

# 职场培训心得体会 职场经营培训心得体会 (汇总10篇)

心得体会是个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。大家想知道怎么样才能写得一篇好的心得体会吗？那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 职场培训心得体会篇一

职场经营是从事工作的人必须掌握的一项重要技能。为了提升自己在职场中的竞争力和高效运营能力，我参加了一次职场经营培训课程。在这次培训中，我学到了很多关于职业规划、人际关系、沟通技巧和自我管理等方面的知识和技能。以下是我对这次培训的体会和心得。

首先，在职业规划方面，我认识到了制定明确的职业目标的重要性。培训课程中，我们学习了如何分析自身的优势和劣势，明确自己的职业方向和目标，并制定出一系列具体可行的目标和计划。我之前从来没有认真思考过这些问题，但通过培训，我认识到只有明确了自己的目标，才能够更好地规划自己的职业发展。接下来的日子里，我将会将这些目标和计划付诸实践，并通过不断努力来实现自己的职业梦想。

其次，在人际关系方面，我意识到与他人建立良好的对于职场成功至关重要。在培训课程中，我们学习了如何与同事、上级和下属建立有效的沟通和合作关系。我之前在职场上遇到的矛盾和摩擦往往源于沟通不畅或者与他人合作不顺畅，现在我明白了如何倾听他人的意见并相互尊重，以及如何注重建立良好的人际关系。我相信只要我能够在实践中不断运用这些技巧，我与同事之间的关系将会更加融洽，工作效率和质量也会得到提高。

除此之外，在沟通技巧方面，我也学到了很多有价值的知识。沟通是一种重要的职场技能，能够帮助我们更好地和他人进行信息交流、理解和表达。在培训课程中，我们学习了不同的沟通方式和技巧，例如非语言沟通、口头和书面沟通等。这些技巧不仅适用于与同事之间的沟通，还适用于与客户、上级和下属的沟通。我意识到有效地沟通可以避免很多不必要的误会和冲突，提高工作效率和团队的凝聚力。

最后，在自我管理方面，培训给了我很多启示。在职场中，自我管理能力是非常重要的，它涉及到时间管理、情绪管理、压力管理等方面。通过培训，我学会了如何制定合理的时间安排和优先级，如何有效地应对工作中的挑战和困难，以及如何保持积极的心态。我也认识到了自我反思的重要性，只有不断审视自己的工作表现和改进所不足之处，才能不断提高自己的能力和发展。

总结起来，这次职场经营培训给了我很多新的思考和启示，使我对职业规划、人际关系、沟通技巧和自我管理有了更深入的理解。我相信只要我将这些知识和技能运用到实际工作中，并不断反思和改进，我一定能够取得更好的职场表现和进一步的职业发展。感谢这次培训，让我对职场经营有了更全面的认识，并能够更好地应对职场挑战。

## 职场培训心得体会篇二

为了做好职工职业技能和创业培训工作，切实提高职工对技能培训的认知度，团场采取了以下措施，一是制定培训计划。从今年起，集中对在职工工开展技能提升培训和转岗转业培训，帮助其实现稳定就业；对失业人员开展中短期技能培训，帮助其实现再就业；对新成长劳动力开展储备性技能培训，提高其就业能力。二是健全培训服务体系。在进行失业登记时，同时进行培训登记，并及时将培训登记信息提供给定点培训机构，形成培训登记、培训机构推荐、免费培训、技能鉴定、落实职业培训补贴的一条龙服务。三是优化教师资源配置。

组织职业技能培训、创业培训师资培训班，提高师资水平，重点加大创业培训师资培训力度。四是总结推广培训成果。对团场培训工作进行总结，表彰在开展技能培训、创业培训中涌现的先进单位、先进个人、创业指导专家和培训学员中的创业带头人，利用各类媒体广泛宣传。

1、培训任务完成情况□20xx年我团按照师下达的培训任务，结合团实际情况，做好职工技能培训工作，今年团针对职工的需求，设制了农艺工高级培训班、绿化工初级培训班，并协调团林园科及相关部门，积极参与和组织干部职工参加培训，今年共组织1716人参加了职工技能培训。其中：农艺工高级培训班701人，绿化工初级培训班60人，农艺工技师20人，素质、转岗转业、社区就业岗位培训班935人，已经超额完成师下发职工技能鉴定培训的任务人数。

2、自主创业的效果。年初团场组织有关部门对各单位进行摸底调查，同时加大自主创业的宣传力度，并采取了以下扶持项目；一是给予政策上的扶持。二是给予资金上扶持(小额担保贷款)。三是享受其他的自主创业提供扶持力度，如：购买门面房。今年我团根据团实际情况，开展了专门针对大中专生和高中毕业生的自主创业培训班。其中自主创业的典型事例有：窦恋，女，中专学历，经过培训以后自主创业开办了商店，师给予其小额担保贷款50000元为创业资金，现在商店已经正常运行。农试站职工罗剑洪，利用存款进行自主创业，开了一家酒店，不但增加了自己的收入，也解决了团场待业青年。

强化职工的规范管理，团场仍处于起步阶段，今后一是加大管理和培训力度，提高职均收入。二是引导职工向二、三产业发展，依托218国道和团场城镇化建设，带动团场二、三产业发展，使部分职工经过行业的技能培训，从事到二、三产业中。三是进一步加强对职工的管理考核和培训工作，根据团实际情况加强对二、三产业的培训力度。四是大力扶持大中专生自主创业，提高扶持力度。

## 职场培训心得体会篇三

职场培训是一种提高员工技能和胜任能力的重要途径，对于个人发展和组织发展都具有重要意义。通过职场培训，我深刻体会到了培训的重要性和价值，同时也收获了许多宝贵的经验和体会。

首先，职场培训提升了我的专业知识和技能。无论是专业知识方面还是工作技能方面，培训都为我提供了必要的学习资源和实践机会。通过参与各类培训课程，我了解到了许多新的理论和实践技巧，有效提升了自己的工作表现。比如，参加了一次沟通技巧的培训课程后，我掌握了更加高效的沟通方式，与同事和客户之间的合作更加顺畅和愉快。

其次，职场培训增强了我的领导能力和团队合作意识。在集中学习和交流的过程中，我学会了更好地与他人合作和交流。培训过程中，我参与了许多团队项目和小组讨论，通过与他人的互动和合作，我更好地理解团队合作的重要性，也提高了自己的团队合作能力。同时，培训也给予了我一些领导角色，例如组织小组讨论或展示特定主题的演讲，这些角色让我更深入地理解了领导的责任和要求。

再次，职场培训提醒了我不断学习和自我提升的重要性。培训不仅仅是为了工作需要而进行的，更是为了个人的长期发展。在培训过程中，我深刻认识到自己所面临的行业和工作环境的变化日新月异，只有不断学习和跟进，才能适应和应对这些变化。因此，我决定将学习作为一种习惯，不仅通过培训来学习，还要持续关注行业动态，不断读书和积累经验，保持学习的状态。

最后，职场培训让我建立了广泛的人脉和人际关系。在培训期间，我结识了许多来自不同行业和领域的人士，与他们交流了观点和经验。这些人脉和人际关系对我个人和事业发展具有重要影响。例如，我通过一个培训项目认识了一个行业

的专家，后来他成为我导师，提供了许多宝贵的指导和建议。这样的人脉关系和合作机会给了我更多的机会去拓展和发展自己。

综上所述，职场培训对于个人的发展和组织的发展都有着重要意义。通过培训，我不仅提高了自己的专业知识和技能，也提升了领导能力和团队合作意识。同时，培训提醒了我不断学习和自我提升的重要性，并帮助我建立了广泛的人脉和人际关系。因此，我相信，只要不断参与职场培训，积极学习和发展，我一定能在职场上取得更好的表现和成就。

## 职场培训心得体会篇四

20xx年7月3日，法学院邀请到特聘第26届世界大学生运动会礼仪讲师、礼仪培训专家罗小君老师为20xx级学生进行职场形象及社交礼仪培训。这场培训让大家感悟良多。

因为曾经修过萨支辉老师的《社交礼仪》和《公关策划》，自己对这方面也比较感兴趣，所以本次罗老师的上课对我来说没有太多的新鲜，更多的是帮我复习和巩固曾经学过的东西。比如穿衣服、送礼、座位的设置、握手、站姿、坐姿、递名片等，我们曾经反反复复强调，而茶杯如果表示对宾客的尊重，用带盖子的瓷茶杯、倒茶的杯数、演讲次序、到香港注意的细节问题，这倒是我没接触过的。尽管如此，整场培训下来，确实受益匪浅。老师讲课非常有激情，理论与模拟相结合，课堂气氛好。

其实在签证过程中，我们遇到了很多麻烦，户口不在汕头的同学还得两次跑回家办签证，而且时间非常紧急；在汕头的同学在金平区公安局遇到的麻烦也很多，与同学间没沟通好，产生很多误会。但是，在这一次培训过程中，我深刻体会到学院对我们的好，或许老师们只是做好自己的本职工作，但是，正因为他们的默默付出，才有我们28天的顺利实习。我看不到老师背后付出的汗水和努力，但能感觉得到，谢谢

学院，谢谢老师们为我们付出的一切。

参加本次培训的同学，除了24位去香港实习的同学外还有部分在其它地方实习的同学。大家穿着齐刷刷的正装坐在教室，感觉就非常的专业。穿正装一方面是因为学院的要求，另一方面体现了大家对本次培训的重视。毕竟香港与大陆存在很大差距，况且我们不是去旅游，我们是去实习，能接受如此一次职场入门培训，我收获颇大。“规过于私室、扬善于公堂”，这道理我懂，但在现实中如何操作，就得看技巧了。言传不如身教，从老师叫我们摸下巴，但我们都跟着老师的手摸额头便深深记在心里。我懂得了了解别人是一种智慧，同时学会了世界上没有完美的人，但要学会用完美的眼光对待一个不完美的人。

我在培训课上学到的知识并办法一一列出，只能在心里默默感受。在课堂学到的是理论知识，希望在日常生活和在接下来的实习找工作过程中能合理利用，以助自己在职场上的一臂之力！

## 职场培训心得体会篇五

在院领导的关心与支持下，10月25日我有幸聆听了天津市胸科医院卢文秋院长的精彩讲课，听到卢院长在管理自己、管理他人、管理组织、领导力等方面深入浅出地讲解。一天的授课不仅让我开拓了视野，增长了知识，更让我经历了一场深刻的管理理念的洗礼。听了卢院长的课，感觉自己受益匪浅，下面就谈谈自己肤浅的认识：

### 一、管理自己

作为一名中层干部，首先是管理自己。曾子曰：“吾日三省吾身：为人谋而不忠乎？与朋友交而不信乎？传不习乎？”我们在平时的工作中，也要经常自省，想想在一天的工作中自己还有哪些方面做得不够好，以后该如何改进。同时，要注重

学习，“学而时习之，不亦乐乎”，要学习新理论、新技术，在合适的时机应用于临床，并在实践中检验成效。管理自己还要有梦想和计划，计划是地图，梦想就是指南针。

## 二、 管理他人

要学会管理他人，最高的智慧产生于人民群众。人才是一个医院和科室的核心力量，只有每个员工充分发挥自己的智慧和经验，不断提高自己的业绩，才能为医院创造利润和提高竞争力。作为中层领导者，必须把人才放在一个重要的位置上，否则，员工就会感到不被重视，就有可能消极怠工，对医院产生不好的影响。

## 三、 管理组织

管理组织，要注重培养团队凝聚力。美国通用电器董事长杰克韦尔奇在1999年时，专门就过去那种监督、压制、强权的管理模式与现在的以人为本，采用激励员工充分发挥员工潜能的管理模式进行了一个深刻的调研，发现以人为本的管理模式的工作效率较过去提高了近2倍。因此，作为中层管理者必须灵活学会运用称赞技术，在工作中多称赞自己的职工，多关心职工的生活，使他们对工作产生足够的兴趣和责任感，充分发挥自己的潜能。大家朝着相同的目标，共同努力！

## 四、 领导力

要修炼领导力，领导力就是影响力。作为中层管理者，首先要加强道德品质修养，做到言行一致，诚实守信，严于律己，宽以待人，处理问题要公平公正。要学会做一个老师、教练，而不是一个裁判，在工作中要对下属进行指导、示范，而不是专门挑下属的错误。要掌握沟通技巧，沟通的“八字要诀”是赞美、认同、耐心、策略。要经常反思自己，并认识自己，从而成为自己。

培训时间虽然只有一天，但丰富的讲课内容已让感受颇多，在今后的工作中，我将不断学习，不断实践，努力成为一名成功的科室管理者，期待以后还有这种学习的机会。

## 职场培训心得体会篇六

### 第一段：介绍职场培训的重要性（200字）

随着现代社会的快速发展，职场培训变得日益重要。在竞争激烈的职场中，仅靠过去的知识和经验已经无法适应快速变化的商业环境。因此，不论是雇主还是雇员，都应意识到职场培训的必要性。从我个人参加的职场培训课程中，我深刻体会到了培训对于个人和组织的重要作用，其中的心得体会也值得总结和分享。

### 第二段：培训开启视野，增强专业能力（250字）

通过职场培训，我的视野得到了极大地开拓。之前，我只关注于我的岗位和职责，而通过培训，我开始注意到组织的整体运作以及各部门之间的协作。我学会了从战略的角度思考问题，并将这些思考应用到我的工作中。培训还提供了专业知识和技能的增强。通过学习最新的行业趋势和技术发展，我能更好地应对日常工作中遇到的挑战。因此，职场培训使我在专业能力上更有竞争力。

### 第三段：培训培养团队意识和领导力（250字）

职场培训还带给我培养团队意识和领导力的机会。在一个团队环境中，我学会了与他人合作、沟通和协调，这些都是成为一名优秀团队成员的关键要素。这些技能也使我能在工作中更好地与同事合作，共同实现目标。另一方面，培训也培养了我一些领导力素质。通过学习有效的决策制定、团队激励和问题解决等技能，我能更好地领导和管理团队。因此，通过培训，我在个人与领导力发展上都受益匪浅。

#### 第四段：培训提升自信心和工作效率（250字）

参加职场培训课程也使我获得了一种自信心，这是在现代职场非常重要的素质之一。通过学习和与他人交流，我对自己的能力有了更深的认识，产生了更大的自信心。这种自信使我更勇于面对挑战和压力，有效地解决问题。此外，职场培训还提供了一些工作效率的技巧。例如，时间管理和优先级排序。这些技能使我能更好地组织时间，提高工作效率，并更好地与工作进行协调。

#### 第五段：结语（200字）

通过参加职场培训课程，我体会到了培训对于个人和组织的重要作用。培训促使我视野和专业能力得到了提升，培养了团队意识和领导力，提高了自信心和工作效率。在快速变化的职场中，不断学习和发展是不可或缺的。因此，我将继续积极参加职场培训，不断完善自己，为个人和组织的发展做出贡献。

### 职场培训心得体会篇七

作为一名职场人士，怎样成为一个优秀的老板是需要不断努力和学习的。为了进一步提升自己的领导能力和管理水平，我参加了一次职场老板培训课程。通过这次培训，我深刻认识到作为老板要具备的素质和技能，并且收获了一系列宝贵的经验和体会。以下是我对此次培训的心得体会。

首先，作为一个好的老板，需要具备良好的沟通和组织能力。在培训课程中，我们学习了如何与员工有效沟通以及如何组织团队实现目标。我意识到沟通是领导管理的重要环节，通过与员工建立良好的沟通渠道，可以减少误解和摩擦，提高工作效率。此外，良好的组织能力也是作为老板必备的技能。在我平时的工作中，我经常感到自己的时间管理不够有效，无法高效地处理各种任务。通过培训，我学会了如何合理规

划工作时间，如何设置工作优先级，使自己的工作更加井井有条。

其次，作为老板要注重员工的发展和激励。职场培训课程中，我们讲解了如何培养员工的潜力，如何制定激励机制。在过去的管理经验中，我往往把重点放在完成工作目标上，而忽视了员工的成长和发展。通过培训，我意识到员工的成长和发展是保持团队活力和创造力的关键因素。因此，我开始注重培养和挖掘员工的潜力，为他们提供更多的学习和成长机会。同时，我也开始关注激励机制的建立，通过合理的激励手段来激发员工的工作动力和创造力。

第三，作为老板要具备良好的情绪管理能力。在培训课程中，我们学习了有效的情绪管理方法和技巧。情绪管理是作为老板必不可少的能力，一个好的情绪管理能够帮助我们更好地处理工作中的压力和挫折。在我以前的管理经验中，由于情绪管理不善，经常会对员工发火或者心情不好的时候影响工作氛围。通过培训，我学会了如何调整自己的情绪，如何把注意力集中在解决问题上，而不是纠结于困难或失败。这不仅有助于提高工作效率，也能让团队氛围更加和谐。

第四，作为老板要注重自身的学习和成长。在职场老板培训课程中，我们强调了持续学习的重要性。作为老板，要保持对行业和管理知识的不断更新，与时俱进。在我以前的工作中，我主要把精力放在完成工作任务上，很少注重学习和提升自己。通过培训，我认识到尽管工作很忙碌，但我需要抽出时间来阅读和学习，培养自己的个人素质和专业能力。只有不断学习和成长，才能在职场中保持竞争力。

最后，作为老板要注重团队建设和文化塑造。团队建设是培训课程的重要内容之一。在团队中，每个成员的合作和协作能力都是至关重要的。作为老板，我们要注重团队的凝聚力和执行力，通过培训，我学会了如何制定团队目标，建立团队文化，使团队成员的工作更加默契和高效。此外，文化塑

造也是一个老板需要重视的方面。一个良好的企业文化能够吸引人才，增强员工的归属感和忠诚度。通过培训，我开始关注企业文化的建设和塑造，为员工提供一个良好的工作环境。

通过这次职场老板培训，我对作为一个优秀的老板应该具备的素质和技能有了更深刻的认识。同时，我也意识到要成为一个优秀的老板，并非一蹴而就，需要不断地学习和改进。我将会把培训中学到的知识和经验应用到我的工作中，努力成为一个能够激励员工，高效管理团队的优秀老板。

## 职场培训心得体会篇八

第一段：介绍职场培训的意义和重要性（200字）

职场培训对于每个员工来说都是一个重要的机会和挑战。无论是初入职场的新人，还是资深的职场人士，都需要持续学习和提升自己的职业素养和技能。职场培训不仅可以帮助我们获得更多知识和技能，还可以拓宽我们的视野，增强我们的竞争力。通过参加职场培训，我们可以学习到专业知识、沟通技巧、自我管理能力强等，从而更好地适应和应对职场的变化和挑战。

第二段：描述个人参加职场培训的经历和收获（250字）

在我个人的职业生涯中，我参加了多个职场培训项目，从而获得了很多宝贵的经验和收获。其中一次影响我最深的是一次关于团队合作的培训。通过这次培训，我学会了如何更好地与团队成员合作，有效地沟通和协调工作。在团队合作中，我学会了倾听和尊重他人的意见，共享信息和资源，以及如何解决团队中的冲突和分歧。这次培训不仅提高了我的团队合作能力，还让我对职场中的合作方式和思维方式有了更深入的理解。

### 第三段：分析职场培训对个人职业发展的影响（250字）

职场培训对个人职业发展有着积极的影响。首先，职场培训可以增加个人的能力和竞争力。通过学习新的知识和技能，我们可以提升自己在职场中的表现和效率，进而提高自己的竞争力。其次，职场培训可以帮助我们发现自己的优势和潜力。在培训中，我们会接触到各种各样的主题和内容，可以通过自我反思和学习进一步认识和发现自己的优势和潜力。最后，职场培训可以拓宽我们的职业发展路径。通过参加不同领域的职场培训，我们可以开拓自己的视野，了解更多的职业发展机会和方向。

### 第四段：谈谈职场培训的改进和建议（250字）

尽管职场培训对个人职业发展有着积极的影响，但也存在一些可以改进的地方。首先，培训内容应与实际职业需求相结合。培训内容应该紧密结合当前职场的需求和趋势，帮助个人更好地应对挑战。其次，培训形式和方法可以更加多样化。培训应该采用多种形式和方法，如课堂教学、案例分析、角色扮演等，以确保培训效果的最大化。此外，培训后的跟进和评估也是一个重要环节，通过跟进和评估可以了解培训的实际效果，并对之后的培训改进提供指导。

### 第五段：总结职场培训的重要性和作用（250字）

通过参加职场培训，我们可以获得更多的知识和技能，提高自己的职业竞争力，发现自己的潜力和优势，并扩展自己的职业发展路径。职场培训不仅可以帮助我们在职场中更好地表现和发展，还能够让我们走得更远。因此，我们每个人都应该重视职场培训，并积极参与其中，不断提升自己的职业素养和技能，为自己的职业发展打下坚实的基础。

## 职场培训心得体会篇九

职场老板是组织中的领导者，他们的能力和风格对整个团队的效率和凝聚力起着至关重要的作用。因此，作为一名新上任的老板，我决定参加一次关于职场管理的培训课程，希望能够通过学习和讨论，提升自己的领导能力。在这次培训中，我从理论和实践两方面获得了很多宝贵的心得体会。

首先，培训的第一个环节是关于有效沟通的重要性。作为老板，与员工、同事和合作伙伴之间的美好沟通是成功管理团队的关键。在培训中，我们学习到了许多沟通技巧，如倾听、表达清晰、避免使用术语和行业专业术语等。通过学习这些技巧，我意识到有效沟通不仅仅是传达信息，更是建立良好的人际关系和团队合作的基础。我决定在工作中更加注重沟通，倾听员工的意见和建议，并及时提供反馈，从而增进团队的凝聚力和工作效率。

其次，培训的第二个环节是关于目标设定与任务管理。作为老板，我们需要清晰地定义团队的目标，并制定明确的任务和 timetable。在培训中，我们学习到了 SMART 目标设定法，即目标必须具备特定性、可衡量性、可实现性、相关性和时间性。这种方法帮助我更好地理解如何设定明确和可操作的目标，以及如何分解任务和管理时间。我将这种方法应用到实际工作中，通过与团队成员一起制定目标和任务，提高了任务完成的效率和质量。

再次，培训的第三个环节是关于团队建设和激励。作为老板，我们需要建立一个积极、高效和团结的工作团队。在培训中，我们学习了不同的团队建设方法，例如团队规则、目标共识和角色分工等。我们还学习到了不同的激励方法，如奖励和认可、培训和提升机会等。通过培训，我认识到作为老板，激发团队成员的潜力和动力是非常重要的。因此，我开始注重团队建设和激励，与团队成员一起制定团队规则和目标，并及时给予奖励和认可，激励他们更好地完成工作。

最后，培训的最后一个环节是关于冲突管理和解决问题的能力。在职场中，避免不了的是会出现各种各样的冲突和问题。作为老板，我们需要具备解决冲突和问题的能力，以保持团队的和谐和工作的顺利进行。在培训中，我们学习到了合作解决冲突的方法和技巧，如倾听各方观点、理解对方利益和需要、寻求共同点等。通过学习这些方法，我意识到解决冲突的关键在于保持客观和公正，以及积极寻求和谐和合作的解决方案。在实践中，我开始更加注重与团队成员之间的沟通，及时解决冲突和问题，从而改善了工作氛围和员工满意度。

通过这次职场老板培训，我获得了许多宝贵的心得体会。我意识到作为老板，领导能力和管理技巧的提升是一个不断学习和实践的过程。通过学习沟通、目标设定、团队建设和冲突管理等技巧，我能够更好地管理团队，提高工作效率和团队凝聚力。我将继续学习和提升自己的领导能力，为团队的发展和组织的成功做出更大的贡献。

## 职场培训心得体会篇十

本人在参加了两天多的岗前职业培训中获益很多。短暂的培训结束了，可是在培训过程中的体会、感想等却深深地影响了我，通过此次培训学习，我对医院文化、发展历史及医院的概况，医院的办院宗旨、行为规范、服务理念及愿景都有了一个深进的了解。

对党政领导干部民主测评结果的自我剖析材料这次培训也使我们的执业素质有了进步，为我们能够快速成长为一名有修养，有素质，有能力，有水平的xx奠定了良好的基础，也帮助我们在平凡的工作中发现专业的价值和自身的价值。常言道：三分治疗，七分护理。作为一名临床xx[]我们与病人接触最密切，应该给与病人亲人般的关怀，时刻了解他们的需要，满足他们的需求，要用我们的爱心往帮助每一个患者。这不仅能进步医院的护理质量，同时给患者增加战胜疾病的信心。

通过xx长对护理的核心制度、护理程序的讲解，我们了解了工作中各项工作的操纵程序□xx工作职责为我们明确了工作内容和责任，有利于进步我们的责任心，做好本职工作。作为民主生活会自我剖析材料xx一定要脑勤、眼勤、口勤、手勤，要细心，有爱心、耐心、责任心，这样才能进步自己的专业技术水平，要更好的服务于患者。

通过为次岗前培训，我还熟悉到在医院医护职员与患者及家属关系融洽，将有利于医嘱、护嘱的执行，达到零食食品卡路里值大全（表）更好的治疗效果。建立良好的工作与人际关系对我们个人专业素质的进步和服务质量，服务意识的进步有重要意义。作为一名医务职员做到微笑是最基本的，微笑可以给病人带来热和、安慰和希看；同时医务职员还应对病人予以宽容，做到将心比心，设身处地的为人着想，要好好用所学往实践，真心地关心他人，这样才能做一个受欢迎的人，才能更好的.融进社会这个大家庭。

礼节作为一种特殊的沟通语言，反映在日常生活的方方面面。得体的行为在日常交往中会让人赏心悦目。但是，仅仅熟悉到其好处是不够的，必须供电所所长先进事迹在这个熟悉的条件下，时刻叮嘱自己要把礼节广泛落实到生活的每一个角落。把良好的礼节习惯从点滴做起，把礼节融进生活。

关于举止：处事得体，对人彬彬有理是我对举止的熟悉。处事得体在办公室生活中集中体现为对工作的态度。对于工作任务，无论其难度如何，都必须全身心地奉献自己的能力。这样才是正确的工作态度。工作中难免会碰到困难，要留意调节自己的心态，以积极的态度往面对挑战。对工作只有心存责任感，在实际行动上全力以赴，而不是得过且过，才能够出色地完成工作任务。

在最后一天的护理操纵演练中，我了解到了自己当初做的时候为什么做不好。了解到一些细节的东西很重要，刚开始的基础很重要，没一步都要到位后面才做的好。很感谢老师们

着几天辛劳的教导，我会好好努力工作，不让你们失望的。