

2023年试用期工作考核总结 试用期考核工作总结(优秀5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

试用期工作考核总结篇一

时光飞逝，距离我进入__公司已有一个月有余，我的试用期也已经结束，在这期间我达成了不少的人生成就，有了许多对人生的感悟，我也成长了很多，再也不是以前的那个职场小白了，下面我将对我的试用期做出一个总结：

一、自我认识

我自毕业以来换了无数份工作，每份工作我都干不过三个月，不知道为什么每份工作都不能让我心静下来好好工作，我是个追求舒适的人，就连租房子，我也一样，只要让我有一点不满意不舒服的地方，我就要换房子，我会把所有因素审视到位，一份工作的内容、还有它的薪资、上下班时间、直属领导的为人、工作环境的情况、同事是否好相处，都是我对一份工作是否满意的重要审查因素。本来试用期就是员工跟公司之间的互相了解、选择，最后认定彼此是否合适。我不是喜欢折腾，而是喜欢寻找最适合自己的，在__公司的作为办公室文员的试用期期间，我很满意，并没有任何让我想走的冲动，显然这是一份适合我的工作。

二、工作情况

目前我的工作情况，并没有引起领导的批评，我对我的工作

还是做到了尽职尽责，在公司办公室文员职位上工作了一个月，我十分轻松的胜任了这份工作，遇到的困难也因为同事们的耐心教导和帮助迎刃而解，办公室的档案收集整理工作，我也已经基本的清楚了流程，只不过在效率上还有所欠佳。公司的费用支出、流水账登记我也摸索出了适合我自己一套工作方案，在这一个月里我基本上满足了公司对我的要求，还算不错的完成了领导下达的工作任务，并畅通无阻的通过了试用期。

三、自身的不足

有收获，也发现了自身不足的地方，在接待来访人员的事宜上，有所欠佳，我的谈吐举止还不是十分的令人满意，显得有点生疏，时常出现冷场的情况，对客人的招待还不是那么的周全，有时候都会紧张到忘了给客人倒水，对于这方面的经验还有所加强。因不能十分熟练的使用传真机，导致有些公司的重要文件不是及时的发出去，险些酿成损失，当时还好有同事的帮助，这点我应该多向同事请教学习。

四、日后的计划

在最近我会给自己制定一份工作计划，我会在以后的工作中多学多问多看，我认为我的这份工作心细谨慎才是重中之重，容不得出现丝毫的差错，日后的工作中我会严格要求自己，尽快熟悉办公室文员的每一项工作，努力做到完美，工作计划的重点发展方向就是，做到从容的做好人员接待工作，让自己紧张的状态彻底丢掉。学会使用办公室的任何一项办公设备，把会出现影响工作的因素降到最低，努力成为一名优秀的办公室文员。

试用期工作考核总结篇二

我是xx做的的工作是客服。目前我在客服工作的试用期已经到了，我也面临转正了，这让我很激动，对自己这三月的试用

期工作，让我受益挺多的，如此也来对自己这工作做总结。

试用期里的客服工作，我只要负责把公司给的客户电话打通，同时做好每个客户要去处理的问题，并记录下来，大部分时间基本上是在自己座位上，不停的打客户的电话，不仅是维持与客户的联系，也是对客户所办理的业务进行调查，希望能为客户提供更好的服务，让客户更加信赖我们公司。

三个月我在这岗位上每天要打xx个电话，刚开始去做这工作时，我还不能适应，因为客服也有客服要去说的话，而我记忆不好，为此我在起初工作时，也是碰到过很多壁的，也总是被客户挨骂，因此我下了班回到宿舍，也会去背那些客服专用语，只希望自己在工作时，能够顺畅的去跟客户沟通，对客户表现出更好的礼貌。在我过了一个月后，我基本上就能把所有的专业用语记下来，在与我们的客户进行沟通时，终于达到了令客户满意的结果了，我在这个过程中也是很享受的，因为我能在这份工作上找到我的价值，这是令我很惊喜的地方。

在做客服的三个月里，我从一开始的不适应，到现在我能够去加班工作，进步真的很大，再也不是一个什么都不懂的人了。试用期已经过去，我从这工作里学到的不仅是关于客服的知识和技能，更多是对自己的历练，让我更加明白在这个社会上，我们要去努力，要靠自己，努力达成自己想要的。

当然，一个试用期，我还不能做到跟公司的前辈们一样优秀，我还是有一些缺点的，也是以后要去改的，要去不断完善的。对待工作我需要更加上心，才能去做得更好，不然就很容易想要去偷懒，这是不行的。再有就是在工作中，我还没有去积累自己的客户，工作的基础比较薄，所以我之后要去努力的地方就是把基础跟上来，为自己在公司做更好的客服而做好准备。

试用期就这样过去了，虽然不长，但是在其中学到的东西却

是不少的，我想在以后的工作，我应该会更加有动力去工作，因为现在的我喜欢上了客服，我有更多的动力去做了。

试用期工作考核总结篇三

自从20_年8月8日幸运地成为公司企管办的一员后，转瞬之间，我在公司已工作三个月。在这紧张而又忙碌的三个月里，我得到了公司领导及同事们的帮助。我一边工作，一边学习，有进步也有不足。下面就我入职三个月以来的工作，做出如下总结：

一、招聘工作

招聘的主要工作包括：

- 1、了解招聘需求，分析各岗位的职业要求和工作内容。我入职之后的招聘职位包括[]c++[]java[]采购、嵌入式软件研发、嵌入式硬件研发、生产工程师、销售经理、质检经理、财务经理、行政司机10个职位。
- 2、筛选各职位简历，并发送至各职位面试官。这是我每日必须做的工作。
- 3、电话联系面试官筛选通过的简历，安排面试。
- 4、接待每日面试者，并跟踪他们的面试结果。
- 5、与候选人谈offer[]并发送录用通知书。
- 6、参加校园招聘。

这三个月的招聘工作统计如下：

在招聘工作中遇到的问题与建议：

问题：某些职位招聘难、招聘任务不能及时完成。

建议：

- 1、加大简历搜索力度，争取获得足够多的简历。
- 2、目前是校园招聘的时机，有的职位可考虑招聘应届毕业生。

二、培训工作

- 1、软考：8月组织了软考报名，9月确定报名软考的同事都无参加培训的意愿，所以未报名软考培训。
- 2、九大员考试：8月组织了九大员考试报名，同时确定了九大员的培训机构，9月确定了资料员的报名。训。
- 4、安防证书培训：9月安排了安防证书培训的报名。

三、员工职称申报组织工作

职称申报工作之前我从未涉及过，所以花了我不少时间去了解这一块工作应该如何开展。职称申报材料繁多，需要帮提交材料的同时详细检查。最后成功帮_x和_x把材料递交给了高新区管委会。_的中级职称申报材料因为工作性质的原因，材料未提交成功。

四、内外审及资质升级

9月，公司有两项工作是全公司参与的：外审和资质升级。我的工作协助领导完成企管办的资料提交。

五、员工关系

- 1、办理员工入职手续：包括建立员工电子档和纸质档档案；更新花名册、通讯录；购买商业保险；开通oa账号；签署劳动合

同。

2、办理离职手续：包括更新花名册、通讯录；减少商业保险；注销oa账号；开具离职证明。

3、办理员工转正手续。

4、办理员工劳动合同续签手续。

5、办理员工转岗手续。

6、统计每月生日名单并发送生日祝福短信/邮件。

六、自身不足及改进

不足：

1、工作有时不够细致，会出现一些小错误。

2、在工作中发现还是缺乏一些人力资源专业知识。

3、缺乏劳动法规的深度研究。

改进：

1、谨慎对待每一项工作。在以后的工作中建立危机意识，做任何事情都为自己规定明确的时间段，提升自己执行力。

2、持续学习人力资源专业知识及劳动法规相关知识。

短短的三个月时间过去了，在领导及同事的指导下，我努力的学习并认真做好每项人事工作，努力的提高自己的工作能力。通过这些努力，自身得到了一定提升，但是在工作过程中，还是有出现一些问题和不足，这些也是我在日后的工作中需要逐步克服和加以完善的。我相信自己会在以后的工作

过程中，充分发挥自己的优势，积极、主动、高效地完成各项工作，尽的努力，完成领导交给我的一切任务。

试用期工作考核总结篇四

根据教学计划的安排，在学校和系部领导的关怀下，我们旅游教研室组织04旅游管理专业学生于20xx年4月下旬起至6月中旬止到无锡进行了为期五十天的试用期，圆满完成了规定的目标任务，达到了预期的目的，现总结如下：

一、准备充分，是做好试用期工作的前提。

这次试用期是教学计划的重要内容，学生和老师早就有了思想准备。我们从三月底就着手准备，与试用期单位联系，就试用期的相关事宜进行商谈。四月中旬，我们又派专人到无锡，具体解决了学生试用期过程中的具体问题，包括试用期单位的进一步落实、试用期生的生活等问题。我们还召开了多次会议进行动员，讲清这次试用期的目的、意义、目标、任务、具体要求等，统一了学生的思想，为做好试用期工作打下坚实的基础。

二、措施扎实，是做好试用期工作的保证。

1、做好思想政治工作。

做好学生的宣传思想政治工作十分重要。系部领导对此十分重视，提出明确要求并多次亲临学生中进行思想动员，真正把思想统一到试用期工作中来，带队老师能结合自己的试用期经验、实践经验、社会经验和学生的专业实际、思想实际，精心准备，仔细分析主客观因素，让学生明白这次试用期的目的、意义、目标、任务、方法、要求，可能出现的各种矛盾、困难及解决办法。把问题讲清、讲深、讲透、讲全，为试用期工作的顺利开展打下坚实的思想基础。在具体工作实践中，还结合提出的以“八荣八耻”为主要内容的新时期社

会主义荣辱观进行宣传教育，把思想工作与社会实践相结合，要求学生发扬团队精神，展现新时期大学生良好的道德风貌，维护学校的良好形象，开展了以“为学校争光，为系部添彩，为社会作贡献，为自己树形象”为内容的“四为”主题教育活动，激发学生的热情，掀起比、学、赶、帮、超的热潮。与此同时，还要对学生进行安全教育(如：食品卫生的安全、交通的安全、水电火的安全、防盗安全等等)、理想信念教育等。对工作中涌现出的先进典型通过板报等方式进行广泛宣传，借身边事教育身边人，起到了良好的效果。

2、做好分工协作工作。

学生与学生之间、学生与试用期单位之间、学生与学校之间、试用期单位与学校之间以及与带队老师之间都要保持经常性的联系与沟通，及时传递有关试用期的各种信息、倾听领导的工作指导、试用期单位的建议和学生的合理要求，带队老师们做出有利于试用期工作的决定，使“三位”真正成为“一体”。由于分工明确、协作有力，带队过程中自然能够做到情况了如指掌、问题紧抓不放、关系保持顺当、学生心情舒畅。试用期期间，没有发生一起事前担心的严重违法违纪违规的现象。

3、做好考勤考核工作。

我们制定了《04旅游专业学生试用期要求》和《做好试用期的八条纪律》，每个同学都在《04旅游专业学生试用期保证书》上签了字。根据试用期单位和学生的不同情况，我们把全班学生分成三个组分别安排在两个景区和一个旅行社，每个组明确一名组长负责考核，带队老师巡查，保证考勤考核的质量与效果。凡是请假的，必须经过试用期单位领导、组长和带队老师的批准，缺一不可。病假还须持县以上的医院证明。在试用期之前，我们从德、能、勤、绩四个方面制定了《试用期生百分考核实施细则》让学生学习了解，与学分挂钩。考核采取走访、调查、互相测评、试用期单位综合评价

等多种方法与手段，结合考勤情况以及其他表现与业绩。考核分两次进行，初评和总评，最后进行综合评估。要求每个试用期生在做好工作的同时，认真填写自己的《试用期手册》，撰写心得体会文章和试用期论文进行交流。

4、做好亲情服务工作。

学生在学校生活环境很好、学习很有规律，到了试用期单位后，出现了一些变化，心理的反差、身体的不适应带来一连串的新情况、新问题。我们带队老师能够及时掌握情况，体贴学生，及时为他们提供服务，解决他们的实际问题。如：我们住在一所大学招待所，房屋陈旧，卫生条件不尽人意，天气炎热，学生下班回来都是一身汗，洗澡成了最基本的要求，而招待所无法提供天天开放，针对这一实际，我们积极与相关单位协商在可能的情况下帮助解决，本着既要为学生省钱，又要改善学生的生活环境的指导思想，最终得到了圆满地解决，为学生创造一个愉悦的生活环境，保证他们有良好的心情投入到试用期工作中去。

5、做好试用期指导工作。

试用期期间，我们根据学生的专业性质、年龄特征、技能形成的规律及试用期单位的情况，尽可能做到“应知”、“应会”和“应变”相统一，侧重提高应变能力，与试用期单位共同制订试用期方案。一是请知识丰富型和经验丰富型的两类“专家”做试用期指导老师，通过辅导和示范，让学生模仿，老师指导；二是让试用期学生自成“旅行团”，认真讲，轮流练，相互听；三是主动为游客义务试讲，让游客评；四是带队老师组织考，相互比，发现问题及时纠。五是对进步快、应变能力相对强的同学委以重任——“实战演练”。六是进行经常性、多方位、多层次的岗位轮换与交流。虽然有的岗位与专业关联度不高，但对于从教室、宿舍、食堂“小三维”向学校、家庭、社会“大三维”跨越的大学生来说，一样具有新鲜感，能更全面地接触社会、了解社会，更好地服务社

会。在学习业务技能的同时，也能获得相关管理方面的技巧，了解试用期单位这一大的有机体是如何运作的，上层与下层、部门与部门以及部门内部之间的关系。每个岗位都有其特点，都有学问，熟悉这些情况，对于丰富实践经验、提高适应能力、促进教学相长等大有好处。试用期期间，恰逢中国徐霞客国际旅游节在无锡举办，我们抓住这一千载难逢的机会，选派三名比较优秀的学生参加筹委会服务工作，让他们亲身体会一下国际重大节庆活动的浓烈氛围和对服务人才的要求，也丰富了试用期经历。

试用期工作考核总结篇五

就我而言，无论我在哪里，在任何公司，只要我有幸成为其中一员，我都会以饱满的热情、认真的态度、真诚和积极的工作参与其中。这是做员工的基本原则，团队精神是每个公司都崇尚的美德。在我看来，公司发展和相互合作是非常重要的。没有各部门和同事的配合，公司的工作流程会受到阻碍，工作效率会大大降低，公司的利益自然受损。这对公司或个人都不好。

因为刚开始接触现在的工作，需要在产品知识和应用方面多向前辈学习。在接下来的实际工作中，我会不断改进，尽我所能。昆明华盛科技，我的主要职责是销售渠道。通过一个多月的学习和工作实践，感觉做销售渠道是一个很培训的工作。因为只要多做一天的工作，就会找到更好的渠道，永远不会有最好的，很有挑战性。可以不断提高自己的业务水平。可以说，在进步的同时提高公司的利润和交易概率是两全其美的。

至于和同事老板的沟通，到目前为止还没有任何问题。我觉得只要我努力去理解和沟通，随着彼此的熟悉，沟通上的障碍会越来越小。与客户沟通很重要，因为这涉及到价格、客户关系等问题。很久以前我就深深地体会到了这一点，所以我不断地学习提高，尽自己最大的努力。

其实上帝对每个人都是公平的。作为公司也是，因为公司是一个大家庭。每个人在公司的职位、工作、职能都不一样，自然待遇也会不一样。所以这些方面我就不关注了。唯一关心的是能否做好自己的工作。是否得到了应得的奖励。在这一点上，我认为只要我们做好本职工作，公司会给予相应的合理对待。

有一首歌唱的很好。“看成败。人生豪迈，从头再来。”我对它的理解是；如果你成功了，不要骄傲，继续努力，为了取得更大的成功；失败了也不要气馁，总结失败的教训，争取下一次成功。无论如何，我们都要在工作和生活中始终保持积极乐观的心态，这样才能更好的工作，更精彩的生活。