

工会经费申请报告 工会办公经费申请报告 (实用10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

工会经费申请报告篇一

旗项目办：

因旗委政府建立政府信息中心，我委从党政大楼一楼搬至六楼约90平米活动室里办公。办公室空间大、房顶高(约8米)、窗户大(约40m²防紫外线玻璃)、暖气片少(共四组)，导致办公室夏季闷热冬季冷、取暖不好、回音大、光线暗等情况，办公条件较差。为给干部职工创造舒适、明亮的办公环境，特申请装修办公室，现将装修办公室经费预算上报如下，望审核。

申请人：

申请日期|：

更多相关优秀文章推荐：

1. 办公经费申请报告
2. 办公设施维修经费申请报告
3. 申请办公经费的报告
4. 办公室经费申请报告精选

5. 村委办公经费申请报告
6. 办公项目经费申请报告
7. 社区办公经费申请报告
8. 工会办公经费申请报告
9. 办公用品经费申请报告
10. 乡办公经费申请报告

工会经费申请报告篇二

为深入贯彻云南省总工会第十一届二次全委会确定的全省工会__年度总体思路，落实“打牢工会物质基础”的工作任务，全面加强经费收缴和财务管理工作，根据省总工会云工[__]23号及云狱电[__]128号文件精神，配合监狱系统做好基层工会财务大检查工作，我狱积级组织了相关人员对本单位工会财务工作进行了自检自查，现将自检自查工作情况报告如下：

一、对__年1月1日至__年12月31日工会财务进行了自检自查，认真查看会计凭证账簿主要清查工会经费财政划拨和非财划经费是否按比例足额计拨。经与财务科、劳资科相核对工人、干部工资总额对此两年度计拨经费进行统计核实__年度工人工资总额为1613053.00元计拨工会经费为32261.06元实际拨入数为32503.74元，干部工资总额为5563644.00元计拨经费为66763.73元，实际上拨入数为60528.35元干部少拨经费6235.96元。__年度工人工资总额为1676199.40元计拨经费为33523.99元实际拨入数为33727.19元干部工资总额为7151087.40元计拨经费为85812.87元实际拨入数82554.34元，__年干部增资未提工会经费故少拨3260.66元，此两项经核实后将在__年度补拨付工会。

二、工会收到行政计拨非财划经费都按比例足额上解。

三、系统工会对下补助的送温暖款、专项补助款都严格按照规定专款专用。

总之，我单位工会严格按照工会财务会计制度进行财务收支，按制度要求使用会计科目，建立会账簿，按时记账，及时核对银行、现金日记账，按季编制基层工会资产负债表及基层工会经费收支预决算表，年终编写财务工作总结，会计资料信息真实、正确、合法、账表、账账、账实相符。

工会经费申请报告篇三

教育工会：

为切实保障教职工权益，关心教职工身心健康，调动教师工作积极性，落实组织的关怀政策。1、我校拟于12月29日召开第五届三次教代会暨工代会；2、2013年元旦、春节工会拟对部分退休教师、困难教师、优秀教师及困难学生进行慰问；3、学校工会日常开支等。以上几个项目预计需人民币叁万元整。

经学校党政工联席会议研究决定同意以上项目开展并从学校经费中下拨。特拟此报告。

恳请批准为盼！

申请人：

申请日期：

工会经费申请报告篇四

根据集团公司工会转发的《中华全国总工会办公厅关于加强基层工会经费收支管理的通知》精神和要求，材料公司工会

认真开展了工会经费管理自查工作。现将自查情况报告如下。

一、认真学习宣传，提高思想认识。

材料公司工会自20__年9月22日开展工会经费管理自查工作。工会办公室组织工会财务管理人员，认真学习宣传和贯彻落实工会财务管理工作的新规定，不断提高财务人员业务能力和管理水平，确保工作不走形式，不走过场。

二、完善工会经费管理制度，加强内部管理控制。

1、材料公司工会成立以来，结合《工会法》和企业实际，制定了相关财务规章制度，并不断完善。通过建立健全《材料公司工会经费审查委员会工作条例》、《材料公司工会财务管理规定》、《材料公司工会经费管理规定》、《材料公司工会会费管理规定》、《材料公司帮扶救助专项资金使用管理规定》等各项规章制度，进一步规范了工会经费管理工作。

2、材料公司工会经费审查委员会每年都按照规定对工会经费进行年度审计，监督工会经费管理工作。材料公司工会经费审查委员会认为公司工会在财务管理及会员缴纳会费等方面，能够认真执行国家的财经纪律，工会经费收支明细账及记录，各项支出均符合《工会法》和工会经费管理等相关规定；会计工作规范，账目清楚，凭证齐全、数据准确，开支手续完备，经费使用合理；做到了量入为出，收支平衡。

经本次自查，材料公司工会经费使用都能够在规定支出范围之内，每笔业务开支属实，审批程序符合规定。没有违反工会经费使用规定。

通过这次工会财务自查，进一步严肃了财务纪律，强化了财务管理，确保了工会经费的正确合理使用。

工会经费申请报告篇五

校长办公室、总务处：

20下学期，我组小雨文学社在学校领导的重视和大力支持下，得以复社，《小雨》得以复刊。半年内，社团规模不断扩大，成绩不断提高。现有社员120名，下设读写指导委员会、主席团、高一分社、高二分社和《小雨》编辑部等分支机构。

《小雨》共出刊两期，刊发社员习作50余篇，受到读者的欢迎。在“湖南省第三届中小学校园文学大奖赛”中，文学社经过初赛筛选，组织18名社员参赛，12人获奖，其中一等奖2名，二等奖3名，三等奖2名，优秀奖5名，社团指导老师黎新波老师获得“优秀辅导老师”称号。

但是，复社半年来，在取得良好成绩的同时，也存在许多制约社团发展的严重问题。如缺少运营经费，致使刊物印制质量不高，影响社团形象；缺少办公、活动场地与设备，致使《小雨》编辑部无法正常工作；指导教师工作辛苦，却没有岗位津贴，致使工作积极性下降，影响社团各项工作的开展等。

文学社是学校校园文化建设中一支不可或缺的重要力量，也是全校语文作文教学、教研的一块重要的实验田。为了更好的开展工作，我组特向学校请求解决如下问题：

- 1、办刊经费
- 2、办公场地及设备(桌椅及电脑)
- 3、指导教师岗位津贴

以上问题，希望能尽快予以解决，为盼！

妥否，请指示！

申请人：

申请日期：

更多相关优秀文章推荐：

1. 办公经费申请报告
2. 办公设施维修经费申请报告
3. 购置办公用品经费申请报告
4. 2016办公经费申请报告大全
5. 办公项目经费申请报告
6. 购买办公用品经费申请报告
7. 2016办公经费申请报告
8. 办公室经费申请报告精选
9. 村委办公经费申请报告

工会经费申请报告篇六

***(上级机关的名字)：

为丰富职工业余生活，增进单位精神文明建设，我工会拟组织职工参观世博(其他活动也可)，本次活动预计花费*万元。因工会经费紧张，特申请补助经费*元。

望批准统一为盼。

财务经理：

根据本月(季)度生产计划安排，要完成制桶生产任务，需及时购进0.8mm钢板××吨，总价值为××万元，根据我们对钢材市场行情的调查，××厂生产的钢板质量较好，价格适宜，特此报告，请领导批示，以利及时购进。

××公司材料供应科(部×加盖公章)

××××年×月×日

工会经费申请报告篇七

xx市总工会财务部：

本工会经 总工会于 年 月 日 批准成立并按规定开设了银行帐户。请根据《xx市地税部门统一代征工会经费和工会筹备金实施办法》的规定返还税务代征的属于我会的`工会筹备金（工会经费）。

注：本申请表一份只填写一个单位的内容，联合工会所属单位申请由联合工会填写，经区（市）县工会或市总工会产业工委（会）审核后送（或传真）xx总工会财务部。

广州市**工业区企业工会联合会：

为丰富职工业余生活，切实保障职工权益，关心职工身心健康，增进公司精神文明建设，落实工会的关怀政策。本公司决定在饭堂三楼设立工会图书馆，以供本公司员工在日常闲余时间里阅读学习，以此提高员工自身各方面能力。也为员工在平时紧张的工作环境中提供一个舒缓压力，增强员工之间的团结和凝聚，提高工作协助能力，加强员工之间的沟通交流，同时为新员工更快融入集体的良好平台。现由于公司工会经费紧张，图书馆开设过程中遇到困难，因此，向企业工会联合会申请经费3000元，希望工会联合会批准。

谢谢！

开设内容：图书馆

开设时间：2015年9月26日

申请经费：3000元

经费安排：购买电脑，书籍等

广州***有限公司

2015年09月24日

*****总工会：

*****已按政策提取工会经费，现因丰富职工业余生活，并认真开展工会工作，增进单位文明建设，但是由于工会经费不足，特申请补助经费*****元，大写：*****元请求转入我工会。

***工会委员会

2015年12月12日

尊敬的工会领导：

为职工群众在“五一”假日中活动更丰富多彩，还能促进项目安全发展，维护职工队伍的稳定，特申请五一知识竞赛活动经费，望批准为感。

特此报告。

中铁九局大准项目部

2011年4月22日

分公司领导：

鉴于公司第四届艺术周即将举行，分公司现有经费仅为21000元，因艺术周各项开支较多，为保证艺术周各项活动正常开展，同时做到相关费用专款专用，特向分公司行政申请费用拾伍万圆整。

批准为盼！

电解铝分公司工会

二〇一一年三月三十日

工会经费申请报告篇八

3. 聚餐经费申请报告

4.

5. 事业单位经费申请报告

6. 社区活动经费申请报告2016

7. 乡镇工会经费申请报告

8. 单位经费申请报告

9. 少数民族经费申请报告

10.

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

工会经费申请报告篇九

工程项目管理与总承包事业部工会为了员工能有一个很好的运动氛围，特去市场上调查了运动场地及器材。

1、羽毛球拍价格表：

品牌型号类型价位(单只)一付价位

尤尼克斯ns-850防守型(女士)637元1274元

at-70l进攻性(男士)637元1274元

arc-008攻守兼备675元1350元

以上所列的羽毛球拍均为空牌子，需要绷线，按照国际标准，男士20磅，女士18磅，一只牌子的线是76元；还需手胶，采取一般的手胶，40元缠3只拍子；耐打的羽毛球，银白1号，67元一桶；羽毛球包，200-400元不等。

羽毛球器材的总体费用大概：5500元。

2、乒乓球拍价格表：

品牌型号类型价位(单支)一付价位

红星五星均有横拍、直拍330660

四星198396

三星110220

如选最好的五星级拍子，则总体的大概费用：1500元

调查了单位附近的两个场地，一个是蓝积木、一个是金源羽毛球馆。蓝积木属于专业的健身场所，功能设施较为全面，整体服务也较好，属于中高档健身会所，有健身、游泳、羽毛球及乒乓球，羽毛球可办理单独的年充值卡，其他健身运动需办理私人年会员卡；金源羽毛球馆是单一的羽毛球场所，没有其他健身类器材，设施较为简陋，所在地是一间简易仓库里，服务一般。两个场所的费用如下：

场所最低充值/一年周一至周五周末及法定节假日

17点以前17点以后全天

蓝积木3000元30元/1小时50元/1小时50元/1小时

金源羽毛球馆800元10元/1小时25元/1小时25元/1小时

蓝积木属于综合的健身场所，有器械健身、游泳、乒乓球，乒乓球场地属于私人健身运动，只能用私人健身卡才可使用，私人健身卡的年会员费用为3300元；金源羽毛球馆没有乒乓球场地。

为榆佳项目、西宁项目购置篮球2个1000元、象棋2付600元。

预计费用为15000元，特此申请，希望领导批准。

工会经费申请报告篇十

*****工会：

~~~~~年是贯彻落实~~~~~精神之年，迎接~~~~召开之年，也是实施“十二五”（行业）发展规划承上启下的关键之年。面对当前的新形势，按照上级党委和上级工会的工作部署，~~~~~年xxx局工会工作要开展系列文体活动，因经费有限，望xxx工会考虑分局实际困难将xxxx工会经费给予解决为盼！

妥否，请予以批示！

此致

敬礼！

申请人[]cn人才网

xx月xx日