

管区区长工作总结(大全5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

管区区长工作总结篇一

xx年在紧张和忙碌中过去了，回顾过去，展望未来，我的心情难以平静。在这艰难的一年里，公司的生产经营发生重大变化，生产经营遇到了前所未有的困难，*公司以及公司股东会、董事会、监事会、当地市、县政府和相关部门都给予了公司方方面面的关怀和支持。公司经营班子带领全体员工，团结一致，克服困难，完成了年初董事会下达的生产经营任务，保持了职工队伍的基本稳定。

今年我作为公司，主要分管xx部门，负责等方面的工作，比起工作来，我没有他们每天到生产单位那样苦，但是，整天忙碌于日常繁杂的事务中。现将我一年来的工作情况总结如下：

一、认真学习深刻领会“八荣八耻”，用xx届六中全会精神指导自己的工作。

今年党委十九大会议精神，当作一项重要的工作来抓，结合公司的生产经营实际情况，在广大员工特别是领导干部中开展“八荣八耻”的学习；把建立和谐社会的理论，转化为构建“和谐企业”的具体实践，采取一系列扎实措施，推进和谐企业建设，增强企业的凝聚力。自己身先士卒，更是加倍努力，认真学习有关“八荣八耻”论述的重要文章，和《文

选》的学习，体会“三个代表”重要思想，阅读有关构建和谐社会的文章，记录笔记和写学习心得，使自己深刻领会其理论内涵，为自己的工作做思想上的储备，逐步提高自己的政治理论水平。

在自己学习的同时，按照公司党委的统一步署，指导下级部门的理论学习，在员工当中深入贯彻落实公司提出的构建“和谐企业”的新目标，并在学习领会六中全会精神实质的基础上，进一步理清今后一个时期的工作思路，切实把精神贯彻落实到公司的各项工作中去。

二、加强党风廉政建设，为构建廉洁和谐企业提供坚强有力的政治保障。

党风廉政建设不仅关系到企业的形象，也关系到企业的生存和发展。搞好公司的党风廉政建设，关键是公司领导班子成员和各级中层干部要提高认识，带头遵纪守法。

结合“八荣八耻”、构建和谐社会理论的学习教育活动，我们把“八荣八耻”、建设和谐企业同党风廉政建设相结合，通过各支部的民主生活会、领导班子成员中心组学习会等形式，开展批评与自我批评，对照领导干部廉洁自律“十不准”的要求，进行自查自纠。为贯彻落实中共中央《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》，公司也建立了《惩治和预防腐败体系实施细则》，实现以标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防来推动反腐倡廉和党风廉政建设。

同时，还修改了《企务公开、民主监督实施细则》，在各二级单位实行“企务公开，民主监督”，就职工关心的热点和难点问题，发挥职工的民主监督作用，增强公司决策的透明度，使公司生产经营的各项工作得到职工的支持，发挥职工的积极性和创造性。

三、培育先进企业文化，增强员工的凝聚力。

企业精神是企业文化的核心，企业文化建设需要通过各种各样的方式、利用各种载体去培养、去创造。是我们公司的企业精神，为了把此精神深入到全体员工心中，形成一个蓬勃向上的团队，朝着既定的奋斗目标去前进，工会除在公司内开展了丰富多彩的娱乐活动，还参加了在组织的“迎‘五·一’”职工拔河和“同心协力”比赛，公司代表队获得三项奖励，一项第一两项第二。活跃了职工的业余文化生活，陶冶了职工的情操，达到培养“有理想、有道德、有文化、有纪律”的四有职工队伍的目的。

今年年初工会倡议广大员工，向家庭困难出车祸的临时工伸出援助之手，捐款和捐物，也送去了公司的一份爱心；公司还对*中学实施包扶，送去桌橙、办公柜、体育器材、办公用品等物多元；支持新农村建设，增强了员工的社会责任感和凝聚力，也为构建和谐社会的做出了应有的贡献。

四、积极维护治安秩序，营造良好的社会环境

1、加强制度建设。去年*部进一步完善了管理制度，并装订成册下发到各有关部门。

2、加强物品管理。每月要求保卫人员都对*部门进行定期不定期的安全检查。举办了三期培训班，对相关从业人员进行了安全培训。今年全年公司未发生一起灾害事故和治安事件。

3、加强矿山外来人员管理。针对公司外来施工人员多，成份复杂的特点，保卫部门及时新发、补办了暂住证，建立健全各类档案。通过说服教育及时制止了一起少数民族民工酗酒滋事的事件。

五、积极参与精细化管理，运行内部办公网络，降低管理费用。

*公司目前有大小部门十几个，各单位每次发放文件、通知等少则几十张，多则上百张，每年单办公用纸一项就要花费几千元。我积极参与和在各项工作中落实精细化管理的思想，把解决这一问题当作重要工作，经公司主要领导同意后，在公司内部实行网络办公。经过多次的试运行，达到了在公司局域网内实现了无纸化的网络办公。各单位只要将自己部门的通知、文件等以文件传输或发邮件等形式就可以了，接收的一方只要将文件保存即可，这样既节省了纸张，又减少了工作人员发放文件的时间，提高了工作效率，同时也节省了电话费，一举多得。

六、努力提高工作作风，争当创建“四好”班子的模范。

今年年初公司提出了《公司“四好”领导班子创建活动实施细则》，这是为了全面加强公司领导班子思想政治建设，促进公司的发展和稳定，公司党委在全公司党员中建立保持共产党员先进性长效机制进行的一项举措，是坚持党对国有企业政治领导，提高党的领导能力，建设和谐企业，增强企业领导班子创造力、凝聚力、战斗力的重要措施。

经验、“拍脑袋”、“拍胸脯”的做法；按照公司制定的企业科学发展战略和目标，正确处理公司当前利益与长远利益之间的关系；按照公司精细化管理的要求，强化本职工作范围的管理。第三，积极参加支部和党委的双重组织生活，自觉接受组织的帮助和教育。不管是参加支部的民主生活会，还是参加党委的民主生活会也好，会前都要认真做好准备，会上敞开思想，积极发言，加强交流和沟通，认真开展批评与自我批评，达到不断增强党员之间，或者是班子成员之间团结与活力的目的，提高自己的工作作风。第四，密切联系群众，做好新形势下职工群众的思想政治工作，时刻把职工群众饥渴、冷暖挂在心上，从根本上落实好、维护好、发展好职工群众的根本利益。经常与职工群众谈心、沟通，了解职工的实际困难，为职工特别是困难职工服好务。第五，增强班子团结，维护班子团结，营造一种和谐共事的氛围。因为我认

为，团结出凝聚力，团结出生产力，和谐成就伟业，所以，增强团结是加强领导班子建设、建设和谐领导班子的重要内容。自己在与其他班子成员的工作中，总是抱着相遇难得、相逢珍重、相处一心的做法，与他们多交心、不赌气，积极开展思想交流；多尽职、不争权，增强集体领导观念；多来往、不疏远，珍惜彼此真诚的情谊；多思过、不争功，努力培育开阔的胸襟。我觉得只有这样，才是重了同志之间的情分，重了正副之间的情分，重了上下之间的情分，才能在领导班子内部形成互相尊重、互相信任、互相理解、互相支持的良好风气，共同致力于干事业、谋发展，建设和谐企业的氛围。

七、自己身上存在的优缺点和问题。

今年一年，自己虽然完成了自己的本职工作，可是与我们的“班长”及其他几位成员相比，自己相差很远，自愧不如。身上还存在着这样和那样的问题。

第三，工作抓的不够细致，不够深入，听取职工的意见也不够全面；

第四，外部工作协调和处理的不够好。我时刻牢记自己是公司班子的一名成员，应具有坚定的政治立场，要始终站在公司的整体利益上考虑问题，不能计较个人的得失，要从大局出发，处处维护公司和职工的利益，不谋私利，不贪污受贿，不欺上瞒下，也决不当庸俗的干部。在以后的工作中，我要发扬光大自己的优点，改正自己的缺点，争当一名优秀的领导班子成员。

总之，自己在以后的工作中要加倍努力，一定听从领导的安排，积极主动地工作，好好学习政治理论和业务知识，为公司的再次创业做出应有的贡献。

管区区长工作总结篇二

xx年，是我运输车队非常不平凡的一年，也是我队与时俱进，开拓创新，激情创业，奋力超越，再铸辉煌的一年。

一年来，我队在公司党政的正确领导和关怀下，在办公室主任的坚强领导和有力支持下，在队领导的科学管理和以身作则的带领下，在全队人员的不懈努力和奋力拼搏下，我队始终坚持以xx大精神和xx届三中全会精神为指针，认真落实公司xx年职代会精神，认真落实科学的发展观，围绕着“安全发展、节约发展和优质服务”三条主线，竭尽全力，忘我工作，优质、高效、圆满的完成了全年任务。

xx年，我队在交通形势严峻，交通环境极为复杂、出车任务繁忙、行车任务艰巨，新司机多，技术底子相对低的情况下，我队全年安全短途趟数xx0余趟，安全长途趟数5000余趟，共行驶250万余公里，全队全年安全无事故。保证了国家财产和人民生命的安全，维护了企业利益和形象，为社会的和谐和稳定做出了我队应有的贡献。

xx年，我队部分车辆奉上级指令，担负着支援四川汶川抗震救灾的行车保障任务。他们不畏艰险、不惧困难、艰苦奋斗、攻坚克难、协同作战、抗震救灾，圆满的完成了行车任务。

xx年，在公司建企xx周年期间，我队适应企业发展要求，严格按企业的各项规定办事，圆满的完成了各级领导用车的行车保障任务，没有任何事故和失误。

xx年，我队在应对一切突发事件用车中，我队全体人员都是召之即来、来之能战、战之能胜，精心组织，火速行动，及时满足领导用车要求，都能高水平的完成任务，没有点滴失误。

xx年，我队严格消防管理，层层严格把关，措施得力，管理到位，我队全年消防事故为零。

xx年，我队严格操作规程，严格作业规程，全队全年工伤亡事故为零。

xx年，我队严格车辆管理，检查落实到位，严格按规程办事，全队全年违规程造成的机械事故为零。

xx年，我队坚持以人为本，科学有效进行管理，全队全年一切交通事故为零。

xx年，我队加强和谐和法律教育，严格遵法守纪，全队全年没有任何打架斗殴等不团结行为，和触犯法律行为。

xx年，我队厉行节约，反对浪费，从俭办事，严格控制，我队全年费用基本上控制在财务处给我队下达的全年费用之内，并有节约。

xx年，我队都能全心全意为领导服务，没有任何失误，受到领导的高度好评，全队全年反馈不良意见为零。

如今，我队全体人员意气风发、斗志昂扬、团结奋斗、积极进取、不怕困难、迎接挑战，全面落实科学的发展观，向更高更好的目标进军。

更多

管区区长工作总结篇三

坚持不等不靠、干中求助，以超常规的思路、超常规的力度、超常规的速度，强力推进招商引资工作。一是点燃引爆点。2020年，招商引资工作的引爆点是什么?元月17日上午，黄梅县重点项目集中签约开工活动隆重举行，11个项目签约

入驻，4个项目集中开工，协议总投资达121亿元，实现了招商引资开门红。二是选准着力点。2020年，招商引资工作的着力点是什么？全面摆开阵势、全力招引纺织。之前我们有百鑫纺织、宏晟纺织，今年我们已经签约章氏纺织、郑骏纺织、宏富纺织、美盛纺织等4家纺织项目，至将签约费总、陆总、周总等一批纺织项目。五月份吴江专场推介暨集中签约会，拟主办单位：湖北省商务厅，承办单位：黄梅县人民政府，全员参与、全面摆开招引纺织项目阵势，确保完成开发区纺织产业园中园1000亩地块的招引工作。三是创造增长点。2020年，招商引资工作的增长点是什么？打造千亿支柱产业——石膏产业。充分利用我县优质石膏资源，着力引进以石膏为主要原材料的延伸企业落户下新和小池临港产业园，用5-10年打造千亿级产业。同时，突出满园工程，盘活闲置厂房和土地；招引专业市场和综合物流中心，打造中部最具活力的市场集散地。通过点燃引爆点、选准着力点、创造增长点，保超完成全年招引协议固定投资150亿元以上；引进省外资金120亿元以上。

这是我讲的第二个方面实干，优秀的团队：要致力实干，以力度保速度。

管区区长工作总结篇四

时光荏苒，光阴似箭，自202x年代班以来，已有一个年头之久，从中经历了很多坎坷，也学到了很多，班组也一直在一个比较好的状态下运转。本以为自己对基层管理已略知一二，自八月二十四日班长考核领导点评之后，我仔细端读试卷良久，方知自己作为最基层的企业管理者，诸多方面还深有不足。

首先是自身管理方面：作为一个优秀的班组长，本身自己必须以身作则，公司要求的规章制度自己必须带头做好。而自己却一直在个人形象方面稍显随意，譬如上班期间，无意识的卷袖，不带防护眼镜等，由于过于自信对物料性质、设备

运转、生产运行岗位过于了解，知道哪些岗位可能会发生突发事件，而有选择性的做到防护，从而不自觉地让员工养成了坏的习惯。虽整日班前班后，包括班中巡查期间，对员工都是耳提面命，可效果依旧收之甚微。对此，以后自己会在这方面严格要求自己，努力执行ehs要求的防护到位，切实做好员工的安全防护工作。

其次是员工管理方面：作为一个优秀的管理者，自己必须要深入了解自己的下属，包括他(她)的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，针对不同性格、不同年龄段、不同能力的人应该分别予以不同的管理方式、说话语气和工作任务，做到人尽其才，物尽其用。同时要懂得关心自己的员工，真诚的关心。

当他们犯错的时候，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他(她)体会到领导层的关心与器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自己的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。一个真正优秀的管理者，是要让自己的员工中的一大部分人说你好，一小部分说你坏，才能称之为优秀的管理者。因为管理者不是员工，只要做好自己的分内事就行了，你需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的执行。因为朋友和同事概念上的执行力度的效果迥然不同，好坏恰恰能做到互补。譬如自己带班以来，从当初的谭师傅的接班时的`百般刁难、锱铢必究，王xx□杨猛等老员工在我班的不屑与刻意逃避重任，以及年轻员工的夜班随意离岗与经验匮乏，委实给了我巨大压力，深感管理是一门很深的学问，是一种艺术。

如何在这个浓缩的有着形形色色的人物的小社会中把这个团体玩转起来，不光需要埋头苦干的精神，还需要胆识和魄力。对于无理取闹的员工要予以颜色，让其深知自己不是谁都可以随便捏的柿子；对于不屑你的员工要让他认识到你的能力，

无论是理论、实践、还是为人处事方面，你都要做到让他知道你比他强(至少不差);对于年轻员工，要严格要求执行公司规章制度，事不过三，再犯同样错误，绝不姑息;同样还要让大家了解到你一直在努力地想把这个班组带好，想让每个人都得到领导的肯定与认可，这样慢慢的他们就会从心里折服与你，慢慢的这个团队就成型了。

当然，由于自己社会阅历，经验方面还有所欠缺，对于员工心理等各个方面拿捏的还不是很好，对某些员工的想法没有深入的了解，从而导致班组偶尔的不和谐。譬如七月份在u9713离心岗位的陈东风与取代岗位新进员工发生口角就是一个典型例子：由于公司极少数员工的挑拨，导致其对离心岗位颇有怨言，虽予以调动，但因时间仓促，未及时深入了解新近员工胡波性格特征，第一天相处，没有很好的磨合，由于岗位操作方式不同，导致矛盾，最后演化为口角，虽及时制止，但此次之后深知不同员工，性格上的差异与岗位安排的重要性。以后自己会在这方面多加用心，争取做到每位员工都在一个好的情绪下认真的工作。

最后，作为一个优秀的班组长，在下级面前要代表公司的立场说话，在上级面前要做好下级的工作，全力辅助领导的工作，从而让整个生产工序在一个顺畅的环境下进行。

总之，经过上次的考核，感触颇多，深知自己在现场管理，人员管理，生产管理，甚至包括自身管理方面还有很大的不足，以后自己将不遗余力的做好自己应该做的工作，争取成为一个优秀的基层管理者，不辜负领导的期望和栽培之心。

管区区长工作总结篇五

领导自己，继而领导他们是一种永恒的能力。今天本站小编给大家为您整理了20xx领导个人年度总结，希望对大家有所帮助。

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

三、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作

和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量；学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。

县委组织部：

今年，在县委、县政府的领导下，以党的xx大以及xx届三、四中全会精神为指导，高举邓小平理论伟大旗帜，认真践行“三个代表”重要思想，围绕改革发展稳定的工作大局，坚持以经济建设为中心，积极开展各项活动，圆满完成了上级党组织交给的各项工作任务。现对本年度工作作一简要汇报。

一、政治思想坚定

我一直重视加强学习和党性修养，努力提高理论素养，要求自己精神境界要高，政治上要强，树立正确的世界观、人生观和价值观。做到了严格遵守党的政治纪律，以大局为重，以党和人民的利益为重。

(一)理论学习求深求真

一是认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想以及党的xx届三中、四中全会精神，还学习了雍宗满同志先进事迹和《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党内监督条例(试行)》，学习了《中华人民共和国宪法》、《中华人民共和国行政许可法》、《中国人民政治协商会议章程》、《达州市关于行政机关行政过错责任追究制暂行办法》以及其它林业法律法规及业务知识。在学习中突出系统性，掌握其科学体系；二是积极参加县委中心组的学习和讨论，并撰写学习心得体会；三是平时尽量减少事务应酬，不管工作再忙，每天都要挤出时间学习，特别是利用晚上和节假日学习。

在学习和工作中，我运用邓小平同志实事求是的立场、观点和方法，研究新情况，解决新问题，坚持不唯书、不唯上、只唯实，用理论指导实践，在实践中得到了较大提高，从理论上的成熟走向了政治上的成熟，增强了执行党的基本路线

的自觉性和坚定性。

(二) 党性锻炼求严求强

我坚持党性锻炼，按照领导干部要讲政治的要求，在政治上始终与县委保持高度一致，在大是大非问题上，做到头脑清醒，政治坚定。坚持顾全大局，主动积极向党组织领导和县委请示汇报工作。通过认真严格的党性修养，增强自己的政治素养，自觉做到个人服从组织，下级服从上级，尊重爱护同志，努力维护党的团结和统一。

二、坚持民主集中制

坚持“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的民主集中制原则，凡重大事宜都经集体研究作出决定，并坚决贯彻执行，没有特殊更没有特权。一是彻底改变了多年以来班子成员团结不够、合力不强的状况，形成了相互支持、团结协作，密切配合的良好局面。二是根据工作需要，对班子成员进行了分工，实行分工负责制，明确了分管工作和职责。三是工作分工不分家，相互支持，团结协作，密切配合，形成整体合力，将林业事业推上了新的台阶。四是经常开展批评与自我批评，按时召开民主生活会，在领导班子中形成了大事讲原则，小事讲风格，思想上常交流，工作上常商量，感情上常沟通的科学管理和民主决策的良好氛围。

三、选拔任用干部方面

坚持贯彻党的干部路线方针政策，严格按照《党政领导干部选拔任用工作条例》规定的原则、条件、标准和程序选拔任用干部，自觉抵制选人用人上的不正之风。一是坚持党管干部原则；二是坚持任人唯贤、德才兼备原则；三是坚持群众公认、注重实绩原则；四是坚持公开、平等、竞争、择优原则；五是坚持民主集中制原则；六是坚持依法办事原则。符合把领导班子建设成为坚持党的基本理论、基本路线和基本纲领，

全心全意为人民服务，具有领导社会主义现代化建设能力，结构合理、团结坚强的领导集体的要求。

四、立党为公、执政为民

牢固树立了立党为公、执政为民的理念，所做的每一件事情，代表了最广大人民群众的根本利益。一是树立了全心全意为人民服务的思想，发扬了求真务实、言行一致的优良作风。二是作风扎实，深入实际，进行调查研究，帮助基层解决实际困难。今年9月，本人带领副书记赖从建、机关党委书记刘国英同志，深入基层各单位，专门征求意见，解决具体问题，基层干部职工深受感动。三是加强了党员、干部、职工的思想政治工作和教育管理，坚持“三会一课”制度。四是开展了创先争优活动，拟定了创先争优的五年规划及实施方案。五是开展了林业系统警示教育。六是开展了“四项教育”活动，取得了显著成效，使全体林业干部职工提高了政治理论水平，增强了共产主义信念，密切了党群干群关系，形成了“爱岗敬业、廉洁从政、为民谋利、开拓奉献”的良好局面，提高了办事效率，树立了良好的林业形象。七是为民办好事办实事效果佳，为基层林业站争取纳入了财政预算；为国有林场土地工理顺了劳动关系，解决了职工的后顾之忧；为改制企业原木材公司职工理顺了户籍关系；现正在协调解决国有林场医保事宜。八是对团坝镇赵家村进行了重点帮扶，为群众排忧解难，帮助老百姓脱贫致富，该村人平纯收入增加150元。九是关心本系统机关干部及退休职工生活，包括救助本系统困难职工子女上学，慰问贫困党员，看望职工及退休干部生病住院等。

五、廉洁自律

一是自觉遵守《廉政准则》及党风廉政建设的各项规定，自觉遵守党的纪律，执行党的决定，廉洁自律，以身作则，抵制各种不正之风，凡是要别人做到的，自己首先做到，凡是要别人不做的，自己坚决不做。二是勤俭节约，发扬艰

艰苦奋斗的优良传统，严肃了有关纪律，并层层签订了责任制。三是过好“五关”，淡化名利，自觉遵纪守法，严格依法行政，树立了良好的领导干部形象。四是严格财务管理和工程质量管理，做到节约开支，帐目清楚，无挪用、乱用现象。五是退耕还林和天保工程造林用苗木坚持公开招标，一切正规化、公开化、程序化动作。六是不同流合污、推波助澜，而是洁身自好，纯洁党性。工作20xx年，自己、妻子、女儿均未涉足商场，畏商场如虎，更谈不上违规经商办企业。七是从来不参与任何形式的赌博。

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的

工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，办好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

2、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

3、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

4、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

严格要求自己，时刻警醒

在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，

从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

存在问题

*年，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量；学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

一年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。