

2023年工程部门总结汇报(通用5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

工程部门总结汇报篇一

我于2013年11月8日入职于阳澄湖科技园有限公司，虽然工作时间不长，但在公司领导和同事的关心和支持下，通过这段时间的学习，还是取得了一定的进步。现将有关20xx年度个人工作情况作如下总结：

1. 熟悉和了解公司

由于进入公司的时间较短，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的背景、各项规章制度以及发展规划进行系统的了解。我们公司秉承着“发挥科技创新载体优势，加速集聚科技核心要素”的原则，承担着为整个园区乃至xx孕育创新驱动的使命。我为能进入这样的公司这样的团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将不断勉励自己，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

2. 熟悉公司的各项规划建设项目

作为工程部的一员，熟悉和了解公司的各项规划建设项目对工作是相当重要的。为了以后能更好地开展工作，我随同单位领导和同事多次参加项目设计会议，在对项目本身有了更

深层次了解的同时，也开拓了眼界，欣赏到了很多有水平的设计作品。在聆听了一次次的会议讨论，使我得到了不断的成长，思路也开拓了。为此，我很荣幸能够成为工程部的一员。

2016年已悄然逝去，回想自己在公司这段时间的工作，虽然总的工作量不怎么大，但我还是暴露了一些不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1. 缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于对新工作的环境陌生，以及和同事之间还不熟悉，碍于面子，刚开始的时候不积极向其他同事请教，造成工作效率有所降低，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好^v^三人行必有我师^v^[]在以后的工作中，我要主动加强和同事间的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2. 专业面狭窄

作为一个现代化人才，应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，虽然能够较好的运用cad[]ps[]office等日常办公软件，但是对规划以外相关的专业知识（如土木工程）却知晓甚少。在项目会议常常接触到一些我不了解的知识，从而无法彻底把握整个会议内容，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名一专多能的复合型人才。

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1. 积极搞好与同事的协调，进一步理顺关系；

2. 加强规划建设以及其相关知识的学习，创新工作方法，提高工作效益；

3. 制定详细的工作计划，善于对工作进行总结和反省，强化创新实践能力，促进工作水准的提升。

在今后的工作中我要不断创新，遇到困扰及时与同事和领导进行沟通，做事不拖拉，不懒散，在工作中严格要求自己的同时，时刻不忘身负的职责。在明年的工作中，我会继续努力，不断拓展自己的知识面，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，不断实现自身价值，为公司的贡献一份力量。我相信：在上级的正确领导下□xx阳澄湖科技园的明天会更美好！这里将不愧为梦想开始的地方！

工程部门总结汇报篇二

2011年工程部主要进行了工地安全，质量，进度三大控制，组织小区整体交工、交房及交房后消除缺陷等工作。

一、安全控制：

认真贯彻国家劳动法、建筑法、安全生产法及聊城市的有关规定，坚持“安全第一、预防为主”的方针，建立健全安全生产的责任制度和群防群治制度，实施安全生产各项法规、规程、规范、强化安全生产制度管理与专业管理，确保项目安全生产方针目标的实现我们认真执行以下措施：

1、安全生产目标与方针

项目安全总方针：安全第一、预防为主；健全体系、分层管理、分层负责、预控预防、落实责任 项目安全管理目标：

1. 杜绝重大伤亡事故、因工死亡责任指标为零；

2. 杜绝急性中毒事故；

3. 杜绝重大机械事故；

2、安全组织机构及管理职责

在公司安全监督部的领导下，水城嘉苑项目部成立项目部安全生产领导小组，由项目经理主持安全生产领导小组开展工作，行使职责。

安全生产领导小组日常工作由项目部安全科负责。

安全生产领导小组每周召开会议，贯彻上级安全生产重大决议和要求，分析研究本工程安全生产形势和现状，制定和审定有关安全生产重大措施，审议安全施工工作专项报告，并做出相应记录。

3、安全教育

依据有关安全法规规定，项目部对所有新入场工人、特种作业人员、各级生产指挥人员、技术人员、安全监督专职人员以及职工全员开展安全教育、培训及考核，以提高各级管理人员和施工人员安全生产的责任感和自觉性，增强安全意识，掌握安全生产知识，不断提高安全管理水平和安全操作技术水平，加强自我防护能力。

新入场工人必须接受三级安全教育即：项目部级安全教育（由项目部安全科人员实施）、分包队伍自身安全教育和班组安全教育（由分包队伍自身安全管理人员实施并报项目部安全科备案）。教育应达到规定时间，并组织安全知识考试。

从事特种作业人员有架子工、信号工、电工、电气焊工、塔吊拆装工塔吊司机、电梯司机、场内工程车司机等工种必须接受专业技术培训，考试合格并持有特种作业证才允许上岗

操作。分包队伍人员中，特种作业人员所持外埠特种作业证需经相关部门考核审验，并办理聊城特种作业临时代用证方准进入现场上岗操作。

4、各项安全技术方案编制与审批

(一) 技术方案的编制及审批程序

施工组织设计将分为三个阶段编制（地基与基础阶段、主体工程阶段、装饰工程阶段）由项目部技术科负责编制，项目总工审核，报总监审批后方可实施。

. 专项施工方案由项目部技术科编制，项目总工和监理单位审批后方可实施。

(二) 安全技术方案的编制依据、编制原则

编制依据：国家和政府颁发的有关安全生产的法律、法规、行业有关安全生产的规范、规程和制度。

二、质量控制：

为确保水城嘉苑工程质量我们工程部采取了以下措施：

1、认真督促施工组织设计的编制

编制施工组织设计是施工准备的一项重要工作内容。施工组织设计是指导施工全过程的技术、经济文件，是对施工全过程实行科学管理的重要手段。

目前，在施工组织设计方面常见的问题有两个：一是找类似工程项目的施工组织设计或找施工书籍直接摘抄，东拼西凑；二是将技术标直接拿来，稍做改动，作为施工组织设计，这样的施工组织设计对工程实施没有多少实际的指导意义。所以工程中标后，项目部应组织管理人员认真编制施工组织设

计，对达到一定规模的危险性较大的分部分项工程还应编制专项施工方案。编制时，应认真深入研究施工图纸，调查和分析现场施工条件，针对工程特点、技术关键和施工难点采取有针对性的技术、经济措施。

2、督促施工人员的组织和培训教育

现场作业的操作人员，目前绝大部分来自农民工，他们的特点是受教育程度普遍较低，总体素质不高。从施工中多数发生的建筑质量安全事故来看，很多与农民工技术水平不高和技术交底不到位有关。所以我们在工程实践中要重视民工队伍的建设问题，并在以下方面做好工作：(1)选好民工队伍；(2)实行岗前培训；(3)加强管理，实行多劳多得，协调好内部矛盾，防止出现消极怠工现象；(4)切实关心农民工的利益，做到三个确保：要确保工资及时、足额发放，确保工作环境安全、环保，确保生活条件卫生、健康，建立一支相对稳定的民工队伍。

3、监督机械设备的质量管理

目前，工程机械管理上存在主要问题为：一是某些工程机械设备不能及时到位或数量不足导致人员、材料待机的情况时有发生，二是因保养维修不及时或因设备使用的技术交底不到位造成机械设备特别是小型机具在使用时容易损坏。这些问题不仅影响着工程进度，也对工程质量和成本有很大的影响。

4、监督材料采购的质量

1. 材料供应：项目部材料采购人员要高度树立质量意识，掌握材料性能，优选供货厂商，按质、按量、如期地满足施工需要，科学合理组织材料的采购、运输和验收。

2. 材料进场，主要做好以下检查验收：

(1) 书面资料验收：材料进场时，必须具备正式的出厂合格证和材质化验单；各种设备、构配件，必须具有厂家批号和出厂合格证明。

(2) 外观检验：对采购供应的材料从品种、规格、标志、外形尺寸等进行直观检查，看其有无质量问题。

(3) 抽样检验：材料采购人员应与项目总工配合，对所采购的材料进行抽样复核认证，并报业主单位、设计单位和监理单位共同检验，材料质量抽样和检验的方法，应符合工程建设法规强制性标准和工程技术规范要求。

3. 材料储存：进入仓库保存时应合理划分库储布置，保持通风和干燥，保证一定的安全距离，对易燃易爆、防火防潮物品采取相应的措施，严格加强管理。现场的材料也必须做到防火、防雨、防盗、防变质、防损坏。

4. 材料使用：使用前，要重视材料的使用认证和技术交底，防止错用和使用不合格的材料。

5、监督施工单位技术交底工作

技术交底一般包括下列三种：设计交底、施工组织设计技术交底和工序技术交底。而工序技术交底是施工过程中进行次数最多，又很重要的一项技术管理工作。

工程部门总结汇报篇三

忙碌而充实的20_年结束，在新的工作岗位上，在酒店领导和同事们的关心支持帮助下，我圆满完成了领导交给的各项工作任务。在这个团结、和睦的集体中，我从思想上得到了进一步提高，在工作上得到了很大的锻炼，现将我的工作情况总结如下：

一、树立以店为家的思想，严格遵守酒店规章制度，自觉维护酒店集体利益，维护酒店整体形象，做到诚心，虚心，耐心。

二、充分了解工作环境，工作范畴，工作状况，做到有问题能及时到位，及时解决。

三、不迟到、不早退、不缺旷、有事有病向领导书面请假，对自己的工作做到尽职尽责，合理安排，不急不躁，安全稳固。

五、努力提高自身素质，主动向同事学习请教，保持饱满的工作精神，并做到自觉严谨的工作态度。

通过这段时间的工作，我发现自己仍有不足的地方，有待改进，如专业知识不够丰富，预备通过加强学习来提高自身的专业知识和服务水平。

明年我的计划是：

- 1、一如既往地认真做好每一天的每一项工作。
- 2、认真学习酒店工程部的知识，利用休息时间进行培训。
- 3、多学习酒店相关知识，充实自己。努力使自己的工作更上一个新的台阶。

工程部门总结汇报篇四

20_年_酒店在围绕年初提出的工作思路和目标，坚持以开拓经营、提升企业服务质量为重点，狠抓经营管理。我们将不断总结20_年工作的成败，力争完成酒店下达的全年目标任务。

一、加强教育培训

采取对员工集中培训、专项培训、个别指导培训等方式，促进了员工酒店意识得到较大提高，服务理念进一步深化，有声微笑已成为员工的自觉行动。对什么是个性化服务，从感性到理性已有了形象的认识，整个酒店围绕“宾客至上、服务第一”的宗旨。从而加深了员工对前期的岗位培训、部门培训、班组培训从理论到实际的全面梳理和提高。加大对部门领班以上的培训，学习现代酒店管理专业知识，极大拓展了管理人员的知识内涵，提升了业务技能和管理意识。

二、细化服务措施

为不断提高员工的业务技能和综合服务水平，增强员工之间的业务交流，形成比、学、赶、帮的良好氛围。只有不断提高全体员工的综合素质，使每一位员工的行为都能自觉与酒店的利益结合起来，才能确保酒店在激烈的市场竞争中永远立于不败之地。为了更好地引导服务人员，正确树立酒店意识、服务理念，以客人的满意作为衡量我们的工作标准。为提升酒店的服务和管理水平，我们在抓好标准化管理和规范化服务的同时，进一步体现服务的细微、细节之处。要求员工在客人开口之前，善于通过观察把握最佳服务时机，了解客人喜好，为客人提供超前卓越的个性化服务。

三、规范管理，促进企业健康有序发展

根据酒店的实际情况，制定出台了《酒店管理实务》；修订完善了财务管理制度，加强了对财务的监督和控制在作用力度；规定落实了对公关接待审批权限及款待标准和审批程序；对总台的帐务操作在原有规定的基础上作了进一步的规范；同时对“四实登记”“总台登记”“涉外登记管理”制度也加以落实，确保住宿登记、记全面、周详。使酒店的管理工作更加规范，接待能力更加过硬，力求与现代企业管理制度相接轨。

充分利用内部信息管理系统，建立了客史档案。通过客史档案，加强了对客人的特征和历史消费情况进行量化分析，挖掘客人消费潜力，提高销售额和销售利润，为管理层提供有利的决策依据。同时，通过客史档案知道客人情况，有利于更好地向客人提供个性化服务，做到使客人有“到家的感觉”

工程部门总结汇报篇五

（仅供参考）

01 经营管理情况

1、完善各项规章制度，建立内部管理机制 物业公司经营班子始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。

而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的《岗位工作质量标准》、《效绩考核制度》、《员工奖惩条例》、《值班经理工作制度》、《商户回访工作制度》、《投诉接待处理制度》、《办公经费管理制度》、《工资管理制度》、《考勤制度》、《会议制度》、《文件学习落实制度》、《效绩考核检查落实制度》、《员工培训制度》等近二十项规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有 ***、有依据、有目的的稳步展开；同时，为了建立完善的内部管理机制，采用“走出去、引进来”的方式，到昌乐园、银都、电信、建行等物业公司学习参观，在汲取先进管理经验的基础上结合我们的实际情况，对经营班子及各部门每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各岗位的积极性、主动性和创造性，使各级管理人员在工作实

践中不断得到锻炼，业务、管理水平不断得到提高。

2、公司上下团结务实，服务意识显著提高 物业公司只有不断提高服务质量，才能更大限度的满足商户和业主的需求，才能稳步提升物业收入，树立良好的企业形象。

第四，狠抓各项规章制度的落实，促进工作迅速有效的开展，特别是为了切实落实实施的《效绩考核工资》我们下了极大的功夫，考核部门的同时管理人员也要接受《效绩考核检查制度》考核，起到了相互监督作用。实施以来，员工的工作作风和服务意识、水平以及有效投诉处理率有了显著提高；又如《晨会制度》实施后，每天晨会对前期出现的问题和当天安排的工作具体落实到相关责任人，要求当天能完成的必须当天完成，不能完成的要查出原因，制定计划限期完成，使各部门的工作效率明显加快，改变了懒、散、慢的不良习惯，对迅速提高服务意识、尽可能减少投诉和有效开展工作起到了至关重要的作用。

3、精减人员、节能降耗，管理效益明显提高 物业公司领导班子清醒的认识到在开展外向业务前，只有通过加强内部管理、加大成本监控力度（尤其是人力成本的控制），才能减少企业亏损、提高企业效益。

之一，采购工作是节能降耗的关键环节物业公司实施了严格的监控制度，要求外购材料必须两人以上，常置易耗品必须建立供货厂家详细资料并建立长期供货关系，同时，财务与行政办人员经常做市场调查，尽可能找到源头供货商。为了提高服务，在有偿服务项目上，采取自购、***或协助购买材料方式，以更大限度满足委托方利益。

第二，通过减员工作使企业人力成本降低，****年我们共与**名员工解除了劳动关系，减少工资及附加费用近**万元。

第五，****年还加大开展了封堵、修门窗、挂门帘等保暖措

施，加装近四十部旧风机盘管和维修清扫了几百部风机盘管，增强了末端设施排风效能，大量节约了燃油。经统计，通过采取各项节能措施全年使低摊、物耗费用降低近8万元，油料减少22万元，减少员工餐、办公费、洗涤费及其它费用近20万元，减少工资及附加费10万元，达到了降低成本、提高效益的目的。

02 各部室工作情况总结

为进一步改进物业公司工作作风，提高服务意识，规范员工言行，提高工作效率，行政办主持起草了十几项涉及劳动纪律、环境卫生、会议、培训等内容的规章制度，使全体管理人员和员工的日常工作都有章可循、有制可约，起到了比较好的效果，尤其是《效绩工资考核制度》的实施对提高员工工作积极性、主动性和自律性等方面起到了实效性作用，同时为贯彻实施行政办每月组织多次不同形式的检查，确保了各项制度的执行。

由于物业公司不仅肩负着大厦的水、电、暖供应，同时还肩负着公司的综合治理、计划生育、环境绿化等 *** 职能部门管辖的工作，外协工作十分重要，为此行政办积极与 *** 职能部门联系、沟通，理顺了各种关系，圆满完成了街道等 *** 部门布置的计生、排污、绿化等任务，并且完成了停车收费、物业资质、二次供水等办证工作，为公司合理、合法经营奠定了基础。

为迎接xxx会计师事务所的审计，财务部放弃了休息备齐了各项资料，先后四次对去年的账务进行了清查，在公司又更换了xxx事务所后，财务部全体人员又一次放弃休息，顺利完成了重新审计工作。

财务部：为实现财务工作的现代办公，财务部还完成了帐务初始工作和财务软件升级工作，充分利用了新大中财务软件的帐务处理系统、会计报表系统、工资管理系统、固定资产

管理系统和库存管理系统等模块（其中我们的存货管理模块是整个公司唯一启用并运作的公司）进行规范化、现代化的财务办公。

为配合完成股份公司经营目标责任书，财务部理顺了财务核算体系和规范财务核算流程，围绕目标收入和目标费用层层分解、认真剖析，通过每月会同各部门负责人召开财务分析会的形式给各部门培训和讲解成本控制要点和改进建议及措施，帮助各部门在成本控制方面取得了好的效果。

同时，财务部在费用清缴、定期盘点对帐、内部培训和学习等方面也做了大量工作。每月及时清缴各种代收代缴费用，收取物业费及其他垫款，使应收帐款回收率达80%以上，保证了资金运作和流动上的顺畅；通过定期盘点存货、在用低值易耗品和固定资产，认真核对帐物，确保了公司资产的安全；通过订立并学习《财务人员考核管理办法》、学习股份公司各种财务文件和鼓励财务人员报考****年全国会计职称考试考前辅导班等形式加强了财务人员的业务素质、提高了业务水平，并且经常开展职业道德教育，使所有财务人员做到了不计个人得失、不贪图小利、公私分明，保证了财务工作的纯洁性。

保安部：编制大、人员多，工作责任重，人员素质参差不齐，为工作的正常、有序开展带来了很大困难，因此今年的工作重点放在了提高员工素质、加强业务培训上，为此，物业公司专门从保安公司招收了10名学员，其中有一名在校教官，四名班长，三名国旗手，以充实保安力量，同时，对素质较低、意识较差的保安进行再培训，不合格的给予辞退，使保安队伍整体素质得到了较大提高；为切实提高保安部管理人员的能力，保安部依照股份公司文件精神在管理人员的任用上采取竞争上岗方式竞聘了一名领班，在用人机制改革上迈出了务实的一步。

保安部员工在全年节假日以及公司开展的各项活动中都放弃

了休息时间充实到最重要的岗位以确保大厦安全，通过公司及部门的多次培训和教育树立了良好的服务意识，促进了工作的积极性和主动性，能够及时发现并处理火灾隐患，面对顾客不公正行为时能以大局为重，做到打不还手、骂不还口，树立了物业公司的服务形象。因保安部还肩负着股份公司保卫部的职责，故在安全保卫、综合治理、安全生产、消防安全等方面也做了大量的工作，为增强各子（分）公司的消防意识和安全生产意识，保安部负责人分别对各子（分）公司进行了业务知识培训和各种紧急事态的处理***，并经常进行安全工作检查，对不符合安全标准的地方限期整改，对维护大厦安全起到了重要作用。

保洁部：前楼软件园的开业，使保洁部的工作范围又扩大了几千平米，保洁员的工作任务又增加了许多，但为维护整个大厦的整体环境，保洁部负责人通过不断加强培训和进行思想教育，在人员没有增加的情况下仍然保持了高质量、高要求的保洁标准，同时通过班前班后会形式进行全天工作的计划和总结，及时发现问题、解决问题；为适应新形势下保洁工作的需要，保洁全年进行了两次大规模的有计划、有重点、综合性的培训活动，使全体员工认识到在做好本职工作的同时还必须加强文化素质的培养，只有素质的不断提高才能使对内提高服务质量和服务意识，对外树立服务形象。

保洁部除了在人力成本上进行严格控制外，还尽可能的在物料消耗上节约成本，因保洁物耗是物业公司的一项较大的费用支出，在不影响工作质量的前提下节约物耗是保洁部降低成本的关键，保洁部按制定的节能降耗计划在管理上加大力度、在用“人”上下功夫，能重复使用的决不换新的，严格按标准剂量使用高成本清洁液剂，清洁用具谁丢失损坏谁赔偿，通过这一系列措施，有效的节约了成本。

根据物业公司的整体发展规划，保洁部在对外服务上先走出了之一步，通过扩大服务领域、开拓家政市场的方式对外承接洗车、家庭室内清洁、办公区域卫生环境维护等项目，为

物业公司寻求新的经济增长点迈出了之一步。

工程部：的工作主要是保证大厦的正常供电、供水、供暖和空调以及物业公司所管理设备的保值、增值和正常运转，同时还承担着各子分公司公共区域、办公区域的水、电、暖、照明等修补工作，另外还协助公司基建办进行对大厦的施工改造和工程收尾的维修等工作。

今年开春工程部就对去年被冻坏的消防管线系统进行了大维修，恢复了大厦的消防功能；配合基建办完成了多项施工改造及善后处理工作，修复了大量的跑、冒、滴、漏等故障；对前期工程遗留的主下水道堵塞问题进行了根治和处理，对不合理的窨线进行了改造，清除了主下水管道的堵塞隐患；入冬前对大厦的保温缺陷进行了处理和解决，对九楼消防、生活水箱，酒店、展示中心门头及二楼库房、快餐吊顶及后堂做了完善的保温处理和封堵，修理了大量跑风、漏风的门窗等，保证了冬季正常采暖的需要。

在完成公司正常业务的同时，工程部还积极配合各子分公司、商户进行经营场所的改、扩、新建施工，如派出专业人员进行提供资料、提合理化建议、施工安全检查等协助工作，在平安保险公司、汇科公司的施工过程中都给予了积极有力的配合，保证了物业公司各项目工作的顺利进行。在正常完成工作的同时工程部在节能降耗上也做出了大量的工作，能修理的决不更换、不买新，定时抄录设备运行数据，合理启停设备，精打细算每一度电、每一滴水、每一公斤油；对闲置设备进行合理利用，如对去年拆下的20多台风机盘管进行了维修清洗，重新加装到采暖不到位的区域，不仅保证了各经营区域合理采暖，又为公司节约了数万元资金；工程部不仅对内厉行节约，在为客户进行维修时也本着为客户着想的原则，争取少花钱、多办事。

工程部还通过加强内部管理和深入落实《效绩工资考核制度》提高工程部全体员工的服务意识和水平，尤其是实行效

绩工资考核以来，各班组自觉对所属不断员工进行职业道德、专业知识、工作技能等多方面的培训，使工作质量和服务质量都有了质的变化，彻底改变了过去懒、散、慢的不良作风，形成主动找问题、查隐患、争出工的积极向上的局面；为了适应市场需要和物业公司发展的需要，工程部在对外承接安装、维修等服务上也在积极探索办法，在把员工素质和技能提高到一个新的高度的前提下，争取为物业公司创造新的效益和新的利润增长点。通过各部门员工的积极配合和共同努力，物业公司今年的各项工作都取得了很大进展，也正按物业公司领导班子的长远规划一步一步的前进，相信在股份公司各级领导和部门的帮助指导下经过物业公司全体人员的不懈努力，目标一定会在不久的将来得以实现。

03 存在的问题

首先，物业公司管理人员起步较低、能力较欠缺，在****年要加强培训和学习力度，以提高管理人员的业务素质和整体管理水平。

第二，物业公司成立时间较短，起步低、时间短，只处于发育阶段，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场的发展过程中缺乏技术能力、管理能力和竞争能力。

第三，员工队伍整体技术含量低，在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。

第四，培训工作力度欠缺、用人机制不灵活，外部交流少，市场情况了解不深，这需要在今后大力引进人才，迅速推动市场开发能力，采取提成等多种分配办法调动市场开发积极性。这些问题都有待于股份公司各级领导大力帮助和协调以及物业公司自身不断努力去加以解决；同其它子（分）公司相比，我们还有许多工作存在一定的差距，我们将加强沟通和交流、汲取经验和教训，不断进行学习 and 教育，为物业公

司今后的发展创造更好的外部环境和内部条件，为物业公司外向型发展的必由之路夯实基础。