牵头组织教师分析学生学情、制定学科教学计划、分解备课任务、审定教学设计、反馈教学实践信息等系列活动。在个体“有备而来”的基础上，进行充分的研讨交流，在各抒己见的思维碰撞中，吸纳、借鉴、整合、开发出智慧潜能，实现资源共享和互促的良好态势。

## 2、他山之石，可以攻玉

为进一步增强全校教研工作力量，充分发挥教学优质资源辐射带动作用，均衡教育发展，实现教育共同谋划、百花齐放的良好局面，各年级各学科开展次数不等市、区级，跨校区的大型联合教研，力求“引进来”、“走出去”、“齐心力”、“促成长”；家长开放日邀请家长进课堂，为学生展现不同职业的奥秘；多次邀请大学教授、专家进校园，开展各种专业领域相关的讲座，为学生生涯规划护航助力。

## 教务处人员个人年终总结篇五

时间过得非常快，转眼间一学年的教务工作已经接近尾声，为更好的做好工作，总结经验，吸取教训，本人就本学年的工作小结如下：

\_\_\_\_\_—\_\_\_\_\_学年第二学期总的感觉非常忙，因为随着网络学院迎来042级新生，网络学院同时有了五届学生，达到一万五千多人的规模，所以教务工作也随之增加。

## 一、思想工作方面

本人一直本着为学生服务的宗旨，严格要求自己，努力提高自身的素质修养，在自己的岗位上兢兢业业。团结同事力图把工作做的完美。

## 二、在工作方面

本人在九月中旬担任教务组组长在工作中遇到了不少的困难，针对这些情况，我积极修改和完善接手的工作。

同时九月至十一月底一直为学生退学、转专业、课程免修、保留学籍、学生基本信息修改、转学习中心等工作而忙碌，接收各学习中心送来的退学、基本信息修改等材料，不断回答学生、学习中心的来电咨询和询问。

十二月份开始着手所有批次学生作业、作业答案的整理批改、成绩汇总。

同时，在十月下旬开始核实我院所有在籍的学生人数，现在除商洛学习中心外基本已经完成，各个层次、各个批次、各个年级人数已经核清，78各学习中心、15046人。完成了学院有史以来的第一次也是最彻底的人数核查，同时完成了接手时教务工作的退学、免修等工作。

现在我们元月份在进行所有在级学生的学籍卡、报名表、毕业证复印件、身份证复印件的整理、核查，这个工作完成后，我们的学生人数就可以精确到个位，每个学生的各种材料、各种情况，我们都很清楚。

## 三、遵守纪律方面

本人遵守我院的各种规定，不迟到、不早退，有事主动请假。在工作中热情主动为学生服务，坚守岗位，加班加点，全年

病事假没有超过15天。

在学院发展方面我谈谈自己的看法

一、我们要计划我们的招生人数

二、提高我们的课件质量、铸造、推广我们的精品课件。同时优化我们的网络环境。

三、加强对各校外学习中心的管理，让校外学习中心老师很明确什么时候该做什么，加强我们和校外学习中心老师的合作意识。全心全意为学生服务。

## 教务处人员个人年终总结篇六

一、在思想认识方面：

本学年度，我认真参加政治学习，不断加强自我思想素质的提高，认真遵守各项规章制度，积极参加各项党员活动，把“争先创优”落实到工作和生活中。

二、常规教务工作方面：

教务处每月都对教学工作检查全年共检查8次，整顿教学秩序2次，对教师的课堂教学质量进行了逐人检查，特别是仔细检查了教师的教案、教学进度表。我们教务科按照中心党委制定的教学制度规范检查课堂教学，使学校的教学规范化。

考务工作是教务工作最重要的一项，本着“对工作认真，对学生负责”的理念，我们教务科认真做到了：严密组织考试、严格组织和进行监考、细致地统计学生成绩等工作。在考试过程中，严格遵守和执行了《考场规范》，严肃了考风考纪，在取卷、监考、订卷、送卷等各环节上，都倍加认真细致，并在考试工作结束后，及时填写有关报表、进行考务总结，在组

织的过程中，我领悟并学习到了许多使工作更有效率的工作方法。

### 三、教学方面：

由于我所学的专业是计算机教育，所以，除了常规的工作外，我还担任了计算机专业课的教学工作。我所教学的课程是高职升学高考科目《c语言程序设计》，明年4月份进行技能考试。在教学中我认真备课、备学生、备大纲，在每一节课教学中都尽我所能把学生的学习兴趣激发出来，当堂理解、当堂掌握，为高考做好充分的准备。

### 四、总结：

纵览本学年的工作概况，我能把加强自身修养，保质保量地完成了上级领导交给的各项工作放在首位，并取得了一定的成绩。在新的学年里，我会继续秉承以往的传统，更好地服务于教学工作，在主管领导的指导下，努力把教务工作做到更好。

## 教务处人员个人年终总结篇七

任职以来，在处长和主管副处长的领导下，在同志们的关心帮助下，严格要求自己，在思想和工作上取得了一定的成绩，现将理论学习、履行职责、工作任务完成等有关情况总结如下。

### 一、加强理论学习

认真系统地学习党的xx大、xx届三中、四中、五中、六中全会精神，贯彻落实科学发展观，认真学习习总书记重要讲话精神，学习新时期党的路线、方针、政策，积极参与党的群众路线教育实践活动、“三严三实”专题教育、“两学一做”学习教育等专题教育活动。不断加强政治理论学习，提

高自己的理论水平、政策水平、科学文化水平及业务工作能力。

## 二、坚持服务理念，务实重干

在工作中，我本着实事求是的态度，始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，踏实做好自身工作。

### 1. 加强语言文字规范宣传工作

充分利用我校宣传橱窗、校园网、广播台及推普简报等途径，通过在校园内悬挂推普横幅、张贴推普标语等方式，广泛宣传国家及省语言文字工作方面的法规、政策、条例，努力在全院营造“人人说普通话，写规范字”的良好语言环境。

### 2. 加强测试员队伍建设

完善测试员聘任制度，积极创造条件为受聘测试员承担测试任务及参加测试业务培训提供支持。严格了测试纪律，保障了测试工作的公平、公正。组织我校普通话测试员参加计算机辅助测试培训。目前，建设了一支高水平测试员队伍，其中测试员4人，省级测试员26人。

### 2. 计算机辅助普通话水平测试测试站建设

根据上级有关文件精神，编制了《商丘师范学院普通话水平测试站建设方案》，并积极推进建站工作。20xx年9月经省语委批准成立了商丘师范学院计算机辅助普通话测试站。

### 3. 认真组织普通话测试工作

认真组织校内教职员工及在校学生进行普通话考前培训及测试，历年来年均测试人数达万人左右。

#### 4. 积极推进教学语言规范化

把普通话教学纳入教师评估标准。教师评定职称或任期考核时，把推普工作作为考核条件。在评优评先时，也把使用普通话作为教师职业语言列入评比条件。

#### 5. 积极参与二类城市语言文字工作评估，进一步加强制度和组织建设

根据省语委有关文件精神，对我校语言文字工作进行了认真总结，撰写了《商丘师范学院语言文字工作总结》，草拟了《商丘师范学院贯彻国家中长期语言文字事业改革和发展规划纲要(20xx-20xx年)实施意见》。制定了下发了《商丘师范学院关于印发迎接二类城市语言文字工作评估实施方案的通知》，进一步健全组织机构，落实工作责任，对照评估指标体系，组织梳理了相关档案材料。

专家现场检查评估中，我校语言文字工作制度健全，措施到位，执行有力，达到了普及普通话、用字规范化的要求，为商丘市顺利通过国家二类城市语言文字工作评估做出了积极贡献。

#### 6. 组织开展语言文字工作相关活动

积极组织协调我校师生参加省语委部署“经典照亮人生”——知识竞赛暨诵读大赛活动、全国推广普通话宣传周活动及规范汉字书写大赛活动并取得良好的成绩。

### 三、廉洁自律

结合“八项规定”、党风廉政建设等相关活动，进一步牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，做到明明白白做事，清清白白做人。认真学习《中国共产党纪律处分条例》和《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》以及修订后的



《中国共产党廉洁自律准则》，从思想上筑牢廉洁自律的思想防线，严格执行党风廉政建设的各项规章制度。工作上认真遵守学校各项规定，严格按照规定和程序办事，自觉接受组织和群众的监督。生活上严于律己，把握住小节。自身没有发生违法违纪现象。

虽然工作中取得了一定的进步和成绩，但在有些方面还存在着一些不足之处。理论学习不系统、不深入，政治理论水平有待进一步提高，创造性的工作思路还不是很多，有些工作做的还不够完善，工作中有急躁情绪等都有待于在今后的工作中加以改进。

紧张而又忙碌的一年即将结束，回顾这一年来所做的工作，感受颇多，在这一年的分工安排中，我继续分管学校对学生的德育、安全、卫生、纪律、法律普及等教育管理工作，在工作中，我始终坚持德育为首，育人为本的管理理念，以学生思想教育为核心，以德育大课堂实践活动为主题、以丰富的德育活动为载体，以促进全体学生全面发展为目标，实现科学管理，注重突破与创新，遵循学生思想品德形成的规律和社会发展的要求，培养品德高尚、人格健全的时代新人，坚持“抓早、抓细、抓实、抓薄弱、抓反复”的工作思路，努力提高德育工作的有效性，下面我就将自己一年来的工作总结如下：

## 一、加强思想政治学习，率先垂范

学校把对学生的德育管理工作交给我，是上级领导与老师对我的信任，同时也深感自己肩上的担子不轻，为了更好完成工作，我在政治思想上积极学习，以一个优秀共产党员的标准严格要求自己，坚持认真学习“三个代表”的重要思想和党的xx大精神，不断提高自身的政治理论素养。工作中，全面贯彻执行党的教育方针，认真落实上级教育部门的各项教育政策和文件精神，积极利用学到的政治理论指导自己的实践，在工作中不断提高工作水平。在德育管理方面，积极学习先进

经验，坚持深入班级管理一线，要求班主任做到的，自己首先做到，以自身行动引导班主任做好班级管理工作。

## 二、所作的工作及取得的成效.

### 1、坚持开展理想、信念教育

结合每周一的升国旗仪式，开展国旗下讲话，由每周的值周领导结合传统节日，纪念日和国际国内大事精心组织讲话，使之成为学校对学生进行爱国主义教育、理想教育、人生观教育的重要阵地。另外，开展好周三的晨会和每周的班会。加强了对班主任晨会和班会的管理力度，通过这一系列活动，使学生基本形成良好的理想，信念和崇高的爱国主义精神。

### 2、加强了班主任队伍管理和培养

学校德育工作的落实，必须建立一支工作责任心强，业务能力过硬的班主任队伍，在每学期开学前，政教处全体领导成员就班主任人选的确定进行多次磋商，在全校教师队伍中精心挑选无论是工作责任心、业务能力都出色的同志担任班主任工作，并且结合我校以往班级管理中发现的问题和不足，修改完善《x中学班主任量化考核实施细则》，对班主任考核的量化的公开化，做到事事有依据，从而实现了对班主任工作的公平，公正的考核，促进了我校班风和学风建设，促进了校风的转变。

在班主任队伍培养方面，我们采取循序渐进的办法，每年在青年教师中寻找新人，实现班主任队伍的梯队化，通过每学期两次班主任培训会暨班级管理经验交流会，促使年轻班主任的快速成长，通过班主任培养工作的开展，李冰、任婷婷、孙虎、赵红梅等一批年轻班主任迅速成长，逐渐成为我校班级管理队伍中的佼佼者。

### 3、加强了学生参与学校管理工作

由政教处根据我校实际及教育教学的客观规律，制定了操作性较强的《x中学学生德育评价方案》，和《x中学班级管理学生问卷调查表》，每学期采用定期和随机方式组织部分学生对班级管理工作进行调查，在教师会上通报了调查结果，针对调查中的问题进行整改落实，从而有力地促进了班主任工作的良性发展。定期开班团队干部会，及时了解掌握各班班级中存在的问题及他们对学校的建议，发挥了学生的主人翁意识，充分体现了对学生的“主人教育”的教育理念。

#### 4、组织开展了丰富多彩的德育教育活动

开展丰富了我校师生的精神文化生活，而且促进了学校精神面貌的改善，浓郁了学风、校风，为进一步营造良好的育人环境做好了扎实的铺垫工作。

#### 5. 加强了对住宿生的管理工作

x地区面积比较大，村组分散，住宿生人数比较大，多一半学生在校住宿，因而住宿生管理好坏成为影响我校安全管理工作的一个重要方面，为此，政教处结合实际制定了《x中学住宿生管理办法》，指定5名专职教师全面负责，形成以值班领导——政教处——值周员，班主任——专职宿管教师为网络的管理体系，在宿舍管理工作中，由于制度明确，落实到位，使我校一年来在学生住宿方面没有发生一起不安全事故，从而保障了教育教学工作的顺利进行。

#### 6、加强卫生管理和纪律教育

根据我校实际，形成了以政教处专人()负责，值周员、班主任、各班劳动委员共同检查相结合的卫生管理运作模式，从而有力地促进了各班卫生工作的开展，校园面貌较前有了较大的改观，卫生工作已形成了良好的局面，得到了各界的好评。

纪律方面坚持了从学生思想工作入手的原则，加大教育力度，加大检查评比力度，加大对班主任的评比力度，一年来，我校无有影响的违纪事件的发生，为教育教学工作的开展扫清了道路。

## 7、加强了安全、法规、法纪教育

贯彻落实县局关于预防传染病的工作，开展了健康教育及食品安全教育，坚持了对学生的晨检工作，并做了翔实的记录；开展了拒绝毒品的宣传工作，进行了毒品预防的知识竞赛活动，通过黑板报及国旗下讲话等方式，教育学生“热爱生命，远离毒品”；进行了多次大型安全教育会，并使安全教育成为班主任工作的常规工作，坚持做到了时时讲，事事讲，处处讲；进行了多次学生日常行为规范教育；进行了两次法制教育，提高了我校学生的纪律法制意识，使他们自觉在行动上严格要求自己，使学校教育达到了既教书又育人的目的。

## 8. 组织了献爱心、捐资助学活动。

为响应县局向贫困学生献爱心捐资助学活动，结合实际，在全体师生中组织了向全县贫困学生的献爱心活动，制定了活动的实施方案，进行了爱心捐赠仪式，使我校全体师生深受教育和鼓舞，激发了他们的斗志。5月份，响应团委号召又组织了向x同学的爱心捐助活动。

## 三、存在的问题及今后工作的设想

还在吸烟，不少学生偶尔还会迟到，旷课等；校园卫生在某些角落还不如人意；心理健康教育，法制教育等方面的力度不够大，效果不是很明显。

今后工作的设想：在今后的工作中，进一步加强班主任队伍建设，加强对班主任工作的指导，培训和服务工作，充分发挥班主任德育骨干的作用；加强班团队干部工作，充分发挥学

生骨干的作用;积极探索农村学校德育工作的规律,研究新方法,探索新模式,采取新手段,进一步走出农村学校德育教育的特色之路,为x中学,乃至农村学校的德育教育工作发展摸索出更为科学,行之有效的新道路。

回顾一年来的工作,有很多感慨,一年来的工作,有得也有失,俗话说得好:“百尺竿头,更进一步”,我将正确对待自己的缺点,认真听取同志们意见,使自己能更进一步,不辜负全体同志的信任。以上所述,不足之处,恳请大家给予批评指正。

本学期,教务处全体工作人员在校长的领导下,坚持以教学工作为中心,以重实际、抓实事、求实效为原则,认真落实课程计划,用心推进素质教学,加强教学常规管理,深化教学改革,深入教学研究,较好地完成了学期初制定的各项工作计划。特就本学期具体工作状况做以下几个方面的小结:

## 一、继续推进“四环三步”课堂教学模式改革

深入开展“四环三步”课堂教学模式实验与研究活动,全力打造“本土”特色课堂。指导学科教师熟练掌握“四环三步”课堂教学模式,提高教学质量和课堂教学效益.以及培养学生独立思考、自由探索、勇于创新的潜力,确保教学新课程倡导的“三维目标”落实到每一位教师、每一堂课,限度地提高教学效益。在教学改革中推出一批先进教师。开展“四环三步”课堂教学模式“先锋杯”上课比赛活动,评选课堂教学改革先进教师,为教师的专业成长搭建平台;开展精品课堂展示活动,推广我校课堂改革成果。

## 二、完善教学管理,教学秩序井然有序

按时完成学分认定,健全教学档案,严格教学流程管理,按时开展评教活动,定期和不定期的进行备课和作业批改的检查。认真抓好教师的备课。透过教务处的检查和老师的反馈,

发现大部分教师都能自觉地备好课，写好导学案。

认真准备阶段考、期中期末考、初中会考和中考等考务工作，做好试卷的征订、发放等；认真组织学生做好考前的各项准备工作，认真做好学生用心迎考的思想工作；对监考老师、评卷老师，进行严格要求。从而保证顺利地完成了各种考试并且注重考试的总结、分析工作，使考试发挥更大的用心作用。

本学期，我校教师外出开会、学习培训人数较多、考试放假次数频繁，教务处严格执行学校的相关规定，老师们无怨无悔，不计得失，高强度工作，教师旷课误课迟到擅自换课现象及自习无人现象均无发现，从而保证了教学有序地进行。

### 三、稳步优化教研机制，教学研究纵深发展

本学期定期或不定期的教务处及课题组会议在程永强副校长的组织下，对教学教研中存在的问题进行了具体深入地探讨，对阶段性工作进行了及时地总结和部署，从而使教学和教研更好地结合起来，使教学教研相得益彰。

课题组成员在优化分工之后，对各项事务性工作一丝不苟、精益求精。对备课进行严格的落实、汇总和公示；对公开课进行安排、通知、组织和材料的收集；对各项教科研成果及时地造册、整理和反馈。对“四环三步”课堂教学模式的实验与研究的制度和方案进行了多次的意见征求和修改。

### 四、做实中考工作，升学备考紧张有效

毕业班工作主动、务实、有效。初三任课教师、管理人员本学期进入紧张备考状态，坚持上好课。多次召开专题会议、家长会议、学生大会，高效组织百日誓师大会、学生课外活动等，年段教师用心进行部署安排，检查督促，打气鼓劲，适时采集信息，组织月考，多次进行模拟考试，全方位关心、

服务学生。

## 五、精心组织学生竞赛，学习兴趣得以激发

利用现有的条件，结合各学科特点，各教研组用心配合圆满完成各科比赛活动；在这一活动中，各级各类竞赛由各专业老师组织学生进行认真的训练，获得了骄人的业绩。从而有效地激发了学生学习专业的兴趣，为学科学习注入动力。

## 六、用心推动教师培养，教学技能不断提升

各科组内新老教师用心结对，初步尝试传帮带工作；各级各类课题研究锻造了教师的科研潜力；各级各类公开课教学为教师的教学展示带给了舞台和借鉴；青年教师座谈会为年轻教师的发展指明了方向。

## 七、现存不足

现行的教学考核制度还需完善；教师互动活动需进一步务实；有些学生完成作业不自主，有应付检查的倾向。

新的一学期，新的机遇等待着我们，让我们以全新的理念，新颖的教学方法，宽广的胸怀，富有魅力的人格等去吸引学生，共创我校教育的辉煌。

## 教务处人员个人年终总结篇八

紧张而又忙碌的一学期又将结束了。回顾本学期的工作，在校长、主任领导下开展工作，一直本着为教育教学提供优质服务的思想，坚持在学习状态下积极主动做好每一项工作：

- 1、对本职工作责任心强，态度端正，认真踏实，热情周到。
- 2、搞好教务处卫生工作，完成学校领导分配的其他任务。具

体工作：

(1) 发放作息时间表、教学计划表、登分表、课表及其它教学用品与资料。

(2) 编制各种教学表册，检查登记教师计划、备课、成绩册、质量分析、工作总结等常规资料。

(3) 做好教师用书的分发、保管等工作，并记录。

(4) 做好期中期末统考考务安排、学生奖励统计等工作，并按要求和有关规定及时填报，并存档。

(5) 做好各种考试的报名工作，办理毕业证书。

(6) 掌握各班学生变动情况，统计上报与之有关的表册。

(7) 全面负责教务处相关文字、表格的打印、发放、保存等工作。

(8) 做好教学资源的管理工作。

(9) 按时、保质完成上级部门布置的各项任务。

(10) 接受学校临时安排的各项任务。

本学期主要从以下几个方面进行总结，以便使今后的工作做得更好。

一、本着为教育教学提供优质服务的思想

我本着为教育教学提供优质服务的思想，平时，有的教师需要打印教学

资料，我都尽量帮忙，特别是每次的期中期末考试，我都按



班级或按考场的人数分好。有的老师在打印试卷或表格时打斜了，我都会在印刷时主动帮忙纠正。有时遇到急用，为了保证资料及时到位经常延时下班或主动加班。

## 二、做好试卷的保密和存档

每次期末考试结束前，我将试卷妥善保管，考试时交主考过目。考试结束后，我都会将余卷留存，并保管好相应的磁带、答案。

今后努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己。