

党政办工作人员入党思想汇报 公务员思想工作总结(实用7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

党政办工作人员入党思想汇报篇一

我叫___，1983年3月9日出生，原籍____，__年10月入党，__年6月毕业于____，获学士学位。__年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位__乡人民政府，__年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调

走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括__年政府工作总结、__年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之

处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

党政办工作人员入党思想汇报篇二

按照县局对城乡低保对象开展清查工作的通知要求，对我镇低保人员进行全面复核调整，并进行了详细的信息登记，对照低保复核情况及时更新低保信息，确保信息的准确性。在复核过程中，我们严格按照县局精神，入村入户调查，做到户户人人见面，并做好邻里调查走访，积极宣传低保政策，确保低保复核公开、公平、公正进行，坚持按照“应保尽保，规范运作，分类施保，动态管理”的要求，层层把关，打造xx镇阳光低保工作。

同时，对新申请的低保户按照申请、核查、公示、上报的程序进行办理。组织人员对新申请户按照政策要求，通过进行入户调查，邻里走访的形式，了解申请户的家庭情况，并要求低保申请对象如实提供家庭成员的收入证明、就业情况、残疾证、重病证明等，调查人员按照入户调查情况填写入户调查表，在此基础上，我们组织专门人员会同村两委干部，村民代表进行逐户评议，防止“人情保、关系保”现象，对符合低保条件的及时告知并组织相关材料上报县民政局。

党政办工作人员入党思想汇报篇三

所谓的政治思想就是社会成员在 政治思考中所形成的观点，想法和见解的总称，它是人们对社会生活中各种政治活动、政治现象以及隐藏在其后的各种政治关系及其矛盾运动的自己和系统的反映，是 政治文化的一种表现形态。现在，就来看看以下三篇范文吧！

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(一)、是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)、是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)、是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(二)、是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(三)、是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

过去的一年，在办公室领导的带领和指导下，在同事们的关心和帮助下，较好地完成了各项工作，个人综合素质也得到了提高：

加强理论学习。系统的学习了三个代表□xx大报告，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。

坚持努力工作。始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作，养成了严谨、细致的工作作风。适应了办公室的工作环境，熟悉了办公室的工作程序，并能够独立的处理部分日常工作事务，较好地完成领导交办的各项工作任务。

严格遵守纪律。高标准要求自己，管好自己的言行，管好自己的思想。注意将工作、学习、娱乐、休息有机的结合起来，将八小时以外的时间合理的利用起来，养成了良好的生活习惯。

在今后的工作中，我还将进一步的努力，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，争取更加出色的完成好各项工作任务。

过去的一年，在办公室领导的带领和指导下，在同事们的关心和帮助下，较好地完成了各项工作，个人综合素质也得到了提高：

加强理论学习。系统的学习了三个代表[]xx大报告，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。

坚持努力工作。始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作，养成了严谨、细致的工作作风。适应了办公室的工作环境，熟悉了办公室的工作程序，并能够独立的处理部分日常工作事务，较好地完成领导交办的各项工作任务。

严格遵守纪律。高标准要求自己，管好自己的言行，管好自己的思想。注意将工作、学习、娱乐、休息有机的结合起来，将八小时以外的时间合理的利用起来，养成了良好的生活习惯。

在今后的工作中，我还将进一步的努力，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，争取更加出色的完成好各项工作任务。

党政办工作人员入党思想汇报篇四

，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的xx大报告及xx届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》等，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，

发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

党政办工作人员入党思想汇报篇五

20__年，是我进入公务员队伍参加工作的第一个年头，也是开启新生活的一年。作为新人，一年来，在各级领导的关心和指导下，在同事们的支持和鼓励下，本人认真工作，加强学习，较好地完成了自我所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作本事都取得了必须的提高。现将一年来的工作总结如下，请领导给予审查。

一、快速适应环境，迅速转变主角

初来乍到，应对陌生的工作环境，以及住宿、办公条件反差大的现实问题，我没有打退堂鼓，自觉树立既来之、则安之的思想，在县司法局领导以及乡党委政府领导和同事们的关心和指导下，我很快适应了工作和生活环境。首先是经过利用干部会议点名时认识领导和同事，其次是利用工作之余主动到各股室所交流和了解情景，第三是主动与分管领导沟通，熟悉工作方法，第四是进取协助党政办处理日常工作，熟悉有关规章，等等。经过以上方式，确保了自我在短时间内熟悉掌握解了机关工作和基层工作规律，为日后的工作开展奠定了基础。

二、主动有所作为，进取开展工作

到岗后，一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力做好本职工作。由于我乡工作人员很少，乡党政办、综治办、共青团等部门人少甚至空编，为了让各项工作能正常开展，经我主动申请，领导批准，同意我兼任乡党委政府其他工作。我此刻的主要工作有四个方面：一是负责司法所全面工作，二是协助政法

委书记抓好综治办工作，三是协助分管办公室领导做好党政办日常工作，四是负责共青团全面工作。一年来，工作尽职尽责，任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)司法所工作。由于乡司法所已有_年时间没有专职司法工作人员，司法行政工作存在诸多空缺。应对这一特殊情景，我没有报怨，一切从零开始，认真梳理，逐一完善，经过努力，我乡司法所的司法行政工作职能得到了正常发挥。一年来，主要做了以下几个方面的工作：一是主动了解各单位各部门人民调解组织、调解员情景并建立信息档案；二是协助制定完善各村村规民约，加强村级人民调解工作业务指导；三是进取主动参与到各类矛盾纠纷调处中，因人手紧缺，经常独立组织矛盾纠纷当事人进行调解，化解矛盾，大大减轻了乡党委政府工作负担，有效维护社会和谐稳定；四是完善司法行政工作机制，制定工作制度，规范工作档案。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计报送等。乡综治办没有专职人员，工作任务重，业务性强，工作材料多。今年共起草各种报告20余篇，起草和签订政法、综治、信访、维稳、国安、防处、禁毒等工作职责书1200余份，收集整理各类工作报表，报送各类工作信息简报以及综治办日常工作事务等，确保乡综治办工作顺利开展。

(三)党政办工作。党政办工作能够说是完全服务性质的工作，既要对外服务，也要对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办里的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系有关经办人，帮其查看档案资料等，使群众尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收发文时，总是用最短的时间把文件送到达各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情景，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，在起草

文稿时，能及时认真完成领导交付的任务。

(四)共青团工作。由于我乡团委团干配备不齐，乡团委工作开展较为困难。为了改变这一状况，经我本人申请，乡党委研究决定，同意将乡团委工作由我来负责。经过完善团干配备，发挥团干职能作用，使乡团委工作得以有序开展，各种工作任务都能得到妥善处理。

三、加强自我学习、自我教育、促进自我成熟

中国自古以来就有“修身齐家治国平天下”的古训。我深知，作为一名普通的公务员，要想真正做到服务于百姓，首先要加强自我修养。工作中的实践经验固然十分重要，可是想要真正从内在去提高自我修养还是要继续学习。所以，在工作之余，我十分注重加强思想政治学习，不断提高自我的政治理论水平；加强历史唯物主义和辩证法的学习，牢固树立和落实以人为本的科学发展观；加强职业道德培养，增强公仆意识；加强法律法规政策、现代经济、科技、办公自动化等与工作领域息息相关的专业知识的学习，提高业务水平；利用工作之余，自觉学习法学(本科)专业知识，提升文化素质，为以后更好的服务人民作准备。

四、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

一年来，始终坚持用马克思主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织坚持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

五、存在的不足

一年来，我在组织、领导和同志们的帮忙和支持下取得了必须的成绩，但也清醒地认识到自我还存在一些缺点和不足。比如政治理论基础还不扎实，业务知识还不够全面，工作方式还不够成熟，处理问题时还不够果断等。在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足，认真学习、发奋工作、进取进取，尽快成长，以公务员的高标准时刻要求自我，成为组织放心，人民满意的人民公仆。

党政办工作人员入党思想汇报篇六

经党组织批准，我成为一名光荣的中国共产党预备党员。一年来，在组织的培养教育下，我认真按照党员的标准严格要求自己，在思想政治、工作和学习上都取得了进步。预备期已满，我郑重向党组织提出转正申请。为了便于党组织对我的考核审查，我将自己一年来的情况向组织作如下汇报：

思想政治方面，我主动加强政治学习，除了通过广播、电视新闻、报刊杂志了解国家最新时事政治外，我还利用业余时间认真学习党史和党章，了解我们党的光辉奋斗历，明确一名党员的权利和义务，坚定正确的政治方向。同时，我还阅读了老一辈无产阶级革命家的一些理论著作，及时学习国家领导人的讲话和党中央颁布的最新决策、决议，在思想上和党组织保持高度一致。另外，我经常向老党员学习经验、交流心得，按期向党组织汇报自己的思想状况，及时解决自己的思想问题，表达入党的迫切愿望。通过以上的努力，我对党有了进一步的认识，思想政治素质得到了一定的提高。

作风纪律方面，作为一名国家公务员，我注意加强自己的素质和作风建设，为此，除了向老同志学习外，我主动地去锻炼和培养，古诗大全在工作中不怕苦、不怕累，工程部工作总结经常了多种考验。日常生活中，我服从组织安排，遵守各项规章制度和工作中的各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作和生活作风。

在工作中，我任劳任怨，积极带头完成组织上安排的任务，较好地完成了各项工作，同时还能够团结同志一道工作，虚心接受同志们的批评意见。对自己工作中暴露出来等缺点，认真地进行了改正。

总之，一年来，我在党组织的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，主要表现在：政治理论基础不够扎实，理论联系实际的能力有待进一步加强，自己的综合整体素质还有待进一步的提高。在今后的工作和学习中，我要更进一步严格要求自己，虚心向优秀党员同志学习，注意克服自己的缺点和不足，争取取得更好的成绩。

以上是我一年来的基本情况的小结，不妥之处，恳请组织批评指正。作为一名预备党员，我渴望按期转为中共正式党员，为此，我郑重向党组织提出申请，如果党组织能批准我为正式党员，我一定牢记入党誓言，努力学习，勤奋工作，处处以共产党员的标准严格要求自己，做一个名副其实的党员。如果组织不批准或者延期转正，我一定加倍努力，继续接受党组织的考验，争取早日成为一名中共正式党员。

党政办工作人员入党思想汇报篇七

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观。现在，就来看看以下两篇范文！

自20xx年9月份参加工作以来，我完成了从一名学生到一名公务员的转变。根据xx党委、政府的工作安排，我主要从事党政办业务工作。半年来，在xx党委、政府的正确领导下以及在各位领导的帮、传、带和同事们的协助下，加强了学习，受到了教育，得到了锻炼，使我很快进入工作角色和熟悉工作环境，逐渐地了解乡情、熟悉业务工作。现将半年来的思

想工作总结如下：

一、加强政治理论学习、提高理论水平和政治觉悟

自参加工作以来，始终坚持认真学习马列主义、邓小平理论、“三个代表”和“科学发展观”重要思想；努力学习会议[]xx届三中、四中全会精神和《行政许可法》。用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和业务工作能力。在加强理论学习的同时注重更新知识结构，重点加强业务知识和法律知识学习。坚持在工作中学习，在学习中工作，不断探索，不断学习，使自己更胜任本职工作。

二、严于律己、不耻下问

作为一名刚刚从学校步入社会的学生，在工作中经验和实践能力方面比较匮乏。因此，在工作中不断向领导请教，向身边的老同志请教，向干部群众请教。了解别人，同时使别人了解自己，尊重别人，同时也能得到别人尊重。通过不断的学习和请教，使自己很快进入工作角色，熟悉工作方法。在工作岗位上能坚持“三到位”，即人到位、心到位、工作到位。在工作作风上，严格要求自己，遵纪守法，能够按照《国家公务员条例》、《领导干部管理条例》约束自己和鞭策自己的行为。政治上保持头脑清醒，经济上保持清廉自律，做到一身正气、两袖清风，自觉维护政府的良好形象。

三、深入实践、广泛开展调查研究

参加工作两个月内就深入到全乡xx个行政村熟悉情况，走访群众。政府近年来，正调整农业产业结构，大力发展特色产业，根据当地实际情况和资源优势，认真调查，完成一篇《应改变圈舍养殖单一模式》的调查报告，为政府发展主导产业提供了理论依据。税费改革后，政府职能已不适应市场经济发展要求和农民搞经济建设要求。通过调查，在新形势

下，农民需政府多项服务和资金支持，撰写了一篇《乡镇职能转变过程中干部工作方式问题的思考》的调查报告。通过实践和调查，使自己学到了一些基层工作方法，积累一点工作经验。

一、自觉加强理论修养，不断提高思想素质

作为一名年青干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习的自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和jzm同志“三个代表”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。特别是去年以来，系统学习了jzm同志“七·一”讲话、“”讲话以及xx大报告等重要内容，不断解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟。

坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，使自己的政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，工作实践中始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把上级的工作部署不折不扣地落实到具体行动上。切实加强道德品质修养。始终把“堂堂正正做人，老老实实干事”作为自己的座右铭，严格用共产党员的标准对照检查自己。日常工作和生活中，做到坚持原则，公道正派，襟怀坦白，谦虚谨慎。

二、勤奋学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强。为了更好地适应工作需要，自己始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。在工作中，我积极向领导和周围同志们学习，学习做事、处事之道，取人之长，补己之短。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，特别是学习了政务信息、新闻宣传、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。在平时，注重向实践中学，通过多下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能

力。××年以来，我先后参加了省的政府政务信息直报点培训班、全市区政府系统网络知识培训班、全区中青年后备干部培训班、宣传干部培训班等培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，参加工作后，我还参加了自学考试法律本科的学习，目前顺利通过了科考试。

在工作学习中，我十分注意听取领导和周围同志们的意见，对照自己，及时改进工作方法；能够分阶段对自己的工作学习进行总结自查，查缺补漏，总结经验，接受教训，提高工作水平。通过不断的学习磨练，自己在业务素质方面有了较大提高。一是增强了文字表达能力。几年来共撰写各类文稿近百篇，负责《海港政讯》、《工作简报》、《信息广角》等内部刊物的编辑工作，共出刊数近期，上报省、市信息、简报数百篇。积极拓宽工作思路，在继续做好信息上报下发的基础上，逐步把全股工作重心转移到扩大宣传面上，加大了在新闻媒体上宣传×××力度。目前已向各类报刊媒体余篇，其中“秦市×××建设新型社区”在《河北经济日报》版刊发，“×××切实转变会风”被《秦皇岛日报》采用，“×××四村率先村改居”、“×××消费品总额稳步攀升”等篇被《秦皇岛晚报》采用。二是增强了组织协调能力。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，保证了与省、市信息部门以及基层各信息网络单位良好的工作联系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三是增强了开拓创新能力。××年，与其他同志一道创刊了《信息广角》，把外地先进经验做法摘录刊出，为全区各级领导决策提供了参考。××年，对《海港政讯》、《工作简报》和《信息广角》进行了改版，版面设计美观大方，内容编排新颖合理，整体质量明显提高。××年以来，为强化反馈效果、突出工作重点，在刊物内容上进行了创新，《海港政讯》中适时设置了绿化专栏、行风建设专栏、落实区政府领导综合调研情况反馈、落实xx大精神情况反馈等，《信息广角》中着重编发了社区建设、城市绿化、村改居、农村经济等方面热点信息，取得了良好效果。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，经常夜以继日工作。一直到现在还坚持早晨点到单位。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，我也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。特别是年以来，面对股内新同志较多的情况，我更加严格要求自己，时刻以身作则，带领全股同志不断适应办公室工作特点和工作节奏，千方百计圆满完成各项工作。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，检查一个人工作好坏关键是看能否出色完成各项工作任务。在这几年里，我时刻以此作为自己的工作目标，团结和带领全股同志一心一意干工作，取得了实实在在的成效。信息工作扎实开展，紧紧围绕区政府工作重点，及时向省、市报送了全区重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发。政务信息工作从年开始连续保持全市第一。××年，区政府办公室被省的政府办公厅评为全省的政府系统先进信息联系点”。不断加强区内信息网络建设，实行了基层单位信息员轮训、信息定期通报、奖励等机制，激发了广大信息人员工作积极性，实现了基层单位信息数量与质量的同步提高。今年以来基层单位报送的信息已达余条。加大了调研工作力度，围绕区政府工作重点、热点、难点进行了深入调查研究，撰写的“关于×××社区零散税收的调查”、“关于×××农村土地经营权流转情况的调查”等多篇调研文章被市区政府《政府工作简报》转发。在负责地方志工作期间，扎实地推进了续修《×××志》各

项准备工作，实现了机构、人员、经费三到位，研究确定了续志基本篇目，召开了全区续志大会，为续志工作的顺利开展打下了良好基础。××年、××年我连续两年被市区政府办公室评为“全市区政府系统信息先进工作者”，××年被机关党委评为“先进党务工作者”，××年被评为“优秀公务员”、“全区民政工作先进个人”。在今年参加的全区中青年后备干部培训班上，被评为“优秀学员”。

回顾几年来的工作，我亲身体会到，自己在思想工作上的每一个进步，都离不开领导的关怀、指导和同志们的支持、帮助。同时，我深知距领导和同志们的期望，距实际工作的需要，还有一定差距。如在开拓创新方面还需进一步加强，实际工作经验还需不断丰富，工作能力还需不断提高等。今后，我将以更加饱满的干劲，更加务实的作风，努力克服不足，锐意进取，力争把工作做得更好。