

最新放映员年终总结报告(优秀10篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

放映员年终总结报告篇一

备好课是上好课的有力保证。我充分利用数学组活动这一平台，和同级数学老师相互交流，集聚教师集体的智慧，优化课堂教学设计，弥补了新课程标准下我的独立思维。个性化补充中我又结合教材的内容和学生的实际情况，精心设计每一堂课的教学过程，设计教学时，敢于突破教材，不但要考虑知识的相互联系，而且拟定采用的教学方法，以及各教学环节的自然衔接；既要突出本节课的难点，又要突破本节课的重点。真正做到每一课 都有备而来，每堂课都在课前做好充分的准备课，后及时对课用出总结。

课堂是学生学习的主阵地。上课时注重学生主动性的发挥，发散学生的思维，提高教学教学质量。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，强化他们探究合作意识，充分体现学生学得容易，学得轻松，学得愉快，培养学生多动口、动手、动脑的能力。对于每一节课新知的学习，我通过联系现实生活，让学生们在生活中感知数学、学习数学、运用数学；通过小组交流活动，让学生在探究合作中动手操作、掌握方法、体验成功等。从而，把课堂还给了学生，使学生成了学习的主人。如教学长方体表面积计算的应用时，有这样一题：我们的教室长8米，宽6米，高3.5米，现在要粉刷教室的四面墙壁和顶部，扣除门窗和黑板21平方米，平均每平方米用涂料0.25千克，粉刷这个教室共需要涂料多少千克？要求需要涂料多少千克，必须先求出实际粉刷的面积。学生通过联系生活实际，细致观察身边的教室，相互交流，

明刷教室时，应把教室看作一个长方体，要粉刷教室的五个面，然后要扣除门窗和黑板面积。这样学生联系生活、贴近生活，让学生从熟知的、亲近的、现实的生活数学走向学生视野，进入课堂，使之产生亲近感，使学生主动地动手、动口、动脑，想办法来探索知识的形成过程，获得成功的喜悦感。

本学期，我除了在课堂上多照顾他们外，课后还为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生需求，同时加大了对后进生的辅导力度，从心理上疏导他们，拉近我们师生之间的距离，让他们意识到学习的重要性和必要性，使他们对数学学习萌发兴趣，建立了自信心；对于他们遗漏的知识，我主动为他们弥补，对于新学内容，我耐心为他们讲解，并让他们每天为自己制定一个目标，同时我还对他们的点滴进步及时给予鼓励表扬，激发了他们的求知欲和上进心，使他们对数学产生了兴趣，也取得了较好的成绩。

本学期我积极参与学校的教育教学研讨，在研讨中我密切联系学生的生活，努力反映学生身边的事和感兴趣的事，提高学生数学的兴趣，树立正确的数学化，引导学生用数学的眼光观察生活，发现问题，从而培养学生的问题意识，培养学生处理信息的能力。

同时，不断反思、实践、探索、总结经验，撰写教学论文、教学反思。

1、对于新课标的学习不够深入，学习兴趣培养得不够好。

教学中既要让学生掌握知识，又要激发学生学习的积极性，培养学生学习兴趣，但在激发学生学习的兴趣方面存在缺憾。

2、小组合作学习应用得不够得体

是小组学习没有真正起到应用的价值。

3、学生课堂提问者太少新课标提倡，课堂教学要以学生为主体，面向全体学生。教学中要调动学生的学习积极性，要问题让学生提，规律让学生找，结论让学生下。在我教学中，会提问题的同学很少，虽然我多次鼓励：回答错或说错都没关系，只要你敢发表自己的见解就是好样的。但是总有学生表现不够主动，致使课堂教学中经常会出现冷场”现象总之，一学期的教学工作，既有成功的喜悦，也有失败的困惑，虽然取得了成绩，但也存在不少的缺点，在今后在今后教学中我不断加强学习，多听课，从别人的好课中汲取养料，反思自己教学中的课堂评价，调整自己的教学。从别人失败的课堂教学中，吸取教训，引以为戒，提高业务素质，增强教学机智，灵活运用教学方法，提高自身素质，为以后的教学工作打下良好的基础，力争取得更好的成绩。

放映员年终总结报告篇二

xx年x月x日加入的xx物业有限公司。在此工作，从一名队员到现在的保安部主管，不能说好，也不能说满足，只想把事情做得更好，做到锦上添花的好，也想使自己有更好的发展，积累更多的经验。往事如昨日，在此的日子里，领导的关怀和教诲，同事的关心和帮助，还有自己洒下的汗水，付出的艰辛以及收获的喜悦，都是甘露和沃土，它造就了我的刚毅、勇敢和执着，给予了我很多的人生启迪和生活激情。这一段经历将延伸到慢慢的人生旅途之中。多年以后，当我再次翻开这充满了青春活力和晶莹汗水的篇章，你会看到一幅幅五彩的画卷迎面而来，一个个鲜活的面容浮现在我的面前，我会从中获得一份慰藉，一缕回忆，一瓣馨香，几多感动和鞭策。

回忆过去，展望未来。怎样管理好本部门工作呢?要达到管理好部门工作的目的，就必须有明确的目标。而公司要求的目标是：以高标准，严要求确实训练一支“招之能来，来之能战，战之能胜“的高素质队伍。像黄总要求的一样：有军人的气质，有军人的素质，来迎接新的挑战。而招来的保安一

一般都是才从学校步入社会或者是一些没事做的社会青年，很少能招到几个受过正规培训或者训练的人。因此要达到目标除了必须加强培训和训练外，还要从计划、组织、激励等方面着手。

1，计划工作的划分与计划工作的管理。

计划工作的划分主要是指：将计划要完成的工作分配到最适合的班或者个人。主要采用三种方法：

〈1〉由上而下的方法：将所要完成的工作层层向下划分，直到每人。使每人都明白自己所要完成的工作。

〈2〉由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

计划工作的管理主要是指：将分配到班或者到人的工作进行管理，确保其完成得更好。主要采用三种方法：

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

2) 由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

计划工作的管理主要是指：将分配到班或者到人的工作进行管理，确保其完成得更好。主要采用三种方法：

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

〈2〉按计划的类型管理：各层的计划由其负责人制订，但下一层次只能按上一层次的内容制订而制订。

〈3〉按计划的阶段管理：计划制订后，每个阶段均应有专人负责。

在计划工作时必须注意的问题：1必须把工作分配给最适合的班或者个人做。2应力求管理上的方便。3应有助于工作的协调。4必须考虑人员的需要和满足。5尽量减少费用。6分工要公平公正，有利于人群关系的发展。

1，集权与分权管理。

〈1〉集权管理：也称“独裁式”管理，指把本部门的所有权力集中于部长一人，包括人员休假、请假、日常生活管理等，对所在部门所有人有招聘与解聘的权力。这种管理适应才建立的部门，在没有培养好副手和下面的人之前，就必须这样做。

〈2〉分权管理：是指权力不限集中于部长一人，队长、班长也有一定的决定权。这种管理适应以成型的部门，可以充分体现民主，队员也会觉得被重视。但只能说是适当分权。

集权可以控制部门人员以部长为核心的团结一致，统一指挥，更好的更有效率的完成工作，到条件成熟的情况下实行适当的分权管理，有利于调动队员的积极性和主动性。考虑有关因素，以决定集权和分权的程度，才能明确组织结构，确保上一层在下一层的权威性。

2，组织的运用。

〈1〉制订各种工作制度：是指具体规定工作的起点到终点应经过的中间部门，以使各部门的工作能按照一定的次序与方法进行，同时，集合全体组织、协调一致地执行工作制度。

〈2〉制订各种工作方法：是指以人或部门为基准，制定工作的方法，使各级人员对于职务与责任都有明确的观点，并且有完善的执行工作的标准方法。

〈3〉制订监控方法：是指常观察监督和控制自己管理范围内的事务或工作，并予以协调统一，以使发现问题及时解决，使各项工作顺利进行。

〈4〉表册记录和汇集

报告：是指建立适当的表册以作记录，记录是一切报告的根据，汇集报告是监控事务或工作的依据，是意见沟通的重要渠道之一。

在组织运用时，除上述四项具体方法外，还应注意部门与部门之间的合作与协调；非正式部门的引响等。

3，组织管理。

不管是什么组织，其管理的目的均在于使组织内部每个人都能克尽职责，每个部门都能发挥其功能，并能彼此协调工作，共同达到组织的目的。

放映员年终总结报告篇三

20xx年，劳动检查大队在县人力资源和社会保障局的正确领导和市劳动保障监察支队的精心指导下，以切实保护劳动者的合法权益，促进县域经济的发展和社会稳定为中心，以《劳动法》、《劳动合同法》、《劳动争议仲裁调解法》、

《劳动保障监察条例》和《江西省劳动保障监察条例》等法律法规为依据，积极开展工作，取得了一定的成绩、。主要体现在以下几个方面：

新年伊始，我队通过电视、广播、流动宣传车、现场讲解、发送宣传单等宣传手段，大力宣传《劳动合同法》、《劳动争议仲裁调解法》、《劳动力市场管理规定》、《劳动保障监察条例》等法律法规，并配合就业局、社保局、医保局进行《劳动法》、《就业促进法》、《劳动争议仲裁调解法》、《工伤保险条例》的宣传。据不完全统计，有针对性的到用人单位企业和劳动者家中宣传有关政策100余次，上街现场宣讲10余次，并经常性走访相关企业和用人单位，将抽象的法规条文与生动的事实事例结合起来，使更多的企业自觉守法，更多的劳动者主动维权。

新春开始，开展了清理整顿劳动力市场秩序专项活动。劳动检查大队在局领导指挥下，联合公安局、工商局等部门，对全县的劳动力市场进行了摸底排查、清理整顿，进一步规范了全县职介市场，为求职者创造了良好的环境。

3-4月份，根据省、市领导部门的要求，积极开展整治非法用工打击违法犯罪专项行动，对全县乡村小砖厂、小煤矿、小矿山、小作坊等用工场所，进行全面清查，重点打击并依法取缔黑砖窑。

7-8月份，按照省厅市局部署，开展了全面推进小企业劳动合同制度实施专项行动，对全县200家小企业进行了检查，督促企业补签劳动合同20xx余份。

按照相关制度，开展了20xx年度劳动保障年检工作。年检企业233家，涉及职工14327人，通过年检鉴定劳动合同书6533份。

随着企业数量的增加，广大劳动者维权意识的提高，劳动监

察申诉案、劳动争议仲裁案猛增，劳动检查大队克服各种困难，严格履行职责，及时处理好劳动监察和劳动争议仲裁案件，为稳定社会，促进经济发展，构建和谐aa做出贡献。

全年受理并立案劳动监察案共33件，结案30件，涉及金额380余万元，受理劳动争议仲裁案件51个，已调解案15个，仲裁结案34个，涉案人数108人，涉案金额数280余万元。

全年，接待来信来访群众20xx余人次，做到热情接待，耐心倾听、细心讲解、诚心处理。能处理的及时处理，暂时不能处理的明确处理时限，不符合政策的细致的做好解释，尽力使群众希望而来，满意而去。

对涉案人数多，涉案金额大的重要案件，我们集中精力办妥办好。

如5月14日发生的aa县金钻鞋厂拖欠员工工资一案，由于老板逃遁，员工集中上访诉求，在社会上造成了一定的负面影响。检查大队接报后，在县政府的指挥下，立即进厂处置，先是耐心的做好全厂员工的安抚劝导工作，确保该厂固定资产的安全，然后配合政府其它部门，设法筹措员工工资，在短短20天时间内兑现承诺，全部清偿员工工资和该厂其它外债213035元。该案的圆满处理，得到了县政府的肯定，获得了社会的广泛好评。

7月份，上埠镇财源陶瓷厂欠薪案，检查大队联合上埠镇政府、人民法院共同调查处理，该案件涉案金额巨大，欠薪欠债人员多，层面复杂，但因封厂、清查迅速及时，没有造成社会负面影响。该案正按法律程序处置中。

1、《劳动法》、《劳动合同法》等法律法规的宣传力度还有待进一步的加强。

2、劳动监察的面不够广，力度不够大。

3、劳动保障法制建设滞后于劳资关系的变化，办案程序有待完善，办案力度有待加强。

4、劳动保障监察和劳动争议仲裁专职人员不够，致使检查大队工作压力大，监察力度不够。

20xx年即将过去，新年的钟声又将敲响，回眸过去一年，如果说取得了些成绩，也是与局领导的正确指挥、局属兄弟部门的全力配合分不开，在今后的工作中，我们将认真总结，千方百计克服自身的不足和困难，加大宣传和监察力度，依法履行职责，严格执法，求真务实，热情服务，为促进县域经济的发展，维护劳动者合法权益，构建和谐aa作出更大的贡献。

放映员年终总结报告篇四

以党的十六届四中全会精神为指导，认真贯彻落实区政法工作会议精神，以保持共产党员先进性教育活动为动力，加强队伍建设，完善规章制度，严明工作纪律，强化治安防范，为全区经济发展创造和谐的社会环境。

1、建立健全完善规章制度。在原有制度的基础上进行修改完善补充，使其具有可操作性，用制度去管理、约束、规范巡防队员的行为，从而达到巡防队的管理实现制度化、规范化。

2、建立信息防控体系。每位巡防队员要发展两名信息名。及时捕捉情报信息，为预警机制，提供信息情报，为把不稳定苗头化解在萌芽状态创造条件。

3、建立一支群众监督队伍。每个社区要聘请十名楼院长为义务监督员，对巡防队员仪容、举止、滋洒上岗、巡逻情况等实行监督，一来督促巡防工作，二来得到居民的理解和支持。

4、建立一支公正廉洁的督察队伍。打铁还须自身硬，建立一

支高素质的督察队伍，要求督查熟悉检查社区的社情、队员的基本情况、熟记评比标准及百分考核细则；举止大方、礼貌、提倡微笑督查，杜绝罚款。

5、建立一支高质量的应急分队。根据“精干、管用”的原则，建立一支处置突发事件的应急分队，完善方案、加强领导，增强应急实力，达到有情况在二十分钟内完成集结。

6、建立一套指挥系统。建立一套具有现代化综合指挥系统，制订防洪、防火、防震、防聚众闹事等方案，为区领导组织指挥及规划决策提供可靠资料，为中原区经济发展做贡献。

7、进一步完善规范社区警务室建设。警务室的东西放置要统一，上墙的内容要基本一致，各种记录要规范。

8、坚持礼仪巡逻，树立中原巡防形象。在抓好内强素质的同时，各中队精选出形象好、个头高、体格健壮、军事素质强的队员成立礼仪巡逻队，在我区主要街道、重点防范时间加强防范，实行礼仪巡逻，塑造我区巡防外在形象。

放映员年终总结报告篇五

按照党的方针和政策，做好本职工作。本着一颗热爱教育事业的红心，为着人类这个神圣的职业，不息战斗，默默无闻，乐于奉献。

教育教学的工作，只要你肯去做，就会很繁忙，如果你不去做，就觉得很清闲。例如，一个学生不想学习，思想又差，就要亲身他的家长勾通，了解情况，共商对策，又要找他进行心理调节。这些工夫，都是在节日的休息时间才能做的。这样做，不就很繁忙了吗？你不管他，让他自生自灭，这不就很清闲了吗？我就是在这个繁忙中度过的，默默为翠小洒下汗水。

为人师表，教书育人，这两个易读，易写，但真正做到就不容易了。为人师表，它最根本的意义就是教育者要成为学生的楷模和表率。为人师表，也就是一个教师的本身形象。教书育人，它的终点，是教会学生怎样求知，怎样做人。

言谈举止，是教师形象的关键所在。一句话，一个举动，都会深深地影响着学生。因此，教师的言谈，要和蔼可亲，富有艺术；举止，要得体、大方。平时，深入学生之中，与学生打成一片，亲切交谈。在言谈中，注重教师应有的风度：端庄大方，平易近人，有热情之意，从不同的角度，撞开学生的心扉，点燃学生幼小的心灵的思想火花，从而，使学生潜移默化，起到良好的教育作用。从另一方面来讲，产生师生之间的深厚的感情，育人的效果就更佳了。

教师的教，要在乐教之中；学生的学，要在乐学之内。一教一学，形成双边的教学活动。这活动，就要师生融洽，和谐一堂，才能产生这两乐。从何来？就是从教师的音容笑貌中来。就是说，教师要微笑进课堂，和谐授知识，从轻松快乐的音容中，又体现严格的态度，又从严格的态度中，体现欢乐的音容。这样做，就避免了家长式的训斥教学，一个和谐活跃，学生乐学，教师乐教的课堂。本人就是在这样的课堂中，有效地提高教学效果的。

没有爱，就没有教育。教师的工作对象是学生。热爱学生，是热爱本职工作的具体表现。所以，本人热爱学生，关心学生，让他们健康成长。

放映员年终总结报告篇六

20x年就要结束。回首20x年，在局领导部门领导同事们的关心与帮助下，圆满完成分拣封发各项工作，主思想觉悟方面有进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

能够认真贯彻党的基本方针政策。通过各项渠道积极学习政

治理论；道纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是年初从事其他岗位调度到营业科报刊分拣班担任报刊分拣员。为了干好本职工作，虚心向老员工请教，向同事学习，自己摸索实践，在较短的时间里便熟悉了报刊分拣封发合系的工作。明确了工作程序方向。在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，熟练圆满地完成好本职工作。

热爱本职工作能够正确认真对待每一项工作，认真遵守局规局纪，保证按时出勤，全年无请假现象。

在开展工作之前做好了个人工作计划，有主次的、有先后的、及时的完成各项工作，达到预期的效果。同时在工作中学习很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了较好进步。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项专业知识和规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为山南邮政的发展做出更大更多的贡献。

放映员年终总结报告篇七

施占，男，彝族，1981年2月出生，大学本科学历，中共党员□20xx年1月参加工作，工作十余年来，迄今为止，一直从事小学语文教育教学工作。担任过8年班主任工作，从事过少先队辅导员、语文教研组长、远程教育管理员、资料员、办公室主任等工作□20xx年3月至今为学校办公室主任。近三年来，在学校校长和上级教育主管部门领导的正确领导下，我立足

本职，爱岗敬业，努力踏实工作，成绩十分突出。近三年以来具体做的工作如下：

20xx年，我除了是一名语文教师和班主任外，还担任着学校的语文教研组长和资料员，这一年也是极不平凡的一年，面对繁琐的工作我从未埋怨过，每天上好自己的课，管理好该班的学生，八年以来管理的班级学生从未发生过或大或小的一次安全事故，师生关系相处融洽，受到学生家长的一致好评。课外，作为语文教研组长，深感肩上重任，我喜欢学习语文方面的专业知识，希望带领全校语文老师提升自己的专业素养水平，想到自己必须要在语文学科方面起到模范带头作用，时常与全体语文教师相互探讨、学习、听课交流，认真组织开展各种教研活动。在资料方面，作为资料员，每一次学校的各种活动、会议、培训等资料我都认真地及时整理、总结、归档，顺利地迎接并通过了盘县教育局20xx年督导评估，在资料方面得到专家组们的肯定、好评。三年品牌学校创建工作□20xx年是实施品牌学校创建工作的第二年，每一次品牌学校答辩会议材料，每一次学校创建品牌学校方面的资料我都做了一一归档整理，顺利完成了教育局督导室安排的工作。

20xx年，担任办公室主任工作，办公室主任和成员都只有自己一个人，加之想到自己过去没有从事过这样的工作，更加感觉肩上重担，因为办公室主任可以说是一个学校的咽喉要道，学校校长的一些思想、决策都得办公室来负责传达、办公室主任随时都要做到上传下达并指导学校和推进教师工作。这一年，是我校新校园搬迁的第一年，学校方方面面的工作都将是一个崭新的开始，作为办公室主任，负责行政会议议题的准备，会议记录及会务工作；组织和拟定学校规章制度，以学校名义发布有关行政事项的布告、通告、通知等；正确领会学校根据党的方针、政策和上级意见，结合自身实际形成的各种实施方案、计划、决议和决定，及时了解学校各方面的落实情况。协调少先队、教务、总务等处室的工作，收集

意见，并综合整理，为校长决策提供依据；管好学校办公室耗材并给老师提供技术服务支持；负责学校行政公文、信函的收发处理，负责上传下达信息工作，及时搞好公文的分类、整理和归档。

掌握保管好使用学校印章；负责草拟学校工作计划、工作总结和全局性文件，审核、修改各处室起草的文稿，负责筹备、组织学校召开的综合性会议；协助校长办理拟报上级审批的有关事项，通报学校重大的活动和信息，作好一月工作安排；负责组织安排节假日人员值班；接待处理行政方面的家长来访来信事宜；与学校领导接待上级机关及有关部门来校检查人员和校外兄弟单位来校的领导干部；搞好学校对外宣传和联络工作；负责完成校长交办的其它临时性工作。除认真履行工作职责外，负责分管的教师培训工作、品牌学校工作、督导评估工作等学校临时工作，我都整理成学校每一期信息简报□20xx年共有信息简报32期，有的投放到了《珠东教育》，让我校教师了解并感受到了那份成功后的喜悦之情。

三年品牌学校创建工作□20xx年是品牌学校创建工作的第三年，学校许多变化都源自于品牌学校的创建活动，教师教育观念的改变，我校“先学后教、小组合作学习”课堂模式的大胆改革，都是在北师大专家的指导下进行的。三年品牌学校的痕迹管理，我都一一作了相关的记录、整理、总结和归档。

教师培训工作：为了促使我校教师在专业知识化方面更好的发展，凡是我校外出培训教师回来，我都组织安排了二级培训，让资源得到有效利用共享，让全体教师都得到学习提升。

20xx年督导评估工作：我基本上站在一个学校领导的层面认真安排了学校督导评估各方面的工作，受张斌校长全权委托安排负责，使督导评估专家组通过听课、查看资料、走访、座谈会等多方面多角度对我校进行客观评价督导，取得良好成绩，这些都是组织安排合理和全体教师共同努力的结果。

20xx年督导评估工作：在新的一年里，通过20xx年督导评估团的肯定、意见和建议，我安排了学校全体教师进行整改，认真草拟了自查自评报告和学校汇报材料，切实对20xx年我校督导评估各方面的迎检工作做了部署，也取得令人欣慰的成绩，得到评估团的肯定和好评。

办公室工作：因为学校教师较少，班子成员也少，除了做好办公室分内的工作外，学校的一些安全工作、体质健康工作、校园建设等方面的分管校长工作我都在协助校长做着，都在按上级文件精神要求得到及时有效落实。学校各方面的工作要做到千头万绪真是一件忙碌的事情，单单20xx年，接上级各类文件近60份，到目前为止，制作信息简报31期。平时做好协调各组室工作，在处理我校同上级领导机关及计划等校外部门的具体事务中，积极汇报、沟通，争取学校教师支持，使学校领导信息灵通、决策正确。同时，带领全体教师积极协调本校各处室遇到的具体问题，起到润滑剂的作用，使各项工作有序、高效运行。处理日常事务，继续认真完成学校校长临时交办的工作，每一项工作都得到有效落实并取得很好效果，基本上是哪里忙，办公室主任就到哪里，尽管有些忙，但是我能体会到工作过后的那一份充实、满足和快乐。

认真做好各项工作的同时，我也在加强自身的学习发展[]20xx年被六盘水市教育局评为市级骨干教师;20xx年被六盘水市人事局、市教育局、市共青团、市妇联评为凉都优秀教师;业余时间喜欢语文学科教育教学研究[]20xx年4月申报的两个市级课题得到立项。

总之，工作中我会尽力尽责，认真接受上级领导的合理安排，积极做好校长的参谋和助手，取得的成绩属于过去，我会再接再厉地接受新的工作挑战，及时完成上级领导交办的工作任务，创造了良好的工作氛围，真正做到“工作到位不越位”，争取继续去做让领导、同事及社会各界好评的学校领导班子。

放映员年终总结报告篇八

1. 该同事今年工作成绩进步大，工作认真，业务知识扎实，业绩发展迅速，工作态度端正，遵守公司规章制度，能积极完成公司的任务。
2. 该组长专业技术水平优秀，为人诚实正直，处事公正。工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，能带领全体组员积极工作，保质保量完成生产任务，深得员工的尊敬和信任。
3. 该员工平时工作认真，有高速度、高效率、高质量的工作表现，且在日常生活中能与其他同事团结友爱，互助进取！
4. 该员工进厂五年以来，工作态度良好，团结同事，服从安排，责任心强，能独立完成组长分配的各项任务，认真执行重点检验规定，能及时发现质量问题。对新入职同事能主动、热情给予引导，无保留的培养新手，在本部门起到模范带头作用。
5. 该员工平时工作能将自己的能力充分发挥出来，不仅工作认真、做事效率好，而且上班的纪律也很好，值得各位同事学习。
6. 该领班自入职以来，自觉遵守厂规厂纪，个人素质好、忠于职守、吃苦耐劳，在工作中虚心诚恳，勤学好问，处事公平，积极服从上级领导的安排和指示，与相关部门密切配合。是一个充满上进心和活力的领头羊。
7. xxx来公司工作x年多的时间里，一直保持着勤奋、主动的工作作风，能够自觉遵守公司的各项规定和要求，积极协助并较好的完成部门交给的各项工作任务，与同事的关系也比较融洽，责任心比较强，在工作中取得了一定的成绩，得到了同事们的认可和好评。

8. 该员工自入厂年多以来，在本职岗位上思想态度端正，服从管理，凡事能以大局出发，不搞个人主义，本位主义。工作中不怕苦不怕累，做事抢在别人前头，具有团队合作精神，积极配合仓库的管理工作，发挥了一定的模范带头作用。

9. 该同事在xx年的时间里，工作认真负责，待人热情，积极参加公司举办的各项活动，关心同事，发扬互助友爱的精神，主动协助其他同事的工作。凭借几年实际工作积累了丰富的工作经验，能够做到物品进仓熟练、准确率高。

10. xxx同学聪明，好学，常读书主动充实自己。对技术问题有独立见解，虽然想法和思路有明显的书本痕迹，相信经过半年一年的时间思路会更加清晰。唯实践经验不足，需足够谦虚和关注细节。提高团队意识，平时多跟同事交流，让性格像思想一样张扬。总体而言还是挺不错的，考核合格，同意转正。

11. 他是那么普通，但他在普通的岗位上认真负责，任劳任怨，以自己最大的努力帮助他人成才。他以全年上天的夜班支持着新员工的培训和进步，他就是优秀员工彭鸿。

12. 专业技能业务水平优秀，为公司创造好的企业效益。

13. 该员工努力工作、认真，成果显著，工作态度端正并能及时完成工作任务，深受领导好评！

14. 工作期间一贯积极主动，认真学习业务知识在很短的时间里就掌握了工作的要点与技巧，并将他们合理的运用在工作中，并能主动向老员工学习弥补自己的不足。

15. 该员工在工作上勤勤恳恳，任劳任怨，认真负责，工作能力也在学习中不断提高，关心同事，非常值得大家学习。

16. 该员工积极向上，配合度好，平时工作表现很努力，在

工作时能以认真、仔细、负责的心态做好自己的工作。

17. 良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司利益不计个人得失，对本职工作兢兢业业，锐意进取，为公司员工树立良好形象并起到带头作用；为公司创造出较好的企业效益或社会效益。

19. 自从担任迎宾工作以来，工作井井有条。能积极地帮助新来的员工，很热爱自己的工作岗位。

20. 在过去的一年中，该同志尊重领导，团结同事，表现出了良好的道德品质。热爱学习，刻苦钻研，任劳任怨，在平凡的岗位上，矜矜业业，干出了非凡的业绩。

放映员年终总结报告篇九

我主要从事企业贯标组织和协调工作，在工作中不断摸索，不断总结，不断学习，思想觉悟方面有了更进一步的提高。20xx年的个人工作总结主要为了汲取经验，寻找差距，并检讨工作中的不足之处。

我是去年底来到综合部工作，在经过一段时间的实习后，岗位定为贯标主管，与部门的其他两位同事一起负责企业贯标工作。贯标工作十分琐碎，推进难度十分大，为做好工作，我不怕困难，向领导请教、向有经验的老同志学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了贯标工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了清晰的工作思路，能够独立的开展工作并熟练地完成本职工作。

通过贯标工作，我逐步认识到全面管理工作，也面对了生产组织、现场管理操作、经营管理模式、生产工艺制度的执行等很专业的问题，知道了自己要学习的知识还很多。在这一年，我本着“让制度更健全”、“让管理更严格”这样的目标，开拓创新意识，积极开展了以下本职工作：

(1) 组织各单位把企业管理的主体制度架构制订了起来。我们企业原来的制度不健全，管理缺乏执行力度，没有形成体系文件。从去年底贯标工作开展以来，完成了管理手册、程序文件、管理制度三大公司级文件和各厂部的三大类技术规程、工作手册、岗位职责定稿、审核、批准工作。各单位的文件均以电子版的形式进行整理完善并保存，印制体系文件的各项准备工作也顺利完成。在3月上旬进行文件的外委印制工作，共印制体系文件982册，基本能够保证各单位对文件数量的要求，文件的印制工作完成。我们用了相当多的时间进行文件、制度的整理工作，并把大量的、分散的各类文件整理成为了企业管理的主体制度，包括了从公司的管理手册、管理制度和程序文件，和涵盖了整个生产工艺流程的三大规程，再到各单位的工作手册、岗位职责等。

(2) 做好文件控制管理工作。在贯标初期，大量的文件、记录、表格等都需要细致的控制管理工作，我们从最初的不熟悉工作，到现在把各类文件整理的井井有条，都花了很多的时间来学习和实践。我们进行了专业分工，由专人来做文件控制管理工作，起到了很好的效果。

(3) 作好外部的组织和协调是贯标的一项重要工作，需要认真负责，严肃严格，态度端正，头脑清晰。我认真学习各部门的职责和业务范围等制度，理清思路，结合各单位的特点，想尽一切办法推进贯标工作。

(4) 组织贯标专项检查工作。在对照文件检查过程中，严格按照理论与实际相结合的原则和管理的真实内涵进行检查，实事求是，从不推诿责任，发现问题及时要求整改，不怠慢工作，不姑息错误。截止至8月23日，组织主要职能管理部门一共进行了21次贯标专项检查和多次贯标培训等工作。

(5) 组织策划并参与首次内部审核工作。首次内审是在公司管理体系运行近6个月后，为了检查三整合管理体系是否符合标准要求、是否符合认证的要求而进行的。安排分成四个小

组进行内审。首次审核计划由综合部吴汉民编制，经管理者代表批准，于20xx年7月26日分发到各单位。内审组在实施《珠海粤裕丰钢铁有限公司20xx年三整合管理体系内部审核总计划》时的分工，分别按《内部审核控制程序》的要求，编制内部审核检查表，并于20xx年8月28—31日对本公司与管理体系有关的所有部门（共计13个），所覆盖的产品及活动进行全面系统的审核。内审组在审核过程中得到了各级领导和各单位的支持与配合，在部门负责人或贯标联络员的陪同下，审核员到达被审核现场，对照文件规定进行抽样审核。审核中发现各单位能按照贯标工作要求进行内部管理，同时也存在一定的问题，主要是：对本部门的质量目标、岗位职责不能完整表述的问题；对环境因素、危险源的识别、评价不全、控制措施不够完整；对人员的培训工作、队伍建设做得不够，尤其缺乏应急救援人员的培训，以及对现场岗位的质量意识、环境意识的培训；生产现场的检查记录、设备维护保养记录等不能按要求提供等问题。最后统计共发现不符合28项，观察项共71项。内审员所发现的不合格项都向被审核部门明确说明，并由部门负责人确认，内审员还与部门负责人共同商讨纠正的方法，已在九月底前基本完成整改，但仍有9个整改难度较大的问题还需协调解决。

（6）参与公司级文件的整理修改工作。按照贯标工作计划，对体系试运行及内审过程中发现的文件不符合实际情况时，应予以修改文件。各部门在10月23日前完成了所有文件修改、报批、会审、签字等工作，文件的校正排版、制作文件更改通知书、换页修改工作在10月底以前全部完成。据统计，《管理手册》共涉及修改8个章节，《程序文件》共修改11个程序，《管理制度》共修改21个制度，使我公司的管理体系文件更加贴合实际，更加符合标准要求。

（7）认真、按时地做好公司领导及部门交办的其它工作。日常工作中，我们经常会遇到公司领导交办的其他任务，比如参与调查安全事故、环保设施问题、生产组织问题、大宗耐

材的招投标工作、对原材料跟踪取样、劳动纪律突击检查、参与安全环保检查、调查公司物资管理存在的漏洞等专项工作，为了这些工作的顺利进行及部门之间的工作协调，我还积极配合公司其他部门和同事做好工作，最终丰富了自己的业务知识和思考问题的方式、角度，并形成了良好的工作态度和严格的主动管理意识。

(1) 有很强的主动管理意识和端正严肃的态度，敢说，敢做，并勇于承担错误，虚心接受批评，决不推诿责任和失误。目前公司里人人说的最多的一句话就是，我们的管理落后或管理不善之类的话，但看到问题的人多，说的少，做的更少。在工作中，我有很强烈的管理意识，想把工作抓起来。举例说，我建议有关主管部门把环保、节能降耗、办公人员工作行为规范等管理工作抓起来，建立相关的节能、降耗、内部环保管理制度，电梯能开一个的为什么要开两个，普通员工确实有必要去坐电梯吗？三楼以上的走廊照明是不是有必要开那么多？空调该怎么开？有没有定人定值的使用、保养空调？水该怎么用？办公室的卫生是不是该轮值来做以达到健康、环保的要求？相关职能部门有没有统计过每天中午丢弃的快餐盒会对社会造成多大污染，是否该禁止使用快餐盒？办公人员是否必须上网，是否人人都要上网，如何规范工作行为，等等，我有很明确的目的：这样要求不是为了能节约出多少的电费、水费，也不是靠通过减少快餐盒来达到环保的目的，我也不认为许多人员上不了网工作就不能进行！而是要求员工要从每一件小事做起，在日常生活中约束自己的行为，逐步的培养员工的环保、质量、安全等许多职业意识，到最后，逐渐形成我们自己的企业形象，让外面的人来到粤裕丰一看，就能体验到我们是个实实在在的优秀企业。我主张要严格进行的其他包括设备管理、能源管理网络体系、人力资源管理制度和行为规范、乘用车制度、定置管理制度、安全生产管理制度等等工作。在困难面前，我从不畏畏缩缩，不让自己的管理意识萎缩，工作中出了问题，敢于承认和承担错误，找出工作不到位的地方。就我个人来说，只要有考核，就绝对不辩驳，自己严肃的端正态度，只把目光集中在

自身下次如何不犯错，如何把工作做的更好，也从不怕因出问题或错误而不主动承担职责；更不会做个所谓的好人，发现问题不指出问题，甚至包庇问题，在管理面前（不仅仅是贯标工作），本着纠错改进、完善和严格管理的原则，敢于考核，敢于指出日常管理工作中的不足之处。

（2）我主张以竞争的“丛林法则”作为企业文化和精神，我提倡员工们在团结合作的基础上争夺企业生存力，我认为企业内部要通过优胜劣汰等正确方式来激发员工整体的活力，优化员工素质和结构。在忧患意识下，我积极把握一切机会学习自己不熟悉的领域，为自己的管理能力打下坚实基础。在部门内，虚心向各位同事学习他们的专业工作。自发参加早调会，到各部门请教资深人士学习生产知识，在空余的时候经常到基层、班组去，将学到的生产理论和设备知识与实际生产活动相对照，跟踪学习整个生产工艺流程和主、辅设备运作原理等，增加理性认识；在经营领域方面，抓住主要矛盾，向财务部门的同事重点学习成本控制环节和生产流程的相互作用，我们企业的成本控制管理模式等问题，以及学习、思考当前我们企业的整个设备管理工作应当如何有效、严格组织，才能在资产管理中体现真实、重要的一面。

（3）乐于动员周围的同事一起学习，对新来的同事或者是大学生，我会主动介绍工作、介绍经验、介绍生产经营等公司情况，经常带领新同事或贯标人员到生产现场进行讲解，以增加直观理解。

贯标工作在同事和各单位的配合下，是按照计划在进行的，大多数贯标人员由最初的一窍不通到现在对检查工作的熟悉了解，是经过大家的共同努力的。许多以前没有开展的工作，目前初见起色。比如设备管理、能耗指标、安全教育、员工培训、环保认证、工艺完善、供销流程等，通过建立相关台账、修改文件、措施整改等方式都得到了改善。按照有关领导的指导思想，贯标的最终目的是使我们的管理水平进一大步，明显得到改善。但贯标工作遇到很大的困难，

现实工作非人力能改变，非个人努力能改变。为什么会出现这样的状况，其实还是回到了老问题上：管理的原因。那么如何改变这样的状况？我个人的看法就是要完善制度，提升执行力。早在年初我就一直提出过要通过建立、健全制度来实施精细化、制度化管理，这是解决我们企业管理问题的唯一有效的途径，可是推行起来相当困难。这将是明年贯标工作的重点。

总结一年的工作□20xx年贯标的各项计划基本能按时按质完成，可以说是按着计划朝贯标取得证书的方面在走，算是按部就班，我个人也获得了很丰富的管理经验□20xx年，随着环保验收工作的进行，在公司领导的支持和各厂部的积极推动下，公司的贯标工作也要努力通过外部审核，基础管理也需要更上一个台阶。贯标工作是在边学习边摸索的情况下进行的，这需要我们团队在工作中不断对工作方法、管理理念、思想态度等因素进行反思和改进，通过团结合作，良好分工抓好工作。正确对待贯标工作，我自己要做到：不急于求成；同时也要避免整天冒想法，出方案，但就是不能执行或是解决不了实际问题，坚决抵制纸上谈兵的这种意识。一是要作好制度的制订、修订工作，严格按照制度执行，确保执行力的提升；二是持续倡导、秉持团结合作的工作精神，力求在实际工作中发现问题、解决问题，勇于挑担子，担责任，期望在下一阶段的工作中能取得一定的成绩。

放映员年终总结报告篇十

1□20xx年即将过去与20xx就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

2、转眼间已至20xx年岁末，进入公司至今，已有一年多的时间，回首20xx年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就20xx年的工作情况，做简要总结：

3□20xx年，我局的人事人才工作在区委、区政府的正确领导下，在市人事局的精心指导下，围绕全区中心工作，积极实施人才战略，推进体制机制创新，加强全区公务员的能力建设和作风建设，人事人才和机构编制工作取得了一定的成绩，为全区的经济发展提供了有力的人事人才保障。

4、本人于20xx年x月底来到行政事务部办公室岗位，过去的一年，有感慨，有喜悦，有探索，有突破。在各级领导的帮助指导和同事们的支持下，通过不断地实践和积累，自身素质和能力得到了较大提高，视野更加开阔，现将一年来工作情况汇报如下：

5、一年来，我把爱岗敬业，认真研修《课程标准》，严格遵守《中小学教师职业道德规范》的要求，完成学校交给的工作，服从领导的安排，以培养学生的创新精神和实践潜力为重点，认真落实课程计划，落实教学常规，大力推进素质教育，使所任班级教学质量大面积提高作为我的天职，具体的工作状况如下：