

财务部个人年终总结报告 年度财务部门工作总结(模板7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财务部个人年终总结报告篇一

一年多以来，在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，圆满完成各项既定指标。我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果，一定程度上锻炼了自己，提高了财务管理水平。履行职务情况：作为财务部主任的工作目的是组织公司财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。

一、我的工作职责是：

- 1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。
- 2、组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度，严禁收入跑、帽、滴、漏。
- 3、建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全。
- 4、督办用户欠费、资产报损报批资料的整理工作，及时到有

关部门办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查、各种审计协调工作。

5、对月报、季报、年报的真实合法性负责。

二、作为主任我是这样开展工作的：

1、加强了财务基础工作和精细化管理力度

信息是一个企业的神经，而这些信息来源的科学性就给财务的基础工作提出了挑战，尤其公司上市以后，税控监管部门及审计检查力度的加大，以及投资者对财务数据信息的敏感程度都要求我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财税法规，及时、准确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、准确、合法。

2、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的任务和责任的过程，说到底是一级承诺的过程。在执行过程中，更注重跟踪差异分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥了作用。

3、积极探索转换财务角色，提升财务管理水平

纵观公司发展的形势及所面临的机遇和挑战，我们财务人员主动加强观念的转换和认识的提升，不再固步自封地将自己

定位在传统的“看家”意义上的“经济卫士”，而视公司发展为己任，全面转换财务角色，真正向“参谋助手”转换，切实全方位提高管理水平，加强前瞻性思考，从战略高度为公司提供决策支撑，对公司的运营管理出谋划策，积极主动参与到经营决策的筹划当中去。科学的数据分析，合理有效的资源配置，保障了公司各项绩效指标取得良好成绩，真正意义上提升了财务管理与指导。

4、充分发挥支撑服务职能，合理有效配置资源

“你的服务意识有多少，就会得到多少回报。如果你一点都没有，或是一点也不肯付出，工作散漫，以自我为中心，甚至孤傲自大，那么企业怎么会把这样一个“毫无服务意识”的员工留在企业里呢？”这是沃尔玛公司的一句名言我深知做为一名企业的员工，更要明白，服务意识应该牢牢扎根于自己的内心深处，尤其是已经成为团队的管理者，作为团队的核心，服务意识更是不可缺少的。我自己是这样做的，也是这样要求我的团队的。用其他部门的话讲，财务部的工作作风明显改变了。

5、加强财务检查及内控管理力度，防范资金风险

资金是一个企业的血液，必须按照省公司3级稽核管理的要求，建立营业款3级稽核管理制度，健全了营业款、有价卡及单据的交接手续，防范了资金风险。按照省公司的资金管理方法的要求，积极与银行沟通，签定了上门收款服务协议，增加了划款频次，降低了资金沉淀，提高了资金使用效益。把县分公司收入资金、费用资金纳入企业货币资金帐户核算，便于对现金的监控管理；制定了定期财务检查制度，每季度组织1次财务检查，检查重点放在印鉴是否按规定分管，营业资金管理、有价卡管理、存货管理、固定资产管理等方面，并针对检查中存在的问题限期整改，并检查其整改落实情况。

6、加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具备扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平，增强团队学习创新能力，并运用于工作实践。

三、存在的主要问题：

一年各项绩效取得了可喜的成绩，这与财务部门的努力工作是分不开的，然而，在看到成绩的同时，我们也看到了不足，在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

- 1、部门之间相互沟通的还不够。
- 2、遇到棘手问题容易产生急躁情绪。
- 3、领头作用发挥得不够。
- 4、制定的规章制度流于形式的不少。

财务部个人年终总结报告篇二

健全的财务管理制度，规范会计行为，能够有效地促进会计工作的管理效率。我校财务人员遵从财务管理制度，会计法律法规，定期组织财务人员学习，严格执行各项制度。保证会计凭证的真实性与合法性，认真执行财务预算，规范管理各项收入，严格执行收支两条线标准，按照会计制度规定进行账务处理，规范核算办法，加强三公经费支出监管，提高事业支出信息的透明度。

二、认真做好本职工作

(一)账务处理、核算工作。

在填制原始凭证时，做到记录真实、内容完整、填制及时，

做到原始凭证及时传递，保证凭证审核、装订、存档等后续工作。20__年度凭证装订工作，按照上级机关对凭证的管理规范要求，做到凭证装订信息的规范性、完整性，有序性。配合做好各项审计监督工作，提供所内真实数据资料，对审计监督工作中遇到的问题及时提供帮助，加强沟通，保证审计监督工作顺利进行。

(二)财务管理工作上，严格遵照预算计划执行，加强财务管理，杜绝一切不合理的开支，增收节支，开源节流。随着本校收费职能的不断弱化，对财务工作提出了更高的要求。为了适应这一变化我部门在加强财务管理上制定了一些措施，主要措施有：

(1)严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，为本校增收节支。在实际工作中做到各类流水帐目日清月结。

(2)各项收支做到帐帐相符，帐实相符，支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据，费用报销具有实效性，做到监督有力。在实际工作中，对于三公经费支出做到，严格按照三公经费预算标准执行，报销金额与票据符合，对于不合理的开支完全杜绝。

(三)加强学习，提高工作水平。规范会计工作，保证原始凭证完整性和填制凭证规范性、提供科学决策数据的及时性和准确性，通过实施信息化，有效提高财务工作效率；学习新会计准则，配合做好新会计准则的顺利实施；关注新政策的出台。参加会计继续教育和相关部门组织的业务技能培训，保证财务知识不断更新，提高自己的工作水平。

三、配合做好校领导临时交办的其他事项

(一)积极参加校外访万家活动；

(二) 走访困难群众，代表给予慰问困难职工；

(三) 配合学校其他部门共同做好学生的心理疏导工作。

四、总结工作经验，对工作的几点思考

为全面做好全面预算管理与财务管理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

(一) 根据校代会的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强三公经费预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，让预算真正发挥其应有的作用。

(二) 结合新会计准则的实施，当好领导的参谋，确保完成上级下达的各项指标。根据上级机关政府采购要求，进一步健全政府采购制度，使政府采购得到其应有的效果。

(三) 继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好财会基础工作，提高财务管理水平。

总之，今年财务部门的工作在各位领导的支持与帮助下，在各处室的配合下，按照校党委的总体部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务部门全体成员将变压力为动力，做好201#年工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务部门的作用，为我校的发展壮大做出新的更大的贡献！

财务部个人年终总结报告篇三

20xx年矿工会收入总额为5378534元，煤矿财务工作总。其中：工会经费收入42000元，会费收入342281.34元，事业收入2123元，其他收入56432.66元。经费支出情况：支出总

额3147423.49元，其中上解工会经费1568400元(按拨交工会经费的40%上解集团公司工会);会员活动费支出392131元(各车间工会开展活动费用);职工活动费支出453728.86元(职工宣传、教育及开展文体活动费);工会业务费支出374983.83元(职工代表、工会干部培训、会议费、专项工会业务费);事业支出1977.80元;其他支出585202元(拨职工大病互助金、特困职工救助金50万元，更换办公自动化及生产一线职工慰问等费用)。全年工会经费余597725.51元。

一年来，矿工会七届委员会在矿党委的领导和矿行政的大力支持下，认真贯彻《工会法》及有关财经方面的方针政策，坚持把收好、管好、用好工会经费作为工会财务工作的关键环节来抓，严肃财经纪律，强化财务管理，工会财务工作取得了新的进展，为推动工会工作的发展提供了可靠的物质保证。

(一)采取措施，保证经费到位。

面对新形势下工会经费拨交工作中出现的新情况、新问题，矿工会经常研究，认真分析，采取多种行之有效的措施，及时、足额收好工会经费。

一是加强政策宣传。通过下发文件、举办培训班等多种形式，加强《工会法》和《工会章程》的宣传教育，加深有关部门对收缴工会经费工作重要性的认识，增强了依法拨交工会经费的自觉性。

二是加强与矿行政的协商和沟通。工会财务人员与矿行政做到了勤联系、勤督促，积极争取矿行政的支持和帮助，促使工会经费足额到位。

三是建立制约机制。把会费收缴纳入到车间工会“职工小家”考核标准中，实行了“一票否决”约机制。凡是不交或欠交会费的车间工会和车间工会主席取消评先资格。这些措

施的实施，有效地促进了工会会费的稳定增长。

(二)规范运作，严格管理经费。

一年来，矿工会认真落实工会财务政策，严格按照适用范围和标准进行经费管理。

二是加强监督审查。工会年度预决算以及重大开支都经过集体研究后提交经费审查委员会批准。年终工会经费的收支情况经过经费审查委员会通过后，向工会会员代表大会报告，接受职工监督，听取职工意见，做到了民主理财，公开透明。

(三)统筹兼顾，合理使用经费。

矿工会按照“勤俭节约、统筹兼顾、量入为出、收支平衡、略有节余”的原则。将有限的资金用到维护职工权益上，用到关心职工生活、开展各项活动中，切实为职工办好事、办实事。始终坚持“五项原则”：即有利于加强维护职能的原则；有利于服务基层的原则；有利于提高工会工作整体水平的原则；有利于保证重点工作顺利实施的原则；有利于节约开支的原则。做到有计划的使用经费，杜绝多头开支和浪费现象，保证了工会经费的正确流向。

一是资金向基层倾斜。保证了会员活动费用的支出，支持各车间工会建好车间小家。

二是保证工作重点。保证了在群众安全、合理化建议、建设职工之家、工会干部及职工代表培训等活动的费用。

三是保证重大活动。职工运动会、重大文艺演出、“双代会”等重大事项都专门列出费用，保证了重大活动的正常开展。

四是保证扶贫送温暖工程。矿工会对“特困职工救

助”、“基本生活保障”、“教育助学”、“职工大病互助”等四个基金，分别设立了专门账户，制定了管理使用办法，实行专款专用。在实际操作中，严格程序，手续完备，使各项基金在管理使用上做到了合情、合理、合法。

一年来，矿工会财务工作取得了较好的成绩，保证了工会各项工作的顺利开展，但从整体运作来看，仍有不足的地方：

一是往年的部分经费还未拨交到位；

二是个别车间工会会费使用仍有不规范现象。针对这些问题，有待于在今后的工作中采取措施，切实加以解决。

三、20xx年工会财务工作意见工会财务作为工会工作的物质基础，是工会组织履行职能和发挥作用的重要保证。

当前，在新时期形势下的工会财务工作需要认真研究，积极探索，不断提高工会财务工作水平，更好地为工会工作和职工会员服务。20xx年工会财务工作的总体要求是：以党的十六届四中全会和中国工会十四大精神为指导，认真贯彻落实《工会法》，提高思想认识，强化经费收缴，规范财务管理，为工会工作的顺利开展提供可靠的物质保证。

根据这个要求，矿工会20xx年财务工作的重点是：

(一)深入贯彻《工会法》，抓好工会经费的收缴工作。

进一步加大《工会法》的宣传贯彻力度，认真落实《工会法》中关于经费收缴方面的有关规定，积极协商，加强协调，经常督促，取得矿行政的大力支持和帮助，依法收缴工会经费，确保工会经费按时足额拨交，为开展好工会工作提供保证。

(二)进一步完善财务制度，规范财务管理。

要认真总结财务工作经验，健全完善各项规章制度，进一步提高财务工作水平。一是要严格财务预决算制度。大型活动开支必须经集体研究决定并列入预算计划，严禁预算外开支。各类临时支出必须手续完备、符合财务制度。二是继续坚持财务审核和“一支笔”签字制度，严把计划、购物、发放、报销关，保证各项费用合理、合法的使用。

三是进一步加强工会资产的管理，使工会的资产保持账、卡、物相符，杜绝资产流失。五是履行好维护职工合法权益的基本职责，管好用好扶贫送温暖基金，做好特困职工家庭的帮扶工作。

(三)加强组织领导，促进工会财务工作再上新台阶。

矿工会领导集体要充分认识到工会财务工作的重要性，加强组织领导，严肃财经纪律，严格财务管理，切实抓好工会经费的收缴、管理和使用。认真贯彻落实上级有关规定和制度，切实加强工会财务人员思想政治教育，工作上支持，生活上关心，调动他们做好财务工作的积极性。充分发挥经费审查委员会的监督作用，加强日常的审查监督。同时，要定期向会员代表大会报告财务工作，增强工会经费管理和使用的透明度，促进工会财务工作再上新台阶、再创新成绩。

财务部个人年终总结报告篇四

20__年，全市教育工作以以提高教育质量为核心，以教师队伍建设为主线，以体制机制创新为突破口，教育工作成果丰硕，亮点纷呈。

一、20__年工作进展情况

(一)党的建设全面加强。一是扎实开展主题教育。把学深悟透、深入调研、检视问题、立行立改有机结合起来，领导干部带头领学，每名干部拿出一份有份量的调研报告；建立问题

台账和整改清单，做到销号推进，即知即改，让群众看到了主题教育带来的变化和实效。二是创新党建工作载体。组建全市中小学党建课程资源库，开展党建课程化评比展示活动，打造党建精品课程。开展了党员教学能手评比活动，创建了党员先锋岗和党员名师工作室。探索建立了家长委员会临时党支部，发挥党员家长的示范作用，密切了家庭、学校、社会的联系。三是开展意识形态工作。开展红色教育进校园活动，建立红色教育长廊、组织观看励志观影活动，形成浓厚的红色教育氛围。严格禁止宗教进校园。组织机关党员干部开展主题教育党日活动。四是坚持全面从严治党。在各类评比奖励、教师职称评定、艺体特长生考试等教育热点问题上，建立机制，规范流程，确保公开、公正、公平。

(二)教育质量明显提高。一是向立德树人要质量。深化小学思政课“以评促教”教改，在全市学校思想政治工作座谈会上得到市委主要领导肯定。制定了《中小学文明礼仪手册》，组织中小學生深入企业和商场体验。聘请公检法领导任中小学法治副校长，增强了学生遵纪守法意识。二是向课堂教学要质量。通过校长推门听课、教师全员赛课、家长随机观课、网络全程监课，课堂效率明显提高。三是向中高考改革要质量。通过深化考试内容、录取、评价方式改革，由“单纯育分”向“全面育人”转变。四是要教科研要质量。发挥教科研在提高质量中的先行、引领作用，集聚全市中小学学科精英成立学科教研中心，建立小学、初中、高中各层面校际联盟，打造质量共同体，发挥名校长工作坊、名师工作室示范、辐射作用，资源共享，优势互补。

(三)办学行为更加规范。

一是全面实施“五零”服务。义务教育阶段实行划片就近入学、阳光分班、科学排座、公选班干、公开评优，有效解决了“择校择班”问题，赢得了学生家长和社会各界广泛赞誉。二是开展“减负”工作。通过课堂教学效率、科学布置作业、清理校外培训机构等方式，90%的小学生能在校内完成作业，

切实减轻了学生过重的课业负担。三是开展课后服务。积极开展“作业辅导+社团活动”“校内社团+校外实践、研学旅行、劳动教育”等看护模式，促进了学生全面发展与特长发挥。

(四)教育公平日益凸显。一是夯实学前教育。通过“建、配、扶、管”等方式，加强公办园建设，每个县(市)中心城镇至少办好1所公办园;加强小区配建治理工作，确保新建小区按标准配建幼儿园;扶持发展普惠性幼儿园，加强幼儿园日常监管，有效解决了“上好园难”“上好园贵”“小学化”等问题。二是推进义务教育均衡发展。把义务教育均衡发展作为“天字号”工程来抓，8个县区已通过国家义务教育基本均衡县验收，另有8个县(市)区通过市初检、省复检、待国检。三是启动实施义务教育优质均衡发展计划。按照《县域义务教育优质均衡发展国家督导评估认定工作规程》，对标对表，查缺补漏，补齐短板。四是消除大校额。通过严格执行招生计划、严格控制校际转学、建立校际联盟等方式，消除“大校型”“大班额”，缩小校际间办学水平差距。

(五)教师队伍不断强化。一是加强师德建设。建立了师德教育、监督、惩戒、评价、激励五大长效机制，狠刹教师有偿补课歪风，紧盯关键“少数”和节假日等“重要节点”，举报必查、查就查实、严肃处理，系统通报，警示震慑;严禁教师利用节假日收受“红包”，全员签订教师不收、家长不送双向承诺书。二是创新教师补充机制。将教师招聘纳入全市人才引进计划，建立职称评定“绿色通道”、提职“优先、破格”的人才引进政策，通过面向社会公开招聘等方式，吸引了优秀人才从教。三是深化校长职级制改革。按照情怀境界、专业素养、底气担当等核心要素公开选聘校长，确立新的用人“风向标”。四是推行“县管校聘”改革。统筹区域内教师编制和教师岗位管理，教师由学校人逐步向系统人转变，有效解决了校际间教师结构性矛盾。

二、20__年工作计划

(一)实施质量提升行动。围绕中小学教育质量提升实施方案，遵循教育规律和学生成长发展规律，聚焦质量，精准发力，落实系统化德育体系。推进思政课建设，开展丰富多彩的主题活动，加强理想信念教育、社会主义核心价值观教育、中华优秀传统文化教育。召开全市中小学德育工作会议。发挥教育教学研究机构和学科教研指导中心的重要作用，常态化开展学科建设活动，促进教育质量全面提高。举办全市中小学教师“课内比教学”专业化技能展示活动。

(二)实施教育公平行动。围绕公平而有质量的教育，通过“建、配、扶”等方式，加强公办园建设，小区配建幼儿园，扶持普惠性幼儿园，确保公办入园率达50%。出台《义务教育优质均衡发展规划》，指导各县(市)区有序推进，争取早日达标，满足百姓对更加公平、更加优质教育的需求。健全城市学校对口支援农村学校制度，完善控辍保学机制，确保义务教育贫家庭学生“零辍学”。发挥全省农村学校联盟校作用，资源共享，优势互补，全面提升全市农村义务教育学校办学水平。

(三)实施规范办学行动。一是持续推进“五零”承诺，确保划片就近入学、阳光分班、科学排座等制度落到实处，严格控制“择校择班”现象，真正做到上学不求人。二是提高学生课后看护参与率与看护质量，采取“作业辅导+社团活动”“校内社团+校外实践+研学旅行+劳动教育”模式，拓宽学生兴趣培养渠道，努力提供丰富多彩的课后服务，充分发挥课后服务的育人功能，让延时不止于看管。三是全面落实中小学减负举措，坚持“零起点”教学，规范微信群管理，科学布置作业，建立检查督办机制。四是加强校外培训机构监管，综合治理，防止校内减负、校外增负现象。

(四)实施队伍创新行动。一是落实师德宣传、教育、监督、惩戒、激励、评价六大机制，不断提升群众对师德师风满意度。二是完善教师补充长效机制，落实吸引留住人才政策，特别是“名校优生”，保持“退补相当”，形成合理梯队。

三是推进“县管校聘”改革，统筹教师编制和岗位，合力推进教师由学校人向系统人转变。四是深化校长职级制改革，总结经验，面上拓展，配套推进各项改革。注重发挥职称、骨干教师评定的激励、导向作用。

财务部个人年终总结报告篇五

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、××集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在经过两个月的xx年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。

如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。

努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

财务部个人年终总结报告篇六

20xx年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特

点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

1、通过20xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、通过20xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

1、有关制度和规定执行力度不够。

2、财务各人员综合素质和业务水平一般。

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底。

2、财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我。

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能。

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距。

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能。

3、团队协作精神非常重要。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌。

财务部个人年终总结报告篇七

工作责任心不断加强，每月准确及时地将全区的财会电讯月报和季度报表汇总上报给单位领导和上级主管部门，并进一步加强财务分析工作，提高会计报表和财务分析质量，保证了数据的真实性，及时性，完整性，为上级主管部门和分局领导提供准确的会计资料。在做好内部报表报送工作的同时，还做好了国税部门的报税工作以及国资委报表的报送工作，去年的财务信息工作还得到了上级的肯定和表扬。

总之，回顾过去，展望未来。本年度内所取得的成绩和做的一些工作也是应该的，已成为过去，面对来年，我们的工作任重道远。在新的一年里，我们股室的主要工作目标和任务是：

继续加强对基层企业的财务基础工作指导，强化财务监督管理。继续做好本职工作，做好各项报表的汇总上报工作，为上级主管部门和分局领导提供准确的会计资料。