

采购员实训总结 采购员实习工作总结(模板5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

采购员实训总结篇一

xx年xx月xx日，我怀着欣喜的心情来到了紫丁香日用品有限公司采购部进行了40天的见习生活。

很荣幸能在紫丁香日用品有限公司进行实习，工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这次实习使我受益匪浅。

虽然实习的时间不是很长但我觉得我不仅学习了很多专业以外的知识，而且也学习了很多宝贵的工作经验和待人处事的方法。这对我毕业以后踏上工作岗位有很大的帮助。这次的社会实践也证实了我能否在恶劣的环境中依靠自己的能力去克服困难，同时，也想通过亲身体会社会实践让自己更进一步的了解社会，在实践中增长见识，锻炼自己，培养自己的能力，更重要的是检验一下自己所学习的知识能否被社会所用，自己的能力能否被社会所承认。通过社会实践，找出自己的不足和差距。

实习主要内容：在实习期间我跟随黄主管和刘开艺进行学习，主要学习采购相关方面的知识：

- 1、了解各大原料厂的相关背景，供应物料的质量和价格状况，进行对比，选择合理的原料供应商。

- 2、熟悉不同原料的差易，学会判断和检测物料的质量。
- 3、处理好各方面的人际关系，为未来发展铺路。
- 4、合理选择原料的供应商，订立合同关系，从而学习相关的合同法律知识。
- 5、有时会涉及到仓库管理的相关方面，认识到怎样合理地进行采购。

实习心得体会：

- 1、接受采购申购单或采购指示。
- 2、选择和管理供应商。一个好的供应商是确保供应物料的质量、价格和交货期的关键。
- 3、订货。订货的同时确立双方合同关系。
- 4、订货跟进。指订单发出后的进度检查、跟踪、联系等日常工作，目的是为防止到货延误或出现数量、质量上的差错，避免公司赔偿损失。
- 5、货到验收。验收后跟进物料的不良情况并且进行处理。

学校的生活无需我们担忧某些问题，学习跟得上就可以，而在工作当中就不是，要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让工作更加顺利。

有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。在采购部实习40天中，我每天都记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，无形中提高做事的效率和工作的有序程度。

这是我刚到采购部报到时董事长对我说的一句话，对这句话董事长并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，进来公司之前我对采购一窍不通，什么事都要问，问多了脸皮也就厚了。不要觉得不好意思，也不要害怕挨骂，否则你就更学不到东西。

八、不以事小而不为，做大事小事有不同的阶段，要想做大事，小事情必须做好。

正实习的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。我干的最多的就是复印、打印和传真，但我并没有感到烦，而是把它当作我基础培养的课程，正因为这些小事情加快了工作的有序进行。这些小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。

以上是我在实习中的一些体会，同时在实习的过程中我也发现自己还存在一些缺点，如：记性差、粗心、愿意推托等毛病，正确地对待自己的缺点和错误，才会使自己的能力提升得更快。这次实习让我收获最多的是一种职业体验，所有的正规的采购过程都让我接触了，使我有做项目的充实与成就感，也感受到这个职业的压力，但确实非常锻炼人，很长见识。更为重要的是，这也是理论与实践的一次尝试，实践丰富理论的体验，在这个过程中，我获得了锻炼，独立思考能力的提升。实习生活结束了，在实践中我显得比来时要成熟和稳重，我又多了一些实践经验了，为日后漫漫长路打下基础。在时下竞争激烈，就业困难的环境中，我先行的这一步已经为我奠定了一定的基础，在以后的职业实战中，我会打的更响、更漂亮！

采购员实训总结篇二

在此次的实习中，我担任的xx汽修厂的的采购人员。以下，是我每天工作的基本内同：

- 1、负责完成集团公司下达的配件销售和利润指标以及工厂下达的配件销售任务。
- 2、协调计划、采购、调度、入库、配送和库管(各)岗位(之间)的工作关系，明确工作流程，保证各环节工作的畅通，不断提高配件供应的满足率、准确率、完好率。
- 3、建立采购供应的业务档案，掌握不同运输方式的运输天数、费用等，确定采购方案。
- 4、采购管理，适时、适量、适质、适价，与厂家保持良好的关系;按计划采购，特殊情况有权做临时调整。
- 5、采购过程中，要强化验货工作，对配件的品牌、规格、数量等都要做到准确无误，认真完成配件的第一次检验工作。
- 6、入库验收工作中，要协同计划员、库管员作好配件的第二次检验工作，对配件质量、品牌、规格、价格等问题作合理解释。
- 7、对急件、零星采购件，要进行充分的询价、比价、议价，并按采购程序优先办理。
- 8、接收其他临时工作。

实习收获

1工作收获:

- 1)工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果;
- 2)工作适应能力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

采购员实训总结篇三

单位简介

XXXXXX汽修厂位于XXXXXXXXXX公司主营的是汽车维修，兼卖汽车配件等。它所属的行业为：制造业、交通运输设备制造业、汽车制造、汽车修理。

在此次的实习中，我担任的XXXXXX汽修厂的的采购人员。以下，是我每天工作的根本内同：

- 1、负责完成集团公司下达的配件销售和利润指标以及工厂下达的配件销售任务。
- 2、协调方案、采购、调度、入库、配送和库管(各)岗位(之间)的工作关系，明确工作流程，保证各环节工作的畅通，不断提高配件供应的满足率、准确率、完好率。
- 3、建立采购供应的业务档案，掌握不同运输方式的运输天数、费用等，确定最正确采购方案。
- 4、采购管理，适时、适量、适质、适价，与厂家保持良好的关系；按方案采购，特殊情况有权做临时调整。
- 5、采购过程中，要强化验货工作，对配件的品牌、规格、数量等都要做到准确无误，认真完成配件的第一次检验工作。
- 6、入库验收工作中，要协同方案员、库管员作好配件的第二次检验工作，对配件质量、品牌、规格、价格等问题作合理解释。
- 7、对急件、零星采购件，要进展充分的询价、比价、议价，并按采购程序优先办理。
- 8、接收其他临时工作。

1. 工作收获：

1)工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果；

2)工作适应能力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手；2.工作中存在的缺乏：

工作细心度仍有所欠缺；在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中，一定会仔细、仔细、再仔细地来完成每项工作。

从走出校园到步入社会，初出茅庐的我经历了一个改变的过程，由学校那个充满梦想的我，到靠近现实、逐渐成熟，融入社会竞争。下面，我就结合我的实际工作对本次实习做一个总结。

1、勤奋努力，精益求精。要得到用人单位的信任，是需要一段时间的。所以在工作中养成吃苦耐劳、不怕困难、不怕挫折、踏踏实实、不遗余力的工作态度很重要。要敢于实践，勇于创新。在工作中改进方式，讲究方法。

2、豁达开朗，宽以待人的气度，建立良好的人际关系。在人事工作当中，与各层次的人打交道很重要。如企业的员工、管理人员、特殊人员、求职者。在初次接触人事工作时，我也产生过诸多的不适应，也会出错。有时，自己认为已经把工作做好了，在上级眼里，也会有很多的缺乏之处，所以要虚心承受上级的建议，在工作中改进自己。

在一个企业当中，建立良好的人际关系更重要。我也曾认为社会那么现实，人与人之间为了小小的利益，斤斤计较，害怕面对。但要了解社会，必须经历这个过程。企业在运行，各部门与部门之间的工作联系很关键，所以要学会做人，与各部门的工作人员建立良好的人际关系，在工作中相互沟通，接触与自己性格志向不同的人，“异中求同”，不在背后讲别人的坏话，不计较一时一事的得失。

3、拥有良好的心态，学会自信。虽然我是成教生，但我们同样能打造出属于自己的天空。法国哲学家卢俊曾经说过：“自信心对于事业简直就是奇迹，有了他，你的才智才可以取之不尽，用之不竭。一个没有自信心的人，无论他有多大的才能，也不会有成功的时机。”社会是个大舞台，其中溶入了不同的角色，只要有自己扎实的专业知识，有自己的一技之长，立足之本，同样能得到用人单位的肯定。

另外，无论工作单位是在城市或郊区。我们都应该拥有积极向上、乐观的状态，要拥有一双发现美的眼睛，能够通过自己的努力去改变、去适应周围的生活环境。之前，我也十分向往市区的那种生活，但工作中经历的两个月以来，我觉得在哪里适合自己的开展前途才是最重要的因素。

4、培养自己终生学习的能力。刚步入社会工作，各方面的知识都很浅薄，所以要在工作中努力学习新知识，承受新知识，掌握新知识，在实践中提高自己的采购知识，提高自己的职业道德素养。

还有各种办公软件都必须在实习中循序渐进，一步一个脚印慢慢去学，向同事虚心求教。待人处世的方法，都要在以后的工作中，有待于学习，有待于提高。工作业余时间，应积极参加公司组织的各种培训教育。这些东西，并不是学校里都能学到，要靠自己努力尝试。

一年来，在公司领导及部门负责人领导下，和同事们的协助下，自己在思想意识方面和工作作风态度，得到了进一步的完善提高之中，一年来通过自己的辛勤认真负责的工作。有效地按方案完成各项采购任务和部门负责人交办的有关事务。

一、在思想树立全局观念，主动围绕着商场运营的正常进展。自己在平凡的工作岗位上，有意识的当好螺丝钉，积极配合部门负责人及有关部门针对各项所需的材料、用品情况，及时了解有关信息，克服采购品种方面繁多的难点，不厌其烦、

用心细心多了解，根据多年来在采购方面的经历，为了合理选购宁愿自己多辛苦点，为了节支采购本钱，采取优选多方选购。

二、在努力完成采购任务之外，同时也参与部门领导交办的相关的协议书起草与合同的制定。而且针对商场运营中保洁方面存在的缺乏之处问题，能够敢于出于公心主动提出要求责任方及时整改。得到保洁方面的理解与及时改进。

三、在采购的过程中，自己始终保持廉洁自律、坚持公司的利益至上，不谋私利，始终把个人前途和公司的开展联系在一起。始终怀着感恩的心理善待本职工作。始终十分珍惜本职工作。

四、工作中注重学习与了解、倾听与多问，了解的过程也是学习的过程，自己充分意识到只有多深入下去才能做好所属材料与用品的采购工作，做到心中有数。

五、坚持团队精神、团结同事，共同协作，自己一年来始终抱着尊重领导与同事的心态，在日常工作中尽量做到换位思考、沟通理解与配合。

当前公司面临的问题诸多，旧的问题解决，新的问题不断出现，在管理方面仍然需要不断改进、探索，完善机制。作为一名公司员工，自己将从本职工作方面做起，思想上保持敬业精神，工作中严格要求自己，以身作那么，心态上谦虚慎重，尽心尽责，始终保持努力做好本职工作的紧迫感、使命感。在工作中不断加强学习，改进完善自己，提高自身的综合素质，以适应公司开展的要求。总结经历，吸取教训，力求防止失误与过失，探索改进采购新方法，提高工作效率，加强同各方面的沟通协作，切实努力把采购工作做到更好。

总之一年来，自己通过努力和工作实践取得了一些成绩，但也存在诸多缺乏之处，对相关的业务知识技能，对有些的行

情信息方面有待进一步的了解掌握与熟悉。

采购员实训总结篇四

不知不觉间，实习的时间就这么悄悄的溜走了。作为一名酒店采购部的实习生，我在这段时间里，充分的`在这里学习了关于采购的工作知识、技巧，以及纪律和规定！

这些收获，让我在工作方面更进一步的了解了采购，也更深刻的认识到了社会以及市场的情况。这些，对我一个实习生而言，无疑是非常宝贵的知识。

但总的来说，我在这份工作中尽管累积了不少的知识，但也有许多需要补充的地方，为此，我在这里对自己目前在实习中的情况做如下的总结：

采购对于酒店来说是非常重要的一个环节。只有在成本与质量上做好严格的把控，酒店才能在盈利上有更多的收益。而我们采购部的工作，就是为了在尽量最低的支出下，采购严格符合标准的材料！

为此，我在工作中最开始的任務就是学习有关酒店的基础知识。关于酒店的各种消耗品，以及厨房方面的食材需求等等，因为种类众多的，我也是记了许久才将这些全部记下。但这也使我认识到了采购的工作对于酒店是多么的重要，因为他涉及到酒店的方方面面，酒店上下都是离不开采购的工作。

但仅仅是在知识上知道了采购的标准也还是不够的，采购在工作的要求上更加贴近实际。为此，我也在领导的帮助下，切身的学习了各种原材料和产品的要求，就如同最重要的食材来说，因为不同的食材有不同的要求，不仅仅是品种上，其新鲜度和大小都有相应的标准。所以在食材的采购方面我们常常有一位厨房的前辈跟着筛选，我也在这些前辈的工作中收获了不少。

明白了要买什么，接下来就是要知道怎么买了。在这实习当中，我经常跟着师傅一起去市场走动，尽管起初不知道有何意义，只感到腿酸。但渐渐的，我也能感到自己在工作中有了头绪。尽管还没有那么透彻，但也能明白自己大概的方向。

并且，随着走动和了解，我也相继认识了不少的供货商，以及市场的分布，这对我的工作也有了很大的帮助。

在这段工作中，其实我所负责的任务并不多。但我却通过学习，累积了不少的知识，也打牢了自己的基础。如今，实习已经结束，但我会在今后继续努力，充分的开拓自己的视野，让自己能在工作中更好的发挥自己！

采购员实训总结篇五

一、采购员要确保生产物料的耗用，为生产备足原科技，做好后勤工作，主动与生产搞好协商事宜。根据生产部下达的计划大体确定采购的品种及数量。结合市场销售实情，勤看报表，勤与库管员接洽，勤于动脑分析用量及各种物料运输的时间拟定出比较周密的月计划。这样做到胸有成竹，稳保生产不断货，同时不过多积压资金。

二、采购过程中“质优价廉”是采购工作的精髓。这个过程的操作与实践需要平时细心积累经验，改进工作方法，提高工作技能才能更深入地做到质优价廉从而降低成本。

三、掌握物料的主要耗用月份规律，分析行情走势，即时捕捉市场信息采取灵活多变有效的方法措施去采购，从而降低成本。掌握市场行情是我们做采购必须要做的工作，但更重要的是要从规律中去结合当时具体的行情实情综合分析走势，调整采购策略方法，更深一步采购到“质优价廉”的原科技。

四、每天记录做过的工作，处理的事，对于棘手的事情紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快能力解决。对订单持续

跟踪，工作有责任心，态度严谨，作好查询工作和统计，配合好相关部门做好工作。

五、业务合作中与客户做到“公平竞争，友情扶助，人情化沟通”。协调帮助客户解决合作中的难题，建立良好的合作关系，多为客户着想，让他们认识到公司科技无门槛，资金好，付款急时不欠款等优势激励他们加入竞争，放心与我们合作。

六、让自己有一个良好的职业习惯，心里时刻有成本概念，有利润思维，有风险意识、有统筹能力、有交流沟通的好习惯。这些都有助于自己向一个更优秀的采购靠近，做一名真正优秀的采购员。

我很感谢公司给我提供了一个磨练的机会，对我的信任和栽培。通过半年的实习，我提高了责任心，培养了良好的职业操守道德，我相信只有不断的学习和工作，我的人生道路才会越走越宽。我要用我的激情和智慧创造价值，让事业充满生机和活力！