

最新季度工作总结开场白说(大全9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

季度工作总结开场白说篇一

一、第xx季度工作简略总结 xx季度以来，乡党委、政府坚持以保持共产党员先进性教育活动为载体，以农业增效、农牧民增收为落脚点，统筹安排，扎实工作，全力抓好乡各项工作：

(一)加强棉花田管，

技术员季度工作总结。于6月底7月初，乡政府及时组织召开了棉花田间管理现场会，认真总结了各村棉花科学田管的经验和不足，明确提出了棉花后期管理的具体要求和注意事项，并聘请农业技术人员，深入田间地头，加强了技术跟踪服务指导，取得了明显效果。

(三)积极做好棉花测产和土地丈量工作，掌握第一手资料。为彻底摸清各村农户耕地情况，为年底人均收入的测算打好基础，从8月底开始，乡政府组织了以农业技术人员、各村主任、群众代表组成的工作组，深入各村，对农户实际耕地面积进行逐块丈量、测产。据统计，今年全乡棉花实际耕种总面积9300亩，平均单产270公斤，按5.00元/公斤计算，年底人均纯收入有望达5900元。

(四)认真搞好夏收工作。乡政府及早动手，于8月初就对夏收生产、安全做了详细的安排部署。夏收期间，又组织人员，

深入各小麦种植户，进行认真的检查落实。由于组织得力，措施到位，夏收工作进行顺利，没有发生任何不安全事故，共收小麦300余吨，超额完成了上级下达的夏粮收购任务。

(五)加强“三秋”工作管理，确保正常运行。一是及时成立了以党、政领导为正、副组长、各村书记、主任为成员的“三秋”工作领导小组，明确任务，责任到人，加强了对“三秋”工作的领导；二是组织专人，对农户运输工具、棉花仓储场地防火、生活用电线路等进行了一次全面的安全检查，发现问题，责令进行了及时整改，确保了整个秋收工作的安全；三是建立健全了周例会制度，并将先教工作例会与生产例会合二为一，共同布置，两不耽误，工作总结。

(六)做好拾花季节工组织工作，为群众排忧解难。一是在各村、各农户自行组织的基础上，党委、政府根据棉花生产需求，派专人与伊犁州尼勒克县联系，一次性组织拾花季节工300余人，缓解了拾花工短缺矛盾，保证了棉花采摘工作的顺利进行，维护了农牧民群众的正常利益，促进了农村经济的正常发展，受到了群众普遍赞扬。眼下，根据棉花采摘工作需要，政府又派人前往塔城地区组织拾花工，拟成立拾花突击队，即日即将到位，以打好棉花采摘的突击战；二是动员组织各村有生产能力的低保户，开展劳务输出，拾花创收活动，既聚集了乡闲散劳力，参加棉花采摘劳动，又为低保户开辟了一条勤劳致富的新路；三是在拾花季节工中开展了为期10天的劳动竞赛，对拾花状元进行表彰奖励，以调动季节工的积极性，加快拾花进度；四是关心拾花工的生活，在榆树村专门开设了清真食堂，解决了民族拾花工的生活难题，受到了尼勒克县领导及拾花工的一致好评；与区文体局联系，每周巡回在各村放映一次电影，活跃和丰富了拾花季节工的业余文化生活。中秋节前夕，政府又为拾花工每人送去了月饼、水果等节日慰问品，尤其是对有病的拾花工，政府、村领导给予了极大的关怀，带领就医、送水送药，使他们在异地他乡感受到了家的温暖和节日的气氛，纷纷深受感动。五是成立了以乡派出所警员为主的社会治安管理工作小组，加强了对各

村社会治安巡查和外来人员安全管理，到目前为止，全乡未发生1起外来人员违反-社-会治安案件和不安全事故，社会稳定，生产秩序良好。由于措施有力，管理加强，全乡棉花采收工作进展顺利，截止9月26日，共收棉花1500余吨，完成计划量的54%。

(七)乡农技站建设进展顺利，8月中旬破土动工，现主体工程已完工，即将进入内部粉刷，入冬前有望竣工。

(八)xx村防护林建设项目已完成80%的工作量。

(九)经乡政府领导与博湖苇业接洽，达成了大拐苇湖开发初步协议，使乡多种经营发展迈出了可喜的一步。

(十)顺利完成了“四五”普法先进乡创建工作，并通过了自治区检查验收。

(十一)以政府补贴形式，为榆树村农户购进了1台大马力拖拉机，提高了乡农机耕作效果。

(十二)先教工作取得显著效果。通过广泛的学习教教育，党员的宗旨意识、服务意识明显增强。据不完全统计，两个多月来，各支部党员共为群众办实事、好事50余件，真正达到了党员受教育，群众得实惠之目的。按照区先教办的安排，现乡先教工作已转入党性分析、征求意见阶段。

二、第xx季度工作计划安排

(一)采取有效措施，继续抓好棉花采收、销售及生产安全等项工作，确保农牧民收入不受影响。

(二)通过上级有关部门的支持，完成1万亩低产田改造工作和4000亩滴灌建设项目。

(四)组织专人，力争于10月底完成所有家庭农场土地管理费清缴工作。

(五)采取措施，加强组织，力争于年底完成乡镇企业改制工作，使企业沿着现代企业管理轨道正常运行，增强企业活力，提高企业经营效益。

(六)积极做好大拐苇湖冬季安全生产督促检查工作，杜绝火灾事故发生，保证人员、生产安全。

(七)认真搞好农技站、农户抗震房及xx村防护林等项目竣工验收工作，确保保质保量投入使用。

季度工作总结开场白说篇二

在一季度，我车间支会以提高职工队伍素质建设为工作重点。认真传达学习公司运输安全会议精神，并以段xx届一次职代会精神为指针，认真贯彻落实运输安全整体工作的部署。在段工会的直接领导下，全面开展创建“六型班组”、“五型支会”、“职工小家”活动，在开展各项活动的过程中充分调动广大职工的积极性、主动性和创造性的同时提升车间支会工作整体水平。充分发挥车间支会为安全生产一线服务的工作为原则。在健全和完善自身职能作用上下功夫，确保了各项工作的稳步推进。现将我车间支会本季度的工作总结汇报如下：

1、一月份车间班组职工处于冬季休整阶段，支会成员休岗期间随叫随到，积极参加车间支会组织举办的联谊活动，确保了休岗学习两不误的同时明确了支会成员的职责范围及责任意识，同时为车间支会的各项工作顺利开展打下了坚实的基础。

2、关心职工生活。在“双节”期间，车间支会积极上报困难职工信息，并及时提供车间困难职工救助对象家庭情况，为

段节日期间送温暖活动的实施提供了依据，使车间困难职工在“双节”来临之前及时得到救助，让困难职工感受到了企业送来的温暖。

1、积极参与段组织的职工代表视察工作，及时收集各班组xx届一次职代会提案的征集和立案工作，认真结合安全生产、职工福利等方面的提案，进行了归类整理和上报工作；并及时组织相关人员参加段xx届一次职代会。会议期间车间职工代表认真履行职代会代表的权利和职责，全面反映落实职工群众的意愿和建议，并且认真做好了会后的宣传和引导工作。

2、3月1日职工上岗以来，车间支会及时组织职工认真学习了今年全路发生事故的案例及当前开展安全风险控制点的重要意义，使广大职工明确当前开展安全风险控制点的必要性和重要性，车间支会并且深入的参与了车间安全风险点的确定和如何控制风险点措施的制定工作。为我车间各项安全生产工作顺利的开展提供了可靠地保证。同时为车间“深入开展安全大反思活动”打下了坚实的基础。我车间支会结合段工会工作安排，及时制定并完善了车间支会工作的'各项管理制度，为，车间支会工作的有序开展奠定了坚实的基础。

3、认真做好“三困户”的宣传力度，对管内的困难职工积极做好申请上报工作，保证困难职工及住院职工及时得到救助，让每位困难职工感受到企业的温暖；在庆“三八”活动中，车间支会及时组织女工，参加了巾帼显风采、健康更美丽的文体活动。体现了我车间女工健康向上的精神风貌。

1、车间职工业余文化工作开展得还不够到位，没有充分调动职工的业余文化才艺，应在宣传组织力度上下功夫，多开展职工喜闻乐见的娱乐活动，进一步调动职工的积极性。使职工群众充分发挥自己的特长，发挥自己的聪明才智，丰富职工的业余文化生活，营造班组是我家的良好氛围。

2、车间职代会工作在召开、上报、程序上还存在许多不足之

处，需进一步规范材料的上报和整理，进一步加强整改落实，提高车间支会工作扎实推进，不断完善车间支会各项工作的全面发展。

车间支会在下一阶段的工作中，继续紧紧围绕段xx政工团工作部署，扎实开展安全大反思活动，在安全生产上，遵循“改革创新、服务生产”的工作原则，认真履行基层支会的各项职责，发挥基层支会的窗口和桥梁纽带作用，充分调动广大职工积极性，主动性，全面提升支会工作的整体水平，团结和带领广大职工全面完成各项安全生产工作。

季度工作总结开场白说篇三

时光飞逝，新年的钟声即将响起。告别它的荣耀，平静下来。在这次辞旧迎新之际，我第一次尝试用语言表达我在这个季度的行动。现在我将做一个简单的工作总结。

1. 每天汇总登记生产一线员工的个人产量和次品数据，间歇抽查相关数据是否准确。
2. 每月汇总并公布员工出勤、个人产量、次品等。每月向生产经理和财务部门报告产量报告，包括生产车间和包装车间。
3. 每月底进行一次彻底的`盘库，主要包括原材料、辅料、半成品和成品。整理分析数据后，提交财务部等相关部门。
4. 每月向行政人事部汇总生产部各类人员流动、考勤、奖惩、请假等数据。
5. 协助人事部门招聘登记求职者信息，发布宣传窗口。
6. 配合生产部发布和修改各种制度、通知、考核等。
7. 自公司实施免费用餐以来，每天统计用餐人数。

8. 年底以表格的形式总结分析部分数据。主要包括年度原材料消耗表、年度生产表和年度成品包装产量表。

在努力完成自己的工作后，学习更多的财务和统计知识，以提高自己的专业知识。积极参加一些与专业相关的培训，有效提高统计数据的准确性，做好数据的注册和分析。

在各种原始统计报表的基础上，改进了一些没有实际意义的表格，加强了统计数量的准确性。但也存在许多问题，特别是“食堂用餐人数统计”问题。由于工厂员工按部门划分，难以同时最准确地掌握人员变动，给日常报告带来了很大的麻烦。

为此，经过一系列的改进和调整，我们向专属部门的专职人员报告并签字，希望发挥更准确、更及时的统计作用。xx月份最多统计人数相差8人，所以我也做了检讨。

季度工作总结开场白说篇四

在这个经济繁华的年代，人民的生活水平也极度的`提高了，物业也要加强防范意识，我一直尽职尽责的做好本分工作，以下是我的总结：

一、由于我们的操作不合理和住户的违规使用，导致新年期间花园小区13栋209房被污水入浸，污水延伸到一楼商铺，给业主和商家都造成了很大的损失，管理处工作人员忙得不可开交，业主也是抱怨满腹。在公司的支持和管理处工作人员共同努力下，经一个多礼拜的努力，此事终于得到了圆满的解决，业主还拿出现金给我处工作人员慰劳。

二、市场环境的变化，导致我们管理处秩序维护员短缺，给小区的治安防范带来了挑战，由于人员的不足，致使两户住户的门锁被撬，虽未损失什么贵重物品，但说明了人员稳定的重要性。管理处上报公司，经对工资和人员做了相应的调

整后，小区到目前为止，没有再发生过上述问题，确保了小区治安的稳定性。

三、zz西餐厅占用小区的消防通道长达三年之久，造成业主对管理处的抱怨，也带来了消防隐患，经管理处多次协商、调节，并借用执法部门的整治时机，成功的让蝶恋花西餐厅归还了长期占用的消防通道，还提高了对消防的认识。此举得到了业主的好评，消除了安全隐患。

四、人员紧缺，招聘时不能择优录取，有些员工私心较重，素质不过硬，给公司的声誉带来了一些负面的影响，经管理处与业主沟通，虽能得到理解，但是不可否认，这种行为应该胎死腹中，不能盟发。否则将会给公司带来毁灭性的打击。因此我们接下来的重任是一定要加强对员工的素质培训，提高个人的荣辱观，体现物业管理人的真正价值。

五、管理处积极响应公司的号召，制定有偿服务价格表，并率先在富康花园实施，虽有少数业主持有不同的意思，但经过沟通后，都欣然接受了这一事实。到目前为止运行状况良好，此举不是为了增加公司的收入，而是规范了物业管理服务的范围。确认了业主和物管各自的责任。

六、小区已成立8年之久，加上地下管网小很容易堵塞，管理处就按照年前制定的操作流程，历时一年的流程操作，现已无任何问题，管网畅通，还给了小区业主一个舒适卫生的生活环境，得到了公司和业主的好评。

七、因为有了年成功分享芒果的经验，10年我们在芒果的管理和分享的过程中都做的得心应手，让小区的业主再一次享受了自己的节日—芒果节。看小区业主们分享着芒果盛宴，让我们深深的感触到，只有真心的付出，才会收获满意的微笑。物业管理艺术的决巧就是看我们怎样去勾勒。

八、楼宇天台的年久失修，暴露出了安全隐患，管理处工作

人员扛着沉重的焊机，攀爬于每个楼道，经一个礼拜的努力，终于划上了圆满的句号。小区东西门的破损和当初的设计不合理，让小区业主饱受了烈日和雨水之苦，管理处决心改善其薄弱环节，投入大量的人力物力，进行改建，让以前的过关变成了现在的回家，也彰现了我们物业公司服务的本质。

九、小区单元楼的门禁系统，是业主与管理处之间的绊脚石，多年来一直得不到有效的解决。管理处与业主进行反复的沟通，得到了大多数业主的认同，并同意由管理处牵头进行联系，共商门禁改造计划。此工程到目前为止，已成功的完成两栋楼宇的改造，投入使用后运行良好。管理处对已安装好的业主进行了回访，得到的答复是：“我家小孩到晚上9点了还到楼下去按自家的对讲机，让我们在家听对讲里面发出来的音乐，笑死人了”。

由于受社会大环境的影响，富康花园管理处在10年进行了人员精减，由以前的16人精减这现在的13人，这对于我们来说是一个挑战，以前的成绩摆在那儿，并不能以精减了人员为借口，从而降低服务质量，这样就没办法得到业主的认可，经过大家的共同努力，用实际行动给出了答案。清洁卫生保持原来的标准；治安情况比去年好，全年共发生两起治安事件，立案一宗；由于对绿化没有什么投入，也只能维持原状。业主投诉率明显降低，管理处工作就略显清闲。

回顾上个季度的工作，我深刻的体会到还是在工作上有很多的不足的，我也希望我会在下一季度中做到更好。

季度工作总结开场白说篇五

20xx年第1季度管理处在公司领导正确的带领下，在公司各部门大力支持配合下，管理处全体员工上下一致，认真贯彻岗位职责和规范服务要求，本着“以人为本，用心服务”的服务理念，各项工作开展的较为顺利，同时也存在着一些不足，结合管理处工作的实际情景，针对管理处现存问题，现将第

四季工作总结如下。

1、管理处现有员工共计65人：其中主管1名、副主管1名、护卫队长1名、护卫副队长1名、事务管理员6名、维修组长1人，维修员7名、护卫员35名(含监控员)、保洁组长1人保洁员11人。

2、街区商户38户，临建傣楼6户□b区32户；接房开业19户；接房未开业7幢，未接房10幢。小区共710户；住房692户；(入住630户；空置房62间)；商铺18间(营业13间；未营业5间)。

1、管理处定期召开安全生产例会，对管辖区进行安全生产督促检查15次，督促商家整改15次，现已全部整改。定期召开安全生产例会，跟进商家安全、消防检查12次，组织卫生大扫除10次。

3、管理处严格落实日常三级巡查制度，并对每个工作岗位进行日常管理和监督指导，发现问题现场纠正整改。

4、对商家发放对管辖区进行安全生产督促检查4次，并在日常管理中存在安全隐患的商家下达整改通知书12份。督促商家整改12次，现已全部整改。安全温馨提示10份。

5、公司领导深入管理处指导安全生产检查工作10次

6、对街区挂安全生产横幅4条，落实“强化安全基础、推动安全发展”的安全防范宣传，得到了进取响应的’作用。

1、上报处理打架斗殴2起，偷盗1起，交通事故1起，公共设施破坏1起，火灾1起(已及时扑灭)，好人好事3起。

2、消防安全检查、公共消防设施、设备每月一次大检、每周一次小检，检查出的问题及时通知进行整改。

3、进取协助管理处做好安全生产工作，并强调落实安全生产在要求及任务。指导护卫夜间查岗24次，组织培训及反恐、防爆军事演练24次，因队员工作失职处罚4次，过夜停车费120元。

4、管理处为确保护卫队员自身安全和加强安全防范，加强了中夜班的巡查力度，要求队员在巡查值勤中必须身穿防刺服，手持防暴棍。

5、对管辖区的设施设备不间断进行安全巡查；

6、对各岗位的检查及工作中存在的问题进行纠正；

7、对外来车辆进行统一规范并要求车辆停放到指定的位置，确保道路通畅，无事故发生；

8、对监控死角部位增设签到巡查表，每2小时巡查1次，并要求监控员实施护卫查岗和点名制度。

3、维修、更换街区路灯；

4、对地基下沉商家随时跟踪落实；

5、对街区房屋渗水检查；

6、维修、保养公用设施设备。

2、根据工作计划进行日常保洁及垃圾清理；

3、每周组织一次重点清洗大垃圾桶、清理绿化带的白色垃圾及修剪枯枝树叶。

4、配合公司完成各大节日相关活动的开展，及重大接待任务的保洁工作；

5、每月对空置房进行一次空置房清理工作，坚持空置房无杂物、蜘蛛网。

1、护卫召开会议4次，重点强调各节假日期间安保工作

4、管理处利用走动式服务对管辖区域的商家、租户、业主、进行了安全防范、消防交通、反恐防暴知识的宣传，加强了他们对自身的安全防范及经营场所、住宿等重点部位的管理。

8、为配合公司制定的“安全生产月”活动，管理处进取响应，每月对街区内空置房及商家进行安全检查工作，消除安全隐患。

季度工作总结开场白说篇六

xx年的第一季度转眼间已经结束，在此对一季度的各项工作的完成情况一个总结。

进入xx年以来，二月、三月的雨水比往年明显偏多，导致门店的业绩没有达到预期目标。门店一季度的计划指标是完成40万，实际只完成34.6万，明显低于计划指标，在接下来的几个季度中，要通过各方面的努力去提升门店的总体业绩，以此弥补一季度指标的差额。

服务标准：一季度门店员工没有发生太大变化。三月份开始招了一名新员工，自己在新员工入职的前三天，每天都会进行服务标准的培训。正式入职之后自己每周进行一次的服务标准检视，以此促进新员工服务标准的使用到位。在调查机构的暗访当中，门店的关联推荐一直不是很到位，针对这一点，自己规定，员工每日把关联推荐的案例记录在管理者交接本内，一方面让自己了解员工在服务过程中关联推荐的使用情况，另一方面让员工养成关联推荐的意识。通过各方面的努力，一季度三个月的调查机构的检视结果，逐渐趋于稳定。

卫生标准：门店的基础卫生工作一直不是很理想，在门店人员增加为四名员工时，重新规定了卫生区域和卫生的清洁周期，目前阶段门店的基础卫生有了明显进步。自己会把卫生标准放到和服务标准同样重要的位置，不断的总结和进步，把门店的基础卫生工作落实到位。

突然离职，加上门店没有储备足够的员工，才导致人员紧缺现象，目前招聘情况已经到位。通过一季度网络招聘的良好情况，让自己对未来的招聘情况充满了信心。

三月初，门店进行了半年度大盘点，此次半年度盘点可能是门店最后一次大盘点。因为准备工作做的比较充分，门店的盘点还是比较顺利的，基本上在当天晚上十点半的时候结束了盘点工作，盘点结束后，利用半小时的时间对本次盘点进行了总结，并对后期的日盘点工作中的一些注意事项进行了强调。通过盘点后的复盘情况，本次大盘点出错的并不多，盘点亏损结果出来，门店平时的商品管理还是比较合理，在控制范围之内，无需进行赔款。后期主要目标是实施日盘点的新政策，合理安排盘点时间和盘点类别，保证日盘点的工作顺利推行。

进入xx年以来自己每月会召开两次员工大会，一次是宜兴三家门店统一召开，一次是52#店单独召开：

三家门店员工大会：自己会在每月的月底前安排三家门店的员工大会，对三家门店的各方面的综合表现进行一个总结；对月例会内容以及oa的重要事项进行传达；对下个月的工作当中的一些注意事项和关注点做一个提醒。自己在时间充足的情况下会对大家进行一些培训工作。例如在三月份的员工大会上，自己通过对万方管理课程的学习和理解，对大家进行了员工心态的培训。自己会在以后每次的员工大会上尽量做到利用时间对大家进行一些培训工作。

进行表扬，不好的在接下来的工作当中进行改进。通过门店

单独的会议，可以对门店的进行总结，促进了门店的工作良好的开展。

在一季度自己共进行了10课时的学习，学习的内容自己一方面尽可能的运用到工作中，同时自己在工作空闲时间，会和员工进行分享。以此达到自己和员工的共同进步，履行管理者的培训职能。同时自己在员工大会上也鼓励管理组多进行管理学院课程的学习，同时做好管理者的培训职能，把自身的经验不断传授给员工，让员工进步，让门店进步。

以上是对xx年一季度工作的一个总结，以下是对xx年二季度工作的一个计划

根据年初制定的计划，52#店二季度的指标为37万，自己会努力带领大家争取超额完成指标。为此，工作重点是在5月份的黄金周做好商品的备货，及人员的`安排，争取在黄金周销售业绩有所突破，以此促进二季度整体业绩的上升。

服务标准仍然是门店的重中之重，目前已经初步保持稳定，接下来的目标是在稳定的基础上有所提升，在服务上达到一个更高的标准，把15#店当作学习的目标和努力的方向。

二季度相对也是一个淡季，门店的卫生工作要高标准落实到位，目标是提升每位员工做卫生的效率，同时严格进行检查。

目前38#店的章玲玲开始了储备干部的课程学习，自己也是指导老师。自己要切实肩负起指导老师的责任，做到每次课程之后有沟通，并对其在工作中的表现以及所学内容的实践进行关注，及时进行指导。目标是通过一个周期课程的结束，章玲玲各方面都有明星提升，可以具备带店的各项技能及责任心。

计划在二季度完成15课时的课程学习，每月把学习到的实用

知识，在工作中进行实践，同时做好和员工的分享，以此巩固自身的理解，同时起到培训员工的目的。

以上是自己二季度工作的计划，自己会努力实施，确保在二季度结束进行总结的时候，每项都能收到成果。

季度工作总结开场白说篇七

转眼间□xx年上半年就过去了。展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结如下：

对于企业来说，能力往往是超越知识的，物业管理公司对于人才的要求，同样也是能力第一。物业管理公司对于人才的要求是多方面的，它包括：组织指挥能力、决策能力、创新能力、社会活动能力、技术能力、协调与沟通能力等。

第一阶段□xx年—xx年）

xx年毕业之初，在无任何工作经验、且对物业管理行业更是一无所知的情况下，我幸运的加入了“金网络—雪梨澳乡”管理团队，看似简单的账单制作rarr□日常收费rarr□银行对接rarr□建立收费台账rarr□与总部财务对接，一切都是从零开始。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，而随后财务助理兼客务代表的特殊身份更是加速缩短了我与“专业人”之间的距离。客户电话的接听、客服前台的接待，都需要很强的专业知识与沟通能力，物业管理中大多是一些细小琐碎的事，协调好了大事化孝小事化了，协调不好则工作会非常被动。这就要求在服务过程中不断提高自己与外界沟通能力，同时在公司内部的

沟通也非常重要，除了本部门之间，部门与部门之间的沟通也很重要，只有沟通好了，才能提高工作效率，减少不必要的人工成本。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法，积累经验；另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

第二阶段（xx年—xx年）：发展阶段

这一阶段在继续担任雪梨澳乡财务助理的同时又介入了新接管项目温哥华森林管理处前期的财务助理工作，进一步巩固了自己关于从物业前期接管到业主入住期间财务工作经验的积累，同时也丰富了自身的物业管理专业知识。项目进入日常管理之后，因为新招的财务助理是应届毕业生，我由此又接触到了辅导新人的工作内容，我将自己的工作经验整理成文字后逐点的与新人一起实践，共同发现问题、解决问题，经过三个月时间的努力，新招的财务助理已经能够很好的胜任财务助理工作了。xx年底我又被调往公司新接管的“villa”管理处担任财务助理，此时正逢财务部改革，我努力学习专业知识，积极配合制度改革，并在工作中小有成就，得到了领导的肯定。

第三阶段（xx年—现在），不断提升阶段

xx年底，我被调往公司财务部担任出纳。出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍；每日做好结账盘库工作，做好现金盘点表；每月末做好银行对账工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对账工作；工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到员工个人的利益，因为日常的工作量已经基本饱和，每次做工资的时候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工；而公司总部出纳更大的一部分工作内容是与管理处财务助理的工作对接，由于当时管理处财务人员流动较大，面对新人更需要耐心的去指导她们的工作，细致的讲解公司的一些工作流程，使她们尽快融入金网络这

个大家庭。

xx年底我由出纳岗位转为会计，负责雪梨澳乡和villa管理处的主管会计工作，同时兼工资发放工作，这一期间我学习并掌握了公司财务核算的程序以及用友财务软件的操作技能，提高迅速；同时我的工作内容包括通过对月度、季度以及年度的财务分析，及时并动态地掌握管理处营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为管理处负责人决策提供可靠的财务依据。今年6月我的工作内容再次调整，工资发放工作正式移交给了出纳，主要负责长远天地、温哥华森林及villa管理处的主管会计工作。

在金网络工作的六年多时间里，积累了许多工作经验，尤其是管理处基层财务工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位；

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态；

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

（五）只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

季度工作总结开场白说篇八

四月进入公司，整个第二季度是个人适应和自我调整的阶段，

随着工作经验的累积，个人业务逐渐适应，各方面能力也得到相应提升，整体来说，二季度是一个成长和收获的`季度，现将工作做如下几方面总结：

尽管大学的专业是工程造价，对于造价相关方面理论知识并不陌生，但由于长期进行招标工作，加之新的规定不断完善，因此对现阶段的造价工作难免生疏。再次投入到造价工作之初，首先经历了一次季度考核，考核成绩不尽如人意，但也是意料之中。考试结束后，将考试中做错的、不会的知识点再次温故，并在书中做了标记，加深印象，以便在日后的实践工作中得以运用。

理论知识无论多渊博，多扎实，没有实践就如纸上谈兵，因此实践是检验理论的标准，也是新人积累经验的最佳途径。二季度虽然短暂，但是我做过了清单、控制价，一筹莫展过，也犯过错误，也正因如此积累了很多，有经验教训也有操作关键点和技巧，收获颇丰。现在更有幸能加入到工程造价控制全过程中，相信过程必定艰辛，也相信结果必定丰硕。

初入职场，怀着空杯的心态，在学习中工作，在工作中学习，个人能力才能得以提升，但是当个人技能和经验积累到一定程度，能够独挡一面的时候，就很难倒空心中的那杯水，从头再来。每个人都会碰到职业发展的瓶颈，如何才能不断进取，更上一层楼呢，唯有倒空心中那杯水，空杯心态自始至终，方能不断吸取他人之长，补己之短，早日实现个人职业发展目标。说来简单，做来难，只有不断鞭策自己提醒自己，方能始终空怀。

俗话说，不想当将军的士兵不是好士兵。野心是个人进步的源泉，是动力的源泉，是目标形成的无形动力。就个人而言，在此方面是欠缺的，是不足的，因此很难形成具体的目标。但这些都不是凭空而来，需要在生活中在工作中不断摸索，树立坚定的信念，明确标杆，进而明确个人目标，为此我将付出努力，在时间中在实践中求思求变求发展。

细节决定成败，绝对不是一句空话，造价工作对细节要求更甚。一个小数点、一个数字、一个描述都将间接或直接决定我们工作的质量，对整个工程的建设发展也起到不可小觑的作用。因此关注细节也是业务能力提升的一个方面，哪怕困顿时候停一停、歇一歇，也不可大而化的处理问题。

初入职场的热情，往往会因时间和工作熟练度而慢慢淡去，当人无法改变环境时，我们就会被环境所改变，这是一种本性，也是一种惰性，想要保持长久的工作激情着实不易。每个人都会有疲惫期，如何在重复繁琐的工作中寻求当初的满腔热情呢？我想大概要不断寻找支撑点，想想当初为何要走这条路，是什么支撑你坚持了这么久。

三个月中，多类别的实践，让我受益匪浅。我深知，自身阅历浅、经验薄，还有很多不足需要完善。基层的锻炼是成长的必须，我会坚定信念，在未来的工作中再接再厉。

造价部

20xx年7月5日

季度工作总结开场白说篇九

xx年的工作即将告一段落。回首这一年来的工作，我在公司领导及列位同事的关切、指导和赞助下，严格要求本身，认真落实领导交给的各项任务，不管在工作、生活、学习上照样在治理上，都取得较大的提高。现将一年以来的工作环境作以下总结：

- 1、较好完成采购部日常治理和采购计划。
- 2、督匆匆本部门人员常常与供应商保持联结实时了解所采购原资料的市场行情。

- 3、常常在网上了解相关原资料的行情，同时和多个供应商联系，使供应商之间有竞争，我们就有多的选择渠道，在同等质量下选择了价格最低的原资料供应商，与客岁同期相比玻璃价格降低8%，每月为公司勤俭6万多元。
- 4、实时与生产部门人员沟通，了解原资料的需求环境，合理节制库存，使资金最有效的应用。
- 5、督匆匆本部门人员时刻保持清醒头脑，耿介奉公、不谋私利，在供应商眼里、心里建立优越的公司形象。
- 6、做好购货合同的跟踪制度，此中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。
- 7、四月至五月公司进行质量治理体系认证，具体负责本部门的审核治理工作，通过尽力学习，取得了内审员资格证书，并按治理体系要求进行治理，使得质量治理体系在本部门有效运行。

在这个症结的转折期间，在市委、市当局的高度看重和支持下，公司领导武断的抉择，在徐州经济开拓区购买90余亩地皮，筹建新厂区。作为公司的一位老员工被抽调负责新厂区的扶植，心理有一种责任感，也有一种无形的压力，因为深知基建的紧张性。本人对基建工程是一窍欠亨，真是硬着头皮接收了任务，现将基建工作、治理环境陈诉请示如下：

- 1、开工之前的筹备，基本上天天和办公室高主任奔波于开拓区管委会的各部门和市扶植局各部门解决各类手续，规划定点、选址、图纸的设计和图纸的检察以及开工前的各项筹备工作。
- 2、待各类手续基础筹备的同时，又依据领导的指示，与高主任、谢工和开拓区建管处袁处等人考察施工步队，在选拔施工步队的时候，因本人对基建工程照样不太了解，对这一行

照样对照陌生，是摸着石头过河，一步一步当心的过，多方面听取袁处和谢工的看法，但本人的原则是公开、公道、透明的去处置惩罚招标，防止暗箱操作，实时向领导陈诉请示环境，报名的施工步队有十家，其时正是农忙之际，我们工期要求紧，听取袁处的建议，斟酌南方的步队，麦收工人不回家，选择三家南方步队，汉中团体、南通六建、中淮团体。其时中淮团体承建市重点工程，九里区龟山汉墓展览厅，实力其时对照而言，照样对照强。考察之后，颠末研究肯定此步队，然后向董事长陈诉请示，肯定了中淮团体，签订了土建承包合同。

3、在五月二十八日正式开工进场，破土动工，开始了厂房的施工，从施工开始本人死守岗位，因为本身对施工方面专业知识欠缺，本人在完本钱职工作的同时，尽力学习施工知识，在现场察观、查观，客气向专业人员学习。

4、在开工以后，坚持原则，抓平安质量，常常与施工单位和监理部门沟通，预防各类弗成遇见的事情发生。警钟时刻在脑海中敲响。

5、在扶植期间，本身也在赓续的充足本身，在工地里也学到了不少专业的知识，固然不算太精，也充足了不少建筑知识，学到了不少在其余地方所学不到的器械。

6、工地没有打仗，不知道他的繁杂。颠末在这半年来的工地生活，本身才知道工地的事对照繁杂，对照繁琐。也是一个熬炼人的地方。观到工厂顺利搬家过来，本身也很欣慰。观到漂亮的新厂区，本身也很自豪，有我一份辛勤的汗水。