# 请柬生日的邀请函 生日请柬邀请函(通 用5篇)

范文为教学中作为模范的文章,也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考,也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?下面是小编帮大家整理的优质范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

### 请柬生日的邀请函篇一

亲爱的朋友:

我很高兴,因为我的18岁生日将会在下周六,和我的家人有很多食物和饮料。我想有很多有趣的事情,我们会发青的那一天。所以我希望你能参加。现在我将告诉你我的房子的地址。这是我们城市的中央命名有趣的时间。我家周围有许多树和花。它的墙是红色和白色。你必须来。我谴责你。

年月日

## 请柬生日的邀请函篇二

- 1. 标题: 邀请函或请柬写在第一行居中或封面上。
- 2. 称呼:被邀请者(个人的姓名或单位)名称写在第二行顶格。要写明对方姓名、职务、职称、学衔。也可以用"同志"、"经理"、"教授"、"先生"、"女士"、"小姐"称呼。通常还要加上"尊敬的"之类定语。
- 3. 正文:写清楚活动内容;举行活动的时间和地点;如果是请看戏或其他表演还应将入场券附上。有较为详细出席说明的,通常要另纸说明,避免邀请函写得过长。

- 4. 结语:如致以敬礼、顺致崇高的敬意等。
- 5. 落款:注明邀请者(个人、单位)的名称或盖章。日期要全,数字用中文。
- 6. 形式上的要求:邀请函的形式要美观大方,不可用书信纸或单位的函纸草草了事,而应用红纸或特制的请柬填写。
- 三、看到邀请信的范例
- 1. 邀請信都由哪些构成? 邀请信里面有一个词拨冗词义:(指对方)于繁忙中抽出时间。冗,繁忙。释义:具有文言色彩的客套话,意思是说,请对方推开繁忙的工作,抽出时间来参加晚宴。
- 2. 邀请函
- 3. 请柬的范例要注意的是要提前多久发请柬啊至少要提前一周!
- 4. 请柬假座:有借的意思,借用(某个场所);"假座"就是暂借座位、借某处地方的意思."假"——可解释为借用.
  - "座"——这里是作场所.

薄酌菲薄的酒食。谦辞。意思是:"当然就是准备的意思薄, 东西很少,引申为不丰盛酌:全句的意思就是:我为了表示对 你的敬重。"

- 三、课堂练习
- 1. 找一下这篇邀请函有哪些错误指出来
- 2. 修改一篇请柬

四、作业

五、张先生与颜女士将于11月18(周日)下午六点在德胜路海外海大酒店举行结婚典礼,请给王哥发一封请柬。

### 请柬生日的邀请函篇三

亲爱的小伙伴们:

20\*\*年8月9日我就要满12周岁了,在那天我将要举办一场生日派对,诚挚的邀请你们参加!期待你们的到来!

时间: 20\*\*年8月9日

地点:海天大酒店

亲爱的\*\*:

我要举行一个12岁生日晚会,诚挚的邀请您参加。

时间是: \*\*\*\*地点[\*\*\*\*x

期待您的到来,谢谢。

\*\*X

20\*\*年\*\*月\*\*日

## 请柬生日的邀请函篇四

×××女士/先生:

谨定于×月×日晚7:00-9:00,在内蒙古丽晶大酒店礼堂举行我公司新产品的发布宴会,诚邀您携夫人共同出席。如

蒙亲至,不胜感激。

内蒙古羊奶发展有限公司

 $20 \times$ 月×日

邀请函

尊敬的鲁道夫公司:

我公司将于年10月20日,在西宁举办一场大规模的《中国西北家用电器展销会》,此次展销会可给贵公司提供良好的展示展销平台,会对产品的推广和销售产生巨头促进作用。我们真诚地邀请贵公司参加此次会议。

如贵公司能如约参加本次会议,请务必于2012年10月1日前与 我们取得联系,以便我们能提前为你们安排食宿和摊位。

活动举办方: 西宁展览中心有限公司

时间[]time[][]2012年10月20日

地点[location]]]西宁市广阳区×号展销中心

联系人□contactperson□□王小蒙

联系电话□telephone□□0522-×××8888

传真□fax□□0522-×××8888

西宁展览中心市场部

2012年5月10日

#### 请柬生日的邀请函篇五

在明媚的春光中,万物苏醒,万象更新;在这生机盎然的季节里,迎来了我们公司20\*\*年首场生日晚会。现特别邀请您,于2月25日晚上19:00时莅临办公楼二楼大会议室,参加20\*\*年度1、2月份生日晚会,晚会期间我们将安排您畅谈心曲、欣赏节目、品尝水果、欢快游戏,我们将陪您度过一个美好、祥和、欢快、难忘晚上。

总经理办公室