

# 2023年项目经理监理工作总结报告(优质10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 项目经理监理工作总结报告篇一

20xx年我服从公司的安排，承接担任了由x集团开发的建筑面积达二十万余平方米、工程总造价七千余万元的“商住楼”工程项目的项目经理。资金上的压力，施工技术上的难度及项目部主要管理人员的组织等一系列难题亟待解决。任何一点出现差错将对工程项目的顺利完成带来不可估计的压力。“事以人为本”特别是主要工程施工管理人员的选择都是经过精心挑选，在技术上都能独当一面，而且具有相当丰富的现场施工管理经验。项目部主要管理人员的优化组合，是完成工程项目的有力保证。

任何一项项目工程都是由：人员、资金、物力三个方面组成，任何一方面的不足都将给工程的质量、安全、进度埋下隐患。“万事人为本”施工班组的选择是我重点考虑的问题，在各工种施工班组的组织过程中，班组长的专业技术素质、安全质量意识是关键，他们是各工种在施工过程中的领头“雁”，他们整体素质的好坏对整个工程起到中流砥柱的作用。

资金的投入量和资金的到位率是保证建筑产品质量、保证安全生产，如期完成的晴雨表，只有足量的资金投入才能保证质量，确保安全生产，才能按计划进度如期完工。但就目前的情况看，建筑行业已是一个微利行业，再加上有的建设方资金到位率低，这更加重了我们经济压力。但不管资金怎么紧张，我项目部民工及管理人员的工资还是按月到时发放，

从没有因资金紧张而克扣、拖欠民工工资现象发生。

“百年大计，质量第一”在日常施工中，我们严把质量关，为使每道工序质量得到保证，项目部配有专职质量员，对施工操作过程作全方位的跟踪，从不因资金困难而影响质量。工程总体质量受到业主及有关方面的好评和肯定。安全是企业的效益；安全是职工的生命！这不是一句简单的口号。“安全与质量并举”，“信誉与效益并存”，这是我项目部的工程项目管理宗旨。

20xx年的工作中，我负责的工程尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。新的一年中，我要进一步重点作好3个方面的管理：一是人的管理。人是管理的组织者和执行者，项目管理人员不能松懈，只有全体管理人员密切配合，各负其责，才能作到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。二是物的管理。也就是材料的管理。20xx年，我将继续在项目管理中作好限额领料制度，并且进一步细化，定期与工程预算量进行对比分析，找出不足，制定对策。三是法的管理。也就是施工方法的研究和管理。在公司各项预防措施的基础上，结合工程实际特点，进行优化和改进，形成一套行之有效的施工方法，以便于指导施工和工人操作。

### 第三篇：项目经理工作总结

在分公司领导的信任和培养下，我于xx年x月被任命为x项目经理至今已有十个月的时间，在分公司的大力支持和关心下，项目部各项工作进展顺利，现就近一年来的工作总结如下：

#### 一、工作方面：

工作上，我处处以身做责，处处严格要求自己，做到示范作用。由于业主要求节后尽快进场，我于1月28日(农历正月初四)就组织设备及人员赶往电站展开工作。在预埋阶段，电站

地理位置偏僻，交通和通讯极为不便，这给电站物资采购和电站安装工作带来诸多不便。在克服厂内设备缺陷和设计施工图纸不全的情况下，我带领项目部成员顺利完成了前期预埋工作，得到了业主的肯定。至进入直线期以来，由于厂内设备延期交货以及设备的设计、制造都存在较多缺陷，这给安装工作带来较大难度，并造成安装工期延误。为了不影响业主的发电计划，让厂内设备缺陷在短时间内得以解决，我组织项目部现有的人力资源，有序的展开工作：咨询厂内技术专家、组织骨干人员研究处理问题的最佳方案，并充分的利用有效的时间组织人员加班加点。在全体同仁的努力下，现已完成升压站安装、1#机汇装、完成2#机发电机预装。

## 二、项目管理方面：

在人事管理方面，我始终坚持以人为本的管理理念，根据工作需要和气候特点，在征求广泛意见后，制定作息时间：最大限度的解决和改善生活、住宿、医疗及施工条件，为员工解决后顾之忧，让大家全身心投入到工作中：根据每个人的技术水平和工作特点合理搭配施工班组，充分发挥每个人的特长，从而达到提高工作效率的目的。

在质量和安全管理方面，设置专职安全员和施工班组三检制，坚持安全第一，质量为本的施工管理理念。对大件设备的吊装，都进行安全技术交底，制定可靠的施工方案：对所有施工人员进入施工场地必须正确佩戴劳动保护用品，高空作业要求必须系安全带：施工电源等危险源都设置醒目标志。安装作业严格按照图纸、设计文件施工，作业前先进行技术交底，确保施工质量。

在施工协调方面，与各施工单位和睦相处，搞好与业主及监理单位的关系，解决项目部内存在的问题，创建一个团结、和谐、互助的施工团队。并协调业主方按照施工进度，及时组织设备及材料进场，做好各种工期延误资料的相关手续。

财务管理方面，严格控制各阶段的施工成本，按照公司规定认真做好现金流水账和总分类账，并按期进行财务报销。鉴于克思口电站交通不便的情况，尽量做到少次多量，对于辅消材料和设备、工具均由专人管理，杜绝各种浪费现象发生，从而达到降低成本的目的。

### 三、学习方面

通过近1年来的工作中，让我深刻体会到，作为项目管理者还有许多东西需要去学习，特别是在项目总体施工策划方面还缺少经验。只有在掌握了丰富的理论知识，积累丰富的安装经验后，才能在实践工作中更得心应手。我深知自身有许多不足和需要完善的地方，我将在以后的工作中努力学习，不断总结，扬长避短。

## 项目经理监理工作总结报告篇二

时光如梭，转眼间xx年已接近尾声□xx年对于我而言是不平凡的xx年，对于公司而言是充满希望的xx年，对于公司而言是发展的xx年，是不断学习，不断创新的xx年，对于公司而言是非常重要的xx年。在这xx年中，我感受到了公司自身的重视和温暖，也感受到了项目部领导的悉心关怀及各位同事的热情帮助，现将我的工作情况作如下总结：

1、通过xx年来的学习及实践，使我对公司项目有了较进一步的了解。项目部的工作性质，项目设计工作的重点和难点，各项目设计工作的内容及方法都是我在学校里无法学到的。在公司领导和同事的悉心关怀和指导下，我逐步完成了从学生到员工的转变，通过不断的学习，我参与到项目的管理工作，从中也学习到了很多知识，不断提高自己的技术水平。在此，我十分感谢公司给我的这次锻炼机会，衷心地感谢公司领导对我的指导和帮助。

2、通过这段时间的工作，我对我公司项目设计流程的有了进一步的认识，对项目设计过程中的一些细节问题，也逐渐的了解，对于项目设计过程也有了更多的思考。对公司项目的设计流程有了更进一步的认识，对于项目设计的内容及方法有了更进一步的了解。

3、通过在公司的xx年多时间，使我认识到了公司的团队协作很重要。感谢公司能给我展示成长的平台及我个人的工作经历，我会不断学习，努力工作，用成绩回报公司。

4、通过近xx年的学习，我现在对项目的整个流程有了较深刻的了解，项目设计的基本框架包括三点：

5) 设计目的：明确项目的所在位置，项目的所在位置；

6) 设计流程：从项目的立项、初期设计、施工、到投产的详细流程。设计流程包括：项目前期的策划、设计流程、设计阶段和后期费用的设计。设计的基本框架包括三个阶段：

7) 整个项目的流程；

8) 整个项目的所需要的基本材料；

9) 设计流程：需求分析、需求分析、需求分析及设计的流程

10) 方案设计、详细设计及后期费用的设计；

11) 整个项目的流程和方案设计阶段包括以后的设计阶段和方案设计阶段

12、在工作中，我不断的反思自己工作中存在的问题，总结自己，认为自己工作中也存在很多的不足，为了能在以后的工作中更好的完成任务，发挥自己的优势，以及克服自身的不足，现将今年的工作做如下总结：

设计的重要部分：项目的立项、方案设计、定位、项目立项。

在这xx年多的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

13、在项目部领导的带领帮助下，对项目部的各个工作岗位及流程作了一定的了解，并熟练掌握，在工作中也逐渐的可以完成各项工作，在此基础上不断的学习专业知识，争取更加熟练完成本职工作，为项目部的工作打下基础。

14、在项目部主要负责编制、施工方案及施工方案，并对各个施工阶段的工作内容及工作质量作出评定；在工程施工过程中，严格按照合同及公司的各项工作内容及流程，配合项目部及各个部门工作，对施工质量作出评定，并对各个施工阶段的质量作出记录，做到每天的工程施工完毕后，要做好工程施工全过程的质量，发现问题及时整改，并对施工过程中出现的问题进行处理及记录，对质量上不是很出色的部位及时整改。

15、在工程施工过程中，要及时编制工程总体

## 项目经理监理工作总结报告篇三

现任项目经理□20xx年7月毕业于大学，工民建专业，同年参加工作□20xx年被评为高级工程师□20xx年1月被评为“十五”立功先进个人。在日常工作中，能以党员标准严格要求；能以重要思想指导自己，遵纪守法、爱岗敬业、勇于创新。

参加工作20xx年来，我始终奋战在施工第一线，先后参加和主持了十六项工程平方米，优良工程率100，创市优工程三项，其中住宅楼被市建筑业协会评为20xx年度“杯”工程，局优四项，其余全部到达优良。

20xx年以来，自己在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。

在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

1、如：住宅楼工程，建筑面积24022m<sup>2</sup>，总高度57.25m□地下一层，地上十八层，钢筋砼剪力墙结构。质量目标为创市优工程和质量无通病示范工程，为了保工期，针对现场狭窄，周围居民楼住户多的特点，将原方案设计的基坑支护灌注桩止水帷幕□12m一根共250根，支出费用9元。改为圆型平面布置的密排水泥搅拌桩，即到达了支护桩又起了止水作用。缩短工期36天，节省投资近4余元。深得甲方满意。

在粗钢筋连接上，我采用了cabr变形钢筋套管冷挤压连接技术，比压弧焊连接法提高工效三倍。

在模板支撑工艺上，原方案采用剪力墙支模穿墙镙栓的支杆为塑料管不能拔出，这样浪费太大，经研究我们把穿墙镙栓的塑料管自行加热，制成大小头能拔出的塑料管，减去剔凿设计破损率30%，还节省费用元。

2、原模板采用小钢模支护体系，但在开发的清水砼施工技术工程上，宜采用大模板钢木组拼体系支护，减少模板之间的缝隙，施工缝无明显痕迹，从而取消抹灰层，经涂料装饰后，到达高级抹灰数据标准及使用功能要求，节省抹灰材料及人

工，并减轻建筑本身的自重，减少模板费用的投入，避免因质量通病造成的超多修理费用发生。

在架子搭设上，原方案采用双排落地式外架子，大型工具使用数量太多，占用时间较长，而且租费成本高，为降低成本根据建筑物特点我采用工具式挂架子，即安全，又轻便，又节省超多资金。

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，来扩大企业建筑市场，为美化市容多创精品。

20xx以来，我所坚持的措施有：

1、落实质保措施，提高监控到位。

我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其必须的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。

对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。

在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都明白，干



出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

#### 4、层层管理，人人把关。

我始终坚持在项目上构成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上构成操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

透过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程。如：为保证理工学院教工住宅楼创优工程的实现，我从源头抓起，严把了材料的进场关，对现场所进各种材料，我协同器材管理人员，从材料目测、复试开始，加强材料的验收，不合格的坚决退场，为工程顺利创优把住了材料关，落实了创优措施，使该项目获得了市优，得到了建设单位的信任和满意，他们又将后续工程计划交给我们，由我们来施工他们觉得放心。为企业信誉和占领市场做出了必须的贡献。

做为一名项目上的指挥员，自己在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的落实从不放松。个性是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，从未因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一向坚持：

##### 1、加强部位控制，落实计划安排。

自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

## 2、加强施工组织，落实资源到位。

为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展状况，提前做好生产要素的测算，工作预见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

## 3、加强工程插入度，落实施工工效。

针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，在合理组织插入上是关键，多年的施工经验告诉我，无论是立体交叉作业，还是横向混合式作业，不管是逆施，还是正施，我坚持的宗旨是：统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

## 4、加强职责到人，落实分片包打。

按照施工布置，自己习惯作法是把项目进度指标进行分解，职责落实到每个工长身上，按照旬保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，落实项目上分片包打。

透过多年来，自己坚持和不断充实以上四项措施，使自己在工程进度管理上，创出了项目上的施工信誉。

20xx年，针对项目成本，自己在往常施工中始终坚持效益是项目立足的根基，没有了效益，项目就意味着乏值。多年来，我在抓项目成本管理上，作法有两点：

一是抓项目成本分析制度、完善内部管理交口。自己带头组织项目成本员、定额员、预算员、器材员开好每月工程成本分析会。并要求成本员把当月的列支状况进行汇报，做到计划部位、预算收入、器材耗料、成本核算到达数字交圈、核算对口把住工程的实际成本。同时，在成本分析上，要求各大员要对下月工程成本提前预控，对易造成浪费的部位、现象，提前预测，并制定相应解决措施。把成本管理问题消

灭在萌芽。

二是提高项目核算意识，杜绝不合理开支。节约挖潜项目是大户。我们项目多年来不断增强和改革自己的核算意识，不断校正自己的节约措施，在项目内部成本管理上注重节约。如小型工具制作，尽量内部加工。材料码放，尽量一次到位，减少二倒。礼貌施工，不追形势，追得是高标准。特别是在材料使用上，大家齐抓共管。构成人人算细账，人人会账的管理局面。

透过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。在新的一年里，我将继续拼搏，为企业发展尽最大努力。

## 项目经理监理工作总结报告篇四

今年，我局在区委区及市区的正确领导下，在区委、区的具体指导下，认真贯彻落实，紧紧围绕区“十一五”发展战略目标，认真贯彻落实《中华人民共和国工程建设监理合同法》、《中华人民共和国工程建设监理合同》、《中华人民共和国信息公开条例》、《中华人民共和国行政许可法》，紧紧围绕区委、区及上级主管部门的总体部署，以“项目监理”为抓手，以“质量、投资、合同、监理”为重点，以“规范、管理、效率、服务”为目标，以提高监理服务水平和监理服务能力为基础，以“诚信建设”为主线，以“诚信监理”为主抓手，认真履行职责，加强管理，积极开展监理工作，较好地完成了各项目标和任务，现将我局今年的监理工作总结如下：

### 1、项目监理合同管理

项目监理合同管理是项目监理工作的一项重要组成部分。我局严格按照合同法、《中华人民共和国工程建设监理合同法》及省、市工程建设监理合同，认真履行监理合同，按照“工程质量，合同履约”的要求，对项目进行了全程监理，并按合

同内容要求进行了分项目监理。项目监理合同管理主要包括工程合法性，建设工程合同、工程合同、质量、合同，项目监理合同评审、合同评审、合同履行、合同评审等工作，合同管理主要是建设工程合同履行、合同履行、工程竣工验收以及合同履行。

项目监理合同的履行是执行工程项目监理合同的基础和关键，是监理行使监理职能的关键，是监理工作的重点，是确保监理质量的根本保证，监理合同的履行对项目监理工作起着保驾护航的作用，为此，项目监理部严格履行项目监理合同，按照“监”字【“管理”字】的原则和合同的规定，认真做好监理工作。监理合同签订后，要求建设方、设计方、监理方及施工单位签订《监理协议》、《项目监理合同》，明确双方的权利和义务，明确各自的责任和义务，保证监理工作的合法性、严肃性和权威性，以保证监理合同的有效实用性。

## 2、项目监理制度建设

项目监理部成立了合同管理办公室，建立了工程合同台帐。监理部根据项目实施细则要求制定了《中华人民共和国工程建设监理合同》、《中华人民共和国工程建设监理协议》、《项目监理工作手册》等，进一步明确了相应的责任，规范了监理程序。同时，监理部还结合本单位具体情况制定了“合同管理办法”，包括《合同履行、合同监理合同》、《工程质量监理合同》、《项目监理规划》等，进一步强化了监理合同管理的规范化、科学化，保障了项目监理部的合法性，使监理合同更为有效。

## 3、项目监理合同的审核、评估

监理部根据《中华人民共和国合同法》的相关规定，对合同履行、履约情况、合同履行、履约后效果等监理内容进行了全面的，对发现的合同不符合、不实用、不适用、不符合等问题，进行了及时纠正和处理。对发现的问题，监理部及时要求建设

方、设计方等相关单位进行了协商和整改，并要求建设方、设计方、监理方进行跟踪监督整改。目前，已对有问题的合同进行了处理。

#### 4、项目监理机构、监理单位的管理和考核

项目监理部对合同履行、履约情况和工程质量等进行了全方位的综合考核，对各个项目实施的工期、效率和服务质量等进行了全面的考核，并将结果进行通报。

今年我局的项目监理工作取得了一定的成绩，但同时也存在一些问题，主要表现在：1、合同管理人员的业务水平参差不齐，人员配备不合理，监理人员的业务水平有待提高。2、合同履行中不能严格按合同约定履行合同内容。

### 项目经理监理工作总结报告篇五

201x年，我项目部在公司领导的指导和各部门、项目施工单位的大力支持及配合下，本着“安全与生产相结合”的原则，在安全管理工作中，从基本的安全管理入手，加强安全教育，强化安全检查及培训安全教育，强化安全管理，实基础，努力提高全员的安全意识，为了做好安全监理工作，根据公司要求，现就201x年度项目部的安全管理工作总结如下：

为了使安全管理工作落到实处，我们成立了由项目部主任担任总指挥，分管项目经理、施工管理人员任组长的“安全质量工作领导小组”，建立了安全质量管理体系，建立健全安全生产责任制。项目经理、施工管理人员与施工单位签订的《安全生产责任状》，层层落实责任，层层管理，层层落实。项目部在项目经理的直接领导下，项目部安全工作从组织机构、安全生产责任制、安全教育、设备管理、安全检查及隐患整改等几个方面进行规定，从而使各项安全管理工作有一个完整的组织机构和完善的安全管理体系。并将各级安全生产责任逐级分解落实到项目部、班组、个人。项目部与各班

组、项目部与相关人员层层签订了年度安全质量责任状，把安全生产工作纳入年度考核，与工作奖罚挂钩。

项目部与班组签订的安全质量责任状和奖罚制度，项目部与各班组签订的安全质量责任状，项目部与各项目部及班组签订的安全质量责任状，项目部与班组签订的安全质量责任状，项目部与每个人员签订的安全质量责任状，项目部及班组都把安全质量目标责任制考核到人、奖罚到岗。项目部根据实际工作量进行考核，每个人都做到了按劳分配。做到了xx月一考核□xx年一通报。项目部根据实际工作量，考核项目部人员的操作技能，并将考核结果作为年终工资发放的依据。

在施工现场管理中，我们坚持实事求是、“安全第一”的原则，认真抓好工程项目的安全管理工作。项目部按照公司和项目的要求，在每个重要工程部位都编制了重要的工程安全技术交底，并严格按操作规程施工，使工人在操作中掌握安全技术，规范作业。通过这项工作的开展，使工程施工人员牢固树立了安全第一的思想，规范作业，杜绝了各类事故的发生。

为了使公司的安全管理工作有序、高效地开展，我们采取多种形式加大安全知识宣传和培训力度。一是利用班前、现场宣传等各种宣传媒体，加大安全生产管理宣传力度，全年累计发放安全宣传资料二百余份，通过各种形式，加大安全生产知识的宣传。二是利用黑板报、宣传橱窗、横幅标语等大力宣传安全生产的重要性和必要性，增强全体人员的'安全生产意识，真正使全体员工懂得基本的安全生产知识，做到人人、事事、时时、处处讲安全。三是利用各种媒体大力宣传国家和公司的安全生产法律法规，每天播放一次安全生产电视电话会议内容，通过视频，进行宣传。四是利用工地宣传安全用电，我们每月进行一次安全检查，每次安全每周进行一次安全大检查，每月组织一次安全大检查，检查人员都要到现场进行安全大检查，并对所查出的不安全因素，及时进行了整改，从而保证了各项工作的顺利开展。

为使公司的安全生产管理工作得到更好的发展，根据公司安委会的统一部署，我项目部开展了安全生产大检查活动，通过检查发现隐患，及时进行了整改，使现场的安全生产管理工作得以更好的落实。

为了使各施工单位的安全管理水平有所提高，各项目部根据实际工作，制定了《安全生产、文明施工管理办法》、《安全防火制度》及安全生产保证体系等各项安全管理规定，并在实际工作中逐步实施，通过这些措施的实施，有效地保证了安全生产、文明施工。

项目部在安全生产大检查活动中，做到了各项安全生产工作

## 项目经理监理工作总结报告篇六

今年很快过去了,在过去的一年里,我们在公司领导及各部门的支持与协助下,完成了领导交办的各项工作。为了全面总结一年来的工作,积累经验,更好地完成20xx年的各项任务目标,结合公司开发工程的特殊性、工程的进度与工作职责,现对20xx年全年工作做以下简要汇报与回顾:

在日常工程合同方面我们参与各种与工程有关合同的起草、洽商、签订、会签与监督合同条款的执行,复核相关部门经办合同的合理性、规范性。日常工程合同方面涉及工程施工合同、土方挖运合同、基坑开挖合同、设计合同、咨询合同、测量合同、桩基检测合同、监理合同、景观绿化合同、委托协议,我们对每一个对已签署完成的所有资料都及时分类登记整理,做到底数清、情况明,为以后工程结算、付款打好良好的基础。

造价部又一工作重点就是工程预、结算。造价部以工程预、结算及审核工程进度款为手段达到成本控制管理工作的目的。我们在进行工程预结算、成本管理工作时,在严格遵照公司下发的各项工程管理办法及实施细则的相关规定外,主要做

好如下几点：

(1)搜集、整理好结算所需资料。结算审核是造价咨询企业以发包方提交的工程竣工资料为依据，对承包方编制的工程结算的真实性及合法性进行全面的审查，所以工程竣工资料的真实、完整、合法性直接关系到审核工程价款的正确与否。

(2)深入现场，全面掌握工程动态。结算审核不能只是对图纸和工程变更的计算审核，还要深入现场，细致认真的核对，确保工程结算的质量。造价工程师要掌握工程动态，了解工程是否按图纸和工程变更施工，是否有的洽商没有施工，是否有已经去掉的部分没有变更通知，是否有在变更的基础上又变了。如发现问题，出现疑问逐一到现场核实。

(3)工程量的审核。工程量是一切费用计算的基础，工程量的真实性对工程造价的影响很大，因此工程造价审核的重点首先放在工程量的审核上。实施审核时，应在熟练掌握工程量计算规则的基础上熟悉施工图纸，全面了解工程变更签证。审核工程量时应审查有无多计或者重复计算，计算单位是否一致，是否按工程量计算规则计算等。

(4)现场签证的审核。现场签证往往是承发包双方争议最多也是容易出问题的地方。对于现场签证的审核应遵循三个原则：首先是客观性原则，不仅要审查有无承发包双方的签字与意见，而且要审查签字、意见的真实性；其次是整体性原则，应把签证事项放入整个工程的大环境中加以考虑，避免工程量的重复计算；第三是全面性原则，不仅要审查签证事项发生的真实性，而且要审查签证事项发生数量的真实性。

(5)材料的审核。对材料进行审核时主要审查有无价格不实，主要材料和特殊材料的定额用量是否按图纸和定额标准计算，是否提高材料损耗率等。对施工期限较长的工程，材料价格浮动较大，审核是否根据施工合同规定的材料价格确认办法结算。



(6) 定额套用的审核。首先，审核定额的选用是否正确、合理。其次，审核定额的使用过程是否严谨，有无错套定额现象。套用定额分为直接套用与换算套用。对直接套用的审核，审查套用定额有无就高不就低或多套定额的问题；对换算套用要审查是否按规定进行换算及换算方法是否合理、正确。最后审查是否存在忽略定额综合解释，不根据说明换算系数等情况。

(7) 措施项目、其他项目费的审核。该部分审核重点是现场安全文明施工措施是否经相关部门现场考评及文明工地评定，对大型机械设备进出场及安拆费要有现场签证，垂直运输机械费要考虑机械使用时间是否在施工合同规定的时间等。

(8) 取费的审核。取费是按照企业资质及取费类别、工程类别确定的，进行审核时应首先熟悉施工合同、协议、工程类别核定；其次应仔细研究费用定额及相关取费文件，并结合实际情况加以审查，对适用不同费用政策的同一工程，应按分别计算相应费用；最后审核建筑工程费用的计算过程，重点是审核各项费用在计算时所确定的基数，特别注意在结算审核时要考虑合同约定的关于质量、工期的奖罚条件是否具备，是否存在质量、工期索赔与反索赔，税金费率套用是否正确等。

(9) 变更项目价格审核。工程单价，尤其是变更项目的单价应按照以下原则计取：第一、合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款。第二、合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款。第三、合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格，经工程师确认后执行。

(10) 甲供材的审核。首先，审核甲供材进工程结算的价格，其次，审核甲供材扣除，甲供材一般按预算价扣除。最后审核甲供材税金，应当注意将甲供材的税金，作为工程总造价的一部分，然后再按上述方法在税后扣除。

(11) 附属工程、追加工程的审核，审核重点在工程量真实性的确认、材料设备价格、定额套用、取费标准是否合理及是否要优惠让利等。

政府审计部门对2#还迁小区项目费用审定的结果，主要取决于工程本身的成本费用，为此，我部门以大局为重，加班加点积极配合审计工作。认真查阅图纸会审、招标答疑、商务标中每个清单的工作内容，并与平时编制的预算相结合，从中查问题、找漏洞；在图纸中寻找结构与建筑设计不符等方面下功夫，圆满完成了审计资料的整理工作。

预算工作很繁杂，需要认真细致的对待，稍有疏忽就会给公司造成巨大损失，为此，我们常常为了一个问题进行多个子目的对比，从中选出最佳子目。在与政府审计人员的核对过程中，为了确保公司利益最大化，充分发挥部门人员多年来积累的丰富知识和工作经验，据理力争分文不让，为公司创造效益做出了贡献。

在与施工单位的结算方面，为了控制工程成本，我们做了以下工作：

- 1、提出了多个降低成本的合理化建议，如：桩基工程套定额比市场价高出一倍多，建议采用定价方式结算，仅此一项就为公司节约百万余元。
- 2、发现容易重复计价问题，及时提出，避免了公司受到损失，如：土方问题。
- 3、深入现场，逐项核实，把没有做的工程预算全部扣除。如：厨房、卫生间天棚没有抹灰、采暖入口未做、消防弱电箱未做等现象。
- 4、平时积累与工程结算相关的问题，如：水电费问题从结算中扣除。

在工作中总是以大局为重，积极做好本职工作及分外的工作。从工程建设前期到施工开始及竣工验收工作，我们都尽量全程参与，经常与工程部负责人沟通施工进度，严把工程进度款支付情况，严格稽核各项资料的齐全性、严密性，避免超报工程款等问题；服从公司领导临时安排的其他工作任务，合理、科学地利用时间，即完成了本部门分内工作，又完成了公司领导临时安排的任务。

合同管理是企业的一项重要内容，搞好合同管理，对于公司经济活动的开展和经济利益的取得，都有积极的意义。各部门都必须严格遵守、切实执行，互相配合，共同努力，搞好公司以“重合同、守信誉”为核心的合同管理工作。

为了使公司各项建设工程项目管理标准化，制度化，规范化，保证工程项目的工期、质量、安全，全面提高管理水平，便于检查和考核，使建设工程项目管理逻辑关系清楚，程序规范严格，责任主体明确，投资风险可控，各项工作按标准在受控状态下进行，制定工程管理办法。

为了规范工程预结算管理，工程款拨付或抵扣程序，严格控制资金的安排与使用，避免超付工程款现象发生，确保公司利益，制定工程款支付管理办法。

新的一年，我们造价部会克服人员少、任务重、责任大的困难，再接再厉，挖掘、发挥部门人员的潜在价值和能力，精细化管理，做好各项的工作。为了更好地适应企业要求，计划在20xx年向其他公司同行们学习、交流预算编制技巧、工程成本管理等方面经验；进一步加强与其他部门配合，充分发挥我部门在公司的重要岗位作用，为全面完成公司20xx年各项工作目标做出努力和贡献。

## **项目经理监理工作总结报告篇七**

在20xx年的工作中，办公室作为项目部的综合职能部门，在

项目部班子成员的领导下，在机关办公室的关心帮助和具体指导下，转变思想观念，强化服务意识，提高自身素质和工作质量，紧紧围绕项目部的工作重点及综合办公室工作目标计划，以服务为己任，踏实工作，顺利完成了各项工作目标，较好地发挥了职能作用，为行业的发展做出应有的贡献。现将办公室的工作总结汇报如下：

## 一、20xx年各项工作完成情况

### 1、调整组织机构保证各项管理工作的平稳过渡

随着地铁项目部的组建，组织架构的重大整合，综合办公室应运而生并集党政办公室职能、党工团工作职能、人事管理职能及后勤保障服务职能于一身。作为一个单位的综合协调部门，在其工作过程中，坚持以民为本，实现实干与干实的统一及坚持为领导服务与积极主动关注各部门和地铁建设的辩证统一。

### 2、认真做好综合办公室的文件整理工作

自地铁项目部成立以来，综合办公室认真对待公文处理，做好相关文件的收、发、登记、分发以及文件和督办工作，并对文件资料进行整理，存档。按程序做好文件管理工作，确保文件及时、准确、安全、有效地传递。

### 3、顺利完成各项会议、接待工作

综合办公室本着“展示企业形象，促进公共关系，扩大宣传效果”的原则规范地开展接待工作。尤其对于大型的会务接待，根据来访对象和目的选择合适的接待形式和标准，提前做好安排，不打无准备的仗。对在项目部召开的会议，会前做好会议通知，并做好车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。对在项目部外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工

作。

#### 4、提供及时用车服务，实现全年安全行车无事故

通过自负违章罚款，奖励安全行车等措施，提高驾驶员的安全意识，促使驾驶员自觉学习交通规则、安全条例、检查车辆状况，确保行车安全。

#### 5、加强信证管理，保证印章的绝对安全

为了确保安全使用印章，综合办公室根据印章登记表，进行了两次监管人的摸底清查。项目部在用印章3枚及财务章2枚，并有专人监管。由于能严格按管理程序提供利用，妥善保管，严格履行批准手续，全年综合办公室从未发生一起盲目盖章或因印信管理不善而被滥用、盗用事件，印章的管理处于受控状态。

#### 6、做好人力动员，落实人员培训

综合办公室人事管理工作紧紧围绕项目部工作重点及工程施工的特点调整工作重心。配合各部门编制了《项目部管理手册汇编》，通过完善这些管理制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心，为顺利开展人力动员工作奠定了基础。同时，加强内部管理，一方面合理调配人力，调整项目人力资源的组成结构，从单纯施工型人力构成向综合管理型人力构成转变，充分有效地利用好现有人力资源；另一方面，严格执行项目部的月度目标考核制度，促使各部门以积极的工作态度确保工作目标的实现。

为了提高员工的服务意识、竞争意识、创新意识，综合办公室积极开展员工培训工作。6月份特地邀请了香港地铁公司深圳分公司安全经理曹沛东先生对我项目部全体员工进行了工前安全知识培训。另外，我们还多次组织相关员工参加跟自身业务知识有关的培训，促进了公司员工理论知识的提高，

自身素质得到一定程度的改善。

## 7、以“三服务”为宗旨，做好后勤保障工作

根据实际需求及时统筹调配和调拨，使得资源得到充分有效的利用，减少了浪费，降低了成本。

## 8、围绕施工生产，抓好党、工、团的各项工作

综合办公室按照公司党支部的要求，加强干部思想作风建设，组织领导班子成员及党员学习党风廉政建设；开展“不畏艰险，勇攀高峰，领先行业，创誉中外”主题教育活动，及时调整党、工、团组织 and 干部配备，保证党工团组织不间断、持续地开展各项工作。各部门在党工委领导下积极开展工作，认真做好各类先进的年度评优工作；积极组织各类慰问及文体活动，篮球赛活动等等，丰富了职工业余文化生活。这些看似微不足道的实事起到了团结人心、稳定职工队伍的作用，从思想上保证了项目部各项工作的平稳过渡和顺利进行。

以“安全生产”为主题的“全员参与月”活动，进一步加强了团队凝聚力，激发了员工的战斗力；针对在施工现场的作业人员安全意识、文明施工的高要求，开展“比文明施工，创服务标兵”活动，提出了“管理必须高起点、高标准、严要求”；服务必须“高速度、高质量、零差错”的目标，通过每月考核评比，激发了职工积极向上的热情，形成了良好的竞赛氛围，促进了项目部质量工作方针和服务宗旨的切实贯彻落实。

## 9. 抓好宣传工作，树立公司形象

20xx年的宣传工作主要是配合项目部的重大活动、重要举措、关键节点，充分利用外部的宣传及标语、横幅等适时做好宣传，树立良好形象。如配合项目部推出的“比文明施工，创服务标兵”活动并定期写简报宣传；配合“安全月”、“质量月”等大型活动挂标语横幅起到了较好的宣传鼓动作用，

树立了企业形象。

## 二、存在的问题

办公室虽然能够完成领导的委任及份内业务，但距离上级要求、和兄弟单位的工作相比，在全面发展上，在争先创优上，都还存在一定差距。并且，目前从事党、工、团工作的人员均是半路出家，工作中经验不足。需要加强学习，提高业务水平。

在今后的工作中，我们会认真履行办公室职责，开拓创新，把我们的工作提高到一个新的水平。新世纪，新形势赋予了办公室新的历史重任，办公室愿与行业内同行一起奋力拼搏，锐意进取，与时俱进，勇攀高峰，再创新业。

中铁二十五局集团北方分公司

轨道公司青岛地铁项目部

20xx年12月9日

## 项目经理监理工作总结报告篇八

时光飞逝，20--年已悄然过去，充满希望的20--年也伴随着新年伊始即将临近。

20--年项目监理部在公司及项目党政的正确领导下，以为指引，认真贯彻落实党的和全会精神以及公司工作会议精神，按照年初制定的工作计划，以项目监理部年度工作会议精神为指导，全面落实项目监理部年度工作计划和目标监理部年度工作计划，积极推进项目监理部工作的开展，在监理合同管理、工程质量监督检查、安全文明施工、工程进度监理、质量控制、工程资料管理、安全生产、文明施工、环境保护、信息管理、安全生产、文明施工等方面均取得了一定

的成绩，现将监理部年度工作报告如下：

### 1、加大监理人才的培养力度，提高监理人员的业务素质

为使监理工程师的业务水平有进一步的提高，监理部积极组织监理人员学习业务知识，努力提高自身业务素质，不断提高监理人员的业务水平。

### 2、加大监理资料的收集整理力度，提高监理工作的透明度

监理部通过对工程项目的全面，对存在问题及工程进度款支付情况进行综合分析，对工程进展情况进行动态跟踪掌握，每周进行一次现场监理工作例会，汇总监理部工程工地例会情况，对工程进展情况总结，通过例会交流监理部管理工程经验，提高管理人员对工程项目的管理水平。

### 3、完善监理工作流程，确保工程监理工作顺利进行

随着工程的进展，监理部要求监理工程师在工程项目实施过程中，根据工程的特点、关键部位，设计相应的监理工作流程，从基础到主体，从前期监理到后期监理再到后期工程施工过程控制，从而使工程质量逐步提高。在监理工作中，我们通过对监理报审的深入学习，深刻理解了监理工作的重要性，懂得了监理工作的基本程序、工作方法及各种规定。同时，也学习了很多行业内较先进监理工程师的经验和方法，比如在对“诚信”工程的管理中，明白了“诚信”就是经济利益、信誉、信誉的基础。

在今后的工作中，我部监理部将继续加强工程质量管理，严格控制监理合同内容，督促承包商按照合同要求施工，加强了对承包商质量信誉及经济责任的评定，督促承包商加强对承包商工程的技术质量控制，严格工程质量管理，确保工程进度及工程造价达到合格标准。



#### 4、加大投资审计力度，提高监理部工程投资审计水平

根据公司和项目监理部的部署，我们认真进行了项目审计工作。

#### 5)、加强了投资审计监督力度，提高了投资审计工作的质量

监理部在审计工作中，针对投资审计发现的问题和建议，认真分析，及时进行了整改，并对整改结果进行跟踪检查，保证了整改落实到位。同时，通过审计工作，及时发现工程实际中存在的问题和不足，提高了公司的监理水平。

#### 6)、加强了对工程合同执行状况的跟踪监测

在公司及项目监理部的大力支持下，在公司领导的大力支持下，在各相关部门的通力合作下，我们对工程合同执行状况进行了全面的监测，对不能按合同要求执行的工程项目实行了跟踪监测，通过跟踪工作，使工程项目能按合同履约。

#### 7、加强安全文明施工管理力度

在安全文明施工管理工作中，我们主要是围绕“安全第一，预防为主”的方针，加大了对施工现场的监管力度，对项目部及承包商实施安全文明施工管理，从而提高施工现场的管理水平，同时加大对施工人员的安全教育力度，加大对特种作业人员的安全技术教育，加强特种作业人员的持证上岗工作，提高了从业人员的安全技术素质及安全防范意识，从而确保了工程安全、施工安全。

#### 8、工人安全意识淡薄

### **项目经理监理工作总结报告篇九**

20xx年的主要工作内容根据公司任命□20xx年本人作为项目

经理□20xx年1月至3月参建垃圾场进场道路施工，3月26日至6月20日在阜南路道路改造工程施工，5月23日至6月1日在三十里铺至朱寨沥青路面施工，6月2日至9月10日在三角州公园i标主园路道路施工，7月4日至今在亳州市老子路道路工程施工。

1、垃圾场进场道路年后打板及边沟砌筑全部完成，累计完成产值万元，在责任成本内完成任务。

2、阜南路道路改造工程按合同工期要求完成全部施工，累计完成产值13873773元，在责任成本内完成任务，工程质量、进度等各方面得到业主的表扬。

3、朱三路沥青面层、胜利北路沥青面层在施工间隙顺利完成，而且还通过及时沟通变更了计价方式，对工程质量和公司利益都得到了保证，累计完成产值2810747元。

4、三角州公园i标主园道路在1个月内即完成主体施工，因为承包单位的附属工程进度不一致，造成沥青面层施工延迟两个月才进行，累计完成产值万元。

5、在施工间隙对商厦交口、颍州公安分局道路进行了面层摊铺，累计完成产值109万元。

6、自7月份进驻亳州市老子路道路工程施工现场，积极配合业主征地拆迁，加班加点抢进度，在合同工期内基本完成全部施工任务，累计完成产值2060万元，工程质量、进度、安全等各方面都得到业主的表扬。项目部也克服了异地施工环境不熟悉、工程造价低等困难，不仅完成了任务，而且还赢得了市场的认可，更是为公司获取了小部分利润。

全年累计完成直管项目7个，累计完成产值4321万元，协助完成太利路修补沥青料生产，阜谢路水稳料、沥青料生产，沙河路桥水稳料、沥青料生产，产值万元。为公司上缴管理费

及税金累计950万元，毛利率为。

## 1、把握项目本质的措施

项目，是为创造独特的产品、服务或结果而进行的暂时性努力。为此，在每个工程项目开始阶段，我重点的工作内容是熟悉招标文件、图纸、现场条件、项目部人员配备情况及与业主商签合同。但是每个工程的特点是不相同的，最主要的就是把握好本项目的特点，在开展工作时才能有主线贯穿始终。比如阜南路项目的特点就是工期紧，那么在控制上就要交叉作业、流水施工；老子路项目的特点是设计标准高、工程造价低，那么在控制上就要重点把握，节省一些非关键费用开支。

## 2、项目计划控制

项目计划分为时间计划和成本计划。时间计划就要按照整体工程量找出节点项目，定出节点工期，按日计划去落实，只要坚持做日计划，当日不完成不休息，结果都是能够顺利完成的。成本计划牵涉到工料机的各方面管理，用工方面全部采用完成工程量计价方式，一来可以防治消极怠工，提高生产效率，二来可以适度降低项目部风险，管理程序也相对简单。比如老子路雨污水管道铺设工程，通过筛选比较，选择了长期与建工集团合作的专业劳务队伍，不仅劳务分包单价低于以往类似工程，而且队伍整体施工能力强，自身风险认识管理能力强，2个月时间完成4958米的管道铺设、191座检查井的砌筑和7万余方的回填土，这个效率是无可比拟的。材料管理方面采用消耗指标与完成工程量对应的方式进行控制，进场统计根据施工方案统计出项目部需采购材料的品种及数量，按计划提前进场，按日统计，落实有权领料人制度，当日或单个工序进行单独核算，整体控制不得超方，如产生合同外变更增加，则及时统计索赔。机械管理主要是油料的管理和生产效率的提高，按单机工作耗油量登记加油，记录工作时间，改善操作手的工作条件，延长作业时间，提高单机

工作效率。比如老子路对机械操作手加强关心关怀，在两节期间不仅提高的伙食标准，还从节点绩效中提取每台机械200元的标准设奖，激励操作人员主动加班加点，挖掘机实际完成工程量接近每天2个台班，在不增加机械租金的情况下给项目带来更大的收益。

### 3、公司管理规章制度、行业规范标准的执行

作为项目经理，理解执行力对一个团队管理来讲的重要程度。所以，我要求项目部的每一个动作都要严格执行公司的管理制度和行业规范。无论在劳务用工、机械租赁、材料采购等方面，务必在公司制度规定的框架内进行。工程质量标准更要在规范值内进行施工，从宏观上来说，全国统一质量标准应该是行业的最低标准，我们必须也应该百分之百达到，但在实际施工中，一些环节还是因为种种原因出现的问题，特别是灰土养生、水稳碎石材料级配方面做的不够，带来的教训也足以使我更加重视质量对企业生存的意义。

### 4、项目整体控制的应变

项目整体控制的应变是项目经理每天都要考虑的实际问题。做项目要与建委、质监站、设计、监理、勘察、检测站、建委二级管理机构、指挥部、市政工程管理处、定额站、分包单位以及公司工程部、经营部、财务部等方面打交道，每一个环节、每一个细节都可能决定项目的成败，所以我每天就是在考虑、平衡、处理各方的要求，特别是外部能否及时沟通协调，在公司利益最大化的前提下，达到满意的效果是最重要的。通过诚实可信、保质保量的实力、能力的展现，为公司赢得市场认可，获取效益。但一个人的精力毕竟有限，处理外部关系的时候，忽略了内部的交流沟通，产生了一些误解，本人也将努力改正这些不足。

### 1、市政工程项目合同清单的风险责任主体

目前市政工程招投标分为固定总价合同和清单报价两种。采用固定总价合同需要公司经营部对照图纸计算出对应工程量按照定额来进行计价，那么投标的清单工程量是否与现场相符或者有无漏项，就会对公司下达的责任成本和项目部现场成本管理造成较大影响，与公路工程综合单价计价管理模式相比，这种项目会大大增加项目部在现场与业主签认工程量、索赔漏项等相关工作量，对最终责任成本认定也增加了难度，争取到了尚可，争取不到多数又会转化成项目部内容管理风险中，公司不予认定。目前采用清单报价的项目，业主提供清单的准确与否，本来风险是应由业主承担的，可现在多数业主又会在招标文件中约定投标人必须在答疑时限内指正，如不能及时指正就会认为投标人默认并且今后不予增补变更。那么在有限的时间内公司经营部能否指出错误，并且代理机构能否及时受理给予补遗调整难度都不小，如果全部问题都留在施工中发现解决，协调工作难度可想而知，对现场成本管理工作责任和成本认定又增加了巨大的工作量。

也就是说，在目前市政建设的市场环境下，无论采用哪种计价模式，清单管理风险最终都会转嫁到现场项目部层面上来，或者直接在项目经理身上，争取好了对公司及项目部都有利，争取不到，项目经理的压力和如何处理的难度又有多大。

## 2、工程技术人员工作心态的控制

目前公司工程技术人员的心态把握难度最大，在新的用人机制刚刚建立，原有的人事管理体制又在并行，牵涉到现场工程技术人员的业务发展、个人的薪酬待遇以及社会保障等各方面存在的不一致现象，加上小型内部专业分包过多，造成现场工程技术人员都向往项目经理、项目总工岗位或搞个小型分包，而不注重内修素质的培养，不注重专业技术的学习进步，普遍心态浮躁。带来的后果就是技术人员专业技术不过硬或现场把关不严，造成现场反复出现质量问题或者返工，往往这时项目经理也只能根据事态大小生个闷气或者对个人有个处罚，损失无法弥补。

### 3、项目类别划分的建议

目前公司对市政项目、桥梁项目、公路道路项目仅按合同额划分工程类别对市政项目影响最大，一是市政项目合同额中一般不包含10%的暂定金额，二是市政项目往往工期较短，综合月产值较高，也就是劳动强度较大、工作时间较长。

建议项目类别划分时，考虑月产值因素。

## 项目经理监理工作总结报告篇十

自20\_\_\_\_年2月份进入□□x项目部肩负安全员这个重任以来，我始终保持清醒的头脑，勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作。

严格要求自己，在工作中全面贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的指导思想，强化安全生产管理，在□□x经理的正确领导下、公司有关领导和同事的信任与支持下，以积极的态度投入工作，今年的工作我感到非常的充实。

一、20\_\_\_\_年主要工作内容如下：

1、本着“以人为本、言传身教”的遵旨，严把员工入场安全教育关，通过教育使员工“个个讲安全、人人懂安全”。进行40次三级安全教育培训，受教育人数达608人。对各技术工种、班组安全交底达42次。

2、加强劳动防护用品的统一管理，建立台账，做到统一购置，统一发放，控制了不合格劳动保护用品的使用，有效保证了作业人员的人身安全。

3、结合本地干燥的气候条件，为防范火灾的发生，组织所有员工进行消防演练，普及灭火器的使用方法，并在生活区和施工现场按照消防要求的两倍配置灭火器，真正的做到“预

防为主、防消结合”防范于未然。

4、在6月份的安全月活动中，利用标语、画报大力宣传“科学发展、安全发展”的主导思想。积极响应参加公司组织的安全知识竞赛。在业主盐湖集团组织的安全知识竞赛中，代表总包中冶焦耐院在32支竞赛队伍中取得第二名的好成绩，受到业主和总包的充分肯定。

5、执行安全标准化管理，现场搭建统一的钢筋加工区和木工加工区，临时用电严格按照jgj46-□□配置标准化配电箱。为方便工人现场生活，确保工作效率，在各施工区设置休息区、茶水间和吸烟室。

6、及时组织学习公司下发的相关文件，让管理人员了解公司对项目的要求新要求。并按时准确上报安全台账，让公司领导能动态的掌握现场安全情况，并对现场做出指导。

## 二、存在不足

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是对新知识、新规范的熟悉程度不够，编制的方案不够完善，安全台账更新不及时。工作不够积极主动，方法没有创新。现场不能及时发现问题。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

## 三、明年工作计划

1、认真学习、熟知各项操作规程安全制度。认真学习安全有关法律法规努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责、尽快地完成本职工作。

2、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己

具有扎实的理论功底和踏实。

3、及时做好人员入场安全培训工作和各工种的安全技术交底。建立好安全台账并做到及时更新。

4、勤于检查，及时发现现场事故隐患。履行好安全员职责，向上级多提合理化建议，争取做一个合格的安全员。