

# 2023年物流调度工作总结(优秀5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 物流调度工作总结篇一

我校是一所农村寄宿制学校，学生来自于小樊所管辖下的几个自然村，包括沈河村、乔岗村、刘河村、芦湾村、邵楼村，有近一半的学生在校住宿，住宿生的管理始终是我校管理的重点。在近几年的实践中，我校不断开拓创新，逐渐形成了一套行之有效的宿舍管理方法与经验。现就自己所负责的寝室管理工作向领导们汇报下：

学校建立一支“三级（学校、老师、学生）”管理制寝室管理队伍，校长为第一责任人，分管校长具体负责，后勤、班主任、值日具体分工责任；寝室管理员（生活老师），有管理记录；鼓励学生自主管理，有寝室长、有纪律卫生检查评比队伍，负责寝室日常管理。

为了更好地管理好学生寝室，学校制定了寝室管理、夜间陪护、人员交接班等制度和文明寝室评分细则，星级学生评选标准、寝室整理标准等，从而规范了师生的寝室管理和就寝行为。

在学校还未安排生活老师的两年间，我们安排教师轮流值日陪护学生，每周学校所有教师轮流一班，女教师人数少，每周轮流两班。在教师轮流值日期间，每班均有一名学校领导带班，无论是学校领导还是教师，每周都自觉地到指定的寝室陪护学生睡觉。

为了学生夜间睡好觉，值班人员每天为学生关窗、插门、开灯照明，夜间陪送学生上厕所；夏天为学生点蚊香、喷灭蚊剂；冬天为学生盖被子。学生发病，不管白天还是夜晚，都由教师陪送到村卫生室为其治疗，学生尿床了，不管是男生还是女生，教师为其晒被子。为了学生安全，我们制定了交接班制度，每天晚自习任课教师，在放学后，将学生带到寝室门口，进行人数清点，然后由寝室生活教师，进行人数复核后并做好情况记录，任课教师签名。

为了管理好寝室，我们每个寝室都选有寝室长，由寝室长帮助管理。为了便于管理，我们编床号，并定床位定人，各寝室安排有卫生值日人员等。为了争创文明寝室，各班班主任除经常深入到各寝室查看卫生外，还经常教育学生文明就寝，并教给学生叠被子。

为了方便学生寝室生活，我们给每个寝室装上了毛巾架、鞋架、窗纱，发放装生活垃圾的大塑料桶等。在去年的均衡发展验收中，学校又不惜重金，在公寓一楼，两边各改造了一个学生小澡堂，方便学生在夏天淋雨，冬天定期开放学生洗上热水澡，培养了学生良好的生活习气。

为了使学生能够安心于学校生活，养成文明规范的行为习惯，提升其道德素养，在强调规范严格管理的基础上，我们还着力营造温馨的'宿舍环境，以丰富多彩的业余文化活动，来潜移默化影响学生进步。

在寝室文化建设中，每个班根据自己班的班级文化，制定了自己的寝室文化。根据寝室文化，班主任、科任教师、学生共同写拟定好自己的方案，学校根据写的方案，组织了专班进行评比和建议，每班又根据自己的建议进行了详实的修改，然后专班再核实定稿，接着，班主任根据自己的方案，开始组织学生进行精心的布置，学生们动手剪、画、折等方式，做出了很多各式各样的小饰品，一个个安定居、卧龙居、室全室美、养心居、温馨屋、阳光阁、艳之骄寓等寝室展现出

来。学校在宿舍内张贴了各类励志展牌、寝室牌、各种规章制度。最后，学校再次组织有学校中层干部、寝室管理委员会的成员、班主任和学生等组成的评比专班，按照《寝室文化建设评比标准》进行了寝室文化建设评比活动。在这次活动中，学生通过自己动手来美化修饰自己的宿舍环境，既具有共性，又彰显了个性，调动了学生自主参与的积极性，使学生真正爱上了自己的宿舍，真正体现宿舍是我家，文明靠大家的理念。

## 物流调度工作总结篇二

紧张而忙碌的一学期工作即将结束，回顾这一学期，感觉特别充实。作为一名兼职油印人员，我们能以为教学服务为宗旨，在这一学期的工作中，勤勤恳恳，任劳任怨，一丝不苟地为师生为教学服务，工作踏实认真，注重服务，坚守原则，高效快捷办事。

1、本学期作为兼职文印工作，在做好此项工作的同时，始终坚持厉行节约的原则。只印本学校教育教学有关的所需资料，纸张尽量做到重复利用、正反利用。一年来复印机印8000多张次，一体机印4万多张次。面对今年教师对油印资料的各种要求，及时高质量地印好资料。

2、本学期负责初中部各考试试卷的印制及平时测试试卷印发工作，做到了及时、保证了质量，做到了仔细，做到了不出差错。

3、掌握机器设备的性能和使用方法，熟悉其保养和维修要求。发现问题及时汇报、及时解决。

4、在做好工作的同时，始终注重防火安全和卫生的清洁，保持了油印室室内整洁，做到了室内物品摆放整齐，杜绝一切火源。对复印机、一体机、电脑能经常的维护保养，发现问题即时向有关专业维修人员报告。定期清点实物。对各种消

耗品进行造册登记。

5、对所有没印的原件进行留样，这样可以不断积累教学资源，同时也是实行油印工作制度的执行。

6、利用星期天等时间挤出时间及时完成临时性工作任务。

总的来说，一年来在学校领导的正确领导下，在工作中坚持以服务为宗旨，提高工作的实效性，使自己的工作能够成为学校发展的有效力量。

### 物流调度工作总结篇三

繁忙而紧张的一年过去了，我们后勤保卫处的成员在校长室的领导下，在广大教师的'支持下，积极做好本职工作，履行自己的职责，下面把这一年来的后勤保卫工作做个总结。

我们后勤保卫的成员能明确各自的任任务，认识到学校后勤保卫工作是学校工作的重要组成部分，同时具有鲜明的服务保障性，在贯彻当前的教育方针，推进教学改革中起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和责任感。我们所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校建设中必不可少的，坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自己，做到吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

今年四月底由于工作需要领导要我负责学校的总务后勤工作，作为这个岗位上的新兵，我边学边做，首先认真协调布置各后勤人员的分工，让每个人各司其职，各尽其能，并要求每位后勤人员忠于职守，坚持原则，认真做好本职工作和各种临时性勤杂工作，服从分配，随叫随到。我自己也首先做到以身作则，经常放弃休息时间，加班加点，毫无怨言，尽责尽心，保障学校教学工作正常运转。在用物理财过程中能为学校严格把关，精打细算，开源节流。

我校后勤工作量大面广，头绪多，层次多，人员少，工作内容上对财务、校园建设与维修、水电、绿化、饮食卫生、卫生防疫等样样要管，服务对象上有多位教职工和近x位学生。我们根据总务繁杂、细琐、临时性、突发性、任务多的特点，尽力做好服务工作。首先对后勤工作进行规范化管理，制定了各项管理制度，实行了购物、领物、登记制度，实物台帐制度，校产教具管理制度，各类财产专人负责，专人保管。对固定资产逐一进行了登记，对新添置的财产及时登帐。为了确保教学工作正常按时开展，学期初，我们后勤人员提前就做好课本和簿本的领取、分发、调剂和补差工作，因新学年学校扩班，学生数变化大，课本数误差大，但我们千方百计想办法总能在最早的时间内把所差的书本联系到位，因教室和办公室调整，我们总务处组织人员及时做好合理安排，还有就是各种办公用品的准备到位、校园环境的整治、学生校服的征订和调换等，总之，我们基本保证了第一天能正常上课。为了确保教学工作正常按时开展，重大修理项目都安排在节假日进行，如对老师使用的电脑进行布线、安装等；对于平时课桌椅、电灯、窗帘、窗玻璃安装等则能及时进行维修。根据现在教师使用电动车较多的情况，我们就安排人员在停车棚安装了电源，方便了广大的教师。

在校园安全工作方面，我们配合学校领导找差距、查隐患、订措施，今年无重大事故发生。今年我们学校的操场进行了改造，新建了塑胶跑道，使学校环境更为清洁，对教室电器开关等安全隐患进行了修整和改造，每月进行安全检查，不定期对教室、办公室用电设备和学校运动设施进行检查，并及时作好登记与措施整改。在传染病多发期，配合医务室认真做好宣传汇报工作，同时我们对饮食、饮水方面做好监督检查工作，对厕所、垃圾箱做好消毒清理工作，确保师生身体健康。

去年开始教育局投入了很大的资金帮助我们进行校园的翻修改造，重建食堂，增建教学楼和综合楼，改建操场，增添学校绿化面积，因此这个暑假先后有多个工程队来施工，作为

总务处我们放弃了几乎所有的休息时间配合各工程队负责具体事物的实施，另外还要配合学校领导时时与施工队沟通，与他们交流，督促他们保证工程的质量。由于大家的一致努力，九月份新学期开学，一个全新的西门小学矗立在人们面前，看到学生在这舒适的环境里学习，在绿树掩映、曲径通幽的小花园中散步、读书、下棋，在红绿相间的塑胶操场上游戏、滚翻、追逐，我们觉得自己的付出是值得的。

以上仅是我们后勤保卫处应该做的一些工作，在看到成绩的同时，我们的工作和教育发展形势还存在着差距，和学校的发展有差距，如对于焕然一新的校园环境管理水平不高，预见性不够，工作上缺少创新等。在新的一年里，我们决心以饱满的热情投入到工作中去，严格自律，提高服务质量和效益，大家齐心协力，使后勤保卫工作上一个新台阶。

## 物流调度工作总结篇四

后勤工作总结本学期的工作已经结束了，在学校领导的指挥下，经全体后勤工作人员的努力，基本完成了学期初制定的计划指标，下面分三个方面做以总结：

- 1、 调整了各班的桌椅，进行归类登记。
- 2、 安装了几件体育设备，对一些设备刷了油。
- 3、 对各班桌椅进行了两次维修，每月检查一次。
- 4、 落实了市里召开的消防安全工作会议精神，进行了消防安全检查，落实了责任。
- 5、 落实了市里召开的事业单位清产核资会议精神，完成了固定资产的盘点、报表工作。
- 6、 完成了教育局综合楼的上水电费和冬季取暖费的收缴工

作。

7、 落实了市里召开的冬季城市管理会议精神，对清雪任务进行了布置安排。

8、 财会人员完成了费用的收缴及教师工资的打卡、报表等项工作。

9、 食堂、住宿生工作有较大进展，开展了创优秀住宿生活动。

10、 强化了门卫工作。

食堂工作人员本着对工作负责的态度，不怕吃苦，任劳任怨，为学校做出了贡献，食堂的活大家都知道是比较累的，特别是冬季，咱们家两口半人的饭都不愿做，况且这三、四百人的饭菜如何做？开始买菜时我和二刘三人都是第一次买菜，咋办？我们就是多看、多问，一样的货谁便宜买谁的，为不在称上受骗，我们经常量自己的体重试称，这样边干边摸索，你心里只要想到学校，想把工作做好，没有克服不了的困难，现在我们每个人对市场行情基本了解，不担心被人糊弄，上当受骗。每天早上买菜回来，刘志强、刘德军就开始劈木头、引火做饭，王老师和徐老师她们身体都不好。家离学校又远，也能起早贪黑克服困难，大家一起忙碌从不计较干多干少，贾老师身体不好，摔伤了也不耽误，样样活都争先恐后，王师付炒70多人的菜一天累得胳膊都抬不起来，这些人一天连续六、七个小时的作业，确实很辛苦，正是由于这种吃苦奉献精神，才获得了丰硕成果，本学期食堂收入按期初订的2万元指标翻了一翻多，这些成绩的取得也离不开全体老师的支持，特别是班主任老师他们付出的最多，动员学生，做思想工作，每天中午都不回家给学生盛饭打菜，刷碗洗筷，全校本学期吃饭人数最多的班级是二年一和二年二，四年二每日增长幅度也较大，不在很多班级表现也很好，如一年三班、整个一年组都不错，三年三班、五年一班以上班级提出表扬。

本学期住宿人数最多时达70多人，本学期有100左右人次住宿，一学期以来没发生过事故，学生在校吃得好，睡得安全。学习成绩有不同程度的提高。这些成绩与班主任、辅导老师、陪宿教师的教育是分不开的，他们耐心辅导，精心呵护，付出了辛苦的汗水，付老师有时一宿都不睡觉给学生关窗盖被，打扫卫生，有时侧所堵了，清扫完之后，两天吃不下饭，这些工作也得到了其他老师和同志的支持，你像曹老师有时也帮助通侧所，修侧所，住宿生人数的不断增多，主要是班主任教师的动员，开学以来始终最多人数的班是六年一，其特点是人员稳定并且速增，保持较稳定班级还有五年一、五年二、三年一、三年三、以上班级提出表扬，最后一个月六年二也出现了高潮达到了十五人。

卖店工作人员，对工作认真负责，把准质量关，不进三无产品，确保学生的健康，经一学期的努力，基本完成了期初制定的一万五千元的指标。

再值得表扬的是徐师付，放哪都放心，干啥大家都满意，开始在食堂帮忙，后来修桌椅干杂活哪用哪到，现在清理楼道卫生，大家看得清楚，所以无论是前勤、后后勤从事的都是教育事业，只是分工不同，只要你付出，领导，群众都会看到。

- 1、 住宿生在活动和管理上还有待改进。
- 2、 食堂管理及学生剩饭菜的浪费现象有待解决。
- 3、 电的浪费现象有待采取措施。

以上是本学期后勤工作总结。

## **物流调度工作总结篇五**

4月24日上午，在后勤工作会议上，学院党委书记童学敏在听



取了王建华副院长和有关专题发言后发表讲话。童书记指出，本次会议是学院第一次全面、深入地专题探讨后勤服务工作，可见后勤工作在新校区工作中的重要性。本次会议我们的主题是到下沙后，如何适应新形势、新变化，构建新的后勤保障体系。也是一次沟通，使得各个部门之间能了解后勤工作的性质、内容，后勤工作是比较繁琐的，需要奉献精神，大家通过这次会议，能够互相了解、沟通、尊重和支持。童书记强调后勤工作要做到先行、创新、节俭。

## 一、如何做好后勤先行。

后勤工作是学院工作的基础和保障。要以人为本，牢固树立为教学服务、为师生服务的宗旨。首先是要有主动意识，后勤工作是个保障工作，要在学院工作处于主动地位，始终保持主动服务的状态，围绕学院改革和发展的目标，尤其是教学这一中心工作，只有主动地去适应，才能避免被动地应付局面；第二是要有超前意识，后勤工作既然是先行，就必须时刻记住师生利益无小事，要关心教职工的切身利益，以此加强教职工的凝聚力。思考问题、具体工作都应该在时间上有提前量；第三是要有参谋意识，后勤工作者作为学院的管家，要善于发现当前学院面临的困难和问题，并通过调查研究及时提出解决问题的方案，使学院领导及时了解情况、正确决策。第四，要有学习意识，新环境、新变化对我们提出了新的要求，尤其对于后勤队伍的素质提出了更高的要求。在文二路，我们这一支精干高效的后勤队伍起到了很大的作用，到下沙后，如何适应新变化，这是一个新的课题。要加强学习，尤其是加强对员工的培训，提高后勤队伍的整体素质，由于后勤工作职能的变化，要关心转岗人员的上岗培训教育，不断提高素质，真正做到后勤先行。

## 二、如何做好后勤创新。

要做好管理创新、机制创新这两方面工作。要深化改革，创新机制，切实提高后勤服务质量和水平。作为机制创新

来说，在物业管理方面，要引进现代物业管理机制，明确岗位责任，到新环境以后，要根据新的任务，抓紧建立和完善我们的管理制度，进行相应的制度创新，要增强责任意识，每个岗位必须切实负起责任，做到责任到位，同时必须树立质量意识。后勤工作也体现学院工作的形象，是一个窗口，整个文明校园的建设，后勤工作承担了重要一部分，作为校园文化的组成部分，开展星级服务等，都是很有必要的。

三、如何做好节俭工作。