

医院纪检工作汇报材料 医院党建工作汇报材料(精选5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

医院纪检工作汇报材料篇一

我局党委自成立以来，始终以“三个代表”重要思想和十六大精神为指导，充分发挥领导核心作用，团结带领全体党员干部职工，不断解放思想、与时俱进，坚持立党为公、执政为民，各项工作取得了可喜的成绩，为全县经济持续健康发展和社会稳定做出了积极的贡献。

一、基本情况

我局党委班子成员共有5名，一名党委书记，两名副书记和两名党委委员。党委共下设6个党支部，其中机关4个支部，一个企业支部和一个老干部支部，每个支部分别成立了党小组，共有党小组27个。共有党员115人，其中机关71人，占党员总数的80%以上。全局党员中年青年党员80名，占党员总数的65%。

二、工作开展情况

(一)加强思想建设，增强战斗力。局党委将干部职工的思想教育工作做为重点，采取多种形式开展教育活动。党委会成员自觉提高学习意识，每季度组织召开一次理论中心组学习会，在学习中陶冶革命情操，提高精神境界和领导艺术。同时利用月未周五学习日不断丰富学习内容，创新学习方式，组织机关党员干部通过经验交流理论研讨等形式组织全体党

员干部学理论、学业务、学法律、学科技。增强业务能力和党性观念。去年在机关干部中组织了计算机操作培训；“七一”期间，组织全体党员查看举办了一次“颂歌一曲献给党”歌咏比赛和新党员入党宣誓活动；11月份，组织全体机关干部到乐亭李大钊纪念馆参观学习，使大家接受了一次深刻的革命传统教育；每年都在“三八妇女节”、“五一国际劳动节”，新年前夕在机关党员干部中开展文体竞赛活动。今年3月份举办了一次“以民为本，求真务实”理论研讨会，引导他们真正把工作的着力点放在解决群众的实际困难上，放在为群众办好事实事上。近日又举办了一次公文写作知识培训班，提高了机关党员干部的写作能力。通过多形式的学习教育活动，不仅提高了机关干部的学习兴趣，而且党员干部的政治理论素质和业务水平有了显著提高，大部分人成为懂政策的“活字典”，会干工作的“多面手”。

(二)加强组织建设，增强凝聚力。一是严格落实民主集中制。局党委按照集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则，不断完善内部议事和决策机制，增强整个班子共同贯彻民主集中制原则的自觉性和主动性，对公开招录、职称评聘、职工提前退休和局内重大开支必须经集体研究同意后组织实施，防止出现弄权行为，充分发挥党委集体决策的作用。二是及时调整了各支部和党小组。党委成立以来，为充分发挥党的基层组织作用，按照工作岗位和工作职能，重新调整成立了机关各支部，划分了党小组。三是培养典型，树立标杆。在全体党员中开展了争创模范岗活动要求每名党员要事事想在先，事事干在头，每年在七一期间在全局以投票的方式，评选出一定比例的优秀党员。今年我局将对八名优秀党员进行表彰和奖励。三是认真执行“三公一票”制度，把好党员入口关。今年，我局对四名新入党和6名转正的预备党员以投票表决的形式，进行了公开推荐、公开测评，对结果进行了全程公示，使党员发展工作得到了进一步规范，真正的吸收又红又专的青年加入党组织。四是加强对青年干部的培养。工作中局党委给他们压担子、交任务，同时培养他们的文字写作能力和口头表达能力，全面提高他们的综合素质，在工

作岗位，对能力强、业务精的年轻干部大胆提拔，委以重任，使他们在复杂而繁重的工作环境中经受考验，不断成长进步。一年来，我局有两名中层干部充实到了局党委的领导岗位，6名同志走上中层干部岗位。目前，我局的党员队伍已成为我局的工作的中流砥柱，成为完成上级党和政府交给的各项任务的重要组织保障。

(三)加强作风建设，树立良好形象。一是坚持民主生活会制度。发扬批评与自我批评的优良传统，每半年召开一次高质量的民主生活会，党委班子成员讲原则不讲关系，讲大局不讲小节，对发现问题及时提醒，使每名班子成员都在严肃认真的`组织生活中不断完善自己，达到共同促进，共同提高目的。二是开展了以公道正派为题的树人劳社保干部形象和民心工程活动。为机关干部分别联系43个贫困家庭，三次入村进户访贫问苦，教育职工珍惜当前工作岗位来之不易。完善了六项行风建设制度，简化规范了企业职工退休审批程序等七项工作程序，在除公检法系统外率先颁布了人劳社保干部五条禁令，进一步规范了机关党员干部的行为。三是扩大监督范围。在人大代表、政协委员、服务对象中聘请行风建设监督员，向他们发放聘书，第半年召开一次座谈会，诚恳地听取他们对行风建设的意见和建议，对我局进一步加强行风建设起了极大的促进作用。四是在实行首问负责制的基础上，推出首办责任制，热情接待每一位来机关办事的人员，认真记录群众所反映的每一个问题，并做出耐心解答，不断提高服务质量和服务态度。五是建立了局班子成员“诺廉、述廉、评廉、考廉”制度，制定了廉洁自律承诺书，并及时在办公楼一楼大厅的内部公开栏内进行了公示，随时接受机关干部及服务对象的监督，充分发挥了非权力影响力。利用郑培民事迹和李真腐bai案件做为正反面教材，组织开展防腐倡廉警示教育，使在党员干部树立了正确的世界观、人生观、价值观、地位观、权力观和利益观，坚持立党为公，执政为民，都能自觉抵制年制不正之风、拒礼拒贿，在灵魂深处筑牢了一道抵制拜金主义、享乐主义和极端个人主义的廉政防线。通过不懈努力，在我局“四难”现象不见了，冷冲硬横态度有

了，公道正派的人事劳动和社会保障干部形象在群众中逐步树立了起来。

(四)党建包村工作扎实有效。局党建包村工作组倾听群众呼声，了解群众疾苦，帮助榆木岭村和金厂峪村的基础上，路资金筹水泥帮其修建成了标准化水泥路，解决了行路难问题，今年又为榆木岭村在送去价值2000元的板栗专用肥，为了巩固农业生产。通过扎实的包村工作，进一步密切了党群干群关系增进了党民的鱼水之情。

党委成立一年来，我局党建工作取得了丰硕成果，有力地促进了各项人事劳动和社会保障事业健康快速发展，社会知名度大幅度提高，整体工作上了一个新台阶，文明单位和实绩突出单位实现了三连冠，二次荣立“振兴唐山立功竞赛集体二等功，唐山市委评为振兴唐山先进单位”，十二个单项工作先进受到市两局和县委县政府的大力表彰。今年以来，各项工作进展顺利，势头良好，较往年同期都有了大幅度提高。人才工作措施有力，引进人才90人。有效缓解了我县重点单位重点项目，对人才的需求；狠抓用人制度改革，成功地县街道办招聘了4名工作人员，为县财政局招聘了15名财政所工作人员，受到领导的肯定和社会各届的一致好评；构筑社区平台，建立健全乡镇(街道)劳动保障事务站；再就业工作步伐不断加快，发放优惠证292本；打造劳务输出黄金品牌，输出劳动力920人，为民增收近900万元；社原创cnfla站：文秘知音会保险成绩显著，新增养老保险参保人员740，失业保险4400人，清收欠费155万元，当期保险基金结余238万元，初步扭转了入不敷出、寅吃卯粮的局面；医疗保险制度改革不断深化，启动实施了《困难企业退休人员大病医疗救助办法》。较好地解决了我县困难企业退休人员病有所医的问题；劳动执法力度不断加强，有效地维护了劳动者合法权益，为劳动者挽回经济损失14万元。

今后，我们要在县委、县政府的正确领导下，采取更加有力的措施，不断加强以党委班子为重点的机关自身建设，一心

一意谋求更快更好的发展，求真务实，鼓足干劲，争创一流的业绩。

文档为doc格式

医院纪检工作汇报材料篇二

我院护理工作以“复评三级乙等医院”为契机，以《护理工作管理规范》、《临床护理技术规范》、《四川省临床护理文书规范》为蓝本，全面推进各项护理任务的落实。

一、加强领导，健全组织，规范管理，充分发挥护理团队核心力。

1、为了贯彻落实省卫生厅颁发的《关于开展护理事业发展规划中期评估工作的通知》精神,我院对照通知要求,成立了以院长亲自挂帅、主管业务副院长、护理部、医务科、人事科、后勤科等科室负责人组成的护理工作中期评估领导小组。制定实施方案，组织全院护理人员认真学习贯彻《护士条例》、《护理工作管理规范》和《临床护理技术规范》等有关制度和章程。我院对照《护理中期评估标准》进行了自查自纠，进一步了规范护理管理工作和护士日常行为，提高了护理人员综合素质，确保护理质量安全。

制外护士增加房屋公积金、享受月奖金和节日补贴、年终加两个月工资，选派年轻护士外出进修学习等，有利的环境和条件使护士们都安心在护理岗位上工作。

二、健全护理管理体系，强化科学管理，持续改进护理质量。

通过统一思想认识，加大工作力度，加强管理，创新工作机制，努力营造和谐、富有激情的护理工作氛围，提高专科护理质量和专业技术水平，使护理工作真正做到“贴近病人、

贴近临床、贴近社会”，推进我院护理事业全面、协调、持续发展，不断满足人民群众日益增长的健康服务需求。

1、成立了以“主管院长—护理部主任—护士长—护士组长”为主体的护理管理体系，明确了岗位职责、任务和要求。

2、成立护理管理委员会，健全和完善了“护理部—护理质量与持续改进委员会—科室”三级管理工作体系，明确了护理质量管理委员会参与护理质量管理和监控的职责和任务。

3、科室建立了“护士长—护理组长—护士”质控网，强调人人参与质量管理，责任到人，充分调动每个人的积极性。在科室选拔责任心强、工作认真、有临床经验、敢于管理的护士当“质控员”监控科室护理质量，做到及时发现问题，及时向护士长反馈，实现护理质量的现场监控。

4、安排全院护士长参加xx市护士长管理培训学习班，增长了管理知识，开拓了思路。强化护士长的责任意识、大局意识、主人翁意识；坚持每月护士长例会制度，做好上传下达，努力协调各科室之间工作。制定了护理不良事件上报制度及报告流程。

5、积极创新，敢于先行先试，护理部指导优质护理示范科室率先开展apn排班、层级护理、五常法管理，重新制定工作职责、流程和指引、总结经验，目前全院临床科室开展了apn排班、周夜班制、应用护理专科单□apn排班和周夜班制解决了护理不中断，减少交-班次数，使病人更有效地保障了病人的安全。

6、统一管理标准，强调制度管理。根据“医疗护理工作质量评价标准”、“三级医院评审标准”，护理部修订和完善了医院的护理制度、护理质量评价标准、应急预案、流程和指引等。

三、转变观念、与时俱进，倡导人性化服务。

采用“请进来，走出去”多渠道多途径学习，把“以病人为中心”的整体护理理念落实到每位护士具体行动中。

1、开展形式多样的教育活动，寓教于乐，使广大护士从思想上转变服务意识，理解“医生吸引病人，护士留住病人”的深刻内涵。邀请市医学会李仲宏会长来院讲授《如何做一个好的医务工作者》课程；院内举办了5期《以病人为中心》《转变服务理念》《激励员工》等素质教育培训班。

2、在全院范围内开展“我对人性化服务的理解和对策”征文和演讲竞赛活动。

3、倡导“文、雅、美”的医院文化和人文环境。重新定制了护士工作服和护士鞋；病房内增添了温馨提示牌。病房每日定时通风，保持病室安静、整洁、空气新鲜，对意识障碍病人提供安全有效的防护措施。在病房布置方面，各科室护士长能积极开动脑筋，美化病室的环境，为病人营造一个安全、温馨、和谐的住院场所。

四、注重教学，重视人才培养，提高护理队伍综合实力。

1、接受江门中医药学校见习护生1123人次，带教实习护士23人，xx市荻海医院进修护士4人；接待护理同行来院参观102人次，接待卫校学生来院做义工1214人次。

《2017年医院护理工作汇报材料》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

医院纪检工作汇报材料篇三

2009年，我院党委高度重视医院应急工作，按照《突发公共

卫生事件应急条例》的要求统一部署，加强医院应急机制的建设，加大相关人员、设备、技术的投入。通过培训学习，提高医院突发公共卫生应急事件的应对能力。全年我院突发公共事件零发生。很好的维护了医院的公共安全，保证了良好的就医环境，促进了医院的协调发展。

一、加强组织结构建设

按照“统一指挥、属地管理、分类负责、分类处理、部门协调”的管理原则，我院组成了应急处置领导小组、医疗救治应急小组、群体事件应急处置小组、安全事故类应急处置小组、突发公共事件应急小组、后勤保障类应急处置小组。制定了突发公共事件应急处置程序和应急报告制度。完善了各类突发事件的应急预案。使各级人员明确工作职责，层层联动，职责到人。为有效的预防和应对医院各类突发事件起到了重要作用。

二、加大宣传培训力度

为加大全院职工对《突发公共卫生事件管理条例》的认识理解和落实，今年组织全体医务人员学习了《突发公共卫生事件管理条例》，进行了传染病直报、医疗废物管理等相关内容的培训；对全院中层干部进行了安全知识的培训，消防技术现场演练；并利用健康教育宣传栏、门诊循环电视、院区警示栏等形式，加大相关知识的宣传。以此逐渐增强全体职工和社会群体对突发公共事件的防范意识和应对能力。

三、强化措施落实

为保证各项应急工作的落实，我们强化各级各类人员职责，严格执行各类事件报告制度。坚持预防为主的原则，加强监管，加强排查，积极预防处理纠纷。一旦发生相关事情，监管人员第一时间到现场就地调查处置，消除各类事件萌芽。强化直报工作的落实，今年甲流的预防、接诊、每日上报及

每日网报工作在各级人员的积极配合下，顺利进行。其他应急的报表、传染病的直报、院感病例直报及时准确。各类纠纷得到及时处理。

四、加大设施投入和物质储备

为加强医院感染控制工作，今年医院为预防感染控制重点科室手术室和供应室配置了紫外线空气消毒机，为部分门诊科室安装了紫外线灯管，为部分临床科室配置了手卫生干手设备。对污水处理站进行了维护。

五、需加强的问题

各类应急组织的实地演练工作、宣传教育的更规范、应急物质储备的相对固定等相关问题将在新的一年工作中进一步做扎实做规范。

武汉市东湖医院2009年12月16日

医院纪检工作汇报材料篇四

加强应急管理提高预防和处置突发事件的能力是关系国家经济社会发展全局和人民群众生命财产安全的大事，是构建社会主义和谐社会的重要内容，是坚持以人为本、执政为民的重要体现是全面履行政府职能、进一步提高行政能力的重要方面。现将我院应急工作的组作简要汇报。

一、领导重视，组织机构健全。

医院始终把应急管理工作作为安全稳定的一项重要内容，常抓不懈，贯穿于医院各项工作始终。为妥善应对和处置各类突发事件，我院专门成立了应急管理领导小组。组长由韦铁民院长亲自担任，全面负责组织和领导全院的应急管理工作。党委书记、副院长邵初晓担任副组长，成员为其他院

级领导和各科主任。医院办公室主任兼任秘书工作。医院应急指挥中心积极保持畅通信息渠道，医院专门成立应急办公室，设立专用24小时急救电话（0578）2129120，总值班电话（0578）2681039。医院还专门成立院级的应急救援队伍和应急救援专家队伍，保证应急救援任务顺利完成。

二、制度健全、职责明确、应急预案完善、流程规范

在结合实际、充分调查、广泛论证的基础上，紧密结合我市有关文件精神，编印了《医院管理制度汇编》。开辟急救“绿色通道”，制定《急诊绿色通道管理制度》确保所需救治人员与药品和救护器材得到有效供应。同时医院制定26项《急诊管理制度》与10项《重症医学科管理制度》。这些制度对急诊绿色通道、院前急救技术、急危重症管理与急诊诊疗工作等都设定制度规范。同时根据不同岗位制定岗位职责，针对应急管理工作制定了《应急管理领导小组及职责》。

我院以总体预案为指导，密切配合各项工作如重大传染病疫情、群体性不明原因疾病、重大食物中毒和职业中毒等突发公共卫生事件及因医疗、公共卫生等问题引起的群体性事件。根据卫生医疗工作及应急联动工作需求编制专项应急预案如：《传染病突发事件应急预案》、《突发公共卫生事件应急预案》、《突发群体中毒应急预案》、《应急救援物质管理制度》、《危害医院公共秩序应急处理预案》、《突发事件紧急人力、设备和抢救床位调配预案》等58个专项应急预案。并根据本部门在处理突发事件中的职责，全面建立并细化了各科室应急预案。目前，我院已初步形成了由总体预案、各专项预案、各部门预案组成的比较完善的、多层次应急预案体系。

三、开展实战演练，不断完善应急预案

为使应急预案更合理，更具有实战性。医院对应急预案实行了动态管理，按照各类突发的公共卫生应急预案制定并开展

模拟演练内容，根据应急演练的实践结果对相关内容进行修订、补充，使应急预案不断充实、完善和提高，确保关键时刻我院卫生应急联动工作能有效开展。

***** 2012年11月7日

附件：

附件1：*****应急救援专家队伍人员花名册。附

件2：*****应急救援队伍人员花名册。附件3：市应急联动单位调查统计表。附件4：突发公共卫生事件应急流程。

医院纪检工作汇报材料篇五

(一)工作总结的种类

1. 按内容划分

(1) 思想工作总结

(2) 经济工作总结

2. 按范围划分

(1) 地区工作总结

(2) 部门工作总结

(3) 单位工作

总结

(4) 个人工作总结

3. 按时间划分

(1) 月份工作总结

(2) 季度工作总结

(3) 年度工作总结. (4) 三年以上工作总结

4. 按性质划分

(1) 综合性总结

(2) 专题性总结

(二) 工作总结的特点

1. 客观性

总结是对过去工作的回顾和评价, 因而要尊重客观事实, 以事实为依据. 2. 典型性

工作情况不同, 总结的内容也就不同, 总的来说, 一般包括以下几个方面:

1. 基本情况

包括工作的有关条件, 工作经过情况和一些数据等等. 2. 成绩, 缺点

这是工作总结的中心重点. 总结的目的就是要肯定成绩, 找出缺点. 3. 经验教训

总结的格式, 也就是总结的结构, 是组织和安排材料的表现形式. 其格式不固定, 一般有以下几种:

1. 条文式

条文式也称条款式,是用序数词给每一自然段编号的文章格式.通过给每个自然段编号,总结被分为几个问题,按问题谈情况和体会.这种格式有灵活,方便的特点.根据总结的目的及中心,对主要问题要详写,次要的要略写.工作总结忌“三多”

当前年终将近,各单位、部门都忙于对一年来的各项工作进行总结概括。工作总结,顾名思义,就是对所做工作进行总体归纳和全面概括的具体结论。它不仅是对各项工作的具体做法、进展情况、取得经验进行总结,更是对工作中存在问题、不足及下一年工作安排的概括。因此,工作总结特别是年终总结应具有客观性、全面性和概括性。

可如今,一些单位的工作总结则变了“调”,串了“味”。例如有的单位在写工作进展情况时,总把“基本完成、将要完成、预计达到”等字眼当头;在写到存在的问题时,则用“依然、还、比较”等字词绕人眼;当写到取得的成绩时,就开始“添油加醋、浓墨重彩”一番叙述,把工作总结写成了“业绩汇报”、“工作汇报”,这样,总结就变成了“工作业绩多、虚话套话多、模糊字眼多”的“三多”总结。其实,工作总结只需要把所干工作实实在在、有始有终的进行全面客观评价。对所做的工作,既要看到取得的成绩,又要看到不足的地方,对于存在的问题,既要事实求是,又要全面客观。所以,只有在心系群众的基础上,真正干了工作,才能用“实绩”写出群众满意的“总结”来。

工作总结格式要求

各类归档材料和各级综述材料的排版格式要求(原始材料除外):

(1) 页面设置:

用纸□a

4装订线：左侧

页码位置：下居中

页边距：上2.5厘米；下2厘米、左2.5厘米、右2厘米

(2) 字体、字号

正文：4号仿宋体

一级标题：小2号黑体

二级标题：3号黑体

三级标题：4号黑体

(3) 标题格式

一级标题：

一、二、三、二级标题：

(一)

(二)

(三)

三级标题：1. 2. 3.

(4) 行距：单倍行距

(5) 字距：默认