

2023年联络员工作计划(大全7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

联络员工作计划篇一

第二条因公临时出国用汇包括出国进行考察、访问、学习、经贸洽谈、新闻采访、举办展览、出席国际组织会议、短期培训或研修等用汇；经财政部门批准的其他用汇。

第三条学校及所属各单位、部门在组织因公出国团组时，应努力压缩参团人数，尽量控制出国时间，严禁绕道旅游，避免重复考察，节约外汇开支。

第四条外事处、港澳台办和计划财务处设专人负责出国用汇的管理、监督工作，其中出国由外事处负责管理，赴港澳台地区由港澳台办负责管理。

第五条出国人员凭出国任务批件供汇联，培训团组还须持国家^v或市引智办的确认件到外事处或港澳台办办理外汇开支预算申请手续。

第六条外事处、港澳台办编制出国团组外汇开支预算应按照《江宁大学临时出国（境）人员费用开支标准和管理办法》执行。根据标准制订住宿费、伙食费、公杂费、零用费及自费购汇的用汇指标预算，对没有固定开支标准的项目用汇，原则上不予安排，因工作需要确需安排的，应提供相关的依据。

（一）城市间交通费：包括一国或多国城市间交通费，应在国内购买往返联程机票时，尽量包含在国际旅费中，确需单独开支的，应事先在出访计划中列明，可参照有关资料和根据惯例制订预算，但不得超过同程间国际机票的价格。

（二）境外其他费用：出国团组申请参展费、场租费、会议注册费等项目用汇，应提供与国外承办单位签订的合作协议、合同文本及会议通知等资料。

（三）出国团组在出国期间由外方负担的有关费用应从供汇预算中扣减。

（四）出访国家在规定中无开支标准的，比照毗邻国家的标准提供预算（毗邻国家由财政部门确定）。

第七条 出国团组向外事处或港澳台办办理外汇开支预算申请手续时，提供的有关文件资料必须真实。

第八条 计划财务处对出国团组外汇开支预算进行真实性审核，审核内容包括：出国任务批件是否是原件；国外邀请函是否真实可靠；国外活动日程安排是否明确、详细，路线是否经济合理；国外是否有收入，对方是否提供资助；人民币经费预算是否已落实。

第九条 对有开支标准的项目，计划财务处应按《江宁大学临时出国（境）人员费用开支标准和管理办法》进行审核；对无标准的开支项目，在报外事处或港澳台办审批后，计划财务处方可按出国团组与境外接待方签订的^v合作协议^v及咨询的出访地物价水平核定相应外汇。

第十条 在审核出国实习、培训用汇时，计划财务处除按财政部、国家^v颁发的《关于出国实习培训人员费用开支标准和管理办法的规定》（〔93〕财外字第600号）执行外，还应^v对^v培训合同^v中有关开支项目进行审核，包括付款程

序是否合理，培训费开支范围是否符合规定，具体授课天数是否合理等。

有下列情况之一的，不予办理供汇：（一）手续不齐全；（二）有关资料反映情况不具体、不完整、不真实；（三）境外活动安排不合理，存在浪费行为；（四）超出规定范围和标准，又不同意压缩预算。

第十一条出国人员应在出国前10—15天持出国任务批件供汇联、培训团组还须持国家^v或市引智办的确认件、外事处或港澳台办填制的《临时出国代表团组外汇开支预算表》、经经费主管领导审批后的借款单，到计划财务处申请办理购汇。计划财务处对出国团组用汇申请审核后签字盖章，由出国团组向政府主管部门办理批汇手续，并持政府主管部门核定的^v临时出国代表团组外汇开支预算表^v及^v预算内非贸易非经营性用汇申请书^v（简称用汇申请书），到指定的中国银行办理购汇手续。

第十二条出国团组必须按批准的用汇项目和限额预算使用外汇，不得擅自突破和擅自挪用，结余的外汇必须退回。

第十三条出国团组和个人对下列费用应全部上缴，不得挪用或私分。

（二）住宿费、机票的回扣和公款利息收入等；

（三）出国团组和个人取得的其他应上缴收入（包括从事科研合作和学术交流的劳务费、出国展览的展品销售收入等）。

第十四条出国团组在国外的外汇开支必须取得原始凭证，并经经办人、证明人和团组负责人签字，确保费用开支真实、准确。

第十五条出国人员必须妥善保管所有单据。出国团组应在回

国后15日内到外事处或港澳台办和计财处办理外汇核销手续。核销时必须凭有效票据填写^{^v^}出国团组国外费用开支明细表^{^v^}和^{^v^}临时出国用汇核销表^{^v^}并由临时出国团组负责人或本人签字。所附的各种原始单据必须用中文在凭证背面注明开支内容、日期、数量、金额等，并由经办人签字。数额较大的开支单据必须要有出国团组负责人签字，对应由个人负担的和不能报销的单据予以剔除。此外，还应提供出国护照或港澳地区通行证、上抵、离境日期复印件。经外事处或港澳台办签字盖章后，送计划财务处审核盖章，由出国团组报政府主管部门核销。出国团组在没有办理外汇核销手续前，组团单位或出国人员所在单位不得办理财务报销手续，严禁坐支和转移外汇资金。

第十六条出国团组向政府主管部门核销出国团组外汇前，计划财务处要进行以下审核：

（一）出国团组外汇开支的原始单据等资料是否符合国家有关规定；

（二）送审时间是否超过规定时限；

（三）送审材料是否齐全、完整；

（四）各开支项目是否符合规定开支范围和标准；是否有单项超支互相挪用行为；是否有外方已负担费用而重复报销问题；是否有收入而隐瞒不报行为等。

第十七条对下列开支不予核销：

（一）超出规定开支范围和标准的开支；

（二）无原始单据的开支；

（三）未经批准擅自改变国外活动路线、增加出访地点和延

长出访时间的开支；

（四）属于不应该负担的开支或因私发生的开支等。

第十八条出国团组如有外汇结余，应按照政府主管部门的核销意见，办理退汇，办理退汇的类型包括：

（一）在政府主管部门出具用汇手续后，因故没有使用外汇；

（二）出国人员未按原计划出访，变更了时间、线路、人数等；

（三）发生外汇结余的。

第十九条办理退汇手续时，由出国团组持政府主管部门出具的财政部统一印制的^v预算内非贸易非经营性用汇退汇通知书^v到中国银行办理退汇手续。没有办理退汇手续的，出国团组不得报销其人民币开支。

第二十条^v双跨^v团组的参团人员只能向组团单位支付在国外开支所需要的等值人民币，不得以外币形式结算。

联络员工作计划篇二

第一，领导重视、统筹规划预算工作。本单位领导非常重视预算的管理工作，在每年的十月下旬即启动下年预算的编制布置工作，通过审核与规划对标、与年度任务对标、与经济目标对标的预算纲要，把关全所的年度预算。全面预算管理工作由财务管理处牵头，全所各部门参与，根据业务职能划分为科研计划、生产、民品、固定资产投资、人工成本、管理费用六大板块，各业务管理部门分级编制、逐级汇总进行专项审查，在经过“两上两下”预算申报与审批后，财务管理处最终汇总形成指导全年工作的所内预算。

第二，报表规范、基础数据采集充分有效。所内制定了一套完善的预算报表体系，分为财务预算、业务预算、专项费用预算、投资及筹融资预算四部分，每一部分都细化成相关表格，并注明责任部门、编报内容及填报责任分工，充分发挥业务部门的职能作用，各部门根据经费需求情况填报的预算经业务归口管理部门审批后上报财务管理部门。

第三，编制方法科学合理，预算数据有据可依。业务预算是编制预算的最主要内容，它与利润预算关系紧密，一方面是利润预算的依据；而另一方面，业务预算也受到利润目标的制约。财务管理处在取得各业务部门上报的基础数据后，依据批准的编报大纲的指标要求，开始编制财务预算。

编制预算的方法不是采用对上年数据进行简单的增量或减量的方式进行预测，而是建立了一套完整的账户模型，把所有收集到的预计发生数据填入模型，以模拟决算的方式，把销售收入作为起点，以实现利润指标作为终点，对于人工成本、税费支出、上缴上级支出等刚性需求优先满足，对于有国拨资金支持的基础建设项目按照批示做出收支预算，对于管理费用等按照上级要求以控制数的方式进行预算，对于自筹资金、提前垫支经费项目及型号成本的预算根据账户模型的平衡原则，在综合考量现金流量指标的前提下，做出预算控制数。在此基础上填报利润、资产负债、现金流量三张财务预算主表。这种编报方式科学合理、依据充分、以收定支、量入为出，最大程度上减少了人为主观性对于全面预算编制的影响。修改预算时，也是在账户模型中修改，数据自动建立匹配关系，修正报表数据，从而提高了预算编制的效率。

一、预算控制与执行

预算控制与执行作为全面预算实施的关键环节，决定了预算指标是否得到有效落实。本单位针对预算执行控制环节，特别是经费支出审批环节，根据acs的有关要求及相关规定主要采取以下主要措施：

第一，及时下达预算指标，对各部门批示预算项目进行反馈，使部门有据可依，便于经费统筹安排和预算的执行。

第三，对预算外项目严格按照审批流程执行。加强预算的刚性约束，严格控制预算调整，确因市场环境、监管政策等发生重大变化，或发生重大临时预算项目，或出现重大不可控因素等，可以申请调整预算，但必须履行所内相关的预算审批程序。

第四，严格资金支付业务的审批控制，有效降低财务资金风险。财务管理处将年度预算分解，按月以现金流的方式根据业务类型编制月度收付款资金计划，平衡收支，及时发现并解决资金周转中的问题。本单位月度收付款计划在实践中反复修改，现已形成比较完善的集月初资金账户情况，上月实际收付款执行情况、累计现金流量执行情况，当月预计收付款发生情况于一体的综合型报表，为领导及时掌握所内资金情况及审批支出提供了依据，月度收付款计划的编制及实施效果主要体现在以下几方面：

一是编制分工明确，与预算紧密结合。月度收付款计划的编制，即涵盖了全所各部门的经费需求，又突出了预算归口管理部门的管控作用，使收付款计划与预算有机结合，实用有效。经营计划处负责审核汇总军品及军二品项目取得的纵向、横向收款和支出；航天技术应用产业处负责审核汇总各事业部、中心民品项目的收款和支出；固定资产投资处负责审核汇总专项技改项目、自筹固定资产购置的收款和支出；技术管理处负责审核汇总机器设备类维修改造支出；行政保障处负责审核汇总房屋建筑类维修改造支出；人力资源处负责审核汇总人员费用支出；其他开支由各部门审核汇总本部门月度付款总支出。财务管理处汇总上报的收付款计划，逐一审核，结合月初所账户资金情况，平衡收支，确定当月收支计划，并汇总形成报表。

二是严格付款计划的执行程序，确保财务资金的合理使用。

月度收付款计划一经所长审批，即作为各部门执行和领导签批的依据，对于计划未包括的临时性专项支出，付款部门须编制临时付款计划并提请业务主管所领导及总会计师批准后方可付款，临时付款计划作为已批示月度付款计划的补充，财务管理处合并归档，以保证当月实际执行情况的完整性。

三是执行情况分析总结，突出管理的职能。财务管理处在编制当月收付款计划时不是简单的汇总，同时还对上月收付款计划的执行情况及各主体账户实际现金流预算执行情况进行统计分析，与预算进行比对，发现问题，及时修正，从而使月度收付款计划的执行形成闭环管理。

二、存在问题及改进措施

通过实践，本单位在全面预算管理工作过程中也发现了一些存在的问题。针对这些存在问题，我们提出了相应的改进措施：

第一，外部预算与内部预算的有效衔接存在差异。受上报上级外部预算时间的制约，由于编报时间的差异及各种不确定因素的影响，业务部门编制的预算很难做到准确，导致外部预算与内部预算的有效衔接存在差异。针对这一问题，在编制全面预算时应充分考虑这一差异，预留部分机动费用作为调节余量。

第二，资金情况统计精确度有待进一步提升。受未达账项的影响，月初资金账户的余额及月度现金流量执行情况的统计精确度不够。针对这一问题，在日常财务管理工作中应加强会计审核，注意及时入账的问题。

第三，月度收付款计划编制与实际执行匹配程度存在差异。月度收付款计划的编制与实际执行的匹配程度还有差异，个别部门存在申请的事项未执行，临时申报付款较多的现象。针对这一问题，部门在编制付款计划时应尽量按实际情况，

避免留有过大余量导致执行率较低的情况发生。

联络员工作计划篇三

为深入贯彻落实^v^^v^关于加强基层组织建设，深入推进精准扶贫，确保2020年底我市与全国全省同步实现小康的目标。结合庙沟村实际拟定如下工作计划：

时间：

主要目的：摸清家底，心中有数

没有调查，就没有发言权。由于长期在市级机关工作缺乏基层特别是农村工作经验，深入调研摸清情况是开展工作的基础和先决条件。

主要的调研方法：1. 走村入户调查法；2. 重点对象访问法；3. 座谈交流谈话法。

(一) 走村入户调查(9月1日---9月18日)

调查内容□a核实全村贫困人口基数;b对建档立卡贫困人员进行复核;c全村人口及年龄情况;d外出务工人数;e外出务工人员收入情况;f外出务工从事行业情况;g本地农村劳动力就业状况;h本地就业人员收入情况，共8个大类指标。

(二) 重点对象访问(9月19日-9月24日)

访问对象：本地种植大户、养殖大户、高粱酒企业负责人、优秀外出务工人员家属、党员代表。

收集的内容：重点了解当地农业产业发展情况，养殖业发展情况，优秀外出务工人员是否有返乡创业或就业的愿望。

(三)座谈交流。(9月25日--9月30日)

座谈的对象：村两委干部、党员、社长、社员代表，养殖大户、种植大户、企业代表。

座谈内容：收集民意、听取建议、商讨发展思路。

(四)本阶段其它工作

联络员工作计划篇四

今年xx县在县委、县政府xx县综治委的正确领导下，全面贯彻落实各级综治工作会议精神，围绕改革、发展、稳定的大局，坚持“一手抓服务，一手抓质量”的工作方针，大力开展《统计法》宣传，切实加强统计执法力度，不断优化统计服务，全力确保我县数据质量，深入推进“平安xx县”建设，为安定稳定的社会环境、建设和谐xx县做出了积极的努力。现就一年来综治工作述职如下：

一、履行职能，全力推进“平安xx县”建设

今年以来，我局以统计服务建设年为契机，积极发挥统计工作职能，不断优化统计服务，切实加强联络点和属地综治维稳管理，深入开展平安xx县建设，各项综治工作顺利开展。

(一)加强宣传教育，不断提高职工综治意识。综治工作，教育是基础。一是抓学习教育，巩固思想基础。一年来，全系统认真组织学习各级关于加强综合治理工作的《意见》、《规定》，结合“六五”普法，在全系统开展了“学习、懂法、守法”活动，集中学习了《统计法》、《行政许可法》等与统计工作密切相关的法律法规，增强全局干部职工的综治防范意识。一年来，全系统共办墙报、专栏1期，挂横幅2条，标语10多条，张贴法制宣传综合治理制度1块，对局系统所属住宅楼13户41人进行调查摸底，为全县社会稳定，构

建“平安xx县”营造良好地氛围。

（二）强化管理，全面加强内部安全防范工作。注重加强内部安全防范，落实人防、物防、技防等措施，看好自己的门，加强干部职工管理，管好自己的人。

一是全面落实安全防范措施。局机关联合工商联、史志办、妇联等单位成立了轮流值班小组，近几年来，机关未发生过一起偷盗和治安事故。二是不断完善健全各项制度，认真履行职责。制定了统计系统内部安全保卫制度，住宅楼门栋安全管理制度等。三是及时排查整改，防患于未然。我局定期开展安全隐患大排查，发现安全隐患及时整改，预防和减少了案件、事件、事故的发生。

（三）加强联系，全力做好综合治理联系点工作。我局先后4次深入综治联络点胡家营镇白塔村，发放综治资料100余份，对白塔村综合治理工作的现状进行了详细调查，就建立防范机制、实行包保责任制、健全信息反应机制和薄弱环节解决办法等给予了指导。并发挥统计系统职能作用，开展“送政策、送服务、送物资”三送下乡活动。一年来，该村综治各项工作顺利开展，村庄和谐稳定，人民安居乐业。

二、加强领导，全面落实综合治理责任制

综治工作事关社会和谐稳定，我局高度重视。今年以来，采取四项措施切实加强综治管理，全面落实综合治理责任制。

一是坚持高标准推进综治工作。成立了以局党组书记、局长为组长，局党组成员为副组长的社会管理综合治理工作领导小组，并设立了领导小组办公室。一年来，我局以平安xx县创建为中心，始终坚持以高规格、高标准、高压态势来推动综治工作落实，为综治工作的顺利开展提供了坚强有力的组织保障。

二是严格落实综治责任。按照“谁主管谁负责”的原则，明确了各级领导干部的综治工作责任。并每半年检查督促一次，年终进行检查考核评比，依据考核评比情况实行奖惩，从而推动各级扎扎实实抓好综治工作落实。

三是实施目标管理考核。坚持将综治工作与局目标管理考核工作有机结合起来，将综治工作各项要求列为全局年度目标管理考核工作的重要内容，做到年初有部署，年中有督促，年尾有考评。

四是严格落实工作制度。我局认真执行综治工作各项制度，局综合治理工作小组坚持每季度召开一次专题会议，半年听取一次各科室的工作情况汇报，切实加强对综治工作的领导；查找薄弱环节，对涉及社会管理综合治理和维护社会稳定的重大问题进行研究解决。

三、服从管理，全面落实综治工作整改意见

按照属地管理的原则，全面服从城关镇综治办的管理，配合体育场社区检查综治工作，并认真落实街办对我局提出的社会管理综合治理、平安xx县建设整改意见。xx年，体育场社区街办来我局进行了2次检查，对我局的综治工作给予了高度评价，同时也提出了中肯的意见，局负责人高度重视，提出了相应的整改措施，并在规定时间内落实了整改方案，得到了体育场社区的好评。

四、突出重点，圆满完成综治任务

今年以来，我局紧紧围绕县委、政府、县综治办部署的综治工作为中心，结合统计工作实际，采取多项措施，认真完成各项综治工作。

联络员工作计划篇五

2022年，我局在县委、县政府的正确领导下，紧密围绕乡村振兴工作统一部署，根据“产业兴旺、生态宜居、乡风文明，治理有效、生活富裕”的工作方针，巩固脱贫攻坚成果、扎实推进振兴乡村战略，加快实现经济又好又快发展。结合驻村实际情况细化精准帮扶措施，切实做到结对帮扶工作到村、到户、到人，确保了扶贫各项工作的扎实有序推进。

（一）提高认识、压实帮扶责任。把乡村振兴工作当做局最大政治任务、第一任务来抓。多次召开局党组会、局工作例会，全局上下形成共识，明确帮扶目标，层层压实责任，狠抓乡村振兴效能检查，切实把压力和责任传导到每个帮扶干部。

（二）制定计划、强化驻村帮扶。制定定点帮扶村工作计划，并按照帮扶计划开展工作，选派2名年轻干部作为龙塘村驻村工作队成员，驻村开展帮扶工作。局领导班子结合“走百村、访千家、入万户”活动多次到村开展走访、座谈工作，了解定点帮扶村在乡村振兴工作中存在的困难和难题，结合实际提供解决方案。

（三）发挥优势、推进产业振兴。充分发挥帮扶村产业特色，提升产业振兴作用，帮助贫困人口开展生产自救，积极推进到村、到户产业项目。

一是继续按照县委、县政府的统一部署做好包村帮扶工作，认真落实帮扶包户工作职责，把食品小作坊的整治提升与实施乡村振兴、乡村治理、污染防治等重大战略有机结合。

二是以实现“五大振兴”为目标，努力做好巩固村乡村振兴与乡村振兴的有效衔接、扎实推进振兴乡村战略衔接期间的帮扶工作，逐步改善村容村貌，引导扶持产业发展，使村集体年收入实现稳步增长。

三是总结经验，为全面推进乡村振兴建设做出积极贡献。

联络员工作计划篇六

坎山成校在上级教育主管部门和镇党委政府的关心支持下，一年来，我们善于合作，敢于拼搏，各项工作获得了令人鼓舞的成绩。在区农办和镇政府的指导下，我们通过杭州市文化创新培训项目（萧山花边），通过校校合作社区教育项目，等途径，使坎山镇成功被国家文化部命名为中国民间文化艺术（萧山花边）之乡；双证制教育培训达到213人，领证199人；我们争取100万元资金投入教育基础硬件建设；今年完成各类培训：杭州市文化创新培训萧山手绣花边65人；失业人员培训135人，其中计算机和绿化工是初级；一户一岗培训67人；失地农民培训103人；残疾人培训65人，农函大、绿色证书培训114人；农产品经纪人99人；文化宣传管理员培训25人。另外还有企业安全生产、家庭教育、健康养生、萧山花边、文明礼仪、科普知识等培训25256人次，占坎山镇总43490人口的58%。

20xx年我们已经或者即将投入基础建设的资金达到100万。暑假中，争取30万元资金，对校舍进行改造，完成校舍的抗震加固工作，解决了各类教育培训的后顾之忧。争取5万元资金进行校园文化和校园活动场地建设，以环境建设促进教育培训的成效。投入10余万资金对学校的安保设备、培训桌椅、办公设备等进行添置和改善。投入资金50余万元，改建学校食堂工程已完成设计预算，获得政府审批同意，即将进一步实施。

同时我们十分注重校外培训基地建设，通过区农办和农校领导的指导，我们和校外培训基地萧山水良蔬菜合作社，进一步加强联系和合作，通过基础建设（投入50万元资金建造培训教室和培训实践园区），成为萧山区农民素质培训、农村实用人才培训基地学校，基地负责人钟水良参加区农办举行的农业企业带头人培训；区农办根据我们的基地情况，已经

落实了明年完成两个班60人的区域性（全区）农村实用人才培训计划任务。

今年我们根据我镇七夕文化的品牌建设，积极申报杭州市文化创新产业培训发展萧山花边产业、传承萧山花边技艺的培训项目，并且以次为我镇社区教育一镇一品工程的主阵地，完成社区教育一镇一品建设结题工作，实现了农民素质教育和社区教育的双丰收。

我们把萧山花边作为申报杭州市文化创新产业培训的项目，综合利用人才和资源优势，积极开展基地建设和培训工作，使65位农民学会提高了花边绣制技艺，成功参加了市区等项目展示，在我们的努力下，今年我镇先后成为省级、国家级民间文化艺术之乡萧山花边之乡；学员戴水珍被评为国家级萧山花边传承人；萧山花边成为萧山区十大旅游纪念品。并且带动了花边产业的发展，坎山花边站增收30万元，也为农民开辟了发展经济增加收入的新路径，例如学员周香阳一年业余从事花边制作，创收近万元。此项工作先后受到市委副书记王金才、副区长赵立明，以及坎山镇党委政府领导的高度肯定。

我们把传承萧山花边技艺作为社区教育的创新内容，一年来有140多名青少年掌握了萧山花边的技艺，了解花边、绣制花边、运用花边成为我们社区教育主要内容，成为我们打造一镇一品工程的重点内容，两年来我们萧山花边社区教育培训受到了《萧山日报》、《浙江教育信息报》、《钱江晚报》等媒体的聚焦关注，成果丰硕，不仅受到教育部副部长鲁昕的高度肯定，而且受到了家庭和社会的广泛好评，在我们的帮助下，我们的培训基地学校光明中心小学成功被评为20xx年艺术特色学校（传承萧山花边），完成了四任校长的愿望。

为了保证研究的顺利实施，我们专门建立了研究实施的组织机构。创意小组。课程开发小组。培训领导小组、讲师团、基地建设小组等。

通过现有的坎山花边站，查阅大量的档案资料，寻访百位花边高人等方法，聚合光明中心小学花边培训教师库成员，成功创编第二本花边培训教材《萧山花边》供青少年培训使用，这本教材对花边培训更有操作性、更直观、更科学，特别适合初学者使用。

我们在坎山花边站成立花边实践基地，在光明中心小学成立培训基地学校。我们组织开展灵活多变的培训学习，有每俩月一期集中培训、每月一次分点培训、不定期展示比赛培训。

我们利用第二届中国七夕文化节，开展七仙女绣花边展示；举行第二届坎山镇绣花边大赛，组织250人参赛。

今年我们根据完成双证制培训140人的任务，在教育局、区农办、镇农办的指导下成立了工作领导小组，制定了各项规章制度，制定了详细合理的培训计划；举行任科教师培训工作，统一教育任务和要求；召开各单位和村、社区的培训联络员会议布置工作任务；举行双证制培训开班典礼，鼓励学员珍惜机会，认真参加培训；同时注重教育培训的过程管理。一年来双证制培训取得了圆满成功。参加双证制教育培训人数达到213人，平时到课率达到95%，通过文化课和技能教育培训，共有199人通过文化课和职业技能考试，领取毕业证书。

双证制培训使学员们享受到政府的惠民政策，感受到学习提高的需要，体验到双证制教育培训的好处，比如，有的学员因为参加双证制学习找到了新的工作岗位、有的学员因此增加了工资。

我们将做好科任教师、联络员、管理人员总结工作，通过会议和书面总结的形式总结成功经验，分析存在不足和问题；举行全体学员参加的毕业典礼，表彰先进，总结工作。

第一期双证制教育培训的成功为我们明年继续开展工作积累了许多成功的经验，也得到了许多宝贵的改进方法。

社区教育内容十分丰富，如何结合我镇实际，使社区教育内容丰富实效明显，学员喜欢，同时使我们的社区教育工作形成优势项目、特色项目，使每个项目实现向精品化发展，这是我们今年开展社区教育的重点，也是我们作为杭州市社区教育示范学校的意义所在。

除了校校合作形式，我们和光明中心小学合作的萧山花边外，我们结合湘湖大讲堂，开展几个精品化社区教育项目。

比如，利用第二届中国七夕文化节的平台，开展祭星乞巧讲堂，培养种子教师，为指导七夕节祭星乞巧活动培养教师。

比如，利用各学校家长学校开展家庭教育为主题的大讲堂。

比如，组织开展倾听革命故事，寻访红色印迹暑期公益红色夏令营活动。20多名外来务工家庭子女、农村低收入农户家庭子女和坎山镇结对少先队员参加了此次活动。红色夏令营以倾听身边的红色故事、寻访家乡的红色印迹、接受红色革命教育为主线。

另外我们开展项目负责制社区教育。以我校每位社区教育负责教师都完成一个社区教育项目的责任制社区教育。具体有：

联络员工作计划篇七

尊敬的各位领导：

大家好！我叫*** 首先，非常感谢各位领导给了我一个展示自我，提高自我的机会。紧张忙碌的七年已经过去，新的挑战又在眼前，过去的一年，是我积累了更多的经验和知识，工作中有成绩也有不足，为促进今后工作的进一步提高，借此机会向领导汇报：

xx年制造部统计工作回顾 我主要负责成型、焙烧、机加及这

三个车间的各种统计报表、计划、各项指标控制方面。

一、认真做好各项报表，确保数据准确。

2、生产质量状况、指标控制：各类电极电阻、体密、能耗及投工情况。统计每月生产完成状况、每月份劳动生产率 负责车间日月产量统计。核对各种生产统计报表。参与生产系各种作业指导、操作规程等制度的起草、修改、发放。做好内审和外审的各种准备工作和公司文件的接收传达落实和存档工作。当好内审员，整理好各种资料并存档。

二、以后的工作思想

因工作的需要，不断学习电脑知识，如果说车间统计岗位在生产车间有着举足轻重的作用，那制造部总的统计也有着不可或缺的重要性，岗位的重要性就赋予很重要的使命。力争做一名合格的统计，今后我将从以下几方面着手：

1、多学习，多总结，快速提高自身素质和业务技能。业务技能的高低直接影响工作的质量。多学习，是提高业务技能和自身素质的前提，进一步主动自觉学习，通过和车间各统计每个礼拜二上午开会、相互交流经验，来提升自己实际操作的业务技能。

2、工作讲究方法，提高工作效率。方法得当事半功倍。在工作中，我会不断的调整自己，不断的总结自己；不断的总结工作方法，不断的调整工作方法。做到今天能处理的事情，今天必须处理，并要求自己用最短的时间用最恰当的方法处理。

3、端正态度。只有态度端正了，才能静心去干工作，才能定位好自己的角度。不但要做好监督，而且还要把最有效的信息及时提供给领导，做好本质工作。 4、带领统计人员积极学习在工作中积极创新：不仅学习专业的业务知识，还学习炭素工艺学方面的知识；今年统计人员的工作都有了很大的进

步，特别是提出无纸化办公，直接用电脑里来统计各种数据，使统计的工作有了非常大的进步：工作有了统一的标准和程序，取得了又快又准又省纸的好效果。

工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是工作上不够大胆、和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，信心十足地践行雷厉风行的作风，当好“八大员”，努力把做得更好。我愿意用我百倍的热情和辛勤的付出工作，为****事业的发展奉献自己的智慧、精力和汗水，不辜负领导的信任。

最后，对关心和支持统计工作的各个部门和各位领导表示衷心地感谢！

我的述职到此结束，谢谢大家！