

# 个人一周工作总结 会计一周工作总结 (汇总9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 个人一周工作总结篇一

\_\_年\_\_月被\_\_\_\_\_公司录用，从事出纳兼文员工作，我们单位总公司位于\_\_\_\_\_，分公司位于\_\_\_\_\_，公司主要做的\_\_\_\_\_。进入公司，我能够有机会跟着财务部的姐姐学习知识，我感到十分的荣幸。财务部的同事们都很好，所以我有信心把这份工作做好。

在这段时间里，我学到了很多的东西，学到了很多会计方面的实践知识，同时也学到了很多社会经验。

下面我就这一段时间的工作做一总结

工作的第一周我的主要工作是熟悉公司的工作制度以及财务制度，我对公司的业务流程内容有了一定的了解。

在一周的时间里我熟悉了公司的业务以及相应的规章制度，并进行了出纳兼文员的交接工作。我的工作除了出纳的工作外还有兼办公文员的工作，每天还要负责公司资料的整理以及内务问题。

作为一名出纳人员，首先应该对公司财务制度的有一定的了解，通过工作学习我对出纳岗位的主要职责有了更深入的理解。

出纳员的工作管理主要包括

1、办理现金收入与支出。

2，负责支票，发票，收据等的管理3，登记现金，银行存款日记账并负责保管公司财务章4，负责报销的工作。

在工作中我也遇到了许多问题。下面是以后工作中应该注意的地方。

第一，每天收到业务人员的营业款时，看是否以系统打出的数字相等，如有不相等，就要把长短款统计出来。然后要把钱整理好，要当天存入银行。每天存入银行的钱都要有“回单”，所以要及时的登记银行存款日记账，并且要核对当天存入银行的金额是否相等。

第二，本单位需要支付现金时，必须从库存现金(备用金)或开户银行支付，不得从本单位的每天现金收入中直接支付，即要做好收支两条线。每天必须在营业终了后，对实际库存现金和现金日记账的账面余额要相互核对，做到日清日结，如果发现账实不符应及时查明原因，并予以处理。

第三，如有转账、电汇时，要填写支票、领用支票的审批单、转账单，写时要用墨汁或碳素墨水，而且数字正确、字迹清晰、不能错漏，不潦草、涂改，写了之后要登记领用支票的本子。

第四，填写收款收据时，必须要写清楚事情的发生，写完之后要给经手人签名，再拿给财务部负责人核对签名，然后把第二联撕给对方。

第五，关于费用报销时，要写费用报销审批表，一定要写明费用的性质，写时要工整，不能涂改和加笔。写好了要拿给财务部负责人审核，而且要经过董事长的批准，才能给予现

金报销。

第六，保管好空白支票、空白收据、还有相关的票据，未经发生业务不得填写。

还有要保管好公司所有的印章，未经批准，不得拿给外人使用。

第七，需要借款时，各部门的负责人首先要先写借款单，一定要写明清楚，完后，一定要经过财务部负责人同意，还有董事长的同意，否则一律不能借款。

第八，公司每天发生收支业务时，都要逐日逐笔的序时登记好现金记账和银行存款记账。第九，我公司发放工资采取的是现金发放形式，首先我要把发放工资的金额单独取出后，按照工资表的应发放的员工分配好，然后和总金额进行核定，最后签字后方可发放工资。

第十，在工作中，我也学习了负责保管现金，有价证券，有关印章，空白支票和收据，做好有关单据，账册，报表等会计资料的整理及归档工作。更加重要的是让我学到了在工作中仔细，认真的工作态度。

通过这次实习，我对出纳的工作又有了进一步的了解，同时我也学到了很多社会经验，不过还有很多地方不足的，我会在今后的学习中不断的继续努力，改掉自己一些不好的习惯，而且在这实习期间里我学了不少社会知识，工作看上去是很简单，但如果不细心还是不能胜任的。

财务工作象年轮，一个月工作的结束，就意味着下一个月工作的重新开始，我喜欢我的工作，虽然繁杂，琐碎，也没有太多的新奇，但是作为公司的正常运作的命脉，我深深感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设立了新的目标。由于财务工作是一项比较烦琐的工作，只有认真，仔细的对待，

要有耐心，同时要加强日常工作管理，做好安全防范工作。  
才能把会计工作真正的做好。

最后，我就实习过程中的经验和收获做一总结

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

(二)要积极的主动融入集体，处理好各方面的人际关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高。

(六)积极参与，配合管理层开拓新的经济增点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验，努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，戒骄戒躁，不断完善自我，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

同时最后很想感谢财务部同事的关系和帮助，你们能够细心的指导和耐心的讲解给我听，我感到非常的骄傲，再次衷心的感谢你们。

会计一周工作总结模板

## 个人一周工作总结篇二

一、在工作中，我也学习、体验了一些销售策略，现分享如下：

二、我今后的努力方向：

- 1、落实岗位职责，认真履行本职工作、
- 2、明确任务，主动积极
- 3、经营和谐的伙伴关系，提高团队精神和力量

感谢公司给予我机会与信任，我一定会积极主动，从满热情、用更加积极的心态去工作、

## 个人一周工作总结篇三

本周是开学第一周，也是预备周，本周班主任工作主要有以下几点：

- 1、新学期开学入学前教育。
- 2、学生个人安全教育。
- 3、个人卫生及着装要求(要求衣服及红领巾佩戴、鞋子干净整洁)。
- 4、教师与学生共同学习新修改的《一日我会》及结合班级文化补充资料。
- 5、班币的获得以及使用办法。

## 6、班级小组建设的调整。

本周工作不足之处：

### 1、孩子们的个人卫生情景还待加强。

个人卫生是培养孩子好习惯的首要任务，我会在下周异常抽出一个晨会的时间向孩子们进行卫生教育，并每一天监督，让各个小组对组员个人卫生进行评比，好的表扬，并作为小组标兵。

### 2、课间桌椅、书本摆放问题。

与各科教师协商，利用下课前预留一分钟的时间给孩子们进行书本、桌面的清理，让孩子们构成良好习惯，并在每节课后对班级小组进行抽查，评比优秀小组。

新学期开学，又是一个新的开始，我们205班又踏上了一个新的征途，在这学期里我将会进一步加强班级文化建设以及学习合作小组的效率，避免建设的过程中形式化。开学第一天，我与全班同学重新拟定了班规和班级岗位分配表，并对每位同学各自岗位职责做了充分说明，在此基础上还成立了新班委会。利用课余时间，班委会由班长牵头，积极开展了新学期第一次班委会会议，此次会议进行的很顺利，这也让我惊讶了，二年级的孩子们能够这样有纪律有组织的开展活动确实值得教师赞赏！

## 个人一周工作总结篇四

带着激情和希望，肩负着责任和使命，我们新进人员于7月初上任。一周结束了，在办公室领导的指导和关怀下，我们办公室全体成员众志成城，圆满的完成了本周的任务。

## 一、 办公室秘书室本周工作总体回顾

(1)， 集团总经理助理汪总的接待工作. 包括会场布置, 吃饭餐桌布置, 各种领导接待相关的兄弟部门的协调工作.

(2) 协助办公室劳资室工作人员做好招聘工作 (通知面试、 面试前质量准备、 面试签到等)

(3) 公司“两考一评”的照相宣传工作

(4) 公司帮扶人员住宿安排

(4) 其他领导交办事项.

## 二、 存在问题

1、 在本职工作中还不够认真负责， 岗位意识还有待进一步提高。 不能严格要求自己， 工作上存在自我放松的情况。 由于办公室的工作繁杂， 处理事情必须快、 精、 准。 在这方面， 我还有很多不足， 比如在作会议记录时， 没有抓住重点， 记录不全， 导致遗漏一些重要内容。

2、 对工作流程掌握不充分， 对自身业务熟悉不全面， 对工作缺少前瞻性和责任心， 致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况， 甚至会出现一些不该出现的错误。

3、 缺少细心， 办事不够谨慎。 文秘工作是相对简单但又繁多的工作， 这就要求我必须细心有良好的专业素质， 思路缜密。 在这方面， 我还不够细心， 时有粗心大意、 做事草率的情况。

4、 理论和实践相差太远. 在学校所学东西在真正做起来发现很难, 很多东西都要结合实际情况.

## 三、 今后努力的方向

- 1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。
- 2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。
- 3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。
- 4、要把理论和实践相结合，在实践中不断学习和改变理论上的不足。努力适应学习生向社会的角色转换。

## 个人一周工作总结篇五

在上周的财务工作里，我更加清楚的明白了财务部门的职能作用。财务作为施工单位的后勤工作部门，合理控制成本费用，真实准确的反应各项成本费用，在项目运行中不断检测成本利润情况，为项目为公司的决策提供财务数据。财务工作必须以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。

在日常账务处理中，这上周我主要学习了以下业务：

- 1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。对发票要加以审核，对一些不符合公司规定的一些发票不予报销。



2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。包括凭证的制定，打印装订各环节都要有足够的细心，确保准确无误。

3、工程款的支付，一般按照请款单及时的上报公司，核对无误后正确支付。在这里对付款单位的名称，银行账号以及委托方等一系列问题都要加以注意。

4、平时积极完成上级领导布置的临时任务。与项目其他部门能够进行良好的沟通，积极配合，共同完成工作。

作为财务人员，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和公司的发展，与公司共同进步，共同成长！

\_\_年\_\_月被\_\_\_\_\_公司录用，从事出纳兼文员工作，我们单位总公司位于\_\_\_\_\_，分公司位于\_\_\_\_\_，公司主要做的\_\_\_\_\_。进入公司，我能够有机会跟着财务部的姐姐学习知识，我感到十分的荣幸。财务部的同事们都很好，所以我有信心把这份工作做好。

在这段时间里，我学到了很多的东西，学到了很多会计方面的实践知识，同时也学到了很多的社会经验。

下面我就这一段时间的工作做一总结

工作的第一周我的主要工作是熟悉公司的工作制度以及财务制度，我对公司的业务流程内容有了一定的了解。

在一周的时间里我熟悉了公司的业务以及相应的规章制度，并进行了出纳兼文员的交接工作。我的工作除了出纳的工作外还有兼办公文员的工作，每天还要负责公司资料的整理以及内务问题。

作为一名出纳人员，首先应该对公司财务制度的有一定的了解，通过工作学习我对出纳岗位的主要职责有了更深入的理解。

出纳员的工作管理主要包括

1、办理现金收入与支出。

2，负责支票，发票，收据等的管理3，登记现金，银行存款日记账并负责保管公司财务章4，负责报销的工作。

在工作中我也遇到了许多问题。下面是以后工作中应该注意的地方。

第一，每天收到业务人员的营业款时，看是否以系统打出的数字相等，如有不相等，就要把长短款统计出来。然后要把钱整理好，要当天存入银行。每天存入银行的钱都要有“回单”，所以要及时的登记银行存款日记账，并且要核对当天存入银行的金额是否相等。

第二，本单位需要支付现金时，必须从库存现金(备用金)或开户银行支付，不得从本单位的每天现金收入中直接支付，即要做好收支两条线。每天必须在营业终了后，对实际库存现金和现金日记账的账面余额要相互核对，做到日清日结，如果发现账实不符应及时查明原因，并予以处理。

第三，如有转账、电汇时，要填写支票、领用支票的审批单、转账单，写时要用墨汁或碳素墨水，而且数字正确、字迹清晰、不能错漏，不潦草、涂改，写了之后要登记领用支票的本子。

第四，填写收款收据时，必须要写清楚事情的发生，写完之后要给经手人签名，再拿给财务部负责人核对签名，然后把第二联撕给对方。

第五，关于费用报销时，要写费用报销审批表，一定要写明费用的性质，写时要工整，不能涂改和加笔。写好了要拿给财务部负责人审核，而且要经过董事长的批准，才能给予现金报销。

第六，保管好空白支票、空白收据、还有相关的票据，未经发生业务不得填写。

还有要保管好公司所有的印章，未经批准，不得拿给外人使用。

第七，需要借款时，各部门的负责人首先要先写借款单，一定要写明清楚，完后，一定要经过财务部负责人同意，还有董事长的同意，否则一律不能借款。

第八，公司每天发生收支业务时，都要逐日逐笔的序时登记好现金记账和银行存款记账。第九，我公司发放工资采取的是现金发放形式，首先我要把发放工资的金额单独取出后，按照工资表的应发放的员工分配好，然后和总金额进行核定，最后签字后方可以发放工资。

第十，在工作中，我也学习了负责保管现金，有价证券，有关印章，空白支票和收据，做好有关单据，账册，报表等会计资料的整理及归档工作。更加重要的是让我学到了在工作中仔细，认真的工作态度。

通过这次实习，我对出纳的工作又有了进一步的了解，同时我也学到了很多社会经验，不过还有很多地方不足的，我会在今后的学习中不断的继续努力，改掉自己一些不好的习惯，而且在这实习期间里我学了不少社会知识，工作看上去是很简单，但如果不细心还是不能胜任的。

财务工作象年轮，一个月工作的结束，就意味着下一个月工作的重新开始，我喜欢我的工作，虽然繁杂，琐碎，也没有

太多的新奇，但是作为公司的正常运作的命脉，我深深感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设立了新的目标。由于财务工作是一项比较烦琐的工作，只有认真，仔细的对待，要有耐心，同时要加强日常工作管理，做好安全防范工作。

才能把会计工作真正的做好。

最后，我就实习过程中的经验和收获做一总结

(一) 只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

(二) 要积极的主动融入集体，处理好各方面的人际关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三) 只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

(四) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五) 只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高。

(六) 积极参与，配合管理层开拓新的经济增点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验，努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，戒骄戒躁，不断完善自我，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

同时最后很想感谢财务部同事的关系和帮助，你们能够细心的指导和耐心的讲解给我听，我感到非常的骄傲，再次衷心

的感谢你们。

## 个人一周工作总结篇六

本文目录

1. 一周工作总结模板
2. 幼儿园开学第一周工作总结
3. 开学第一周周工作总结范文
4. 小学教师一周工作总结

大家好!本周，是开学的第一周，我们班荣幸的担当了本次的值周工作，虽然是开学的第一周，但全校同学表现良好，学校工作也很快进入正轨，在此，我代表所有的值周，感谢大家的积极配合。本周，许多同学都能做到拾金不昧，捡到物品能主动交给值周，本周共捡到280块6毛钱，请丢失物品的同学到传达室认领。

在本周的值周工作中，我们也发现了一些存在的问题：

一年级的小朋友在楼道里追逐打闹，扰乱了教学楼内的纪律，这样很不好，学校提供了操场，就是大家玩耍的地方，如果想放松一下，可以在操场上玩游戏，还有，请一年级的小弟弟小妹妹们告诉你们的父母，在放学的时候，不要堵在门口，这样很不利于值周生的管理工作，请家长配合，在艺术楼前接送您的孩子。

五六年级的同学们喜欢在楼内摸高，在洁白的墙上留下了一个个黑手印，把门口的牌子打掉是常有的事，酷爱运动，何尝不是一件好事，同学们可以在活动场所运动，但如果选错了场合，就是一件不允许做的事了。

还有一些同学偷懒把垃圾扔进厕所的下水道里，这是不道德

的行为，厕所是大家方便的地方，不要因为不想多走几步路，就破坏身边的公物，请同学们以后互相监督，把垃圾倒在指定的位置。

楼道的地面上如果洒上水就会比较滑，所以请大家在洗拖把时带上桶子洗，不要制造不必要的麻烦。

有些家长带着自己的孩子抄近道，这样很不安全，请遵守学校的规章制度，为自己的安全负责。

下面，我宣布各班挂旗情况：

纪律方面，全校36个班，除六(1)班扣一分外，其余班级均得满分。

两操方面，全校36个班均得满分。

卫生方面，全校36个班均得满分。

本周优秀值周生有：耿雨薇、刘美杉、吴琼瑶、李雪珂、张容榕、陶浩然、刘天晟、丁可、李修远、杨超、张舒迪、巩皓、李嘉晟、崔允正、谭德康、许杨百合、马兴尧、汪文浩、赵之林、吴泽蒙、常乐怡、郭雨卿、王子言、马迪尔、吴其琛、李子昂、潘瑞萱、孔苓邴、王珂、高光辉、朱玉琪、郭子丰、夏合力扎、夏赫娜孜、文佳馨、齐娜尔、温馨、丁聪、王昕童、张嘉怡、哈丽娜。

最后，希望大家继续保持本周的优点，改正本周的缺点，谢谢大家的支持！

一周工作总结模板（2） | 返回目录

我的幼儿园生活就这样开始了，8月23日，星期一。早晨爸爸妈妈爷爷奶奶全体出动把我送进了幼儿园，环境还不错，还

有几个认识的小朋友。正当我满心以为爸爸妈妈要和我一起  
在幼儿园好好玩的时候，他们却和我再见了。我开始还没有  
搞太清楚，等明白过来他们已经离我而去，虽然两个老师都  
还不错，但我很不爽，一天下来几乎是在眼泪相伴下度过的，  
也一直在找爸爸妈妈，你们什么时候来接我呀！

好不容易盼来了4：50，爸爸妈妈笑着接我来，我却哇哇大哭，  
实在不想上幼儿园。不过爸爸妈妈给我买冰棍了，看在冰棍  
的份上，我不哭了。

星期二，我是全面发作了，先是不愿意去幼儿园。进了幼儿  
园后，由于和老师缺乏沟通。我在家里比较自主，什么事都  
想自己做，但还做不好，也不让老师帮我，结果我基本是哭  
嚷了一天，老师也搞的不知所以，下午爸爸妈妈接我的时候，  
和老师嘀咕了半天，估计是在说我的脾气，反正总算能暂时  
逃脱了，晚上睡觉的时候还老做梦在幼儿园里的事情，唉！爸  
爸爸妈妈也一个劲的和我解释长大了就要去幼儿园，我才两岁9  
个月，很大吗？不过爸爸妈妈说在幼儿园能认识好多新朋友，  
这倒是真的。

星期三，我有点发烧，为了让我快点适应幼儿园的集体生活，  
爸爸妈妈狠了狠心把我送了过去。不过和老师千叮万嘱的说  
了我的情况，保育的韩老师对我也是比较喜欢的，我也是生  
病了，没有力气闹了，总之比较安静的过了一天，可下午接  
的时候还是哭的不行。

星期四，星期五我稍好一些，能够稍稍适应一些了，还得了  
一个红花，爸爸妈妈可高兴，但我还是哭。爸爸为此还专门  
查了相关资料说我是分离焦虑和过不好集体生活的问题全有，  
并且我的反应比较强烈，只能是慢慢适应了。

就要周末了，我又可以和爸爸妈妈快乐的过两天了，可是马  
上新的一星期又要来了……

## 一周工作总结模板（3） | 返回目录

新学期已经走过了一周。在一周的时间里，我和孩子们一起收心，一起进行新学期的计划，一起进行养成学习。

### 一、以诗做为收心的载体

每学期开学之初，老师们都要想尽办法让散慢了一个假期的孩子们收心。我也这样做着。但，今年的做法与众不同。9月3日，第一天上课的晨读时间里，我就让孩子们读本册书第二组课文中的最后一篇课文——李少白的诗《中华少年》。

我想，有些孩子的心里肯定会感到莫名其妙。我无需解释。每天晨读时间，孩子们都要将这首诗读一遍，我便会在那整齐宏亮的读书中，悄悄地体验着这别有用心后的快乐。

### 二、完善班级管理

第一周，选举了班干部，评出了上学期的三好学生、优秀少先队员等；重新组合了值日生，张贴值日轮次表，出了第一期板报；清扫教室四壁，布置教室(框架)。

第二周，完成了教室布置的“填空”(完善框架里的内容)；张贴四人小组的评比表格及评比细则；设计张贴出了班训；制定了班规。周末，利用班会时间，奖励表扬了上学期表现出色的孩子。

### 三、行为习惯的“温习”

- 1、上课的坐姿，一定要端正。
- 2、读书时，一定要双手捧书。
- 3、永远保持教室和公共区域的卫生。



利用一周的时间，在班级管理上大下功夫，希望这是我和我的班的新起点！

同学们、老师们，早上好，今天由我为大家总结一下上周值周情况。上周是开学的第一周，上周在上周开展了开学典礼，同学们都能够从假期状态很快回到学习状态，师生的工作学习显得乐观而充满生机。四区里领导来我校进行了新学期开学工作检查，周五召开了全校家长会，在会上杨老师为家长们讲授了一堂深刻而有意义的课。回顾上周，按周计划布置的各项工作得到有序推进，现在介绍一下上周的值周情况：

一、做得好的地方

- 1、卫生方面：各班学生都把集体荣誉放在首位，每天的室内外卫生清扫得非常干净，校园内公共场地的卫生干净整洁，没有发现纸屑杂物，这是同学们环境意识增强的表现，也是老师们辛勤工作的结果。
- 2、纪律方面：早读的纪律非常好，各个班级的学生都能够自主有序地利用早晨认真进行早读。同学们都能以饱满的精神参加升旗仪式与广播操，列队整齐。校园里秩序井然，学习氛围浓厚。
- 3、放学路队方面：经过各班班主任老师的教育，下午放学绝大部分的班级都能按时集合，整理好队伍，举着班牌整齐有序地列队从班级门口出发，一直走出校门口。

二、上周同学们普遍都表现得挺好，但是还有些方面是今后需要改进的：

- 1、早上进校礼仪需要改善。有些同学过了一个年之后，似乎把应该时刻铭记在心的文明礼仪都抛之脑后了。进校门匆匆忙忙，总是没有意识到要向老师和保安叔叔问声好。不过相比较而言，低年级的小朋友还是做得非常不错的。
- 2、课间活动时发现个别学生在过道内有追逐狂打的现象，这是非常危险的，较容易发生事故。希望引起各位老师和同学的重视。
- 3、春天来了，校园里的花儿都开了，形成了一道美丽的风景，但是有个别同学却破坏了这道美丽的风景线。花儿是用来欣赏的，不是用来采摘的，摘下来的花朵就不美了。希望同学们能爱护花草树木，保护校园环境。
- 4、在食堂就餐时，很多同学打好饭菜后转身就走，迫不及待地想要享用自己的午餐，从不舍得对打菜打饭的阿姨们说一声谢谢，老师甚至还看到过有同学因为等得不耐烦了对阿姨说出不好听的话，不仅没

有考虑到食堂阿姨们的辛苦，还这样没有礼貌。亲爱的同学们，食堂阿姨们每天都非常辛苦地为我们做美味的午餐，我希望从今天开始每位同学都不会吝啬口中的“谢谢”，因为我相信虹桥小学的学生都是很懂礼貌的好学生。还有用餐后，发现部分同学放碗筷时，从距离碗桶很远的地方往里扔，这样极易造成碗筷的损坏，希望这些同学，文明用餐，爱护学校的物品。

上周是本学期的第八周，我也圆满完成值周任务。上周星期一到星期四是阴雨连绵，教室和走廊非常湿滑，但全体老师都能克服困难，按时到校，自觉地按学校的工作计划做好各项工作，体现了浏小人的精神风貌。值得欣慰的是在一周又一周的领导和值日老师的规范下，同学们的行为习惯越来越文明了，乱丢乱扔的现象少了，在走廊和楼梯间追逐打闹的学生少了，在校园内吃零食的学生少了，喜欢读书的学生增多了，让整个校园春意盎然。

回顾上周工作，现总结如下：

- 1、学校各教研组组长对全体教师常规教学(备课、作业批改)工作进行了检查。加强了教学工作的过程管理，对教学环节进行了实时监控。星期五湖南一师岗位培训班的杨老师在22班上了一节生动活泼的活动课。
- 2、德育处组织评选了18班、20班、26班三个长沙市优秀班级。
- 3、继续加强了安全卫生工作，对学生进行了手足口病的预防和宣传教育，卫生监督岗的学生对学校各处卫生进行了检查和监督。春季是各种病菌传播的季节，希望同学们养成爱护清洁卫生的好习惯，有效预防各种流行病、传染病的传播。

校园优美整洁是我校的特点，我们要做到不乱扔，同时在校内要继续开展“弯腰”活动，只有越来越多的同学们加入到了“弯腰”活动中来，我们的校园才会变得更美，保持校

园卫生是我们每个浏小人的责任。

4、上周行政和值周老师狠抓早到校现象，星期五早到校学生明显减少，希望同学们严格遵守学校到校时间，珍视自身生命安全。

在上周的值日中我们也发现有不和谐的音符，虽然这些事件是偶然的，也是极个别的，但却也或多或少折射出我们同学目前存在的一些问题：

### 一、课间午间要文明休息

有些同学课间玩的都是些追逐打闹的游戏，拼命地奔跑。跑得满头是汗，一到上课就会变得没有精神，有时在跑时会撞到别人，不仅伤了别人也伤了自己。文明休息是我们每一个人都应当做到，并且有很大义务做到的事。

另外，在午间休息时段，很多同学会处理学习和休息的关系，但有的学生在大声吵闹，有的学生在操场上玩耍，要值日老师督促才进教室。在校园里偶尔还能听到同学们之间骂脏话，不讲文明，希望我们同学们一定要做一个讲文明，懂礼仪的阳光少年。

### 二、下楼梯不要奔跑

我们观察到，一部分同学在楼梯间行走时，随意奔跑现象十分严重，特别是中餐时有的男同学可以说是飞奔下楼，有些同学甚至还要互相拉扯，因而存在非常严重的安全隐患。如果你在拉扯中跌倒，后面的同学又止不住脚步，那么是否要发生严重的踩踏事故，危及我们的生命呢。所以我要提醒这些同学特别是中高年级同学要加强安全意识，增强秩序感。

### 三、关于早晨和中午早到学校的问题

我们发现有许多学生早上和中午很早就到了学校门口，有的在学校对面的商店前逗留玩耍，有的在聚集在的路边聊天，还有的从这边跑到路对面。值日老师督促其进学校，有的学生怕，就冲到马路对面的商店。早到学校，在上学路上存在很大的安全隐患，希望同学们重视自身安全，严格遵守学校的到校时间。

学校通过每周推荐优秀书目的活动，着力打造书香校园。因为读书是师生精神成长的重要源泉。要建设“书香校园”，就是要崇尚良好的校园读书风气，我们倡导师生共同重视读书，让读书成为师生的一种生活方式，让书籍成为师生成长的养料、进步的阶梯。本周推荐的书籍是《动植物之谜》，书中有“食人的花”、“领航的海豚”“奇异的双头蛇”等，它能把你带进一个有趣而神秘的动植物世界，让我们一起去探索未知的动植物世界吧！

最后，祝大家在新的一周工作顺利, 学习进步, 心情愉快!

一周工作总结模板（4） | 返回目录

在这凉风习习的早晨，我们又迎来了崭新的一周。上周在全校师生的共同努力下，学校教育教学秩序良好，学习氛围浓厚，同学们表现良好，秩序井然，表现出了我们一小学生良好的学习风貌。下面我把一周情况总结如下：

□

1、温州市小学各学科学业质量专题调研活动在我校举行。相关学科老师，积极准备。在老师的指导下，同学们认真复习。星期四，调研活动顺利完成。

2、校园的教研风气浓厚，学校正在积极开展校本研修活动。上周有许多老师有公开展示课，老师们主动听课，体现了互相学习，共同提高的教研氛围。

3、各班积极练习韵律操，迎接韵律操比赛。不管是在体育课上，大课间，都能看到同学们做韵律操时，可爱的笑容，活泼的身影，饱满的热情。

4、上周五早上我校特邀请全国感恩教育金牌演说家曾小勇老师来我校做报告。让专家为我们支招，共同培养好孩子。学生家长老师都认真地聆听了这次报告，每当曾老师讲到我们心坎里的时候，大家都感动得热泪盈眶。从这次报告中让我们深深感悟到我们每一个人都要有一颗感恩的心，一颗奋进拼搏的心。

5、学校出现了很多无名小英雄，有拾到钱物的，有主动捡垃圾的。

1、中午饭学时间，有些家长还是不听值周老师劝导，依然径直闯入学校。所以请同学们回家告诉家长，遵守学校规定，在校门口等候接送。

2、做操的时候，行走的秩序不是很好，有的学生边走边讲话，做操的质量不高。所以请同学们还是要认真对待。

3、几乎是每天的不同时段，在学校的不同场合，我们经常会发现一些纸团，塑料纸等杂物，虽然并不多，但看到了总让人不舒服。但是我们老师相信，没有哪一位同学会故意破坏我们的环境，根源在于平时的好习惯还没有养成。说明少数同学缺乏卫生意识，有随手扔垃圾的习惯。清洁的校园飘着几张纸屑，显得很协调，很不美观。其实保持重于打扫，校园里出现了纸屑，作为一名学生，就应该主动捡起来，放到垃圾桶里。希望大家都为创造一个优美，和谐的校园的环境尽一份心，出一份力，做到爱校如家。

1、天气冷转，很多班级，窗户整天关着，教室空气浑浊。所以建议大家开窗通风。做好流行性疾病的预防。

2、因为上下学高峰，老师的车辆与同学人群相挤，非常危险。进出校门，请同学按秩序靠右走。

下面宣布优秀班级：

最后，感谢全校师生对我们值周工作的大力支持和配合。谢谢！

## 个人一周工作总结篇七

本周大事：

- 1、选拨第三届体育文化节运动员。
- 2、教育局组织进行视力检测。
- 3、本周好习惯之星：李泽一。

学习方面：

语文：本周语文学到了第15课《小柳树和小枣树》，建议利用周末周末时间再回过头来读一读本单元课文，从识字四到15课的词语最好能再抽写一遍。因为第四单元的字词比较多，字也难写，最好的方法就是多联系。

在周五进行了听写，进步比较大的孩子是：张帆、赵国智、徐若铭、单锦光、王钰涵。

错五个以上，需要加强的联系的孩子是：刘\_\_、朱\_\_、王\_\_、戴\_\_、孙\_\_、王\_\_、任\_\_、都\_\_。

(其中王\_\_、任\_\_、都\_\_已经连续3个周听写错5个以上!)

数学：已经把1-9的乘法口诀学完了，希望孩子利用周末时间

进行巩固，孩子的书上都已经贴上了乘法口诀表，在周末多练习，为接下来学除法做准备。

纪律方面：

本周多数孩子非常遵守纪律、学习状态良好，违纪学生很少。请家长表扬鼓励孩子，让孩子保持良好的行为习惯，做懂礼貌守纪律的好孩子。

运动会事宜：

参加运动会的孩子的孩子请在周末进行练习。但一定要注意安全和健康！

温馨提示：

- 1、周末记得清理个人卫生：洗澡、换衣服、剪指甲等。
- 2、外出一定注意出行安全、水电安全。
- 3、水杯清洗干净、周一记得带回。
- 4、练习运动会项目的孩子一定注意安全。

## 个人一周工作总结篇八

临近年末，回首\_\_，我圆满地完成了本学年的工作，回顾这学年的工作，使我感到既繁忙又充实，特别是参加了省里的教师培训和学校领导的指导下，我的教学思想和教学水平都得到了很大的提高，并取得了一些成绩。但也存在不足，为了使我在今后的教育教学中取得更大的进步。下面我将这一学年的工作总结如下：

在这学年的教学工作中，我自始至终以认真、严谨的工作态度，勤恳、坚持不懈的工作精神从事英语教学。我积极响应学校的各项号召，积极参加政治学习，认真领会学习内容，以教师职业道德规范为准绳，严格要求自己。思想积极向上，要求进步，这学年，我非常光荣地以一名入党积极分子的身份在他人的入党宣誓中表达了自己的感想，这样的机会使我对党的领导有了更深刻的体会。在教学中，能够做到为人师表，关爱学生，帮助学生对英语学习充满学习热情和信心，以健康文明的形象言传身教。

为了适应农村小学英语的需要，我不断地钻研新的教学理念，探索新的教学方法，不断将自己的所学运用到课堂教学之中，并取得了很好的教学效果。10月份我积极参加省里组织的农村小学英语教师培训，15天的培训时间内我认真学习，领会其精神实质，学习先进的教学理念、教学方法。并在回来后积极与我校的其他英语教师研究教材、教法，同时，把我的所学所感积习的与他们分享，研究，以此来共同提高业务水平。

这学年我担任的是三年级的英语教学。经验告诉我，对于这个年段的英语教学，如果不认真研究教法和学法，结合教材和学生的实际情况来教学，就会使学生失去对英语学习的兴趣。兴趣没了，英语自然也不会学好。

因此，我对教学工作不敢怠慢，认真学习，勤于专研，注重在实践中积极探索新的教学方式，潜心研究英语课堂教学，深刻领会新课改的理念，注重激发和培养学生学习英语的兴趣，自制教具，自编儿歌等，使学生在轻松、愉快的氛围中学习和运用语言，树立学习英语的自信心，注重形成性评价在英语教学中的运用，并能够及时总结经验，提高自己的科研水平。

我在做好各项教育工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。处理好学校工作与个人之间的关系，一年里没有迟



到过一次，做到了有事请假，坚持天天上班，一边完成学校的各项任务，一边准备教材和学习自己的专业知识。在新的一年里，我应更加勤奋，为学校作更多的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

- 1、加强自身基本功的训练，注重对学生能力的培养。
- 2、对差生多些关心爱心和耐心，使他们在各方面有更大进步。
- 3、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力。
- 4、在教学上狠下功夫，努力使学生的道德修养有更大的提高。

总之，在今后的工作中，我会更加努力学习，提高自身素质，严格要求自己，完善自己，以百倍的信心与努力去迎接未来的挑战！

## 个人一周工作总结篇九

xx年7月，通过竞聘，我荣幸地成为大英县转轮街公益岗位工作者。一年多来，在忙碌和快乐的工作中，我时刻牢记自己的责任和使命，以饱满的热情、高昂的斗志投入到繁忙繁琐的工作中。下面我就一年我的工作情况简单的工作总结如下。