

店面年度工作计划 消防党建方面的工作计划(优秀6篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

店面年度工作计划篇一

要充分认识酒店消防工作的重要性和必要性，认真贯彻落实消防工作“预防为主、防消结合”的方针，以酒店财产、客人、员工生命负责的高度认识，处理好酒店消防安全工作与提高酒店服务质量的关系。把消防安全纳入本部门重要议事日程，采取必要措施，保障酒店消防工作落到实处，为酒店客人和员工营造一个安全、祥和的环境。

二、工作措施

- 1、各部门建立健全消防组织，明确消防工作责任；
- 2、各部门制定年度消防工作计划和灭火应急疏散预案；
- 3、结合本部门的工作计划对员工进行消防培训与教育；
- 4、对酒店的消防重点部位进行检查，发现隐患立即整改，并做好记录；
- 5、每年会同维保单位对酒店的消防设施、设备，防灭火自动系统进行检查与测试；
- 7、加强对消防监控人员的培训与系统的管理；

8、将消防常识纳入培训内容，使员工做到“三懂三会”及“四个能力建设”。三懂(懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能);三会(会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织人员疏散);四个能力(检查消除火灾隐患能力、扑救初期火灾能力、组织疏散生的能力和消防宣传教育的能力)。

三、具体做法

1、加强消防安全工作的领导

根据消防安全工作要点，要加强酒店消防安全工作的领导，确保消防安全工作的实施。酒店成立了以酒店总经理为主任，工保部经理为副主任、各部门总监、经理为组长的组织架构，分工具体，责任落实。领导小组全体成员要本着对酒店负责的思想，要有高度的事业心和责任感，各司其职，严密防范，做好酒店消防安全工作，努力清除各种影响酒店安全的隐患，保障酒店财产、客人和全体员工的生命安全。

2、贯彻落实各项消防安全制度

为保证各项消防制度的贯彻落实，本年度要落实好以下各项工作。

(2)利用多种形式和渠道，对员工进行消防安全知识教育，加强防火教育；

(4)定期检查各类消防器材、重点部位，发现消防安全隐患要及时报告；

(5)各部门员工在离开工作岗位或办公室前必须切断电源；

3、贯彻“预防为主、防消结合”的方针

做好酒店消防安全工作，关键是要防范于未然。实行定期检查和日常防范相结合的消防安全管理制度。每天部门义务消防队员对酒店各自区域要巡逻、巡视，做好防火工作。发现重要情况，及时上报，不留盲点，不出漏洞。

4、全面开展消防大检查

每月都要对酒店每个角落进行地毯式的大搜查，发现隐患，及时整改，特别是酒店的厨房、配电房、水泵房、发电机房、锅炉房、美容美发等重要部位要定期检查，杜绝隐患，酒店义务消防员要按上级要求参加培训，特别是一些重要岗位人员，在酒店消防中发挥主力作用。健全安全工作台帐资料，即消防安全工作计划、消防安全工作会议记录、消防安全工作检查情况、消防安全工作隐患整改情况、消防安全工作教育内容、消防安全工作有关文件和要求等。

5、开展好“119消防日”宣传教育系列活动。每年11月9日是酒店消防宣传日、也是酒店消防检查日。

6、总结经验

店面年度工作计划篇二

一、目的。

比如说为了贯彻落实啥精神或者什么的

二、单位概况。

就是你要制定预案的这个部位或者楼或者装置的情况，面积、人数、建筑结构啥的

三、灾情假设。

四、演练时间。

具体到年月日时分

五、发生事故后的处理方案。

做什么事情，他做什么事情，你开水的，他救人的等等。

六、演练指挥机构

总指挥、副总指挥、现场指挥

七、演练讲评

做好记录

店面年度工作计划篇三

光阴迅速，一眨眼就过去了，我们的工作又迈入新的阶段，是时候开始制定工作计划了。那么我们该怎么去写工作计划呢？下面是我为大家整理的车间工作计划5篇，欢迎阅读与收藏。

弹指一挥间，转眼间半年过去了，在过去半年中我们看到了市场经济的残酷性，众所周知，这是一个以服务取胜的年代，几乎每一个品牌多会发出这样的感叹！那就是汽车售后服务难做。随之人们消费观念的越来越理性及成熟，对要求也越来越高。作为润达新亚汽车销售服务有限公司售后车间也在经受着市场的严峻考验与压力，车间上半年没有完成任务，但是车间在领导的正确带领及全体员工的共同努力下，上半年各项工作任务与同品牌相比还是说得过去的。 以下是我对我车间20xx年上半年1-6月份业绩的的分析总结：

一、售后车间的维修经营状况

二. 每月耗材、工具添加与更换

为了严格控制费用的支出，售后车间制定了完整的设备检修制度，定时对所有的设备进行检查，发现问题及时解决问题，避免问题由小变大，造成更大的损失。上半年设备维修费1380元，工具设备购置费用6000元（已付款的）故上半年车间耗材费用元（其中包括部分工具、和维修费用），员工耗材（机修元，钣金元）不包括喷漆。这是因大家的共同努力才使得费用不但不超标，并有节约。

三、人才资源现状

现在许多公司都普遍存在人员流动性较大及人力资源配发等问题，车间现在全体工作人员为27人，其中车间主管为1人、技术总监1人、洗车工1人、救援司机1人）维修员工为23人，（机修人员为13人，钣金6人，喷漆4人）售后车间10月份也同样面临着人员缺少等问题。储备后备力量能更好的为公司服务。

四、年上半年车间所存问题下半年的工作计划：

2. 因车间维修人员的专业知识不够专业和广泛，服务细节有所欠缺，在与客户接触时，他们有时无法提供顾客所需要的服务，甚至让顾客产生不信任感。所以我需继续加强对员工的专业知识培训，提高业务能力，加强技术水平；在服务、维修过程中，维修人员应做到换位思考，替客户着想，为顾客提供专业的维修技术和周到服务，向顾客提出合理性的建议和意见，使我们的维修和服务能够让客户更加满意。

维修流程与前台服务流程对接好。进一步体现我们的售后专业性。

4. 增强员工对工作的责任心，让员工知道目前企业现状和未来规划，及市场和未来走势，让他们意识到自己的稳定工作

和收入是与企业发展直接挂钩，从而使得员工们由被动变主动。从现在的服务行业来看，公司想长期稳定的发展，服务是重中之重。这样我们企业才能继续发展壮大下去。

5. 从营销策略上，上半年车间在忠诚客户维系上有所不足，客户在不断新增时也有着一定量的流失，所以下半年我们必须培养和维持一批长期稳定与我们合作的老客户，发展新的忠诚客户。车间会从日常工作中给这些客户真正的关心，当然照顾是建立在互惠互利的基础上，只有这样我们在市场好与坏的时候，我们都能度过，让这部分客户始终跟着我们走，让客户感受到我们比他自己还关心他。

6. 上半年车间维修二次加项、续保、精品等做的特别不好，希望在下半年加强这几方面，想办法提高这方面的产值。

7. 在目前市场环境下，各企业都处于微利或赔钱的状态下，这就需要车间每一名员工节支降耗，为企业节约每一分钱，做为车间应从日常工作用品等方面中进行节约。

8. 加强5s管理，坚持对机器设备的定期维护，及时发现损坏或无法正常运作的设备并进行修理，从而提高车间的整体运作效率，降低成本。

9. 面对北现厂家对我司的明察暗访，我们应努力打造一支上下团结，和谐有凝聚力的团队。遇事大家必须心往一处想，劲往一处使，我们共同想办法、拿措施，解决问题，度过难关，提高csi客户满意度。

10. 作为主管在以后的工作中我会带领各班组长及员工共同学习，提高和进步，把工作更上一层楼。

最后请领导放心，售后车间一定确保全年的工作任务，再加上上级领导的支持帮助与广汇集团的强大的实力后盾做支持，车间全体员工相信我们的明天会更好。

20xx年安全经济形势严峻，***电厂也面临生产任务重、环保压力大、设备老旧、维护费用大幅度降低的困境，检修车间承修设备会不断增多，工作量会相当大，为配合好电厂的安全管理工作，车间20xx年工作思路如下：保安全、促管理、降成本、早预防、建队伍。

一、保安全：始终坚持安全第一的思想，把安全工作放在各项

工作的首位来抓。当安全与生产发生矛盾时，要把安全放在首位。严格落实各级安全生产责任制，严格执行“两票三制”制度、“三位一体、手指口述”确认法，形成每个环节都保安全良好格局，真正做到三不伤害。安全是天字号大事，检修车间始终坚持“以人为本”的工作理念，认真落实“安全第一，预防为主”的八字方针，把员工的人身安全放在首要位置。针对每一项检修任务，车间根据“早安排、早计划、早落实”的工作要求，精心准备，要在每次检修工作前召开车间管理人员、班组长、生产骨干会议，研究方案，制订安全技术措施，落实好施工项目的安全负责人、项目负责人、技术负责人，组织参加检修项目的所有人员集体学习安全技术措施，在检修工作中认真进行安全监督，确保检修工作在安全可控的前提下进行。

二、促管理：车间针对过去基础管理中存在的一些薄弱环节，重点强化以生产现场管理为核心内容的基础管理工作，强化安全意识，加强现场检查，对改进和提高生产现场管理水平提出新的要求。实行“一线工作法”，落实安全生产责任制。车间管理亲临一线，每次检修深入到班组，指导、检查、参与检修，哪里环境艰苦，哪里人手最短缺，哪里任务最艰巨，管理人员就要出现在哪里，与一线职工一起加班加点，同甘共苦。让管理人员充实一线。遇到停产检修任务繁重时，管理人员分配到各班组，与检修职工共同攻克技术难题。车间将继续利用“班组千分竞赛考核标准”，加强各班组的考核，强化班组管理，严格执行生产检修工作标准，各检修工岗位

责任具体明确，认真做好检修工艺、信息反馈工作，实行定置管理、物品摆放有序，班组内经常开展技术培训活动，积极推行现代化管理的方法和手段，通过竞赛能够充分调动班组成员学习技能、钻研技术的积极性，通过经常性竞赛，结对帮学、导师带徒，促使一批技术拔尖员工脱颖而出，同时增强了团队学习力。

三、降成本：加强车间“修旧利废，节支降耗”的考核力度，从大处着眼，小处着手，从节约每一度电、每一滴水，每一个螺栓入手，加强设备维修的管理，通过广泛开展“双增双节”活动，加大对车间材料消耗、各班组费用考核，杜绝浪费现象，努力降低材料成本。每一项检修工作都做到系统思考、准备充分、组织科学，形成注重工作效率，做到效率最高、成本最低、效益最好的良好风气；让员工把本职工作的细节做好，没有返工就是一种成就，就是对车间的贡献。

四、早预防：车间掌握设备故障周期，保证各类设备完好运行。风机、电动机、减速机、承压管道阀门等设备经过一段时间的运行，不同程度地将会出现这样那样的故障，检修车间将充分掌握运行设备的故障周期，按照故障周期排定检修计划，做好设备的状态检修工作。

五、建队伍：要建设一支作风硬、素质高的干部职工队伍。车间管理人员要正确树立安全与生产、责任与能力的关系，要在其位谋其政，想事情、谋事情、干事情；要加强职工队伍培训学习，要开展好职工技术比武和“每日一题”、“每周一课”的学习，做好电厂人员的外出培训，要开展车间精细化管理，打造一支敢打硬仗、能打硬仗、打胜硬仗的高素质干部职工队伍，以胜任电厂各项工作的需要。现在，锅炉电袋除尘已改造完成，为此，车间将继续加大人员培训工作的力度，坚持以“缺什么，学什么”为原则，采取自学、互培、走出去、请进来等方式提高员工业务素质，争取多出人才，早出人才，为早日熟练驾驭新设备而努力学习。

一、本月车间的安全工作：

1□xx月xx日利用车间到期的灭火器材进行灭火演习，使员工对灭火器材的使用和扑救初起火灾的知识有了学习和提高。

2□xx月xx日召开车间安全例会，传达公司安环委会议精神，同时对工作过程中存在的新的问题进行通报，要求各班组针对存在的问题举一反三进行整改。

3□xx月xx日到xx月xx日利用7天时间对全体员工进行安全考试，通过考试使员工对岗位操作标准的相关技能、内容、危险辨识和风险评估及安全生产常识得到了进一步的学习和巩固，提高安全防范意识。

4、针对xx月份大雾天气多，雪天作业场所较滑，气压普遍较低，点检和清理检修易发生事故的特点，车间及时合理按排检修计划，控制检修项目，并制定出台《大雪大雾天气及气压低时的点检、清理检修规定》下发到各岗位进行学习和执行，确保了恶劣天气各种作业的安全进行。

5、严格按“三同时”对9#机组进行验收，坚持安全条件不具备不试车，先后三次对9#机组系统进行全面排查，并及时督促施工单位对安全设施进行完善，确保人员在试车时不发生事故。

6、开展全员查找身边隐患活动，以班组为单位将生产现场的隐患整理统计后上交车间，并按“三定四不推”的原则逐级把关，最终有13项隐患由车间按排相关人员按计划进行整改，为员工操作创造一个相对安全的工作环境。

7、加强设备的维护，对其进行集中处理，保证效率。

8、对石灰乳泵送料管法兰盘防护罩进行统一检查和维护，对部分防护罩进行换新。

9、节日前进行了综合检查，对发现的问题及时给予处理，同时制定《节日期间确保安全生产措施》并下发到各岗位进行学习。

二、存在的不足：

1、员工对危险辩识、风险评价掌握的不熟练，有待进一步加强培训和指导。2、员工的操作技能和处理突发事故的应变能力需要进一步提高。3、对外来施工人员的安全管理需进一步加大监控力度。

三、下月工作计划：

1、组织员工签定xx季度安全承诺保证书。

2、合理安排春节前的设备维护工作及检修清理作业，保证节日期间的生产设备正常运行。

3、对考试不及格人员及因休假未参加考试人员进行补考。

各位领导：

首先，我代表铸造厂职工，对集团公司领导前来检查指导工作，现场办公解决问题，表示衷心的感谢，生产车间工作计划。下面根据《通知》的要求，将我单位1-7月份生产经营工作情况及下半年工作的主要措施作简要汇报，不当之处请批评指正。

一、上半年生产经营及经济指标完成情况。

1、产值方面：7月份完成产值万元, 1-7月份累计完成产值万元，比去年同期增长万元。

2、收入方面：7月份实现销售收入万元, 1-7月份累计实现销

售收入万元，比去年同期增长万元。

3、利润方面：7月份实现利润万元，如按去年政策，将利息万元视同利润，本月实际经营利润万元。1-7月份累计实现利润-63万元，将贷款利息万元视同利润，实际经营利润万元，比去年减少万元。

4、货款回收方面：7月份回款万元，1-7月份累计回款万元。

5、应收账款方面：7月末，我厂应收帐款余额为万元比年初万元降低万元。

6、工资发放方面：1-6月份中，正式工人均月工资为1208元，临时工人均月工资为800元，除3月份人均发放奖金元，5月份人均发放奖金200元，其它月份未发放任何月奖。

针对上半年公司的情况，我们认真分析了影响生产经营的各种因素，主要有以下几个方面。

一是安全生产工作的不稳定。上半年，我公司发生了一起漏电伤人事故，未能实现安全生产，同时也给生产组织造成了被动。为此，我已经开展了专门的安全整顿活动，目前，公司安全形势比较稳定。

二是上半年整个铸造行业不景气，而我们的产品95%面向外部市场，内部只占3-5%，公司受社会市场的波动制约很大。此外，在国有体制下，公司员工的工资、福利方面费用较高。在没有任何优惠政策情况下，我公司与社会私营企业竞争困难很大，特别是在产品价格、劳务费用等方面。

三是产品质量不够稳定，资金周转不够畅通，加之原材料涨价幅度超过了产品价格上涨幅度，对生产经营带来了很大的冲击，工作计划《生产车间工作计划》。特别是在电费方面，由于今年取消了峰谷电考核，每度电比去年上涨了元，对我

们这样的用电大户影响很大。

二、下半年安全管理、经济运行及改制改革方面的措施

近期，通过公司上下不懈的努力，在安全、生产、市场开发方面都有了很大的改观。下半年，预计铸造行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，增长加市场开发及销售人员，制定特殊的奖励政策，调动其积极性，力争在市场开发上取得新的突破。目前，各种产品的订单已基本满足下半年的生产需要，公司将采取多种措施，在确保安全的前提下，提高产量，争取产值及利润的大幅提高。全年预计完产值2500万元，销售收入2300万元，实现利润50万元，应收帐款压缩在400万元之内。为实现这些目标，我们将认真做好以下几项工作。

首先，要不断加强安全管理工作

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。

一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

二是继续深入开展安全用电为重点的安全整顿活动。对所有用电设备的接地情况进行排查整改，并加强临时用电管理，对生产现场的用电设备、供电线路进行每月不少于两次的检查测试，对有问题的零部件及线路及时进行更换，确保安全用电。

三是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持公司领导二十四小时值班、车间管理人员跟班作业；重点抓好大炉、砂轮、酸洗、高压脱腊、行车吊运等要害部位的管理工作。

四是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。开好车间班前会，要健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交***等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

其次，要努力提高经济运行质量

7月底，张总及非产业处有关领导到我公司进行工作调研，对公司的各项工作提出了要求。为此，我们召开了专门会议进行落实安排，确定了下一步生产经营方面的工作重点。

一是加大回款力度，提高资金使用效率，减少流动资金占用。我们将加大回款力度，尽快回笼资金；坚持材料采购小批量、快周转；根据生产需要将库存原材料与供货商进行调换；严格控制车间占用资金数量；对在线产品进行核查处理。

二是提高员工的质量意识，加大质量管理力度，不断提高成品率。我们将教育职工牢固树立“质量就是效益”、“质量就是企业的生命”的理念；专兼职质量检查员要及时反馈和解决问题；加强质量的过程控制；认真对待客户在质量方面提出的问题。

三是树立勤俭办企业的思想，强化成本意识，减少不必要开支。我们将通过提高成品率降低成本；从产品试制上认真研究如何降低成本；加大成本考核力度；严格控制办公费用支出；严格控制差旅费和运费；对各车间人员进行合理调配裁减。

四是加大市场开发，调整产品结构，增加产品销量。我们将对客户进行梳理，积极开发新客户，巩固老客户；重点保护两个精铸车间的市场，适当开发砂型、覆膜砂、机加工产品市场；坚持面向国际市场的思路，争取需求稳定的大客户，确保销售渠道畅通；争取机加工车间早日上马，形成终端产品，增加产品利润空间。

五是加强“四好班子”建设，创建节约型企业。我们将在巩

固保先教育成果的基础上，抓好廉政建设、开展效能监察，深化厂务公开、努力创建节约型企业，搞好“双建塑”工作，加强“四好班子”建设，为公司发展创造良好的软环境。

最后，要积极稳妥地推进改制改革工作。

三、希望集团公司帮助解决的几项问题。

一是折旧与利息问题。从筹建至今，所有投资全部为集团公司贷款，没有实收资本，导致每月的利息支出数额较大。鉴于经济不景气回款十分困难，新产品开发又需资金注入及公司资金周转紧张等原因，特申返还20xx年已缴纳的折旧费万元、退回05年已交的贷款利息万元及今后每月不再提取贷款利息。

二是电费问题。电费占我产品成本14%左右，电费上涨使产品成本涨幅过大，希望领导在电费方面进行优惠。

三是资金问题。由于资金不足的原因，机加工车间主要设备采购不能到位，难以形成终端产品，直接面向客户，提高利润空间，特请领导在贷款方面予以支持。

总之，为实现下半年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬***员特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，以“4e”“6s”精细化管理活动为载体，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，实现年初与集团公司签订的经营指标。

20__年，公司进行了一轮的机构改革，“新起点、新希望”，在新领导团队的领导下，在“务实创新、团结奉献”管理理念的指导下，在各生产车间和有关科室的大力支持和配合下，电仪车间紧紧围绕“爱岗敬业、开拓进取”，“优质、高效、规范、创新”的工作方针，通过车间各专业全体员工的共同努力，完成了上半年各项工作任务，取得了一定的成绩。为了今后更好地做好各专业的各项工作，改善工作方法、提高

工作效率和克服不足，现将下半年的工作计划总结如下：

一、设备管理

1、态度决定一切、细节决定成败。加强现场电气、热工设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。加强了对设备的维护和润滑管理，消除设备意外事故隐患。为实现设备、电气、热工的长期良好运行，生产系统的稳定运行，提供了强有力的保证。

2、加强设备、电气、热工技术档案管理，完善技术资料。各类设备技术档案是对设备检修过程的记录。通过对各类设备技术档案的检查，可对比设备的运行状况，对损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识，能及时调整对设备的运行条件和设备的改进，有利于对设备的管理。

3、提高质量是企业发展的生命。严把各类设备检修质量关，设备检修质量的好坏直接影响到设备运行的稳定，影响到生产系统的稳定运行。

二、节能降耗

1、降低成本是公司效益的保障。积极实施设备配件国产化工作，降低备件成本和消耗。因为生产车间的设备多数是国外设备，备件价格昂贵供货周期长，这对设备维修和降低成本非常不利，因此，在经过充分论证后，对部分设备进行国产化，虽然仍存在一些不足之处需改进外，但总的来说是成功的。降低了成本，缩短了备件的采购周期。

2、为保证生产系统的稳定运行和缩短开停车时间打下了坚实的基础。如：部分设备已经升级换代，有些设备只能在拆解之后，对其零部件进行测绘，画好图纸后委托厂家加工，并把数据图纸当作资料保存。对于有修复价值的旧备件，积极进行修复利废、技改技措、降低成本消耗。对于采购入库的

备品备件要经过各专业副主任和生产车间双重验收，努力做到把不合格的各类备件拒之门外。

三、安全管理

1、贯彻执行国家“安全第一、预防为主、综合管理”的安全方针，在公司“安全生产是企业永恒的主题”精神下，加强检修施工现场安全管理工作，强化车间员工自我保护意识，坚持把安全工作放在首位。

2、严格落实各项安全规程、规章制度。以操作规程、岗位责任制、技术规范、安全防范规则等为重点，开展各季节专业性防护和季节性安全检查，做好防火、防爆、防雷防静电等设施 and 措施，使生产设备能够处于安全正常运行状态。

3、加强车间员工安全消防知识培训，坚持每周假日前的检查，及时消除整改安全隐患。加强对特种作业人员的培训工作，严格按操作规程作业，时时牢记安全注意事项，大的故障和危险性高的检修，车间各专业副主任都亲临现场指挥。

4、特种作业证培训取证情况如下：

店面年度工作计划篇四

在全球金融危机的影响下，公司之间的竞争显得更加激烈，特别是制造业这个受危机的影响较为严重的行业中，这种现象更为明显。因此，在新的一年里进一步做好本部门的工作，制定好工作上的总体规划，无论是对本部门成长还是公司的发展壮大，都有着重要的战略意义！为此，我订立了20nn年车间生产管理的工作计划，以便使公司能在新的一年里有更大的进步和更好的业绩。

一，安全生产

全年目标:

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故,无重大事故隐患,把工伤事故发生率降至最低.

主要措施:

(1)加强对新员工的安全生产培训,建立长.中.短期的安全培训机制.

(2)培养员工安全生产的意识,了解安全对车间生产及个人的重要意义,真正做到安全生产深入人心.

(3)定期检查车间安全隐患并及时排除,最大限度的减少潜在的危险因素.

(4)制定

(5)制定突发安全事故及时处理办法,及事后相关责任追究制度,把个人及公司损失降到最低.

二,确保产品质量

全年目标:

全年实现无大批量枪体报废,无大批量降低产品质量的加工不良,降低产品不良率和报废率,确保实现xx年公司制定的产品一次交验合格率的总体目标.

主要措施:

(1)严格按照图纸设计要求进行加工.

(2)所有调试工序均需写出书面调试数据 资料 经qc部门组装

测试后由组长批准方可正式生产.

(3) 加强对员工质量检查的培训, 牢记枪体孔位检查的要点重点.

(4) 进一步规范线上检查表的填写, 确保所有检查数据的真实性有效性.

(5) 建立机台操作人员 qc质量检查人员 副组长 组长的四级日检查制度.

(6) 定期检查机台 夹具 刀具 确保产品的加工精度和生产的稳定性.

(7) 增加产品入库前检查项, 保证入库产品孔位无铜铝屑残留, 工序无遗漏.

(8) 组织技术人员 副组长 组长定期进行学习和技术交流, 提高机加工水平, 改善加工工艺, 优化加工程序, 使产品质量再上一个新台阶.

三, 提高产品产量

全年目标:

全年按期交付生管部制定的产品产量计划, 确保公司关于20nn年产品产量计划的实现.

主要措施:

(1) 加强对刀具 夹具 图纸 量具的管理, 为产品生产调试的做好准备工作,

(2) 配合生管部合理安排机台和人员, 确保生产的高效性和流

畅性.

(3)改善 改进加工方法,优化加工程序,最大限度地发挥机台刀具的加工能力,实现高效率加工.

(4)进一步提高员的工机台操作技能和产品的装夹速度,调动员工工作积极性.

(5)定期对机台进行维修和保养,检查相关生产设备,提高开机时间,降低机台故障率.

(6)建立日产量公布制度,制定员工日工作绩效考核表以及相应的奖惩制度.

(7)鼓励员工在工作中创新,培养团队协作精神.

店面年度工作计划篇五

一、交易性金融资产与谨慎性

(一)交易性金融资产的划分范围

《企业会计准则》中把金融资产划分为四类,其中第一类是以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产,包括交易性金融资产和指定为以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产。交易性金融资产,主要指企业为了近期内出售而持有的金融资产,以赚取差价为目的从二级市场购入的股票、债券、基金等均划分为交易性金融资产。可以看出,一项资产被划分为交易性金融资产要具有两个特点:一个是企业持有该资产是为了交易,是以赚取差价为目的的投资;另一个是该项金融资产要具有活跃的金融市场,在市场上有报价,其公允价值能够从活跃的市场取得。

(二)交易性金融资产的确认

《企业会计准则第22号——金融工具确认和计量》中定义交易性金融资产的确认原则如下,满足其中一项即可:

1. 取得该金融资产的目的主要是为了近期内出售或回购;
3. 属于衍生工具。但是,被指定且为有效套期工具的衍生工具、属于财务担保合同的衍生工具、与在活跃市场中没有报价且其公允价值不能可靠计量的权益工具投资挂钩并须通过交付该权益工具结算的衍生工具除外。

(三) 谨慎性的概念

要求企业在会计核算工作中应当保持必要的谨慎,充分估计到各种风险和损失,既不高估资产或收益,也不低估负债或费用。

二、交易性金融资产的计量分析

(一) 账户

对交易性金融资产的核算应设置“交易性金融资产—成本”、“交易性金融资产—公允价值变动”、“公允价值变动损益”、“投资收益”等科目。其中,“公允价值变动损益”科目核算企业交易性金融资产因公允价值变动而形成的应计入当期损益的利得或损失,该账户属于损益类账户,其余额对企业当期利润或亏损会形成直接影响。因此,交易性金融资产核算的核心就是公允价值计量的问题。“投资收益”科目核算企业持有交易性金融资产期间取得的投资收益以及处置交易性金融资产时实现的投资收益或投资损失。

(二) 交易性金融资产的确认与计量问题

《企业会计准则第22号——金融工具确认和计量》中没有明确界定交易性金融资产的持有时间,只要是近期内持有的以赚取差价为目的的金融资产,就可以作为交易性金融资产核算。

这就存在了两个问题：

1. 持有期间的不确定造成会计判断时的不一致

店面年度工作计划篇六

根据目前公司发展状况和今后趋势，综合管理部计划从以下十一个方面开展20_____年度的工作：

- 1、做好日常的行政和人事管理工作。
- 2、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与评定薪资、绩效考核提供真实依据。
- 3、完成日常行政招聘与配置。
- 4、推行薪酬管理，实行公平合理的薪酬制度。
- 5、在现有绩效考核制度基础上，参考其他先进企业的绩效考评办法，实现绩效评价体系的完善与正常运行，并保证与薪资挂钩，从而提高绩效考核的权威性、有效性。
- 6、大力加强员工司纪司规、日常行为规范的培训。
- 7、培育和传播企业文化。
- 8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽企业内部关系，集思广益，为企业发展服务。
- 9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，也要维护公司的形象和根本利益。

10、员工体检计划实施。

11、员工旅游计划和拓展训练计划、年终总结大会的策划与实施。

二、实施细则

(一)、做好日常的行政和人事管理工作

做好基础的行政人事工作，所有综合管理部的员工将协同各部门做好基本服务，而涉及对公司的考勤、公司的规章制度的违反、公司奖惩制度的执行等方面的问题，对所有违者人员将按公司相关规章制度严格执行。

行政工作整体上非常繁杂，每件事情所花费的时间不多，但累积下来就很容易有所疏漏，而具体行政工作将会涉及房租、房租水电费、工伤医疗、劳动纠纷、对外发文发函联络等等一切事务。所以要求综合管理部在日常的工作过程中能够养成很好的材料整理习惯及具体事件的工作流程，这样才能够提高工作效率，最终才能够挤更多的时间进行其它工作。

(二)、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，完成公司各职位的工作分析，为人才招募与评定薪资、绩效考核提供事实依据。

也正因为综合管理部工作的繁杂性，使其更能够认识到，其它部门的中层不应当被日常繁琐牵引住手脚。公司应当制定一个规范的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，使每个部门、每个职位的职责清晰明朗，做到既无空白、也无重叠，争取做到组织架构的适用。当明确了具体的工作内容，我们才能够在进行招聘时找到最合适的员工进行工作。

公司的组织结构既不能够过于简单，避免因为人员紧张造成工作权责不清，也不应过于繁杂，避免上下级层层报告，降

低工作效率。

(三)、完成日常招聘与配置

综合管理部要按既定组织结构和各部门各职位工作分析来招聘人才，满足公司运营要求。也就是说，尽可能地节约人力成本，尽可能地人尽其才，并保证组织高效运转。

招聘工作基本方案：

以网络招聘为主，各种招聘会设摊为辅，具体情况要视公司发展情况及公司各部门的用人情况而定，招聘前应做好准备工作，如用人需求、薪资待遇、用人条件、摊位费等等具体招聘信息的草拟安排。

(四)、推行薪酬管理、实行公平的薪酬制度

公司目前的薪酬制度不够科学化，对于中层管理来说，一个月工资的构成部分不清楚，发放工资也不让本人确认，这是严重违反《会计法》的行为，根据目前民营企业的薪酬体系一般来说是由以下几方面组成的：基本工资+绩效奖金+全勤奖+职务津贴=月工资。（现在有的民营企业还增加学历奖金，因为这样，可从更大程度上激发员工的自我学习的动力，同时也激发员工的工作热情，而不是不管我怎么工作，都拿同样工资的这种心态）。

1、计划设立福利项目：全勤奖、员工生日庆生会、节日费。

2、计划制订激励政策：年度优秀员工评选表彰、内部升迁和调薪调级制度建立，员工合理建议(提案奖)，对部门设立年度团队精神奖，建立内部竞争机制。

而提高绩效考核的严肃性和有效性。绩效考核工作的根本目的不是为了罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有

效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高工作效率，培养员工工作的计划性和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。

绩效考核要注意的问题：

- 1、绩效考核工作牵涉到各部门各职员切身利益，因此综合管理部在保证绩效考核与薪酬体系链接的基础上，要做好绩效考核根本意义的宣传和释疑，从正面引导员工用积极的心态去对待绩效考核，以期达到通过绩效考核改善工作，校正目标的目的。
- 2、绩效评价体系作为综合管理部开发的新生事物，在操作过程中难免现一些意想不到的困难和问题，综合管理部在操作过程中将注重听取各方面各层次人员的意见和建议，及时调和改进工作方法。
- 3、绩效考核工作本身就是一个沟通的工作，也是一个持续改善的过程，综合管理部在操作过程中会注意纵向与横向的沟通，确保绩效考核工作的顺利进行。

(六)、大力加强员工司纪司规、日常行为规范的培训。

- 1、计划每月5日由综合管理部主讲，内容为《员工行为守则》、《考勤管理制度》、《劳动法》。
- 2、协助项目中心培训，培训时间看《年度培训计划》。
- 3、协助人才中心培训，培训时间看《年度培训计划》。

(七)、培育和建设企业文化

企业文化是一个企业精神，是她的内在力量，公司的企业文

化直接体现了公司的工作理念与管理模式，在企业中，仅仅用薪金留人是不够的，还要用企业文化去吸引人、去感化人。

企业文化的建设主要包括以下两个方面：

1、组织结构清晰，战略导向明确，综合管理人员应该协助企业管理者制定一个好的组织结构，并制定战略目标，从而形成一个完善的团结的团队。

2、注重企业形象建设，包括物质形象和精神形象，物质形象包括司容、司貌、产品、公司设施等，精神形象包括员工精神面貌、企业风格、人文环境等。企业文化的建设需要全体员工的参与，随着我们公司各项工作稳步开展，会逐步建立起来，当然一定要本着实事求是的原则，要能够体现公司的自身特点、发展方向、管理模式，真正的使企业文化渗透到每个角落、深入到人心。

(八)、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有人员的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展加强企业内部沟通，综合管理部门应当多组织大家活动，与此同时，各部门员工如果有什么新的点子也可以向综合管理部人员反映；综合管理部人员做好公司的集体活动，增强公司各部门员工之间的感情，使大家在一个相对宽松的条件下，能够为公司的发展献言献策，推动公司向更好的方向发展。

流动性较大，选择也多，所以综合管理部人员要能够及时预见员工的流动信息，做好员工的离职手续办理，既不因为员工离职而给公司的工作及公司根本利益受到损失，同时也不侵犯劳动者基本的合法权益。

(十)、员工体检计划实施

公司为了了解员工身体健康状况，预防疾病的传染，计划每

年组织一次全体员工体检，具体时间另行通知；确保员工以最饱满的精神状况投入到工作中。

(十一)、员工旅游、拓展训练、年终表彰大会的策划，形成企业文化一部分，通过以上这活动，来增强员工的集体荣誉感，调动员工的团队向心力，体现公司的人性化管理，劳逸结合，既紧张又活泼。