

离职申请书 离职申请书参考(精选6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

离职申请书篇一

尊敬的医院领导：

在递交这份辞职申请时，我的心情十分沉重。现在医院的发展需要大家竭尽全力，现在由于我的一些个人原因的影响，无法为公司做出相应的贡献。因此请求允许离开。当前医院正处于繁忙的阶段，同事都是斗志昂扬，壮志满怀，而我在这时候却因个人原因无法为医院分忧，实在是深感歉意。我希望医院领导在百忙之中抽出时间商量一下工作交接问题。本人在__年__月__日申请离职，希望能得到医院领导的准许！

感谢诸位在我在医院期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益！

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

__年__月__日

离职申请书篇二

尊敬的__局长，__站长以及__局的其他领导：

感激您在百忙之中，抽出时间阅读我的辞职申请！

经过几个月的慎重研究，和内心的挣扎，我决定上交这封辞职信，重新定位我的生活状态。

我于_年经过_县事业单位招考，考入我们县的事业单位系统，后被分配到_镇_站工作，2年多不长也不短的基层工作，让我改变很多，也使我学到了很多，体会到了基层计生工作的重要性，也体会到了基层计生工作的不易，由于长期与妻儿，父母分居两地，使我未能履行作为丈夫，父亲，儿子的义务和职责，在妻子工作压力大，生活无助的时候，我没能在身边；当儿子会牙牙学语，需要爸爸扶他走路，教他说话的时候，我没能在身边；当渐渐年老的父母，生病需要照顾，孤独需要陪伴的时候，我也没能在他们身边...

万事孝为先，这些事使我倍感内疚，内心不能平复，严重影响到了日常的工作，所以今日我以书面形式，向领导提出辞职申请，望领导给予批准！

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

离职申请书篇三

公司领导：

本人考虑再三，决意就此辞去，另就他途，期与准许。余在公司三载，赖周总相携，诸事顺遂，感念无尽，即今从辞，亦不敢忘；另如李总、朱总，贾总者，平时虽相言不多，交面

不繁，然亦长者，体恤良多。及项目组，李、张二经理，不小余智陋，面提耳输，技术、生活多做指点，受益实多，在此无以复言，唯多做感谢，徒表我心。

今辞去，可为原因者三。

有言道，父母在，不远游，期或近之，此其一也；

劳苦三载，东奔西顾，未曾少安，绩或无表，无功亦苦，薪给僵持，无期奈何，是者三。除其而外者，书不尽言，无叙也。

辞不达意，万望纳言。申请人□_x

离职申请书篇四

尊敬的公司领导：

您好！首先，我很感谢公司领导给我一个在x公司工作的机会，我也很重视在x公司这一年的工作经历，而且很荣幸自己能成为x公司这个充满活力的团体的一员，同时也非常感谢您这一年来对我的信任和关照。在这一年的工作中，我学到了不少知识，虽然在公司里基础的业务知识及专业知识已经基本掌握，但俗话说“学无止境”，有很多方面我还是需要不断地学习。我相信在x公司的这段工作经历和经验，将会对我以后的发展带来非常大的帮助。

但是，由于某某原因（把自己理由写出来），所以我不得不辞职。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后1—2周后离开公司，以便完成工作交接。能为公司效力的时候已经不多了，我一定会把好自己的最后一班岗，让公司与自己都不会有任何

遗憾。离开这个公司。离开这些曾经同甘共苦的同事，会舍不得，不会忘记领导们的谆谆教诲，不会忘记同事们之间的友善与真诚。我在这里衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

离职申请书篇五

尊敬的各位公司领导：

您好！感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职申请报告。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在公司学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。由于个人原因，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在公司所担任的职务和工作。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我已准备好在下个月从公司离职，并且在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职

业生涯发展中相当重要的一部分。祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利!

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉,同时我也希望公司能够体恤我的个人实际,对我的申请给予批准。

申请人:本站

20xx年xx月xx日

离职申请书篇六

尊敬的领导:

您好!

我正式向您提出辞职的请求。某年某月某日我来到公司,正式成为公司的一员。对于这一点,真诚的感谢机缘。

截止到今天,已然过去了一年多。在这段时间,和很多优秀的人成为同事,让我受益匪浅,并且我相信在将来也一定会深深的影响我,我诚挚的感谢大家,感谢这个企业中的每一位,因为你们让我成长。

我不喜欢夸大事实,也不喜欢太过谦虚,我会尽力去接近事实,惟其如此,才可能客观。

在这一年之中,我付出了劳动,也得到了回报。但我想,我的付出不足以得到如此之多的回报,感谢某某、某某等人在技术方面对我的指导以及各位领导和同事在生活上对我的关心,你们称得上是慷慨大度,宽容有加。相信同事都了解我,我不会去拍任何人的马屁,何况现在即将离开,更没必要。所以,请相信这句话是我发自肺腑。

虽然我常常自求进步，但因为天性愚钝，无法有力执行领导的工作安排，也不能按期完成各项工作，辜负了领导和同事的期望，对此我自感惭愧。所以我现在提出辞职。

离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。但是我还是要决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，批准我辞职。

同时，很荣幸曾身为某某电子科技有限公司的一员，能有机会在这里工作学习，不胜感激！衷心祝愿所有在某某公司辛勤工作的员工工作顺利，事业有成！

此致

敬礼！

辞职申请人：

年月日