

# 2023年物业人思想汇报(模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 物业人思想汇报篇一

- 1、根据所签物业管理合同，对所负责的物业项目制定物业管理方案，定期向公司汇报管理情况。
- 2、监督、管理和指导下属维修队、护管队、保洁队等队室开展工作。
- 3、根据公司相关管理制度和物业处具体情况，制定本物业管理细则。
- 4、完成公司交办的其它工作。

## 二、车辆管理制度

- 1、对所管项目区内车辆依法循章开展管理工作，负责指挥区内车辆行驶和停放，维持交通、停车秩序。
- 2、机动车辆在区内行驶，时速不得超过15公里，禁止鸣号、试车、修车、练车。
- 3、严密注视车辆情况和驾驶员的行为，若遇醉酒驾车者应立即劝阻，并报告班长及时处理，避免交通意外事故发生。
- 4、车辆出库时，仔细核对出库之车和驾驶员(车主)，有疑问时，应立即到车挡面前向司机敬礼，再有礼貌盘问。

5、指挥车场内的车辆整齐停放、存放、监护同时并在《车辆进出登记表》上做好记录，车辆必须登记备案。

### 三、报警

1、一旦发现打架斗殴、流氓滋扰、聚众\_\_等治安事件，要及时向领导汇报、通知所有护管员集合并报警。

2、报案人要讲明发案地点、人数、\_\_人员是否携带凶器，并报告自己的姓名。

## 物业人思想汇报篇二

1、全面推行租赁经营服务工作，召开全体工作人员总动员会，明确租赁服务意义目的，统一思想，集体学习相关业务推广内容和业务办理操作流程，确保工作正常进展。

2、为提高费用收缴率，确保财务良性循环，以专题会议形式组织各物业助理、前台人员、领班级以上人员进行学习《各种费用追缴工作流程》。

3、以专题会议形式，组织三个小区管理骨干及相关工作人员集体学习《案例通报管理制度》、《案例通报操作流程图》及相关作业表格，明确责任关系，杜绝各种同类负面案例再次发生，全面提高管理服务质量，这也是\_\_年工作计划中的重中之重。

4、制定《保安器材管理规定》，包括对讲机、巡更棒、门岗电脑等，并认真贯彻执行，明确责任关系，谁损坏谁负责，杜绝各种不合理使用现象。

5、回顾三个小区从去年x月份以来各方面情况，以对比分析、寻找差距，为下一步工作提高作出更可行的具体措施。

## 二、某华庭项目

- 1、全力抓好\_\_幢物业移交工作，确保业主满意。
- 2、督促管理处及时做好\_\_幢摩托车位车牌的制作及安装；并督促管理处及时颁发通知，要求业主在x月x日前到管理处办妥租赁停放手续，该区域摩托车从x月x日起全面执行收费。执行前协调保安做好落实工作。
- 3、继续跟进\_\_幢绿化种植工作。
- 4、督促及时做好部份绿化带残缺空白补种工作。
- 5、督促工程部做好\_\_幢相关附属工程，如：道路、园林绿化、监控中心、仓库、车位规划等。
- 6、做好个别岗位人员调整和招聘工作(如：绿化组长到位、管理处负责骨干到位等)，确保项目工作正常运行。
- 7、拟定“某华庭首届业主委员会成立方案”及筹备会一系列工作措施，为创建“市优”工作打好基础。

## 三、某居项目

- 1、对第三期部分摩托车不配合管理工作进行加强，发挥标识识别作用，强化凭办理租赁手续方可停放，加强收费工作。
- 2、加强第四、五期摩托车租赁办理管理工作，杜绝各种长期免费停车现象，维护秩序正常。
- 3、与财务协调，及时做好坏帐处理。
- 4、督促全面检测该项目红外报警系统情况，找出问题所在，并做好相应改善，确保系统的灵敏度和正常运行。

- 5、对个别业主在私家花园内乱搭乱建的屋棚动员拆除，以免影响整体观容。
- 6、督促完善该项目小区商铺的资料管理。
- 7、督促做好第一期、第二期部分楼梯个别部位的朽木处理，维护物业的完好。
- 8、督促做好第x期共x幢对讲机故障检修。

#### 四、某项目

- 1、督促整理好第\_\_幢(共\_\_户，已收楼\_\_户)房屋档案资料。
- 2、做好外围红线报警的使用与维护，包括内外围两侧绿化植物遮挡的修剪等工作。
- 3、制定安全警报现场跟踪与核实，并明确解除警报及记录操作相关要求，避免作业疏忽。
- 4、跟进落实好会所泳池的开张营业，并做好相应的管理与维护工作，包括门票发售、泳池水质处理等。
- 5、督促做好\_\_幢相关附属工程，包括架空层车位地面栏杆的安装、车位产权面积的明确(公司要求架空车位出售)、园林绿化、保安室、监控室、仓库等工作的完善。
- 6、跟进做好小区健身器材的安装。
- 7、督促做好各种费用的追收。
- 8、跟进第7幢破裂玻璃门扇的安装。
- 9、跟进部分绿化植物的补种和改造等(如：大门入口处即将枯死的大叶油棕树3棵，应该更换)。

## 五、其它事项

- 1、某“士多”招商登记等工作配合。
- 2、按公司《议事日程》要求开展各项日常工作。
- 3、协调相关部门完成好各项工作任务。

## 物业人思想汇报篇三

传染病是由各种病原体引起的能在人与人、动物与动物或人与动物之间相互传播的一类疾病。中国目前的法定传染病有甲、乙、丙3类，共37种。常见的传染病主要有流行性感、霍乱、鼠疫、肺结核，血吸虫病、沙眼，狂犬病等；主要传播途径有呼吸道传播、消化道传播、血液传播、体表传播等。

传染病疫情的特点是有病原体，有传染性和流行性，感染后常有免疫性。有些传染病还有季节性或地方性。传染病的分类尚未统一，有些按病原体分类，有些按传播途径分类。

物业管理区域内的传染病疫情事件的预防和处理，公司、公司物业服务项目管理处应当持科学客观的态度，以政府相关卫生防疫机构为主，积极配合相关部门开展传染病疫情事件的预防和处理工作，加大建筑区划内的环境维护和宣传力度；传染病疫情事件的预防和紧急措施：

(一) 传染病的预防应采取以切断主要传播环节为主导的综合措施。传染病的传播和流行必须具备3个环节，即传染源(能排出病原体的人和/或动物)、传播途径(病原体传染他人的途径)及易感者(对该种传染病无免疫力者)。若能完全切断其中的一个环节，即可防止该种传染病的发生和流行。各种传染病的薄弱环节各不相同。在预防中应充分利用。除主导环节外对其他环节也应采取措施，只有这样才能更好地预防各种传染病。

(二)在传染疾病高发期，公司、公司物业服务项目管理处应当加强环境维护力度，对建筑区划内及周边进行定期消毒处理，开展灭鼠、灭蝇、灭蚊等工作，阻断传染疾病传播途径。

(三)定期联系相关卫生防疫机构，在建筑区划内开展传染性疾病预防宣传，使业主使用人了解基本的传染性疾病预防知识，培养良好的个人卫生习惯。

(四)公司、公司物业服务项目管理处相关从业人员应注意多了解传染性疾病预防和处理的相关知识，树立忧患意识，发生疫情时，应在保障自身不被传染的前提下，开展防治工作。

(五)当发现传染性疾病预防或者疑似出现传染性疾病预防，公司、公司物业服务项目管理处应当遵循疫情报告属地管理原则，按照国务院规定的或者国务院卫生行政部门规定的内容，程序，方式和及时报告相关疾病预防控制机构。

(六)建筑区划内若出现经相关疾病预防控制机构确认的疫情后，公司、公司物业服务项目管理处应当在相关机构的指导下协助开展工作。

(七)在政府相关部门的许可下，将建筑区划内发生的疫情情况、防治措施以及注意事项，以书面形式告知建筑区划内所有人员，做好防范措施。

(八)协组相关部门对疫情感染区域进行隔离，设立警戒，禁止人员进去。

(九)根据相关机构的指导使用相应的药剂对疫情感染区周边进行消毒处理，防止疫情扩散。

(十)疫情期间，随时了解收集疫情防治最新信息，并向建筑区划内业主、使用人发布。

(十一) 在政府相关部门发布的最权威的信息宣布疫情得到消除后，物业服务企业应当组织环境维护人员对相关区域进行彻底消毒。

(十二) 在相关部门许可的情况下，解除警戒，并以书面形式告知建筑区划内的业主、使用人。

### (一) 清洁消杀要求

1、公共服务区域每天消毒1-2次，包括不限于：卫生间、更衣室、休息室、会议室、走廊、水龙头、门把手、电梯及按钮等区域或物体表面，使用500mg/l 的含氯消毒液拖拭(擦拭)消毒;有污染时使用2000mg/l的含氯消毒液。

2、制作“本区域已消毒”的临时标识，标识底端空白处预留数行消毒时间、责任人签字栏，张贴于主要客户及员工活动的区域。例如：

3、在小区入口、电梯等位置配置免洗的手部消毒液，张贴标识，提醒客户及员工积极进行手部消毒。

### (二) 人员防控要求

1、项目应储备红外测温仪，根据疫情进展配置在人流出入口。使用前应充分与客户沟通取得其同意，外接商务项目应提前报备甲方，自有项目应取得区域总批准。

2、所有密切对客服务人员，如大堂保安、前台客服、客户区域清洁人员等，在工作时应佩戴好防菌口罩。

3、项目可采购一批防菌口罩，提供给特殊情况下急需的人员使用。其他客户群体，应提醒其自购和进行防范。

4、每日班组会议前，各员工应主动申报自己是否有无“发热、

干咳、乏力”等症状。如有疑似病例，应立刻按应急要求处理。

1、应急小组需包括通讯指挥组、安全保卫组、后勤保障组、现场救援组等，确定各组成员和职责分工，事先应对参与应急的全体成员进行应急流程培训，并进行现场演练，相关应急活动应在保证人员自身安全的前提下进行。

2、如项目出现疑似病例：

区域总经理担任总指挥，应立刻启动应急预案并上报集团公司，外接项目需同步上报至甲方。

通讯指挥组由中控室人员参与，负责收集应急各环节进展信息，及时传递至各应急分队。应急启动后，中控室应在第一时间联系120或当地疾控中心救援。

安全保卫组立刻对病例所在楼层进行警戒隔离、安排人员巡楼检查有无同类情况，同时在外围进行警戒，劝导无关人员不要进入敏感区域。

后勤保障组准备好备用口罩、测温枪、担架、防护服(如有)等应急物资。在征得甲方或上级部门允许下，发布“疑似病例通知”，通知客户及员工进行体温自测，同时通知与疑似病例密切接触者，按照卫生部门要求进行14天医学观察。

现场救援组负责引导120车辆进入，协助进行疑似病例转移。然后再次对有污染区域进行重点消毒。

现场应急人员均需佩戴好防菌口罩。

信息发布应由总指挥或其授权人员进行，其他应急成员不得通过任何渠道向外发布信息。



## (一) 健之素牌消毒泡腾片

2、适用范围：用于饮水、物体表面和空气消毒。

3、规格

a□片重/片每片有效氯250mg;

b□片重/片每片含有效氯500mg□

4、消毒剂使用方法：本使用方法是按照b片重/片的含氯量500mg规格进行配比。

洗手间消毒除臭除味：使用浓度200mg/l[1片(1g)兑500g水]喷淋、擦洗10-30分钟。即每500 ml自来水加一片健之素，溶解后用抹布对洗手间所有设施擦洗10-30分钟，滞留5分钟后用清水清洗干净(注意滞留时间过短达不到消毒作用)。

物体表面消毒：适用于台面、电梯、家具、门把手、餐具、茶具、桌布等消毒：使用浓度50□/l[1片(1g)兑2000g水]浸泡、擦拭5-10分钟即可。即每2000 ml自来水中加一片健之素，溶解后用抹布浸满消毒液，擦拭消毒。滞留5分钟后用清水清洗干净。

公共环境、办公室消毒：使用浓度100-150mg/l[1片(1g)兑666-1000g水]喷淋、擦洗10-30分钟即可达到消毒除臭除味效果。喷药剂量需15-20ml/m<sup>3</sup>□

地面、墙面、浴室、食堂消毒：每2000 ml自来水中加一片健之素，溶解后喷洒，冲洗或拖擦。滞留10分钟后用清水清洗干净。

拖把、毛巾消毒：墩布桶内放2-3片，浸泡30分钟后用清水冲

洗干净，注意对有色织物有轻度的漂白作用。

## 5、 注意事项

如果使用的健之素是250mg规格者，数量应加倍；用于布类、物体表面、污物消毒的消毒液应现配现用；消毒液配制时，先加水后加药片；各区域使用消毒剂清洁时每天不得少于两次。

(二)84消毒液：84消毒液是一种以次氯酸钠为主的高效消毒剂，主要成分为次氯酸钠( $\text{NaClO}$ )□无色或淡黄色液体，且具有刺激性气味，有效氯含量xx%□

1、84消毒液有一定的刺激性与腐蚀性，必须稀释以后才能使用。一般稀释浓度为千分之二到千分之五，即1000毫升水里面放2到5毫升84消毒液。浸泡时间为10到30分钟。被消毒物品应该全部浸没在水中，消毒以后应该用清水冲洗干净后才能使用。

2、84消毒液的漂白作用与腐蚀性较强，最好不要用于衣物的消毒，必须使用时浓度要低，浸泡的时间不要过长。

3、84消毒液的失效原理与消毒原理是一样的，因此盛消毒液的容器必须加盖盖好，否则生成的 $\text{HClO}$ 会分解( $2\text{HClO} \xrightarrow{\text{光照}} 2\text{HCl} + \text{O}_2 \uparrow$ )□达不到消毒的效果。

4、不要把84消毒液与其他洗涤剂或消毒液混合使用，因为这样会加大空气中氯气的浓度而引起氯气中毒。

5、消毒液的有效期一般为1年，我们在购买与使用时要注意生产日期，放置太久其有效氯含量下降而影响消毒效果。

6、本品对皮肤有刺激性，使用时应戴手套，避免接触皮肤。

7、本品对金属有腐蚀作用，对织物有漂白作用，慎用。

8、使用方法：一般物体表面(洗手间、马桶、物体表面)和公共场所环境(下水管道、垃圾桶、沟渠)用原液按照1:29的比例兑水(半桶水倒入4个瓶盖原液)，浸泡20分钟后拖地、擦拭或用喷壶进行喷洒。滞留10分钟后用清水将物体表面和地面等清洁干净。

特别要求：

1、相关应急动作请各项目即日起至疫情警报解除日，持续执行。具体应急动作项目需根据自身情况及甲方要求进行调整和部署。

2、疫情期间，请各项目假期值班负责人反馈每日进展信息至各区域品质，节后由项目经理反馈。每日18:00以区域为单位，提报至xxx处。

3、反馈信息包括：

(1)项目开展防范的动作描述、图片。

(2)如出现疑似病例的应急动作，可按特别事件上报方式处理。

## 物业人思想汇报篇四

1、用物业管理人的双手，撑起百姓物业保值、增值的空间。

2、全心全意为业主服务！创造美丽家园！

3、重情物业服务，和谐社会建设。

4、创造有魅力的质量，造就忠实顾客群体。

5、服务业主，战胜困境。

- 6、物业管理让房产增值，使业主安心。
- 7、一声呼唤，服务到家。
- 8、扞卫物业，用心服务。
- 9、宁愿牺牲我一人，幸福百姓千万家
- 10、物管尽心精管理，得来业主共鸣佳。
- 11、品质物业创造更多温馨！
- 12、诚挚一颗心，爱筑万家兴。
- 13、物业管理是维护稳定，构建和谐的重要力量。
- 14、保护好消防设施，才能防火保安全。
- 15、用心服务，尽善尽美，悉查客户需求，超越客户期待。
- 16、物业无小事，细微见真情，服务显本色
- 17、物企共庆年，再创佳绩谱新篇。
- 18、营造上班安心，回家舒心，出差放心的小区环境
- 19、规范管理，贴心服务。
- 20、工作只有分工不同，没有贵贱之分。
- 21、知荣辱，树新风加强业主自治自律
- 22、共建和谐树新风，八荣八耻记心中。
- 23、共建和谐家园，共筑田园城市。

- 24、业主是上帝，服务无止境
- 25、您的满意，我的舒心。
- 26、让你住得温馨，住得放心。
- 27、物业管理，专业的养护，贴心的服务。
- 28、物业管理千万家，真情服务你我他。
- 29、收旧利废，低碳环保。
- 30、创新丰羽翼，发展达目标。

## 物业人思想汇报篇五

《市人民政府2019年立法工作计划》已经市委、市政府同意，现印发给你们，并提出以下要求，请一并贯彻执行。

### 一、提高立法质量

学习贯彻全面依法治国新理念新思想新战略，落实全面贯彻实施宪法要求，紧扣贯彻落实<sup>v</sup>及省委、市委重大决策部署，紧扣回应人民群众重大关切，坚持立法与改革发展相适应，立足实际，做到立法与高质量发展、生态环境保护、城乡建设与管理、机构改革等相协调、相衔接，着力解决电梯安全、物业管理等民生问题，发挥规范社会行为、维护社会稳定、促进社会公平正义的作用，加快推进法治政府建设。

### 二、严格立法程序

严格遵循<sup>v</sup>《立法法》确定的立法原则和<sup>v</sup>《规章制定程序条例》以及《市人民政府地方性法规案和规章制定程序规定》的要求，进一步落实起草、论证、协调、审议等立法工

作机制和程序，拓宽社会公众参与立法的渠道和途径，加强立法调研，强化立法协商，通过公开征求意见、召开座谈会和听证会等方式，充分听取各方面意见，特别是基层群众、企业和行业协会商会意见，有效增强立法的民主性和科学性。

### 三、落实工作责任

各部门要高度重视立法工作计划的贯彻执行，加强组织领导，完善工作机制，精细流程管理、强化责任落实，加快工作进度，并及时上报送审稿及规定的材料，为法制审核、政府审议等工作留出合理时间。列入实施类政府规章项目的《市电梯安全监督管理办法》，起草部门应当于2019年9月20日前将送审稿、起草说明、调研及征求意见材料、依据对照表等报送市政府。调研类的立法项目，起草部门要认真梳理上位法规定，坚持从我市实际出发，围绕重点、难点问题开展调研，提高调研实效，防止为了调研而调研、调研与立法工作脱节。属于调研类地方性法规项目的，起草部门要及时与市^v^会相关工委、市司法局做好工作衔接，扎实做好立法前期工作；属于规章调研类项目的，应于11月30日前将调研工作情况和论证意见书面告知市司法局。鉴于《市城市管理执法条例》已确定为市^v^会2020年拟审议项目，起草部门应按规定做好前期调研及起草工作，及时报送送审稿等。

向市政府报送送审稿前，起草部门应当与市司法局做好沟通。市司法局要及时跟踪了解立法工作计划执行情况，加强组织协调和督促指导。