

助理经济师年度工作总结(精选5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

助理经济师年度工作总结篇一

本人于20_年在四川省教育学院药品经营管理专业毕业后，在四川省恒源药业集团从事销售、行政办公室、采购管理等方面的工作，20_年到现在单位四川六合锻造股份有限公司从事财务物流管理工作。下面就从专业技术角度，对我这8年来的工作做一次全面总结：

一、思想政治方面

首先是从思想上重视，理论源于实践，又高于实践。认真学习党的十七大精神、“三个代表”重要思想，坚持四项基本原则，拥护改革开放，热爱祖国，锐意进取、顽强拼搏也立志为中国经济的蓬勃发展贡献一份微薄之力！

其次是在行动上落实。针对自己的本职工作，自觉地遵守国家的法律法规，在日常的工作和生活中起到了表率作用。为人热忱、真诚，正直，群众基础较好，集体荣誉感和集体主义精神较强。我非常拥护党的政策和方针，每天都坚持看新闻联播，关心和学习国家时事政治，把党的政治思想和方针应用于工作中去。

第三是注重对实践的指导意义。以构建和谐社会、科学发展观为指导，坚定不移地与党中央保持一致，衷心拥护党的领导，遵守中华人民共和国宪法和法律，掌握并能够熟悉

运用理论知识，帮助自己在复杂多变的社会现象中，认识事物的本质。

加强学习仍将是今后工作和生活中的一项主要内容，不断加强学习，以适应社会发需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发客观要求。

二、职业道德、工作态度、学识水平、专业能力方面

本人在工作上，以踏踏实实、任劳任怨干好本职工作为宗旨，以有所创新、有所作为为动力，在工作中严格要求自己，比较出色地完成了本职工作。

我于20_年1月16日正式参加工作，当时我经学校推荐，在四川省恒源药从事销售工作。工作伊始，我发现学校里学到的专业知识同实际工作有很大的不同和差距，为了尽快转变角色，适应工作的要求，努力学习经济和市场方面的专业知识，提高自己的岗位技能，在短短的半年内，我通过自己的努力及同事的帮助，能比较熟练地进行较复杂的销售及经济业务等日常事务工作处理，在公司统一部署下，以经济效益为中心，以公司利润化为目标，对外开拓市场，对内严格制定每一个相关步骤，保证质量，以市场为导向，面对市场经济越来越激烈的竞争挑战，加大资金回笼的力度，回避企业风险，创造了较好的销售业绩。

随着工作日益熟悉，发现企业人员老化，大多都使用手工管理各自工作，我充分发挥在校学习的知识和日常参加各种培训及自学的有关计算机数据信息库知识将企业档案管理、车间计件核算、日常文件等利用电脑采用简便、合理的函数公式，数据管理方法将手工操作真正转变成了计算机科学管理，大大缩小了工作量，提高工作效率，准确性也得到了提高，受到单位领导和职工一致好评。也因此领导发现了我工作中勤奋好学，善于创新的优点把我从销售工作调到办公室管理工作。

工作热情高涨的团队，和大家一起创造良好的工作氛围，提高团队的整体素质，加强团队合作精神。增加部门员工的凝聚力，使公司的发展和个人的发展相结合。处理好日常行政事务管理，做好重要活动和外出活动的安排。协助领导制定行政工作计划，起草各项行政管理规章制度，并建立人才储备库，在公司有需要的时候协助领导招聘合适的员工。加强业务知识的学习，深入了解公司业务需知，以便能更好的协助领导及各部门业务人员的工作。在进二年的工作中，我深切认识到自己知识面的不全面，作为行政办公室的工作人员，工作虽然琐碎但也有它的重要性。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队，必须做好每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展。首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实。其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识。

随着工作的深入，与经验的积累。我自觉能胜任于采购管理的工作，得领导的信任我从事了此项工作，采购管理是一项专业知识要求相当严格的工作，不光是要了解采购物品相关知识，更多的是要了解市场，要围绕控制成本，采购性价比等方面展开工作。在工作中我才深知自己的专业技术水平不足，为此我加强了学习，向书本学习也向同行、同事和领导学习，在毕业专业年限到达了以后，我参加了国家执业药师的职称考试，经过两年的不懈努力我终于通过了，取得了国家执业药师职称，对药品的用途，质量要求，成本构成，市场需要等有了一定的知识。同时我意识到市场的瞬息万变、国家经济的逐步发展，光有专业技术知识是远远不足胜任此项工作，足够的经济知识不管运用在何种工作都会是得心应手的。在此过程中我也利用我学到的知识为公司规避了几次较大的优采购风险。

由于领导的投资失误，导致了企业面临破产，对个人的锻练和发展受到严

重影响，我毅然辞职。我分析国家强力推进新能源装备制造产业集群发展，工业经济迅速扩张，所以我应聘到现在的四川六合锻造股份有限公司从事财务erp物流管理。因为新工作需要财务方面的知识，利用业余参加了财政部组织的财务培训班学习，在2017年3月报名，6月参加了会计从业资格考试，现如今的工作让我斗志昂扬，具有良好的职业道德和敬业精神，并具备相应的专业理论和技术能力。我继续学习着，也迫切的需要得到认可。

对工作，我有一种高度的责任感。自认为从事经济工作，任务艰巨，责任重大，应当深入贯彻科学发展观，以奋发有为的精神状态，以扎实苦干的工作作风，以卓有成效的工作方法，坚定不移的以微薄之力推动中国的经济发展。

助理经济师年度工作总结篇二

我叫荆星，男，1983年3月生，现年28岁，山西省阳泉市人，汉族，本科文凭，薪酬专员，现任山西蒲县宏源集团油房南煤业有限公司人力资源科薪酬专员兼定额员。

参加工作的近五年的时间里，由于各级组织的培养教育，领导和同志们的提携帮助，加之个人不懈努力虚心学习，我的政治觉悟、思想品德、工作能力、业务水平有了不断的提高，综合素质也有了长足的进步。按照临汾市人事局、总公司评聘经济专业技术职务的文件规定，比照相关条件，符合申报助理经济师专业技术职务的标准，现将相关情况总结如下：

我于20xx年7月对外经济贸易管理学院法律

专业本科毕业，在上学期间20xx年9月参加全国大学英语四级考试合格[]20xx年5月经廊坊市培训中心培训合格取得人力资源管理职业资格四级证书，同时参加自学考试于20xx年7月北京交通大学人力资源专业本科毕业[]20xx年8月分配到山西法

制新闻传媒有限公司参加工作以来，一直从事薪酬管理工作，曾担任过办公室主任兼出纳和报税员[]20xx年应聘到山西蒲县宏源集团煤业有限公司人力资源部，担任薪酬专员，由于具备了相应的业务技术水平，积累了一定的管理知识和实践经验，并在工作中得到很好发挥，在各个工作岗位上均能圆满完成公司交给的各项工作任务并受到好评。

方针政策，始终以一名共产党员的标准严格要求自己，时刻不忘“与时俱进，开拓创新”的时代责任，立足本职工作，努力学习“三个代表”重要思想，善于思考和总结，并在实践中综合运用，政治立场坚定。不断激励自己，立足于干好本职工作，多一点谦虚，少一点盛气；多一点自励，少一点自负；多一点奉献，少一点报怨。有荣辱不惊的心理素质、百折不挠的坚强意志和乐观向上的精神状态。结合“保持共产党员先进性教育”活动的开展学习，紧扣“学党章、知荣辱、永葆先进性”，认真学习“xxx[]关心国内外政治时事，爱党、爱国、爱人民、爱人力资源管理事业、爱薪酬管理工作。

业务素质建设。“三个提高”就是提高安全生产意识，提高产品质量标准，提高服务质量标准。

助理经济师年度工作总结篇三

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，让我们抽出时间写写总结吧。我们该怎么去写总结呢？以下是小编精心整理的助理经济师年底个人工作总结，欢迎大家分享。

20xx年对于我们xx房产来说是辉煌的一年，在这一年，公司取得了很大的收获[]xx小区的开盘;xx的交付等等，诸多事件都证明了xx房产的成长及其辉煌的前景。在20xx年的七月，我很庆幸加入了xx房产项目部这个大家庭中，很荣幸成为了

公司的一份子，在这个大家庭里让我感受到了工作的激情与家庭的温暖，领导时常的`关怀和平时工作中同事的细心帮助都让我感动不已，是公司让我成长；是公司教会了我许多知识；是公司带领我们的业务水平慢慢提高，在此感谢公司和领导给了我一个发展自我、实现自我价值的平台。

在这一年多的时间里，本人积极努力完成各项领导交办的工作，始终本着认真负责的态度做好各项事情。在领导的关怀和信任以及同事们的支持和帮助下，我在工作上、思想上都有了很快的进步。下面是我工作一年来的小结：

进公司之初，本人学习了房产政策，销售技巧，参与整个xx项目工程建设，在部门工程师的指导下，不断的充实和完善自己，学习各项经验。而后随着工程的顺利进行，取得了商品房预售证后，本人参与了整个售房过程，包括负责客户的接待洽谈与签订售房合同，负责房源回笼，银行公积金按揭办理工作，负责客户的分析与客户异议的处理等。在开盘的当天就取得已售9成的好成绩□xx房产也在业界打起了响亮的名号！

在这段时间里，对我来说是受益匪浅，今后我将继续发挥自己的知识和长处，严格要求自己，不断的充实和完善自己，使自己的工作水平不断提高，力求把工作做得更好，在工作中磨砺意志，增长才干，与xx产同步腾飞。

助理经济师年度工作总结篇四

时光如梭，转眼20xx年的工作又接近尾声了。在这一年里，我更加深刻地体会到了做老师的艰辛和快乐。一年来，无论是思想方面，还是工作、学习和生活方面，我都有了长足的进步，也反思着自己的不足。下面我从思想、行政工作和教学工作三方面加以总结：

作为一名共产党员，我积极要求进步，在思想上严于律己，热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，时时处处以党员的标准严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。暑假，学校两次遭受洪水的袭击，我第一时间赶到学校和同事们一起清扫校园。开学时，学校组织教师进行无偿献血活动，我毫无顾忌地参加了献血活动，献出了自己的一片爱心。另外，作为一名镇人大代表，积极参加镇人大会议，努力为学校的发展献计献策，这学期，我还有幸参加了区教育局对我镇教育事业发展的调研活动，聆听了领导们对我校未来发展的方向以及新校舍建造的美好蓝图，也作为一线教师代表在会议上向领导们发表心声。作为一名党员，我始终心里牢记着这样两句话：为学校的发展服务，明白自己所肩负的责任；在工作中起到模范带头作用，努力做教师的表率。

校办工作，千头万绪，“积极配合、充分协调”便是校办工作追求的目标，本着对学校负责，对每一项工作负责，对每一位教职员工负责的态度，踏踏实实做好本职工作，并在实际工作中逐步提高校办工作的质量。本学期的校办工作，一年来，围绕学校的中心工作，积极主动地完成本职工作和领导交办的各项任务。在工作中，积极主动地做好上传下达和服务协调工作，对上级下发的文件能够及时转交给相关领导，及时回收进行分类整理存档。积极与上级部门沟通，认真做好上级部门交给的各项工作和任务。做好发文请示工作，及时把上级的各种指令传达到各处室，布置落实到具体的经办人。这一年来，还和我们的行政人员一起迎接健康促进学校等各类检查和评估，做了大量的案头工作。另外，在校办干事陈剑去陈婆渡交流后，在做好教师聘用、合同签订、人事工作、职称评定、绩效工资核定、小记者工作等等工作外，又接手了繁重的学籍工作和一系列的报表工作。校务工作虽然繁琐、辛苦，但是为了学校健康和谐的发展，再苦再累也是有价值的。

本学期，我担任二年级一个班的语文教学，我们深知：课堂

是学生获取知识与培养能力的主要阵地。这两学期，我尤其重视课堂教学，运用新理念，实践新模式，提高课堂教学效率。为了上好每一节课，课前认真钻研教材，吃透教材，并结合本班学生的实际特点，采用生动活泼的教学形式，激发学生的学习兴趣。课堂上努力创设轻松民主的教学氛围，鼓励学生踊跃发言，形成群言堂。以学生为主体，构建探究式课堂模式，挖掘教材与学生的`尝试因素，引导主动探究，自主获取知识，提高学生的能力。今年十月，宁波市跨区特级教师带徒活动结束了，三年来，自己努力实践着把学到的新理念、新方法通过我的课堂实践，把新知识传授给我的学生，也尝试着把教学生活中的点滴记录下来，和大家分享。通过努力，学生越来越喜欢上我的语文课，而且学习的状态越来越好，不但掌握了知识，而且发展了能力，扎扎实实提高了学生语言文字的运用能力。

1、进一步加强政治学习和学科理论学习，坚持理论联系实际，把所学的理论与实际工作相结合，提高理论水平和业务能力，不断提高自身综合素质。

2、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，进一步注重对学生能力的培养。

助理经济师年度工作总结篇五

助理经济师工作总结 参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们

一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，为客户提供及时、准时、定时、随时的服务。

个人工作总结

时光飞逝，进入农行工作已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在城北支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示城北支行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客信任。

骄、败不馁。

参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，为客户提供及时、准时、定时的服务。

助理经济师年终个人工作总结范文

这是一篇助理经济师年终个人工作总结范文，在本文中，作

者通过介绍自己工作经验和教训基础上，为来年工作开展提供了借鉴，也为本部门工作开展提供了宝贵经验，具体内容请看下文。

不同的工作经历，给了我很好的锻炼机会，丰富了我的阅历，开阔了我的眼界，并促使我不断努力学习，掌握最新的财务会计知识，以出色地完成所担负的工作。下面，我重点就最近三年担任浙江*****公司财务审计部经理一职期间所形成工作思路及完成的工作，做业务总结。

加强企业的财务管理工作，其目的是要为企业的效益服务。浙江*****公司，总资产超过4.2亿，下辖六家分公司，两家全资子公司，兼跨制造、房产、租赁、修理、客运服务、商贸等几个行业。各项业务的经营方式有所差异，会计处理各有特点。我在对公司营运情况及日常财务工作深入了解的基础上，认为当时的制度已不能很好适应公司管理上的需要。要想公司管理上台阶，首先应从制度上下功夫。因此，我从审批程序、资金运作、会计核算、审计监督几个方面入手，先后主持出台了四个制度，基本完善了财务管理内部制度体系：

要求公司所有成本、费用支出必须经财务审核并签字确认，改变了以往多头审批，财务监督不力的状况。经过两年的运行，2015年我又重新修订和完善了《浙江*****公司开支审批办法》，进一步明确了责权。

并就两个办法的贯彻执行作了具体安排。每年对所属经营单位执行办法情况进行了检查，对存在的问题出具书面整改通知，逐步规范了公司财务管理和会计核算行为。

预算是企业借以设定一定时期所想要完成的特定目标，完成目标所使用的资源，以及衡量目标是否达到的标准，是现代企业管理的一项重要工具。集团公司对预算管理也作为工作考核的一项重要内容。基于对预算管理工作重要性的认识，

我积极推动公司预算管理工作，理清工作思路，将应收帐款的回收及开辟公司新的经济增长点作为工作重点。以此为契机，逐渐转变了公司偏重会计核算，轻财务管理的局面，促进公司管理上台阶。

具体负责牵头编制了公司2015年度、2015年度和2015年度的公司财务预算。在预算编制过程中，依据各经营单位近几年的实际经营情况，以及对未来市场经营环境变化的预测，充分考虑各种有利和不利因素，通过二上二下的协调沟通，汇总编制预算草案，报公司预算管理委员会通过，最终确定公司预算目标，确保各项预算指标的合理性。

并在日常的财务管理中，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。在公司整体对外投资效益不佳的情况下，力主压缩银行贷款，2014年9月和2015年11月，压缩了公司长期银行贷款4000万元，有效地控制了财务费用的支出，提高了资金的使用效益。

2015年5月上任始，公司帐面应收账款2512.49万元，占公司流动资产的24.75%。针对现状，重新制定了公司的信用政策，对客户的信用程度作出评估，要求各经营单位按客户信用程度的高低，决定应收账款数额的高低，控制坏账风险。对信用程度较低的单位，如***，尽管是集团内的兄弟单位，管理政策一视同仁，加大现收比率，控制应收账款额；同时加大应收账款的催收力度，有难度的客户，亲自上门参预催讨，起到了一定效果，减少了坏账损失。2015年12月止，公司账面应收款1834.5万元，占公司流动资产的12.14%，比三年前减少了677.99万元，占流动资产比例下降了12个百分点。

是公司业务发展的重点，而经营权的取得必须经公开招投标，针对不同的招标，带领财务人员深入调研，做出合理的营运可行性分析，确保公司投标书的质量，为开展有效营运打好基础。2015年浙江省***招投标，公司投标中得3条

经营权2015年分别参加省和市招投标，公司投标综合得分均为第一，中得了2条跨地区**经营权和3条地区**的经营权，**投入营运给公司带来了很好的经济效益。通过上述工作，切实提高了财务管理工作的成效，一定程度上促进了公司经济效益的不断提高，2015年公司实现净利润118.2万元，2014年实现净利润925.25万元，2013年实现利润1896.42万元，每年的利润增长都超过了100%。

坚持执行会计人员继续再教育的规定，认真组织本部门及下属各单位会计人员参加每年一次的专业培训。结合会计电算化的推行，组织了电脑培训。本人率先通过了计算机应用能力考试，提高了计算机的实际操作能力。鼓励会计人员根据自身不同的学历层次和岗位需求，继续进行在职专业学习。2015年5月，我参加由香港国际商学院开设的，为期半年的财务总监(cfo)高级培训班，学习财务管理的最新理论知识。通过自身的学习来带动所在部门人员的学习热情，目前，公司财会人员中，2人正在进修本科，1人进修研究生，2人取得注册会计师资格，2人正参加注册会计师资格考试。通过学习，不断充实了自身的专业知识，提高了业务能力和综合素质。注意对下属单位会计人员的工作指导，通过日常的工作检查及时向他们传达工作要求及方法。通过年终考核来促进他们完成工作目标。

作为集团公司委派的财务经理，依照《浙江省***集团公司会计委派管理暂行办法》的要求，努力规范企业财务管理，维护财经纪律，当好企业领导的参谋，提供真实的财务数据、合理的分析和建议;对不合理的支出，能顶住压力，坚持原则;对于发现的重大问题，能不隐瞒自己的观点，书面向公司领导和集团公司汇报，切实履行了委派职责，确保国有资产的有效营运和安全。同时，还担任集团公司工会经费审查委员会主任一职，承担了较多的工会经费审计工作。本人的工作得到了集团公司的肯定，2015年12月，任期届满，被集团公司继续委派在浙江*****公司担任财务审计部经理。经过这三年的努力，取得了一定的工作成绩，也存在着不足。但

是这三年工作实践给了我巨大的空间来提高自己的观察问题、分析问题、处理问题的能力，使我的政策水平和工作能力得到了长足的锻炼，今后，我将更加注意学习，努力克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上新台阶，为企业作出新贡献。

以上就是小编为大家整理的