

# 国土年度考核个人总结(通用5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 国土年度考核个人总结篇一

一年来，我所在局党组的正确领导下，认真学习十七大精神，以切实保护国土资源为重点，以增强经济发展的保障能力为目标，以科学发展观为统领，以服务经济发展为中心，认真履行国土资源管理职能，全面贯彻落实国土资源法律法规和各项政策，2012年国土所工作总结。坚持保护与利用、服务与管理并举，内强素质，外树形象，进一步转变观念，创新思路，完成了xx年年各项工作，被区政府评为先进国土所，被x镇、梧台镇评为支持地方建设先进单位，为下一步更好抓好国土工作，现将xx年年工作汇报如下：

### 一、加大宣传力度，将耕地保护落到实处

在辖区广泛深入开展了土地法制宣传教育，广大农村广泛刷写耕地保护标语，让广大农民群众对耕地保护政策有充分了解，特别是基本农田保护“五不准”规定做到了家喻户晓，使辖区内的基本农田保护区标志牌达到完好无损；认真抓好土地日主题宣传活动，在辖区内形成了耕地保护的强大声势，营造了浓厚的耕地保护气氛，有效促进了全民保护耕地意识的增强；积极参加了区局组织的各项宣传活动，配合镇政府积极探索旧村改造的新路子，其中梧台镇温家村□x镇朱东村总体规划已完成，正在实施过程中x生活区正在扩建中，大大提高了村民的居住水平，使小城镇初具规模。

## 二、矿产资源管理与地证管理工作

一是加强本辖区内矿产资源的管理工作，积极配合区局抓好矿产资源开发秩序整顿工作，辖区粘土砖厂关停15家、沙场4家；对辖区内无手续勘探进行全面查处。对辖区铁矿实行按期汇报、汇总，杜绝超层越界及各项安全事故的发生。二是加强本辖区内存量土地管理工作，对本辖区的存量土地进行全面调查，积极配合区局在管好存量土地的同时，探索存量土地管理的新路子。对辖区内xx年、xx年的.违法占地情况进行了摸底调查、工业项目及低效闲置用地进行了调查、测量，实事求是的填报了有关统计报表。为各级政府提供了可靠的依据。

## 三、规划用地工作

## 四、地籍管理工作

对xx年10月至xx年年10月以来辖区内的土地变更情况进行详细调查，并及时上报了调查表；协助区局地籍科、审批大厅等对大夫村砖厂、王营村砖厂进行现场勘察。配合测量公司在梧台镇开展了小城镇地籍调查试点工作。配合区局地籍科处理了朱东村和朱西村边界纠纷及其他日常工作。

## 五、监察信访工作

今年来，我们进一步加大了土地执法监督力度，有效打击了各类土地违法行为；建立和落实了土地执法动态巡查制度，矿业监察巡查责任制，建立矿业巡查档案，做到对违法案件及时查处、限期结案、有效打击；认真开展土地执法巡查，及时查处土地违法行为；加大土地巡查力度，建立巡查制度，作好巡查记录，每周做到星期一、星期三、星期五、安排三天巡查。针对违法占地心理问题，星期六、星期天、节假日安排专门值班人员，对重点部位重点村进行专项巡查，做到三及时，及时发现、及时制止、及时处理，有效的控制了违法占

地的发生，违法占地查处率100%。加大信访排查处理力度，做到有信访案件热情接待，及时处理，按时结案，对区以上转办案件认真调查及时落实，今年共接信访案件15起，结案率达98%以上，确保辖区内信访案件压到最低。

## 六、宅基地管理工作

一是严格按法定程序好审批事项予以审批，及时下发了宅基地审批管理办法，对申请宅基地必须现场勘察、放线，上报资料严格把关□xx年年无宅基地上访案件，及时处理一遗留问题，将方案及时上报，搞好宅基地确权发证前准备工作。

## 七、财务管理工作

严格执行财务管理制度，专项资金做到专项使用，杜绝违规违纪现象，未发生越权收费、超标准收、超范围收费现象。

## 八、测绘管理工作

积极配合区局测绘工作人员进行外业审核，对辖区内的测量标志定期巡视检查，确保点位完好。

## 九、档案管理工作

建立了档案管理制度和档案查阅制度，落实了档案管理人员，建立了档案目录，做好了档案的立卷归档工作，并将各级文件搞好了归档。

## 十、党务及纪检工作

加强业务学习，有所长带领全所人员每周二上午集中学习两个小时。主要学习有关法律法规及上级有关指示精神，认真学习党的十七大精神，认真学习党章，认真履行党员义务，遵守党的纪律，模范的贯彻落实党的纪律条例。廉洁从政、

勤政为民，从源头上杜绝了“吃、拿、卡、要、报”等违法违纪现象发生。

## 十一、其他工作

二是对粘土砖厂进行有计划转产6家，现产品已出正在进一步办理有关手续；三是采取各种方式加强了乡镇村局科所之间的交流，得到了充分支持。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索国土年度考核个人总结。

## 国土年度考核个人总结篇二

现就自身的思想、理论和工作情况，总结如下：

在思想上，通过对“三个代表”重要思想及党的十六大会议精神和十六届四中全会精神的深刻学习，使我的思想统一到中央强调的全面、协调、可持续发展的科学发展观的要求上来了，始终把依法维护好、实现好、发展好国家和人民群众的利益作为自己的出发点。

在理论上，通过对《行政许可法》的学习，加强了自身依法行政的认识；通过对国务院《关于深化改革严格土地管理的决定》精神的贯彻，进一步树立了规范土地审批、集约用地的意识；通过对市政府《市现状用地招标、拍卖、挂牌出让试点工作实施意见》的领会，开拓了自身土地出让工作的思路。

在工作上□xx年主要做了以下几项工作：

一、参与我市经营性土地招拍挂出让的事务性、基础性

工作，成功出让等8宗土地，成交土地面积1130亩，成交价

款17.2亿元，给市政府创造收益5.27亿元。

二、根据市政府的安排，参与地区改造项目工程，按照计划完成规划范围内4宗国有土地的收购和其余13宗国有土地的前期准备工作。

三、参与国际机场的二期扩建工程，按时完成1200亩集体土地的征用和4宗国有土地的收购工作，保证了机场扩建工程的顺利实施。

四、参与配件厂等14宗国有土地的收购工作。

五、参与厂的破产处置工作，使企业职工妥善安置。

六、按照市局、中心领导的指示，参与制定我市等地块中低价商品房运作方案的制定工作。

七、按照市局、中心领导的指示，参与我市6宗现状用地招拍挂出让的试点工作。

八、参与经营性土地历史遗留问题的处理，按时完成中心涉及的2宗约400亩土地的收购、置换工作。

九、xx年11月，按时完成3宗政府储备土地的抵押贷款工作，共为中心融资1.2亿元。

十、与市城区工程建设指挥部工作人员，共同参与路两侧土地招拍挂的前期调研工作。

下一步的工作打算：

一是要进一步加强认识，在今后的土地储备交易工作中要紧紧围绕加快城市规划建设这一目的，为城市建设、经济发展和合理利用土地资源服务。

二是要进一步转变工作作风，提高工作效率。

要在今后的工作中树立服务意识、经营意识和竞争意识。

对待被收购单位、用地单位要热情周到，认真讲解政策，提高办事效率；对待收购、出让的土地，要精打细算、科学分析，力争政府收益最大化；对各项任务按时、保质完成，增强危机感，适应高效的工作机制。

三是要积极参与创建“四型”单位活动。

通过继续教育和在职培训，加强自身的理论水平；摒弃传统思维、强化创新意识，在工作上大胆出主意、想办法；积极参与主动服务、现场服务，提高自身工作效能；廉洁自律，洁身自好。

四是要进一步密切与其他部门同志的沟通与配合。

土地储备交易工作涉及面广，是一项综合性业务。

在今后的工作中，一要与局各处室、事业单位密切配合，团结协作，理顺各个工作环节，积极完成各项工作。

同时，要主动与规划、建设、国资、发改、外经等部门进行沟通。

对领导交办的任务，做到情况了解全面、信息掌握准确，保障工作顺利推进。

在过去的一年里，自己虽然做了不少工作，也取得了一定成绩，但离单位领导的期望还有一定差距，有些工作还没有做到位。

在新的一年里，我要进一步加强自身修养，以土地经营为宗旨，以发掘个人能力为基础，以16大纲领性文件为指针，全

面贯彻“三个代表”的重要思想，坚持创新、努力开拓、与时俱进，为推动我市的城市化建设做出新的贡献。

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。

现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：文章 来源中华励志网范文 w m

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。

“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。

通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、本文来自中华励志网范文价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主

动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。

不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。

在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加本文来自中华勵誌網范文各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。

业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

(一)党政办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：

## 国土年度考核个人总结篇三

20\_\_年上半年，临海国土资源所在上级主管部门和各级党委政府的殷殷关怀下，紧紧围绕“促节约、守红线、惠民生”的主题，围绕县局制定的国土管理总体考核目标，认真履行职责，取得了一定成绩，现总结如下：

### 一、全面开展“三保工程创新年”活动，

国土所上半年工作总结。20\_\_年上半年我所创新工作思路，把“强责增效、问责促优”主题教育活动、文明行业创建、学习型队伍建设作为开展“三保工程创新年”活动切入点和突破口，为地方经济建设的可持续发展，提供“有力、有方、高效、优质”的资源保障，发挥了“护卫舰”和“助推器”的双重作用。

第一，坚定不移保红线。十分珍惜、合理利用土地和切实保护耕地，是我们必须长期坚持的基本国策。我所建立镇、村、组三级动态巡查体系，明确专人负责，把每周一、五定为巡查日，采取小组自查和小组交叉查相结合的方式，深入田间地头广泛听取群众对国土执法监察管理工作的意见和建议，及时发现制止各类土地违法现象。在巡查中发现土地违法行的，在说服教育的基础上，敢动真格，不怕得罪人，既处理事，又处理人，以加大案件查处的惩戒效果和震慑作用。今年上半年我所共发现制止土地违法行为5起，调解土地纠纷8件，受到群众的广泛称赞。

第二，全力以赴保发展。近年来，临海镇经济发展的势头强劲，土地供需矛盾突出，保障发展、保护资源的“两难”形势严峻。我们积极响应县委、县政府号召，深入开展“思想

大解放、建设新射阳”学习教育活动，通过多次讨论，我们统一了认识，一致认为保护资源和保障发展都是我们的职责。我们通过开展“六项服务”活动，积极争创“群众满意基层站所”和“文明单位”，创建便民高效促发展服务品牌，把便民服务和保障发展作为我们的重要工作来抓。在地方党委、政府的大力支持下，我们积极主动化解各种矛盾、压力和障碍，适应临海镇经济社会发展战略要求，主要保障重点工业项目、农田水利综合建设工程、民生工程、公益事业、基础设施和招商引资项目等用地，形成了保护与保障并举、服务与监管并重、开源与节流并行的良好工作局面。

第三，强硬措施保队伍。我们制定出台了20\_\_年队伍建设实施意见及具体方案，开展以“整风肃纪、理职依规、强责增效、问责促优、严纪守廉”为主题，以“治庸、治懒、治散、治贪”为突破口的“争当服务先锋，推动科学发展”主题教育活动。

## 国土年度考核个人总结篇四

一年来，在、县政府和州国土资源局、县国土资源局党组的正确领导和大力支持下，坚持依法行政、清正廉洁、狠抓落实，紧紧围绕本单位中心工作，较好地推动了各项工作任务地完成。

一、不断加强政策理论学习。一年来，本人认真学习省、州、县各项文件精神，不断提高个人政治理论水平及业务素质，以便更好地在“一线”服务于全县工作。

二、以

身作则，深入一线工作。一是；二是协助征地办各组完成了全县项目征地及征地补偿费发放工作，协助局土地科完成土地预审个，涉及土地面积公顷；三是在全县土地治理整顿工作中，

担任第三组的组长，当场发现并制止土地违法行为起；四是协同局矿管科工作人员对开展泥石流治理及征地协调工作，同时安排部署我局地质灾害隐患排查及防治工作；五是协助测绘院开展农村集体土地确权登记发证工作，共完成村界调查个，乡地籍测绘个乡，地籍调查个乡镇；六是协同矿管及各业务部门对州、县准入的企业进行勘测定界及权属划分工作；三、积极做好局办公室各项业务工作。一是全权负责办公室公文管理和起草、督查、档案和车辆管理、接待服务等工作；二是加大信息报送工作力度，建立了信息员队伍；三是强化机关管理，制定和完善了机关各项规章制度，确保了机关高速运转；四是改善服务态度，提高服务水平。

一年来，本人自身政治理论水平及各项业务素质都得到了较大的提高和锻炼，但仍有些许不足之处，在未来的工作中，本人将更加积极努力工作，严格要求自己，力争为全县国土资源管理工作做出更大更多的贡献！

一年来，在、县政府和县国土资源局党组的正确领导和大力支持下，本人认真贯彻执行党的十七大、十七届五中、六中全会和中央经济工作会议精神，以科学发展观为统领，坚持依法行政、清正廉洁、深化改革、狠抓落实，紧紧围绕灾后重建及本单位中心工作，全面落实科学发展观，服务发展大局，强化资源管理，巩固整顿成果，规范市场秩序，推进依法行政，加强队伍建设，较好地推动了各项工作任务地完成。一是不断加强政策理论学习，一年来，本人认真学习省、州、县灾后重建政策及各项文件精神，不断提高个人政治理论水平及业务素质，以便更好地服务于全县灾后重建工作；二是以身作则，深入一线工作，在项目征地、回迁安置、数据统计核查、农村集体土地确权登记发证、地质灾害防治等工作中发挥了积极的作用，为灾后重建及全县国土资源管理工作做出了应有的贡献；三是注重自身廉洁自律，本人严格遵守党员干部廉洁自律各项规定，自觉做到自警、自省、自勉、自重。

一年来，本人自身政治理论水平及各项业务素质都得到了较

大的提高和锻炼，但仍有些许不足之处，在未来的工作中，本人将更加积极努力工作，严格要求自己，力争为灾后重建及全县国土资源管理工作做出更大更多的贡献！。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

### 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

### 要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

### 要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按

照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索国土局考核表个人总结。

## 国土年度考核个人总结篇五

国土系统个人年终工作总结：

认真完成领导交办的各项工作任务，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高一年来，我始终坚持正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不惧困难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十七大报告及十七届四中全会精神，自觉坚持以党的十七大为指导，结合自身工作实际，为我区的土地执法工作作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作

能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国土地管理法》

《中华人民共和国行政、处罚法》等法律法规，通过学习，进一步增强了业务知识和法制意识、法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，不推诿，不掂轻怕重，服从安排，听从命令，令行禁止，分清轻重缓急，科学安排工作时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，礼貌接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议，做好记录，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府，相信国土资源局，同时及时向上级领导汇报，避免落报、误报。在同志们的关心、支持和帮助下，我的各项服务工作均取得了圆满完成任务的成绩，得到了同事们的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，有时工作过程简单直接，不注意工作方法方式，虽完成工作任务但缺乏周全。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的国土卫士。

二〇一二年十二月三十日。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔

者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

### 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

### 要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

### 要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索国土所个人考核总结。