

2023年财务主管自我评价及工作总结(汇总5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

财务主管自我评价及工作总结篇一

首先，作为一名财务主管工作人员，在承接上级领导安排和带动团队成员积极工作方面起到了一定的作用。

在领导的带领和安排下，明确安排各团队成员的工作职责、每月各成员的时间进度及工作标准的设定，保证了每月科电财务结帐工作的准确顺利进行；积极有效地组织和协调各部门进行科电贸易年末存货盘点工作，确保各分支机构的所有存货盘点工作顺利完成。其次：本人的日常工作内容：

(1) 审核所有付款申请：确保付款申请单据上关键信息的准确、完整性。并对不符合要求的付款申请及时和相关人员进行沟通，并严格地要求其按照公司规定提供单据，方可付款。

(2) 记帐并保持账目清晰：完成除ap \square ar之外科电所有的记帐工作，使其合理、准确、完整。密切关注公司其他应收、应付款项及集团公司内部往来款项：在公司领导的指导下，其他应收款项—保证金得到及时有效的回收；在关联公司调拨款项时，尽可能的核销贸易款项，并积极清销关联公司往来款，在年末，集团公司内部往来款尽可能的保持低水平。

(3) 月末结账：公司内部报表递交、月度、季度财务报表、

各项税务事宜、统计等工作准确及时完成。

(4) 监督和带动团队成员更加有效地完成工作。关注每一团队成员工作中存在的困难和问题，首先和其沟通、了解，分享已有经验，给出一定的建议和方法，增强其工作的目的性并有效地完成工作。

(5) 加强财务基础管理工作：财务工作从细节抓起，从各员工递交的单据入手，对出纳人员在原始单据的整洁性、票据粘贴方法提出要求，而且对经常交单的工作人员进行示范、电话沟通或当面讲解。最近科电的结算单据乱钉、乱粘用回形针夹发票等现象逐步减少。但是我们的财务基础工作仍需加强，要扎实地做好财务基础工作，严格按照《会计法》进行记帐、结帐、切实做到手续完整、内容真实、数据准确、账目清晰。

本人认为自己是一个：性格开朗、责任心强、有较强的敬业精神的人。

但是从一个习惯的环境初次到一个新公司，也同样经历了一个适应期：包括公司的付款程序、人员分工和公司文化等与以前公司都有所不同，在财务经理的耐心沟通和帮助下，这个适应期变得很短，很快就熟悉了工作，也很快的和财务部团队成员建立起良好的工作关系。

在工作中也有很多令我开心和受到鼓舞的地方。每天和团队成员在工作中积极有效的沟通，能够一起分享经验，加强和提高财务管理工作，而且也得到了团队成员的拥护，这种感觉让人满足和倍受鼓舞；另外，工作中遇到的一些问题，经过和领导近距离的请教，在业务方面给予我很多指导和帮助，也感觉自己得到了提高。

工作中仍需加强的地方：团队成员一起开座谈会的机会比较少。通过定期团队成员的坐谈，希望每个成员能积极主动地

说出自己工作上遇到的问题，一起讨论，共同解决问题，增强每个成员的工作积极性。目前是一对一而非所有成员，而且缺乏一定的主动性。同时也希望领导能在工作上多提要求并给予更多的指导。

总之，非常感谢领导对我工作的信任与支持，我将尽职尽责、全力以赴地把工作做好，大胆负责、积极主动地和他人有效地沟通，争做一名合格的财务主管：努力不断提高自己，与公司共同进步，也希望自己的这份微薄之力为公司和自己创造一个美好的未来！

财务主管自我评价及工作总结篇二

光阴似箭，转眼间三年的工作生活就快过去了，工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获！

在工作上，责任心强、适应能力强、态度热忱、做事细心，具有xx年以上企业财务管理经验和xx年会计师事务所管理工作经验，良好的协调与沟通能力，善于交际，具备一定的领导能力；在性格上，诚实守信、忠诚、和善、谦虚、乐观；在业务上，具有全盘业务处理和良好的职业判断能力，擅长财务分析，精通财务税务制度，可独立完成各项财务工作。熟悉使用国税、地税、财政、银行、工商、统计的报表及防伪税控软件，熟练使用计算机解决财务的实际问题。

本人自认为是一个有责任感，积极向上，认真勤奋的人，因为喜欢英语，所以从事工作，希望能运用自己的所学运用到工作中去，在提高自己的同时，给公司带来利益！并在工作总结中善于发现自己的不足并努力改正。

在今后的的工作中我会不断的锻炼完善自己，争取作一名优秀的工作者。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每一位客人，

感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。

xx对财务分析、固定资产、应收应付账款等有丰富的管理实战经验；

xx熟练使用saperp金蝶等财务软件

财务主管自我评价及工作总结篇三

光阴似箭，转眼间三年的工作生活就快过去了，工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获！

在工作上，责任心强、适应能力强、态度热忱、做事细心，具有_年以上企业财务管理经验和_年会计师事务所管理工作经验，良好的协调与沟通能力，善于交际，具备一定的领导能力；在性格上，诚实守信、忠诚、和善、谦虚、乐观；在业务上，具有全盘业务处理和良好的职业判断能力，擅长财务分析，精通财务税务制度，可独立完成各项财务工作。熟悉使用国税、地税、财政、银行、工商、统计的报表及防伪税控软件，熟练使用计算机解决财务的实际问题。

本人自认为是一个有责任感，积极向上，认真勤奋的人，因为喜欢英语，所以从事工作，希望能运用自己的所学运用到工作中去，在提高自己的同时，给公司带来利益！并在工作总结中善于发现自己的不足并努力改正。

在今后的的工作中我会不断的锻炼完善自己，争取作一名优秀的工作者。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。

- 1、具备8年以上外资企业财务管理经验，其中四年财务主管工作经验，能独立处理全盘帐务。
- 2、对财务分析、固定资产、应收应付账款等有丰富的管理实战经验。
- 3、细心严谨、责任感强，有较好的适应能力，能与相关部门良好沟通，熟悉公司内部财务管理制度。
- 4、熟练使用saperp金蝶等财务软件。
- 5、比较精通excel□word等办公软件，特别是excel多种函数相结合的灵活运用。

本人工作认真负责，实事求是，注重团队合作精神，性格开朗，个人适应能力强，能承受挫折并从中吸取教训，不断提高自身能力。与此同时，有较好的自学能力及掌握新知识新技术的能力。乐观、自信、责任心强；乐于与人相处，与身边的人相处融洽，具有团队协作精神；为人正直，工作认真负责，能吃苦耐劳，做事严谨；缺点有时做事太急；理想成为一个合格的会计人员。对待所做每件事的态度是：想做、敢做、能做、做好。

我的座右铭是：志存高远，脚踏实地、埋头苦干。刚从学校迈出的我具有很强的可塑性和再学习的能力，我愿意从最基本的工作做起，以谦虚的态度不断学习，先适应环境、熟悉业务，再在工作中逐渐探索自己的职业定位，抓住工作变化中的每一次机会，向自己最想要得到的职位迈进。

财务主管自我评价及工作总结篇四

转眼间，试用期已接近尾声，首先感谢公司给我展示才能、实现自我价值的机会，我于20xx年8月份成为公司的试用员工，担任xx财务主管一职，现将我的工作及学习情况自我评价如

下：

(一) 工作内容及职责：

首先，作为一名财务主管工作人员，在承接上级领导安排和带动团队成员积极工作方面起到了一定的作用。

在领导的带领和安排下，明确安排各团队成员的工作职责、每月各成员的时间进度及工作标准的设定，保证了每月科电财务结帐工作的准确顺利进行；积极有效地组织和协调各部门进行科电贸易年末存货盘点工作，确保各分支机构的所有存货盘点工作顺利完成。其次：本人的日常工作内容：

(1) 审核所有付款申请：确保付款申请单据上关键信息的准确、完整性。并对不符合要求的付款申请及时和相关人员进行沟通，并严格地要求其按照公司规定提供单据，方可付款。

(2) 记帐并保持账目清晰：完成除ap \square ar之外科电所有的记帐工作，使其合理、准确、完整。密切关注公司其他应收、应付款项及集团公司内部往来款项：在公司领导的指导下，其他应收款项-保证金得到及时有效的回收；在关联公司调拨款项时，尽可能的核销贸易款项，并积极清销关联公司往来款，在年末，集团公司内部往来款尽可能的保持低水平。

(3) 月末结账：公司内部报表递交、月度、季度财务报表、各项税务事宜、统计等工作准确及时完成。

(4) 监督和带动团队成员更加有效地完成工作。关注每一团队成员工作中存在的困难和问题，首先和其沟通、了解，分享已有经验，给出一定的建议和方法，增强其工作的目的性并有效地完成工作。

(5) 加强财务基础管理工作：财务工作从细节抓起，从各员工递交的单据入手，对出纳人员在原始单据的整洁性、票据粘

贴方法提出要求，而且对经常交单的工作人员进行示范、电话沟通或当面讲解。最近科电的结算单据乱钉、乱粘用回形针夹发票等现象逐步减少。但是我们的财务基础工作仍需加强，要扎实地做好财务基础工作，严格按照《会计法》进行记帐、结帐、切实做到手续完整、内容真实、数据准确、账目清晰。

(二) 工作感受

本人认为自己是一个：性格开朗、责任心强、有较强的敬业精神的人。

但是从一个习惯的环境初次到一个新公司，也同样经历了一个适应期：包括公司的付款程序、人员分工和公司文化等与以前公司都有所不同，在财务经理的耐心沟通和帮助下，这个适应期变得很短，很快就熟悉了工作，也很快的和财务部团队成员建立起良好的工作关系。

在工作中也有很多令我开心和受到鼓舞的地方。每天和团队成员在工作中积极有效的沟通，能够一起分享经验，加强和提高财务管理工作，而且也得到了团队成员的拥护，这种感觉让人满足和倍受鼓舞；另外，工作中遇到的一些问题，经过和领导近距离的请教，在业务方面给予我很多指导和帮助，也感觉自己得到了提高。

工作中仍需加强的地方：团队成员一起开座谈会的机会比较少。通过定期团队成员的坐谈，希望每个成员能积极主动地说出自己工作上遇到的问题，一起讨论，共同解决问题，增强每个成员的工作积极性。目前是一对一而非所有成员，而且缺乏一定的主动性。同时也希望领导能在工作上多提要求并给予更多的指导。

总之，非常感谢领导对我工作的信任与支持，我将尽职尽责、全力以赴地把工作做好，大胆负责、积极主动地和他人有效

地沟通，争做一名合格的财务主管：努力不断提高自己，与公司共同进步，也希望自己的这份微薄之力为公司和自己创造一个美好的未来！

财务主管自我评价及工作总结篇五

（一）工作内容及职责：

首先，作为一名财务主管工作人员，在承接上级领导安排和带动团队成员积极工作方面起到了一定的作用。

在领导的带领和安排下，明确安排各团队成员的工作职责、每月各成员的时间进度及工作标准的设定，保证了每月科电财务结帐工作的准确顺利进行；积极有效地组织和协调各部门进行科电贸易年末存货盘点工作，确保各分支机构的所有存货盘点工作顺利完成。其次：本人的日常工作内容：

（1）审核所有付款申请：确保付款申请单据上关键信息的准确、完整性。并对不符合要求的付款申请及时和相关人员进行沟通，并严格地要求其按照公司规定提供单据，方可付款。

（2）记帐并保持账目清晰：完成除ap□ar之外科电所有的记帐工作，使其合理、准确、完整。密切关注公司其他应收、应付款项及集团公司内部往来款项：在公司领导的指导下，其他应收款项-保证金得到及时有效的回收；在关联公司调拨款项时，尽可能的核销贸易款项，并积极清销关联公司往来款，在年末，集团公司内部往来款尽可能的保持低水平。

（3）月末结账：公司内部报表递交、月度、季度财务报表、各项税务事宜、统计等工作准确及时完成。

（4）监督和带动团队成员更加有效地完成工作。关注每一团队成员工作中存在的困难和问题，首先和其沟通、了解，分享已有经验，给出一定的建议和方法，增强其工作的目的性

并有效地完成工作。

(5) 加强财务基础管理工作：财务工作从细节抓起，从各员工递交的单据入手，对出纳人员在原始单据的整洁性、票据粘贴方法提出要求，而且对经常交单的工作人员进行示范、电话沟通或当面讲解。最近科电的结算单据乱钉、乱粘用回形针夹发票等现象逐步减少。但是我们的财务基础工作仍需加强，要扎实地做好财务基础工作，严格按照《会计法》进行记帐、结帐、切实做到手续完整、内容真实、数据准确、账目清晰。

(二) 工作感受：

本人认为自己是一个：性格开朗、责任心强、有较强的敬业精神的人。

但是从一个习惯的环境初次到一个新公司，也同样经历了一个适应期：包括公司的付款程序、人员分工和公司文化等与以前公司都有所不同，在财务经理的耐心沟通和帮助下，这个适应期变得很短，很快就熟悉了工作，也很快的和财务部团队成员建立起良好的工作关系。

在工作中也有很多令我开心和受到鼓舞的地方。每天和团队成员在工作中积极有效的沟通，能够一起分享经验，加强和提高财务管理工作，而且也得到了团队成员的拥护，这种感觉让人满足和倍受鼓舞；另外，工作中遇到的一些问题，经过和领导近距离的请教，在业务方面给予我很多指导和帮助，也感觉自己得到了提高。

工作中仍需加强的地方：团队成员一起开座谈会的机会比较少。通过定期团队成员的坐谈，希望每个成员能积极主动地说出自己工作上遇到的问题，一起讨论，共同解决问题，增强每个成员的工作积极性。目前是一对人而非所有成员，而且缺乏一定的主动性。同时也希望领导能在工作上多提要求

并给予更多的指导。

总之，非常感谢领导对我工作的信任与支持，我将尽职尽责、全力以赴地把工作做好，大胆负责、积极主动地和他人有效地沟通，争做一名合格的财务主管：努力不断提高自己，与公司共同进步，也希望自己的这份微薄之力为公司和自己创造一个美好的未来！