

# 2023年安保部门工作计划(优秀10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 安保部门工作计划篇一

为加强安保部门管理，增强保安员的岗位责任、安全意识，进一步提高保安员的服务水平，全面做好酒店的安全保卫工作，为酒店创造良好的经营管理环境，全面总结20\_\_年安保工作薄弱环节和不足，制定保安部20\_\_年度工作计划。

### （一）、工作目标

- 1、认真学习领会和全面贯彻落实酒店经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务。
- 2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。
- 3、做好与酒店其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

### （二）、主要工作计划措施

一、安保部结合酒店的实际情况做好明年的治安工作。

- 1、处理好与酒店各部门人员的关系。
- 2、对进出酒店的嫌疑人员进行跟踪或劝离。
- 3、督促各部门人员或客人对私人贵重物品存放到指定地点进行妥善保管。

4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。

5、做好车辆的接待、安放及防盗工作。

6、做好治安管理监控系统的保密工作工作计划。

7、严格按照酒店的制度，做好每日的车辆收费工作，并上交财务部。

## 二、把好本部门的用人关，做好队伍建设

打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保酒店业务经营正常运作。全面总结20\_\_年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入酒店的安全保卫工作中。

## 三、加强对保安员进行一系列的学习和培训。

2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

## 四、保安部将协助酒店安全生产委员会做好安全生产工作。

1、严格按照酒店给本部门下达的内控目标和具体措施，建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，将各项任务分解落实到各班及个人，使人人有任务，个个有压力、有动力。

2、参加并配合区安全生产委员会的各次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按安委会发出的整改通知和整改要求进行整改。

3、组织酒店相关领导人员组成专项检查小组定期开展季度安全生产大检查；每月进行一到两次的专项检查、督查或对隐患整改复查等，真正做到以督查促隐患整改，以整改保安全生产。

## 五、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率

1、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和 workflows，确保我部门的设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。

2、执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养的水平。

总之，我们要通过不断深化管理，培育一种职业精神，激励广大保安员继续坚持求真务实的精神面貌，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。为酒店的发展做好保驾护航的工作。

## 安保部门工作计划篇二

本学期，本部门院党组织的领导和院团委的指导下，以三个代表重要思想为指导，以维护校园安全为中心，高举邓小平理论的伟大旗帜，努力在校园安全中发挥作用，使学生对学校的安全有足够的信心。

安保部成员将本着：自我服务、自我管理、自我教育为宗旨，加强自我管理、锻炼自身、为全体同学服务为目的，以全心全意为全校师生服务为目标，切实发挥作用。配合校保卫处工作，组织实施各项有益于学生身心健康的活动，丰富校园

文化生活，引导广大同学以主人翁的姿态，共同关心、参与学校的安全建设，努力开创校园保卫的新局面。

## 二、工作目标

## 三、工作计划

1. 关于内部日常管理，坚持每月校和院两级安保部们主要成员召开例会1至2次，对安保部的成员布置近期工作、讨论具体的活动和工作方案，了解每个学院分配任务的进展情况以及活动结束后总结，包括成绩和不足，对不足进行改进。

2、实行各学院安保部两两结对子的办法，即两个学院的安保部结成对子，定期进行交流，每月轮换，争取一个学期中每个学院都可以和其他的11个学院有交流的机会，增进感情，从而有利于校安保部的一些工作任务的下达与分配。

4、要求让各学院定期上报相关材料，有会议材料，活动材料等。主要是让校安保部掌握各学院的最新状况，使相关工作可以顺利展开。同时对各学院实行干事对学院的点对点的工作。运用干事这一纽带，桥梁帮助校安保部更好的监督管理各学院安保部的工作。

5. 经常向学生进行安全教育，教育内容要以交通安全、消防安全和防中毒、防传染病、防盗窃、防侵害、防突发性事故为重点。

6. 与个班的心理委员密切联系，做好学生心理这方面的工作

7. 加强学生寝室的用电安全意识

8. 加强法制教育，自防、自救教育与防火、防灾教育相结合。增强广大师生员工的防范意识，提前消除事故隐患，提高自我保护和自救能力。

9. 进一步细化和完善门卫管理制度，同时继续努力提高部门所有人的思想素质和工作素质。

10. 认真服从校领导和保卫处的正确指示，积极配合其他部门的各项活动，一起把校学生会建设的更好。

11. 加强与其他兄弟院校的工作交流和学习，借鉴经验，不断提升整体工作水平。

#### 四、注意事项

1、在保持全校学生稳定与团结基础上开展各项学生工作。

2、开展学生工作注重内部的发展与外部的的发展相结合。

3、工作与活动中不能故步自封，要勇于创新，打造特色。

4、在今后的工作中大家一定要，明确权责，科学管理。

5、与学生会其他部门之间要加强沟通交流，增强凝聚力。

#### 五、确保活动时间，加强过程管理

1、活动的开展，不是做给别人看的，而要始终关注全校师生的安全问题。我们要注重活动的过程，尽量健康愉悦地、自由而负责任地、智慧而有创意地活动。全面发挥同学的才能，放松同学的心情，激发起师生对学校安全问题的重视。

2、各活动主题应打破；大而全的活动主题；一统天下的格局，选择；小而精，简便易行、健康向上的主题。

3、开展活动以全校学生为主，具体活动时间参照，具体地点等相关细节由本部门策划。

4、活动按时间按计划进行，如有变动另行通知取消或更改。

5、各项活动资金应节约从简，做好详细计划，使用资金如实申报，并依照票据及时核销。

6、各活动策划应有应急方案，以防各种非人为或人为特殊情况导致的活动延时、改期、停止活动等，并作好向广大同学解释的准备。

7、及时总结，加强交流与合作。

(1)、不定期印发活动资料，并评点活动。

(2)、争取机会与兄弟学院相互交流。

## 安保部门工作计划篇三

二零\_\_年安保部在公司领导的指导下，将围绕公司的总体安全经营发展目标，加强安保部门管理，增强保安员的岗位责任、安全意识，进一步提高保安员的服务水平，全面做好公司的安全保卫工作，为公司创造良好的经营管理环境，全面总结10年安保工作薄弱环节和不足，制定保安部20\_\_年度工作计划。

### (一)、工作目标

1、认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司签订的《20\_\_年度安全生产目标管理责任书》确定的指标。

2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。

3、做好与公司其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

### (二)、主要工作计划措施

一、安保部结合公司的实际情况做好明年的治安工作。

1、处理好与邻村人员的关系。

2、对进出山庄的闲杂人员进行劝离。

3、督促各部门对贵重物品在不使用情况下要存放到指定地点进行妥善保管。

4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。

5、与公司全体员工和合作单位、租户形成群防群治，制定保卫巡查方案。

6、做好治安管理监控系统。

二、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。全面总结10年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入到乡村大世界的安全保卫工作中。

三、公司安保部参照行业规范将对保安员进行一系列的学习和培训。

2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问

题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

## 安保部门工作计划篇四

我们的工作又将迎来新的进步，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。我们该怎么拟定计划呢?小编在这里给大家分享一些酒店安保工作计划，希望对大家能有所帮助。

转眼间一年的合同期一晃而过，来by酒店工作一年的时间里，在酒店总经理的正确领导下，在酒店各位同事的支持帮助和密切配合下，使我们各部门协调得很好，使得酒店的筹备工作和试业阶段也进展得井然有序，这样使我较为圆满地完成了自己所负责的各项工作任务，个人的综合素质和工作能力都取得了一定的进步，为今后酒店的开业工作打下了良好的基础。

工作方面本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守酒店的各项规章制度，虚心向领导和同事请教、学习和本人长达八年之久的星级酒店保安部管理经验，使工作效益和工作质量有了较大的提高，较好的完成本部门的各项工作。

一是重抓队伍建设，一支过硬的队伍是做好保安工作的重要保证，在筹备保安队伍的同时，我就在队伍组建上坚持“两手抓”，一手抓人员的配备，一手抓队伍素质的提高，在人员的配备上，在多渠道引进队员的同时，高度重视队员的综合素质，凡是新入职的队员均要经过严格的审核后加入我们的行列，在筹备和试业期间，主要抓好队员的综合素质培训，讲授保安员必备的军事动作要领、安全和消防基本技能知识，并由保安部组织了试业前的全酒店员工消防培训和近期配合人事部重新进行了新员工入职培训，另外还在筹备全酒店员工大型消防灭火与疏散演习，使所有队员和酒店员工都能尽快掌握各项基本的消防安全知识本领，达到开业时一个星级员工上岗的要求。



二是抓队伍的规范化管理，根据酒店保安工作筹备的实际情况，强化以人为本的管理，在严格管理的前提下，不断落实各项规章制度，在筹备期间本人有针对性的制定出部门培训教材及培训计划，根据酒店实际情况制定了一套完整的岗位职责、部门运作程序、部门规章制度和酒店突发事件应急预案，以制度来管理队员，以章程来规范队员，严格执行有功即奖，有惩必罚，奖罚分明的人性化管理模式，并待开业后对制定的各项规章制度进行跟踪监督。

三是在筹备期间不怕劳累奔波，天天深入工地和主管、队员一起跟进施工现场的安保、消防设备设施的安装调试，找施工技术人员了解机械设备的操作规程，以及带领队员们楼上楼下熟悉酒店的每一层楼的布局，每一个通道的位置走向，每一个设备的安装位置及构造，发现有妨碍酒店今后运作的地方，即刻与总经理商量，和集团项目部沟通解决方案，在酒店试业期间，因项目的交接引起保安人手不够导致超时加班，到中途大部分部门员工因加班中各种原因而有情绪，本人马上单独找他们谈心，鼓舞他们的士气，保证部门员工的流动性尽量降到最低，为酒店的开业保驾护航。

四是在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出时间学习外语，尽量把外语口语学好；二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求学的态度，吸取他们的长处来弥补自己不足的地方；三是向实践学习，把所学的知识运用到实际工作中，在实践中查找自己的不足，提高自己；但是我深知自己还存在一些缺点和不足，但我相信通过自己的努力，加上有酒店总经理的英明领导下和各位同事的协调下，我一定会马上改善和提高自己。

通过这段时间的工作，我认为自己能够适应本职工作，我决心在今后的的工作中，继续坚持酒店总经理的正确指导方针，抓好消防、安全工作，完善本部门的各项规章制度及章程，继续跟进消防设备、设施的安装和调试，加强各项业务技能

和综合素质的培训工作，积极与相关政府部门和酒店各部门配合好。请总经理放心，我会带领保安部所有员工把酒店的消防安全做好，尽心尽责的完成各项工作任务，切实有效地使工作顺利开展，为酒店做出应有的贡献。

## 一、酒店消防安全。

(1)、做好日常消防工作，有计划、有步骤地进行消防安全检查，建立消防安全档案并对每次检查结果记录在册，发现问题及时排除。

(2)、酒店保安员就是消防员，要求每名队员必须做到：懂得预防火灾的基本措施、懂得扑救火灾的基本方法；会报警、会使用消防器材、会扑救初起火灾、会组织人员疏散。

(3)、开展消防知识培训，提高消防安全意识，进行消防实战演习，使每名队员都能熟练掌握灭火的基本技能。

(4)、让每名队员都懂得检查消防设施设备健全与否，制止非法占用消防通道、私自拆除、挪用、圈占消防设施的行为等一切非法破坏消防设施设备的行为。

## 二、酒店的防盗。

根据我酒店的实际情况主要做好以下几个方面：

1、酒店员工的检查，根据员工手册的要求检查员工所带的物品。对于员工带进酒店的物品进行登记。

2、车辆的检查，对进入地下室车辆上的物品进行严格检查，属于酒店的物品一律要有有关人员签字认可才能准与放行。

3、酒店公共场所的贵重物品的进出监视，如从大堂门口、中餐厅门口及西餐后门进出人员。

### 三、酒店的防破坏。

2、车辆的安全，严格执行治安管理制度，做好车辆进出登记、巡查等治安防范工作。

3、酒店员工及客人的人身安全，迅速妥善地处理各类客人与客人之间、客人与酒店员工之间的纠纷，并对一些简单案件的调查，写出调查报告。遇重大案件发生须立即汇报，保护现场并向警方报案，协助警方的调查工作。

目前的队伍状况和工作难度；

1、队员的懒散和经受不住耐压。

2、外界的用工荒促使本部队员的跳槽倾向严重。

3、服装的陈旧和搭配混乱不能体现本酒店的时尚元素。

4、基本装备基本处于无的状态。

5、人员的缺少和流失造成工作难以展开。

6、请领导对安保队伍建设重视。

### 一、指导思想

认真贯彻全国及盛市国内安保工作会议和国内安保基层基础工作会议精神，大力加强派出所国内安保工作，使维护社会稳定的工作真正落到基层派出所，切实提高防范、发现控制能力，真正实现“发案少、秩序好、群众满意”的工作目标，酒店安保工作计划。

### 二、组织领导

为切实加强对国内安保工作的组织领导，全所成立由所长\_\_\_\_

负全责，分管副所长具体抓，支部成员协助抓的国内安保工作领导小组，负责工作的开展、指导和督查。

### 三、工作目标

- 1、“三图十表”齐全，按规定上墙，台帐有专人负责，管理科学、规范，内容充实。
- 2、每名责任区民警必须有\_\_名以上信息员、联络员，并经常进行接待，有详细的接待工作记录档案。
- 3、建立完善派出所对责任区民警的岗位目标责任考核机制，建立健全情报信息奖惩制度。

### 四、具体措施和办法

- 1、统一思想，提高认识。全所召开全体民警动员会，让大家认识开展\_\_调查等有关工作的深远意义。认真学习有关文件，领会精神实质，使每位干警统一思想，明确意义，以高度的政治责任感和工作使命感，大胆务实地投入到国内安保工作中去。
  - 2、认真调查摸底，集中登记造册。以每个责任区为单位，全面开展摸底调查，澄清责任区内\_\_\_\_人口、重点单位、不稳定因素；印刷、打字、复印行业；宗教、邪教非法活动场所；将物建的国内安保工作的联络员、信息员及特情真正利用起来，按要求做好各类相应的工作台帐，与有关行业负责人签订责任状。
- 20\_\_年，根据工作计划，为了维护酒店内部的治安秩序，保护酒店财产，住宿客人和员工的人身安全，确保酒店生产、管理等工作的顺利进行，特制定如下安全保卫工作方案和应急处置工作预案。

安全保卫工作是为加强安全管理，完成安全管理目

标，强化安全意识，有效控制各类伤亡和其它安全事故，预防或减少一般安全事故，服从上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，进一步完善安全管理体系，不断提高酒店本质安全水平，建立安全生产长效机制，确保酒店长周期安全运行。

## 一、对消防组织建设的落实

跨入20\_\_年一季度开始，我们就着重于“消防组织机构”建设落实到实处。对各有关消防工作上按规定必须具备的各种“日查、周查、月报、季检等记录，表格全部与消防中心部门同步建档备查，并履行实施。进一步明确了消防工作的责任分工，切实做到“谁主管，谁负责”，“谁负责，谁签字”的原则，严肃认真地将消防工作的各项任务落实到人，检查到位，责任求实，末端有果。

### 1、消防常规项目检查

(1) 保安人员负责每周一次的消防设施检查并记录；

(2) 每月一次发电机及消防水系统检测并记录；

(3) 每季度进行一次喷淋雨淋系统检查并记录；

(4) 每天对酒店内的消防设施设备进行检查并记录。

2、对酒店内消防设施设备、监控设备定期进行安全检验，并做资料保存和做好台帐，对检验时有问题的设施设备要及时停用或检修，并有计划地更换相应的设备。

3、配合酒店对新员工的培训，进行消防专题培训，正确使用

灭火器及逃生的方法，报警的基本方法。从而提高了员工们消防意识，懂得了消防安全工作的重要性。使本酒店员工对消防和治安工作的普法学习提高到一个新的水平。

#### 4、应急预案及消防演习

定于20\_\_年上半年进行一次应急疏散演习和消防演习。下半年进行一次消防演习。并记录做好备案。

### 二、对酒店治安工作的落实

1、推进安全标准化工作，完善安全组织和管理体系，落实安全责任，强化安全管理，并保障有效实施。

2、以防盗为中心，以防火为重点。做好“四防”工作，要将防盗、防火、防破坏、防治安灾害事故工作纳入日常工作的议事日程，要把责任落到具体岗位人员，要在重点部位安装必要的技防器材。如防暴叉、电棍、橡胶棍。

3、对法定节日放假期间的，必须加强值班看守力量，要认真落实不间断看守，不间断巡逻，确保整个酒店楼层的安全。

4、夜间执勤保安人员必须保持清醒负责，按时认真巡逻查楼。认真坚持消防、治安管理制度，使酒店及大厅夜间安全工作得到保障系数。

5、维护本酒店停车场交通秩序，加强机动车辆停放管理。前门停车场为一切进入酒店消费客人提供车位。对非用餐或住房客人的车辆禁止停放在酒店停车场内。

### 三、火警事件应急处置工作预案

1、发生火警时现场消防安全及电力保障组工作人员立即拨打消防报警电话“119”，利用就近灭火器材展开扑救。任何人

员都要为火灾报警提供便利，不得以任何借口阻拦报警。

2、单位的员工如发现火灾隐患，应立即及时报警，并就近携带灭火器材赶赴现场及时扑救，将火灾消灭在萌芽状态。

3、所有工作人员应维护火场秩序，保证消防通道的畅通，对抢救出来的贵重物品进行看护。

5、火警灾扑救后，对火场现场进行保护，接受消防主管部门的调查。

安全保卫工作是为加强安全管理，完成安全管理目标，强化安全意识，有效控制各类伤亡和其它安全事故，预防或减少一般安全事故，服从上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，进一步完善安全管理体系，不断提高酒店本质安全水平，建立安全生产长效机制，确保酒店长周期安全运行。

## 对消防组织建设的落实

跨入20\_\_年一季度开始，我们就着重于“消防组织机构”建设落实到实处。对各有关消防工作上按规定必须具备的各种“日查、周查、月报、季检等记录，表格全部与消防中心部门同步建档备查，并履行实施。进一步明确了消防工作的责任分工，切实做到“谁主管，谁负责”，“谁负责，谁签字”的原则，严肃认真地将消防工作的各项任务落实到人，检查到位，责任求实，末端有果。

## 1、消防常规项目检查

(1) 保安人员负责每周的消防设施检查并记录；

(2) 每月发电机及消防水系统检测并记录；

(3) 每季度进行喷淋雨淋系统检查并记录；

(4) 每天对酒店内的消防设施设备进行检查并记录。

2、对酒店内消防设施设备、监控设备定期进行安全检验，并做资料保存和做好台帐，对检验时有问题的设施设备要及时停用或检修，并有计划地更换相应的设备。

3、配合酒店对新员工的培训，进行消防专题培训，正确使用灭火器及逃生的方法，报警的基本方法。从而提高了员工们消防意识，懂得了消防安全工作的重要性。使本酒店员工对消防和治安工作的普法学习提高到一个新的水平。

为加强安保部门管理，增强安保员的岗位责任、安全意识，进一步提高保安员的服务意识以及应对处理各类突发事件的能力，为酒店创造良好的经营管理环境，全面总结20\_\_年安保工作薄弱环节和不足，制定保安部20\_\_年一月份工作计划。

## 一、工作目标

1、认真落实酒店经营工作的一系列决策部署，认真完成各项工作任务。

2、做好与酒店其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

## 二、主要工作计划措施

1、处理好与酒店各部门人员的关系。

2、保安做好巡查工作，特别是对酒店常漏水部位重点检查，夜间加强巡查力度。

3、做好车辆的接待、安放及防盗工作。

4、做好监控系统的\_。



5、做好外围停车场与地下停车场卫生清理工作。

三、加强对保安员进行一系列的学习和培训。

1、增强保安对车辆指挥、停放的工作的能力，

2、在工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突。

3、结合安保部的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

四、做好酒店的消防工作

1、做好日常消防工作，有计划的对区域进行消防安全检查，对每天的巡查结果做好记录，发现问题及时排除。

2、要求保安能够熟练的掌握使用消防器材。

紧紧围绕酒店的中心工作,全面落实酒店的计划方案和各项安全防范措施,加强军事和业务培训,加强自身学习,加强和酒店各部的协调,推行人性化和制度化管理,确保所辖区域不发生重大安全事故,努力为保安队员创造良好的发展平台,打造一支规范化、专业化、有凝聚力、有战斗力、形象好的保安队伍,为酒店的持续健康发展,提供强有力的安全保障。

一、培训目的

1、全面提高保安员综合服务素质,以体现我酒店服务宗旨,塑造良好的企业形象。

2、提高全体保安人员工作效率,服务质量,使酒店能为宾客提供高效、周到的服务。

- 3、提高全体保安人员自我学习、自我约束的能力，识现企业愿景。
- 4、实现管辖区内无重大安全责任事故，无火灾、被盗、打架斗殴事件。
- 5、宾客、员工对保安服务满意率达98%以上，有效投诉处理率100%。
- 6、房屋及公共设施完好率达99%。

## 二、主要任务

- 1、负责做好“防火、防盗、防爆、防破坏”的四防工作，维护酒店范围内治安秩序。
- 2、严格治安管理，做好来访及加班登记、电视监控、全天24小时巡查、进出货物检查等治安防范工作。
- 3、严格消防管理，落实消防责任制，及时消除火险隐患。
- 4、积极配合公安机关打击酒店内及周围发生的违法犯罪活动。
- 5、负责对酒店各用户治安、消防工作的宣传、指导和监督。
- 6、抓好保安队伍的业务培训。

## 三、培训目标

### (一)应具备基本条件

- 1、忠于职守、勇于奉献

保安服务职业的特殊性要求保安人员在任何时候、任何情况下都必须忠于职守，严守工作纪律，对工作极端负责，认真

履行保安人员的义务，在工作中要以国家利益、人民利益、服务单位的利益为重，关键时刻能够挺身而出，同扰乱社会秩序，侵害国家和人民利益的行为进行斗争。

## 2、热爱本职工作，精益求精

高尚的职业道德和良好的职业修养既来自保安人员对自身职业的深刻理解和执着热爱，也来自于对专业知识的认真钻研和刻苦学习，它要求保安人员在工作发扬敬业精神，认真学习和钻研业务，对工作精益求精。

## 3、热心服务，礼貌待人

全心全意为人民服务，为用户服务，是保安服务业的宗旨，也是保安服务业在市场经济条件下能够赢得信誉，占领市场的主要保证。

## 4、清正廉洁，奉公守法

保安人员作为协助公安机关维护社会治安的一支辅助力量，应具有较强的遵纪守法意识和清正廉洁的高尚品质，要求别人遵守的规章制度首先自身要严格遵守，不属于自己职权范围内的事情，绝不越权去做，监守自盗，以权谋\_、徇私舞\_、贪\_受\_等行为是国家法律所不允许的’。

## 5、遵守社会公德

保安人员作为社会的一个群体，无论在工作岗位上，还是在日常社会活动中，都应该模范地遵守社会公德，原因为社会公德以职业道德为基础，职业道德是社会公德在各个职业领域的延伸。

## (二)、保安人员应具备的素质

## 1、高度的警惕性

警惕性主要要求保安具备高度的责任感，随时警惕不法分子犯罪阴谋，及时揭露和打击他们的种种违法行为。

## 2、高超的策略性

策略性指保安在对敌斗争中能扬长避短，避实就虚特别是防身时要充分发挥自己一方的长处和优势，隐蔽自己一方的短处和劣势，从而用较弱的力量战胜犯罪分子。

## 3、防卫的灵活性

灵活性指在实际的格斗中，要求根据具体情况来决定使用哪种技术方法，或者交替使用一种或多种方法在一二招之内将对方制伏。

# 安保部门工作计划篇五

作为一个有责任心的保安，对自己的工作必须要有规划，避免在执行工作的时候耽误而犯错，同时也是一种职业习惯，提高工作的高效性。

## 一、坚持轮岗执勤

对于岗位的工作需要更多的努力不能有任何松懈，每时每刻都要注意，毕竟我们保安身上的担子不轻，不能随意抛下，所以为了保证工作正确，我们每个保安都有责任守候好岗位，做好监督和巡查工作，对于进入我们小区的每一个人员，每一辆车都要严格检测和通行，对于每一个陌生面孔，都不会随意的放入小区内，这样做的目的有两个，一个是避免出现问题，一个是避免自己犯错，在加上陌生人也就是隐形危险因素，不管如何，如果要进入小区内，除了要出事相关的证明还要做好相关登记。

在加上很多用户现在都会把房租给他人，生活，这其中就会有很多陌生人进入小区，为了保证小区的安全，每个进入小区的人，都必须要做好相关证件登记，和注册，避免因为一些其他原因影响到我们的真诚工作，造成工作的不稳定新。同时也是为了维护辖区的安全。

## 二、健全消防设施

为了避免出现火灾等意外因素，我们保安更具公司的要求会在小区内做好安全宣传，同时会检查么个家庭的消防设施是否齐备，避免因小失大，同时每个一段时间以一年为期检查消防设备的安全性，有些消防设备会因为消耗大量物品而影响，有些消防设备，时间长了需要维修，就比如楼道内的消防栓，每天都会检查其中是否有谁，保证每天都有充足的水来邦正工作不受到影响，当然还会做好一些基础的安全监督，促进小区的文明安全，保证每个家庭都可一放心的休息。

## 三、规范停车

由于小区内人数增多，车辆曾多，乱停车的现象非常严重，需要我们及时做好调整和规范，对于每一户按照公司规定，每一个车位只能停一辆车，多余的车辆不能随意的停放，对于不停劝的车主，按照规定会进行罚款宽，当时不准任何人在走廊过道内停放停车，消防安全通道出口，禁止停放车辆，一旦违规，一切责任车主自负。

## 四、禁止商贩进入小区

为了维持小区的安静和谐，我们小区对于一些小商小贩是禁止进入的，一个是避免打扰到小区内居民的休息，一个是避免出现更多的人随意的进出小区，同时也是为了更好的管理小区，让小区的卫生安全得到保证，并且小商贩的销售的产品很多的是不合格，为了居民的健康，必须要禁止，同时也是我们的责任所在，所以一切为了先去的安静祥和。

## 安保部门工作计划篇六

20xx年，根据工作计划，为了维护酒店内部的治安秩序，保护酒店财产，住宿客人和员工的人身安全，确保酒店生产、管理等工作的顺利进行，特制定如下安全保卫工作方案和应急处置工作预案。

安全保卫工作是为加强安全管理，完成安全管理目

标，强化安全意识，有效控制各类伤亡和其它安全事故，预防或减少一般安全事故，服从上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，进一步完善安全管理体系，不断提高酒店本质安全水平，建立安全生产长效机制，确保酒店长周期安全运行。

跨入20xx年一季度开始，我们就着重于“消防组织机构”建设落实到实处。对各有关消防工作上按规定必须具备的各种“日查、周查、月报、季检等记录，表格全部与消防中心部门同步建档备查，并履行实施。进一步明确了消防工作的责任分工，切实做到“谁主管，谁负责”，“谁负责，谁签字”的原则，严肃认真地将消防工作的各项任务落实到人，检查到位，责任求实，末端有果。

### 1、消防常规项目检查

- (1) 保安人员负责每周一次的消防设施检查并记录；
- (2) 每月一次发电机及消防水系统检测并记录；
- (3) 每季度进行一次喷淋雨淋系统检查并记录；
- (4) 每天对酒店内的消防设施设备进行检查并记录。

2、对酒店内消防设施设备、监控设备定期进行安全检验，并做资料保存和做好台帐，对检验时有问题的设施设备要及时停用或检修，并有计划地更换相应的设备。

3、配合酒店对新员工的培训，进行消防专题培训，正确使用灭火器及逃生的方法，报警的基本方法。从而提高了员工们消防意识，懂得了消防安全工作的重要性。使本酒店员工对消防和治安工作的普法学习提高到一个新的水平。

#### 4、应急预案及消防演习

定于20xx年上半年进行一次应急疏散演习和消防演习。下半年进行一次消防演习。并记录做好备案。

1、推进安全标准化工作，完善安全组织和管理体系，落实安全责任，强化安全管理，并保障有效实施。

2、以防盗为中心，以防火为重点。做好“四防”工作，要将防盗、防火、防破坏、防治安灾害事故工作纳入日常工作的议事日程，要把责任落到具体岗位人员，要在重点部位安装必要的技防器材。如防暴叉、电棍、橡胶棍。

3、对法定节日放假期间的，必须加强值班看守力量，要认真落实不间断看守，不间断巡逻，确保整个酒店楼层的安全。

4、夜间执勤保安人员必须保持清醒负责，按时认真巡逻查楼。认真坚持消防、治安管理制度，使酒店及大厅夜间安全工作得到保障系数。

5、维护本酒店停车场交通秩序，加强机动车辆停放管理。前门停车场为一切进入酒店消费客人提供车位。对非用餐或住房客人的车辆禁止停放在酒店停车场内。

1、发生火警时现场消防安全及电力保障组工作人员立即拨打

消防报警电话“119”，利用就近灭火器材展开扑救。任何人员都要为火灾报警提供便利，不得以任何借口阻拦报警。

2、单位的员工如发现火灾隐患，应立即及时报警，并就近携带灭火器材赶赴现场及时扑救，将火灾消灭在萌芽状态。

3、所有工作人员应维护火场秩序，保证消防通道的畅通，对抢救出来的贵重物品进行看护。

5、火警灾扑救后，对火场现场进行保护，接受消防主管部门的调查。

## 安保部门工作计划篇七

1、各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。

2、严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区；维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。

3、做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。

4、与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。

5、做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

全面总结年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。



物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1、每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。

2、定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。

3、在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

4、结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

5、每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

1、严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。

2、每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

1、完善维保制度，明确责任。根据不同设备、不同区域，明

确维保责任和 workflows，确保所辖设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内得到维护保养。

2、执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质 and 水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

## 安保部门工作计划篇八

1、按保安部工作整顿计划要求，不断加强队员的自律性，树立队员的纪律观念和时间观念，让队员不断提高自我约束，自我管理的能力，为稳定工作秩序打好基础。

2、加强岗位检查督导力度，实行互相监督、互相学习，共同进步的工作气氛，能够及时纠正队员的违规行为。

3、加强领班的督导与培训工作，让领班真正起到现场指挥、协调、督导的作用，及时把各项工作全面能够贯彻落实，做到责任分明，责任到人。

4、调动队员的工作热情，发扬争优、拼优、抢优的工作作风，不断树立标兵形象，提高工作质量。

5、严格要求队员按服务指导理念执行，如：行为服务，开口服务，微笑服务，把这三个服务方式全面落实到每一个工作岗位上，不断提高队员的服务意识，提高服务质量，增强业主的认同认可感。

6、根据现在工作特点，加强出入人员的控制，杜绝无关人员进入大厦或在园区周围逗留。

7、加强装修房间的监管巡查，及时发现纠正违规操作施工的现象。

8、加强车库巡查监管，确保车辆进出有序和摆放整齐，跟车主加强沟通，共同做好车辆安全保障工作。

9、针对外围广场治安的复杂性和机动车辆乱停乱放的现象，根据管理处整体规划做好安全预防和车辆疏导管理工作部署和作好各项执行工作。

10、每周开一次班组会议，每半月进行一次领班会议，每月召开一次保安部会议，确保能够及时商讨学习总结工作经验，及时传达工作指示。

11、每月进行一次消防设备，消防器材公共物品的检查、清点与保养工作，确保各项设备能够正常投入使用。

12、每季度进行一次业务技能、军事素质考核，实行优胜劣汰工作机制，不断提高队员的工作技能及工作效率。

13、每季度进行一次全方位安全检查工作，确保能够及时发现问题和解决处理问题。

14、每半年进行一次突发事件、防火救灾安防工作的实战模拟演练工作，不断提高队员的安全防范意识与处突能力。

15、年终做好本部门各项工作的总结和各项安全工作的部署。

## 安保部门工作计划篇九

为加强安保部门管理，增强保安员的岗位责任、安全意识，进一步提高保安员的服务水平，全面做好酒店的安全保卫工作，为酒店创造良好的经营管理环境，全面总结20xx年安保工作薄弱环节和不足，制定保安部20xx年度工作计划。

### （一）、工作目标

- 1、认真学习领会和全面贯彻落实酒店经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务。
- 2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。
- 3、做好与酒店其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

## （二）、主要工作计划措施

- 1、处理好与酒店各部门人员的关系。
- 2、对进出酒店的嫌疑人员进行跟踪或劝离。
- 3、督促各部门人员或客人对私人贵重物品存放到指定地点进行妥善保管。
- 4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。
- 5、做好车辆的接待、安放及防盗工作。
- 6、做好治安管理监控系统的保密工作工作计划。
- 7、严格按照酒店的制度，做好每日的车辆收费工作，并上交财务部。

打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保酒店业务经营正常运作。全面总结20xx年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入酒店的安全保卫工作中。

- 2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而

提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

1、严格按照酒店给本部门下达的内控目标和具体措施，建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，将各项任务分解落实到各班及个人，使人人有任务，个个有压力、有动力。

2、参加并配合区安全生产委员会的各次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按安委会发出的整改通知和整改要求进行整改。

3、组织酒店相关领导人员组成专项检查小组定期开展季度安全生产大检查；每月进行一到两次的专项检查、督查或对隐患整改复查等，真正做到以督查促隐患整改，以整改保安全生产。

1、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保我部门的设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。

2、执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养的水平。

总之，我们要通过不断深化管理，培育一种职业精神，激励广大保安员继续坚持求真务实的精神面貌，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。为酒店的发展做好保驾护航的工作。

# 安保部门工作计划篇十

此反恐保安计划书的具体实施责任人为本厂安全厂长，其主要职责为保证相关的保卫安全政策在各个部门或单位落实并实施；督导并检查所有安保设施完好无损并能达到安全保卫的目的；加强全厂保安的训练及培训工作以达到本厂对保安的素质要求，严格执行并实施本厂所有的保安政策/措施及门禁制度。

## 2. 集装箱保安

2.1总则：工厂必须有完整的集装箱使用管理程序，所有运载往美国的集装箱必须有保安功能较好的封条并符合现有的pas iso 17712高度安全的封条标准；集装箱内不允许装载未经授权的物料；非授权人员不可进入集装箱内。

2.2集装箱的检查：工厂必须制定完整的空柜检验程序，以确保货柜的完整性；确保使用的集装箱或拖车的结构密实并且状态良好；检查过程需包括以下几方面如柜头、左面、右面、顶部、底部、内/外门(柜门须有合法的锁闭装置)和外底盘；检验人员应在集装箱的检验单上签名确认。

2.3集装箱的封条：工厂须制定封条监管和使用的程序含不正确使用和遗失处理；管理部门须指派专人负责封条的监管工作；封条号码应准确无误地记录在运输单上。

2.4集装箱的储存：集装箱必须储存在安全区域防止未经授权和非法操作；工厂须制定有效的报告和制止未经授权进入的程序文件。

## 3. 物理保安：

3.1围栏：在货物堆放及储存的区域周围应建有围栏；围栏周围应清除杂物如树木、植物等，以保证保安人员的视线无遮挡

物，防止有人躲藏或爬入而无法及时发现；工厂应定期对围栏进行检查，以确保围栏完整无损。

3.2进出口：车辆及人员进入的大门必须有登记记录或监控措施；对进出的司机须查证其身份或驾驶证；正常的出入口数量应控制在最少的范围内。

3.3停车场：访客及私人的车辆禁止停在接近货物堆放或储存的区域尤其货物装卸的区域。

3.4建筑物结构：所有建筑物的结构应能防止非法闯入和防止从外面进入。工厂应定期组织人员对建筑物进行检查和维修，确保其完好无损。

3.5锁闭装置和钥匙保管：所有窗户、大门和围墙必须有足够数量的锁闭装置；管理层或保安人员必须保管所有的锁和钥匙，确保锁和钥匙的使用及保管过程是安全的。

3.6灯光：在出入口、紧急出口、装卸货区的出入口、货物堆放及储存区域、集装箱存放的地方、围栏和停车场/停车区域必须提供充足的灯光；确保闭路电视的影像清晰可见。

3.7报警系统和闭路电视监控系统：工厂装置有效的警报系统以防范和阻吓非授权人员在非工作时间内进入货物装卸和存放区；在工厂的出入口包括人员进出口、紧急出口、非装卸区的出入口、拖车和集装箱的装卸区以及货物存放区需利用警报系统和闭路电视进行监控，以防止未经授权的进入；闭路电视录下的影像至少需要保持30天；录像带需每3-6个月更换一次，以确保录像质量或定期检查其质量。

3.8货物管理：对于存放的国际、国内、高价值的货物和危险品必须加以标注并分开存放在安全有围栏的区域内。

3.9沟通系统：拥有良好的内外部沟通系统，确保能及时与内

部保安人员或当地执法部门取得沟通。

3. 10物品管理:工厂应制定政策阻止员工携带私人物品进入工作区域;检查员工的随身物品防止带入不明物品或擅自带走公司财物。工厂需抽查垃圾有无可疑物品存在,并对存放垃圾的地方和搬运垃圾的过程进行监控。

3. 11计算机系统:工厂应设立有效的措施以防止计算机系统遭非法进入如设置用户密码、系统防火墙、病毒装置和服务器安全等。

3. 12进入管制:

3. 12. 1对于员工的进入管制,工厂必须建立一套员工档案数据系统,并可作为进入管制和识别工具;员工进入厂区应佩戴厂牌(厂牌上的照片应与本人相符),保安人员应禁止无厂牌者进入和对其进行盘问。

3. 12. 2对于访客的进入管制,访客进入工厂时必须经管理层批准并出示带有相片的个人证件,以供识别和登记使用;所有访客在工厂范围内必须有保安人员或相关工作人员陪同,并佩戴访客证。

3. 12. 3对于邮寄品/邮件的管制,工厂必须建立一套用以识别、查问和驱逐未经授权人员进入的管理程序。

3. 12. 4禁止无关人员进入装、卸货柜和货物堆放的区域。

4. 人事保安:

4. 1应聘者的审核:在雇佣前应对应聘者进行背景调查包括犯罪背景和申请资料(如前雇主或公民身份)的确认。

4. 3雇佣关系的终止:对离厂人员应制定有关程序以有效撤销



其证件、设施和进入系统的使用权。

4.4管理政策:工厂需制定明确的行为规范文明条例。

5. 程序保安:

5.1文件保管程序:工厂应建立文件保管程序包括计算机系统内数据的安全性,确保所有业务和货物数据是清晰、完整和正确的,防止调换、遗失或提交不正确数据。

5.2载货单管理程序:工厂应建立载货单保管程序,确保顾客准时及正确的收到数据;对有权接触和允许输入或变更交易数据的人员进行管制。

5.3收货及出货的管理:工厂应制定书面的保安程序包括对进出货物的处理措施以防止非法物品、掉包和其它损失;指派专门的保安对货物进出和装卸过程进行监控,以及有系统的监察和追踪货物的进出时间;工厂应将私人停车区及装卸货区域及货物存放区隔离开来。对装卸货区进行分隔,并限制非授权人士进入;对非授权人员或身份不明的人员进入厂房及装卸货区的,制定有关的盘问和阻止程序;在装卸区域及拖车和集装箱停放区域安排闭路电视并进行录像;对于收到的货物必须有载货单,货物的重量、数量、标签和商标均为正确并且经过检验;核对运货单和包装单上的货物,当有超额、短缺、损坏或其它反常现象时应及时向管理层汇报;对于发出的货物必须有采购订单或发货单;对进出的货车、拖车和司机进行检查并登记在案,确保司机的驾驶执照是否有效并把其执照号码及其车辆的号码登记在记录表上。货车司机在发货或收货时必须鉴定货物有无异常,制定清晰的程序以规范如何汇报发现非授权人员,不明物料或不法行为以及如何汇报不准确的封条和遗失封条的处理方法;制定可\_的保安措施,确保供应链的货物运输、处理和存放的过程是安全无误的。

5.4运输设备的管理:正确储存空/重集装箱以及拖车,防止不

明物品或违禁品混入，或集装箱内的物品被人盗窃。

5.5货物差异的管理:当货物出现差异或有异常情况时应向海关或相关执法部门报告。

## 6. 信息技术保安:

6.1用户密码保护:自动化操作系统必须有专人的帐户和密码,并定期更改用户密码;必须对员工进行信息技术安全知识培训。

6.2监控措施:工厂应针对计算机保安系统制定标准的明文条例;安装有关的监控程序以便有系统去识别滥用信息技术的情况包括非法的进入公司it网络、临时的或更改商业数据;对违反者进行相应的惩罚处分。

## 7. 安全培训和反恐意识

7.1工厂应建立反恐系统使保安人员知晓并能胜任工作;培养保安人员识别由恐怖份子或非法走私所带来的危险意识,此程序必须包括日用品日常工作简报和走私记录,查封和通报恐怖份子在供应链的恐怖活动。

7.2工厂必须制定描述现实情况和如何汇报的程序;同时为身处重要岗位的员工如仓务的人员提供额外的培训,特别是识别文件诈骗和计算机保安培训。

7.3培训员工的反恐意识包括防止非授权人员的进入,恐怖活动的威吓,如何维护货物的完整性和辨识内部间谍等;接受过安全培训的员工应能识别可疑或违法行为并懂得举报的方法;工厂应设置员工举报热线和制定其它程序鼓励员工匿名汇报任何错误行为;工厂应积极鼓励员工参与保安控制的活动并对举报的员工进行奖赏。

## 8. 保安系统

8.1工厂必须指派专人负责整体保安系统之事宜，并应向整体人员通报其职责和联系方式。

8.2每个部门应指派保安代表负责保安实施及交收货物过程中的保安问题。

8.3工厂须制定书面的保安政策和程序包括实体保安、门禁管理、人事保安、教育和培训、集装箱保安、提货单及运输保安、出入货物管理，以鉴定货物有否超重或短少以及有否不明或违法的物品混入。

8.4有关保安事件的汇报和调查应建立书面的实施程序，并定期将其向海关和当地执法部门汇报。

8.5工厂应与当地执法部门保持良好的关系，以便及时获取有效信息和帮助。

8.6工厂必须建立和定期更新紧急联系电话清单包括与执法部门、公司管理层、客户和供货商的联系电话。

8.7工厂内部应定期至少每年对保安事宜包括货物的交收、产品的制造和货物的存放进行内部检查。

8.8工厂需制定书面的保安改进计划，以促进保安事务的持续发展。

8.9工厂必须与承运至美国的运输公司及其它服务公司签订服务合同以确保其能最低程度的符合c-tpat的要求。

8.10工厂可考虑对供货商/加工商进行c-tpat评估。

## 9. 成品仓库管制

9.2 成品仓必须有保安监控系统进行24小时监控；

9.3 保证成品仓有一个照明良好，整洁有序的装卸环境；

## 10. 出货安全管制

10.3 船务人员及成品仓出货人员必须核对装箱单(箱数、核对外箱标签、总箱数)与包装箱是否一致，直到完全一致时才能出货.