

最新工作经验的简历 简历这样写工作经验 (模板8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作经验的简历篇一

***公司名称(-03~至今)

公司性质：私营企业

行业类别：汽车、摩托车及零配件

担任职位：会计

岗位类别：会计

工作描述：1：按时将内帐的收入，支出，成本及费用，以及应收应付等凭证录入财务专用软件，外帐及时录入金蝶财务软件，依次审核，过帐，结帐。

2：核对售前车辆，附件以及售后配件，材料进销存数量。

3：核对应收应付等往来数。

4：依时开具增值税发票，机动车专用发票给客户。

5：每月底和出纳做好现金，银行存款的解款对帐工作，审核出纳的收入，支出单据。

6: 每月底和仓库做好帐面余额和仓库余额的对帐工作, 做到帐实相符。

7: 为了保证成本的真实性, 必须月底做好待摊, 预提等科目的工作。

8: 月头及时准确的向公司领导提供经营财务报表, 分析经营财务状况。

9: 熟练操作电子报税系统, 个人所得税, 仿伪开票, 网上抄税, 清卡, 认证发票, 核销, 购买发票等一系列工作。

内账全盘帐一人独立操作完成, 做好一般纳税人外帐的资料整理全盘外帐的工作。

离职原因: 寻求更大的发展

公司性质: 私营企业

行业类别: 电子、微电子技术、集成电路

担任职位: 会计

岗位类别: 会计

工作描述: 从事会计内帐的流程工作: (1) 按时将各项收入, 支出, 费用及成本审核入账。

(2) 做好工人工资的统计制表工作。

(3) 按时做好发票的认证, 核销, 购买管理工作

内账一人全盘操作完成]

离职原因: 寻求更大的发展

公司性质：民营企业

行业类别：能源、矿产

担任职位：

岗位类别：统计员

工作描述：1：统计车间工人每日工时，配合财务算出员工工人工资

2：车间领用材料，登记统计出入材料数

3：协助车间主任做好员工出勤考核工作，以及员工每月考核表考核

4：协助车间主任做好每月工作报告总结的工作

离职原因：寻求更大的发展

工作经验的简历篇二

作为一名求职者，要认认真真的写好简历上的工作经验，让用人单位更清楚的了解求职的工作能力和性格。下面是本站小编整理简历中工作经验模板的范文，欢迎阅读！

尊敬的领导：您好！

非常感谢您百忙之中审阅我的求职信，我毕业以电脑艺术设计专业，很荣幸有机会向您呈上这份自荐书。为了找到一份更好的工作，更好的发挥自己的才能，实现自己的人生价值，谨向各位领导作自我推荐。

我一直为热爱的工作投入了巨大的热情和精力，工作几年中，

不断的对广告基础知识、设计、创意、制作等多方面力求更新。在工作中不断的学习与培养，我对这一领域的相关知识有一定的理解和掌握：会应用office□wps等办公软件，熟练操作□photoshop□coreldraw□illustrator□pagemaker平面设计软件(并有成功的平面设计作品)。

随着社会的不断发展，只具有专业知识是满足不了时代的需要。故我在业余时间自学了许多相关的知识，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。在努力做好本质工作的同时，还不断提高综合素质。

敬礼！

您给我一个机会，我将给你无限惊喜！

尊敬的领导：

您好，首先感谢您在百忙之中审阅我的自荐书，为一个满腔热情的大学生开启一扇希望之门。

我是土木工程路桥专业的一名20xx届本科毕业生，生长在农村的我从小就有着较强的动手能力，并具有能够吃苦耐劳的天性。这也正是我选择土木工程这个行业的原因，相信我也会非常适合这个行业。

大学期间，我认真对待每一门专业课，尤其对施工、实验及测量相关的课程非常重视。在校期间，参加了学校组织的测量实习，并在最后的测试中取得较好的成绩，被老师推荐参加校测量大赛。也曾去工地现场进行施工实习，实习期间主要负责实验室相关，在较短时间内便能够负责一间实验室，独立进行各项相关试验。

同时在其他方面对自己也没有松懈，为了锻炼自己的组织能力，加入了校学生会综合办公室。期间进一步加强了本人的

组织及沟通能力。外语方面，于20xx年12以453分的成绩通过了大学英语四级考试。计算机方面能较熟练的运用office软件，有一定的电脑维护，维修能力。熟悉计算机网络，目前正在准备参加国家计算机二级考试。

“少说多做”是我的人生准则，衷心的希望贵公司能给我一个展示自我，实现我人生价值的机会。如果能够有幸加入贵公司，我会与公司同仁精诚合作，不断努力，去创造公司美好的将来！

此致

敬礼

尊敬的贵公司领导：

您好！

首先感谢您能在百忙之中亲阅我的自荐书！

我是xxx大学土木工程学院20xx届毕业生，将于20xx年7月份圆满完成各项学业，并获大学本科文凭和工学学士学位。

在四年大学生活里，我刻苦求知，积极进取，不断从各方面提高和完善自我。在学好专业理论知识的同时，通过生产实习、社会实践、使我具备较强的实践和动手能力。在此基础上，广泛阅读建筑学.美学.管理学.哲学等书刊，拓宽了知识面，为自己建立合理的知识结构。

回首这即将结束的大学时光，从一个一无所知的小伙子到德智体全面发展的新世纪人才，其间凝聚了我奋斗的失败和辉煌、喜悦和辛酸。但成绩属于过去，成功还看未来，我将继续进行着我的接力赛，毫不松懈。“器必试而先知其利钝，马必骑而后知其良弩”。我深信：只要我找到一个支点，就

能撬起整个地球，只要给我一片土壤，我会用年轻的生命去耕耘，您不仅能看到我的成功，而且能够收获整个秋天。这就是我的自信和能力的承诺。

剑鸣匣中，期之以声。热切期望我这拳拳寸草心、浓浓赤诚情能与您同呼吸、共命运、同发展、求进步。望各位领导给我一个机会，我会用行动来证明自己。

最后，衷心祝愿贵公司事业发达、蒸蒸日上！

此致

敬礼！

工作经验的简历篇三

公司名称：简历本招聘咨询有限公司 | 所在部门： | 所在岗位：
会计经理/主管

工作描述：

财务工作：

- 1、负责科技中心资金运作管理、日常财务管理与分析；
- 2、负责科研项目费用支出与控制；
- 3、根据科研计划完成年度财务预算，并跟踪其执行情况；
- 4、按时向各部门总监提供预算执行进度报告，并确保数据的可靠、准确；
- 5、制定、维护、改进科技中心财务管理办法，以满足科技中心发展的要求；

7、根据《科技中心费用报销管理办法》审核费用报销单据；

9、定期检查科技中心库存现金和银行存款是否帐实相符，负责定期财产盘点清查；

综合运营工作：

1、协助科技中心各项接待工作，参与接待了国务院副总理、国家农业部长、国家各部委司局长、驻华使领馆参赞、省委书记、省长、各地科研院校领导等参观考察活动。

2、参与每年科技中心承办的国家人力资源和社会保障部高级人才研修班等各种培训、会议活动，积累了丰富的运营保障经验。

工作经历(案例2) 工作时间：-05到-09

公司名称：简历本信息技术有限公司 | 所在部门：财务部 | 所在岗位：会计主管

工作描述：

1. 日常账目审核。

2. 编制资产负债表，利润表及现金流量表，并进行税务申报。

3. 编制日常费用预算表，审批日常费用，并进行费用分析。

4. 编制终端机-物业租金支付预算表，及安排支付。

5. 根据物业签订和资金使用情况，安排终端机的购买。

6. 定期安排盘点固定资产，审批购买固定资产的申购单。

7. 定期安排盘点库存，安排付款给供应商。

8. 编制便民业务和电子商城业绩报表，安排支付合作服务商或供应商的款项。
9. 编制资金运作需求表。
10. 安排对外联系事务，包括工商，社保等。
11. 协助申请高新科技项目补助。
12. 定期编制公司现存问题及解决方案的报告。
13. 配合各部门编写相关的报告和报表。
14. 参与编制公司未来三年发展计划的相关财务报表。

工作经验的简历篇四

时间：—

岗位：会计

技能证书： 驾驶执照会计从业资格证初级会计职称证

工作职责： 1、核对公司银行账户余额情况及完成银行对账，及时调整公司的资金周转，保证公司资金的正常运转。

2、日常会计核算，审核原始凭证，填制记账凭证和编制财务报表、公司内部财务相关表单，全面负责公司的财务工作。

3、核对往来账款，及时提醒、协助相关人员完成往来款项的后续处理。

4、按照收入标准准确计量，并结转相应的成本、费用。

5、负责纳税申报工作(一般纳税人和小规模纳税人)，及时、

准确的完成各项税款的申报、缴纳及相关减、免税优惠备案工作。

6、负责固定资产、库存商品的清查及盘点核对，做到账实相符。

7、打印、装订、整理、保管会计凭证、账簿、报表及其他各类财务档案。

8、商务、后勤类合同的审核，全部合同档案的整理、保管。

9、与会计师事务所沟通，配合完成公司的审计工作;按时、准确进行工商、统计的申报备案;与银行、税务部门的业务沟通。

10、协助制定公司各类财务制度及流程。

11、协助编制、执行公司预算。

12、负责公司工资、绩效的审核。

13、能熟练使用word□excel□用友等工作软件，熟练操作税务申报软件。

14、完成公司各级领导交办的其他工作。

自我评价：对工作富有热情并充满热爱。专业知识掌握较为扎实，有一定工作经验，熟悉企业业务流程，可迅速展开工作;性格踏实肯干，我认真并有耐心是我的特点，工作和生活中都擅长总结，不断提升自我;善于思考和创新，工作过程中我讲究方法，有理科生的钻研头脑，逻辑思维和判断能力强，可以高效率、高质量的完成任务。

工作经验的简历篇五

起止年月□20xx-10□20xx-11

公司性质： 私营企业

所属行业： 会计/审计

担任职位： 实习生

工作描述： 负责验资报告、验资底稿

广州亚运会、亚残会

起止年月□20xx-10□20xx-12

担任职位： 志愿者

工作描述： 服务于大家，让大家更了解亚运会及亚残会的知识及赛程

工作经验的简历篇六

时间： —

岗位： 会计

工作描述： 1. 日常账务处理，主要负责原始凭证审核以及凭证的编制和结转；

2. 配合事业发展部以及会计师事务所完成项目的审计工作；

3. 负责公司往来账目的定期检查核对，包括与各关联公司的往来账务的核对

4. 负责公司事业部费用核算;
6. 审阅负责部门的业务合同;
7. 库存商品、原材料明细账的核算;
8. 日常的简单涉税、涉公的处理, 购买以及开具发票;
9. 完成上级指派的其他工作。

自我评价: 本人性格开朗, 乐观积极, 有较强的抗压能力和学习能力, 有良好的团队合作精神, 对数字敏感, 大学主修数学与应用数学(经济数学与数学建模), 辅修财务会计, 持有会计证以及会计初级证书, 有扎实的会计基础, 能独立完成公司账务处理;能熟练操作办公软件以及财务软件(用友), 熟悉企业财务流程;还具有人力资源师二级证书。

工作经历2:

相关岗位: 财务助理

工作描述:

1. 日常的账务处理
2. 负责公司的资金管理, 提供给公司总部资金管理周报及日报
5. 负责公司的银行端接口, 与银行保持良好关系
6. 负责纳税申报
9. 积极办理领导交代的其他工作

工作经验的简历篇七

起止年月□20xx-11□20xx-10

公司性质：外商独资

所属行业：贸易/进出口

担任职务：会计

3：严格对各种发票进行审核，及进行发票认证及网上扫描

4：负责公司统计报表，填写各种报表(工业及能源等报表)

5：使用财务软件编制记帐凭证，及装订会计凭证

6：负责公司应付款供应商往来帐目，每月编制应付统计报表

离职原因：个人原因

公司名称：广州白云溢洋福兴制衣厂

起止年月□20xx-11□20xx-11

公司性质：外商独资

所属行业：贸易/进出口

担任职务：会计

工作描述：1：海关账的操作核算(a□进口原料进出仓帐b:国内购料进出仓帐c:成品进出仓帐等等)

2：编制会计凭证

， 登记总账及明细账

3: 装订会计凭证及财务档案的收集、整理、归档等管理工作

4: 往来款的对账和后期往来款审核及付款

5: 工厂的退料分析，补料单跟踪管理，日常问题的处理解决

6: 兼职出纳(日常报销，账务记录，工资核算(包括应付对外各类工资)等等

离职原因：个人原因

工作经验的简历篇八

尊敬的领导：

您好！

感谢你能在百忙之中垂阅的我的自荐书!工商银行的良好形象和员工素质吸引着我这位即将毕业的学生，我很愿意能为你们银行效一份微薄之力!

我在校期间学习努力认真，以优异的成绩完成了专业基础。以下，我对自己进行一个简单的自我介绍。

积极参加学校组织的各类活动，与老师同学和睦相处，能说一口流利地英语。在业余时间我通常会通过各种途径去找能够让自己得到锻炼的各种工作。我很希望能到你们银行去工作，使自己所学的理论知识与实践相结合，让自己的人生能有一个质的飞跃。我相信你们的整体形象，管理方式，工作氛围会更加吸引我，是我心目中所追求的理想目标。我在此诚恳的请求您能够给我一次机会，让我展示我的能力。

我个人方面，因为本身我自己的性格是非常随和的，而且善于和人沟通，能够很快的融入新的环境与团队。由于本人特别喜欢学习新的知识并运用于实际，所以很擅长于接受新事物并且善于钻研。对于新的挑战有很大的兴趣，并且不怕困难，能够很快在挑战与压力的环境中快速适应。在大学期间曾经参加过几次实习工作，让我的工作及沟通技巧有很大的提升，加之自己的性格开朗所以每次的实习中都能够与团队中的每一位成员融洽的相处并没有发生过摩擦，而且对于团队队友之间的摩擦还可以起到缓解的作用，所以我相信我可以很好的融入团队并且协助团队更好的完成任务。

我的个人兴趣是钢琴以及声乐平时喜欢听一些古典音乐，也喜欢旅游。

随信附上个人简历，期待与您的面谈。最后谢谢您能在百忙之中给予我的关注。

此致

敬礼！